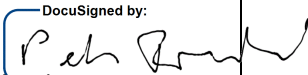
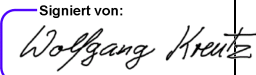


|                                                                                   |                                                         |                      |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b><br><b>Procedure</b> |                      |                                   |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b>                     | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b> <b>Page 1 of 9</b> |

| Prepared                                                                                       | Approved                                                                                       | Approved                                                                                        | Released                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subject Matter Expert                                                                          | Process Leader                                                                                 | Process Champion                                                                                | BOS Leader                                                                                       |
| Senior Quality Manager                                                                         | Director Procurement                                                                           | Accountable Manager                                                                             | Department lead BOS                                                                              |
| Andreas Schollenberg                                                                           | Peter Frentzel                                                                                 | Juergen Mueller                                                                                 | Wolfgang Kreutz                                                                                  |
| <br>2/14/2026 | <br>2/11/2026 | <br>2/11/2026 | <br>2/16/2026 |
| Approval records maintained by BOS Leader                                                      |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |

### Change History (Counterfeit Parts Prevention)

| Revision | Release Date | Description of Changes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0      | 04-11-2021   | Initial release new                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.0      | 11-02-2026   | Updated the company logo in the document header<br>Updated Approval block<br>Updated the company name throughout the document from Adient Aerospace to Elevate Aircraft Seating<br>2.1 Included Maintenance organization in the Application block, added German translation<br>Replace Director Quality to Senior Quality Manager and Director Supply Chain to Director Procurement<br>Updated workflow 4.0<br>4.2 Added Supplier Management<br>4.4 Updated wording to Is supplier available in ASL?<br>5.1 Updated Record List<br>6.0 Added Reference Quality Incoming Inspection Procedure |

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.

In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.

|                                                                                   |                                     |                      |                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                |                    |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                |                    |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b> | <b>Page 2 of 9</b> |

1.0 Purpose

This procedure defines the [Elevate Aircraft Seating](#) process created as a response to the increasing concern with counterfeit parts entering the aerospace supply chain. The procedure documents the controls required to prevent the use of counterfeit parts / materials or suspect counterfeit parts / materials from being installed on the final assemblies.

2.0 Scope

2.1 Application:

This procedure applies to the following organizations:

1.0 Zweck

Dieses Verfahren definiert den Prozess von [Elevate Aircraft Seating](#) , der als Reaktion auf die zunehmende Besorgnis über das Eindringen gefälschter Teile in die Lieferkette der Luft- und Raumfahrt entwickelt wurde. Das Verfahren dokumentiert die Kontrollen, die erforderlich sind, um zu verhindern, dass gefälschte Teile/Materialien oder verdächtige gefälschte Teile/Materialien in die Endbaugruppen eingebaut werden.

2.0 Umfang

2.1 Anwendung:

Dieses Verfahren gilt für die folgenden Organisationen:

|                                                                                    |                                                                        |                                                                         |                                                                                            |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Instandhaltungsbetriebsorganisation*</a> | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Produktionsorganisation*</a> | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Entwicklungsorganisation*</a> | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Management- und Unterstützungsorganisation**</a> | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Unternehmensübergreifend und externer Lieferant/OEM***</a> |
| <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Maintenance Organization*</a>            | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Production Organization*</a> | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Design Organization*</a>      | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Management &amp; Support Organization**</a>      | <a href="#">Elevate Aircraft Seating GmbH Intercompany and external Supplier/OEM***</a>              |
| No / Nein                                                                          | No / Nein                                                              | No / Nein                                                               | Yes / Ja                                                                                   | Yes / Ja                                                                                             |

\* Design organization (approved APDOA), Production organizations (approved POA) according Part 21G [and Maintenance Organizations \(approved MOA\) according to Part 145](#)

\*\* Management & Support Organization within Elevate Aircraft Seating GmbH as Sales, Finance etc.

\*\*\* External parties as Customer, Suppliers, Authorities etc.

2.2 Regulatory Acceptance:

This procedure or respective content in the APDOA / POA manual requires submission and acceptance to following prior to release:

2.2 Behördliche Abnahme:

Dieses Verfahren oder der entsprechende Inhalt im APDOA / POA-Handbuch erfordert die Einreichung und Annahme vor der Freigabe:

| EASA     | LBA       |                           |
|----------|-----------|---------------------------|
|          | Part 21 G | <a href="#">Part 145</a>  |
| No /Nein | No / Nein | <a href="#">No / Nein</a> |

3.0 Responsibility / Abbreviations

3.0 Verantwortung / Abkürzungen

3.1 Responsibility/ Verantwortung

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.  
*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*

|                                                                                   |                                     |                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                                     |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                                     |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b>   <b>Page 3 of 9</b> |

The following functions and respective roles listed below are responsible for executing this process successfully as described further.

Für die erfolgreiche Durchführung dieses Prozesses sind die nachstehend beschriebenen Funktionen und die entsprechenden Rollen verantwortlich.

Jeder Mitarbeiter:

#### Senior Quality Manager

- Responsible for ensuring training personnel of this procedure
- Responsible for ensuring these guidelines are adhered to and suspect materials / parts are reported to the regulatory authorities.
- Must also ensure that an approved supplier list is implemented, controlled, and maintained. This procedure will also be independently monitored for compliance on a regular basis as part of the internal audit program.

- Verantwortlich für die Sicherstellung der Schulung des Personals zu diesem Verfahren
- ist dafür verantwortlich, dass diese Richtlinien eingehalten und verdächtige Materialien/Teile den Aufsichtsbehörden gemeldet werden.

#### Director Procurement

- It is the responsibility of the Supply Chain Director to ensure that purchased materials / parts are from approved suppliers and that material procurement is from original manufacturers or authorised distributors /suppliers.
- It is the responsibility of the Supply Chain Director to flow down these requirements to the supply base to ensure they are aware of the requirements to prevent counterfeit material / parts throughout the supply chain.

- muss außerdem sicherstellen, dass eine Liste zugelassener Lieferanten eingeführt, kontrolliert und gepflegt wird. Dieses Verfahren wird im Rahmen des internen Auditprogramms regelmäßig unabhängig auf seine Einhaltung hin überprüft.

- Es liegt in der Verantwortung des Leiters der Lieferkette sicherzustellen, dass eingekaufte Materialien/Teile von zugelassenen Lieferanten stammen und dass die Materialbeschaffung von Originalherstellern oder autorisierten Händlern/Lieferanten erfolgt.

- Es liegt in der Verantwortung des Leiters der Lieferkette, diese Anforderungen an die Zulieferer weiterzugeben, um sicherzustellen, dass sie sich der Anforderungen bewusst sind, um gefälschte Materialien/Teile in der gesamten Lieferkette zu verhindern.

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.

*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*

|                                                                                   |                                     |                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                                |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                                |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev <a href="#">2.0</a></b> |
|                                                                                   |                                     |                      | <b>Page 4 of 9</b>             |

3.2 Abbreviations

| 3.2 Abkürzungen

| Abbreviations/ Abkürzungen | Term / Begriff                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| APDOA                      | Alternative Procedure to Design Organization Approval     |
| DOA                        | Design Organisation Approval                              |
| EASA                       | European Union Aviation Safety Agency                     |
| ETSO                       | European Union Technical Standard Order                   |
| LBA                        | Luftfahrtbundesamt (National Aviation Authority, Germany) |
| MRB                        | Material review Board                                     |
| NCPMRB                     | Non-Conform Part Material Review Board                    |
| NCR                        | Non-Conformance Report                                    |
| POA                        | Production Organization Approval                          |
| POE                        | Production Organization Exposition                        |
| <a href="#">SQM</a>        | <a href="#">Supplier Quality Manager</a>                  |
| <a href="#">ASL</a>        | <a href="#">Approved Supplier List</a>                    |

*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*

|                                                                                   |                                     |                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                    |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                    |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b>     |
|                                                                                   |                                     |                      | <b>Page 6 of 9</b> |

#### 4.1 General

"Counterfeit parts" are those not made by the manufacturer they claim to be from. They are usually made of inferior materials by inadequate processes and not tested, designed only to bear a close resemblance to genuine parts. Counterfeit parts are often produced with the intent to replace the original as a way to take advantage of the superior value of the imitated product.

**Examples of suspect counterfeiting include, but are not limited to:**

- Altered, unexplained markings, stampings, mouldings, engravings, and misrepresentation of the manufacturer's markings
- Improper surface treatments of signs of refurbishment without being identified as refurbished material / parts
- Items manufactured with inferior, salvaged, refurbished, recycled, or used materials
- Packages with switched / altered labels or tags
- Re-marked, smeared, or illegible bar codes
- Faceplates and nameplates showing signs of removal and re-installation
- Signs of repainting or re-coating
- Other sign of re-used material such as oil stains, overheated areas, signs of disassembly and reassembly, erosion, wear, dents and scrapes etc.

#### 4.1 Allgemeines

"Gefälschte Teile" sind Teile, die nicht von dem Hersteller stammen, von dem sie behauptet werden. Sie werden in der Regel aus minderwertigen Materialien in unzureichenden Verfahren hergestellt und nicht geprüft, sondern nur so konzipiert, dass sie den Originalteilen sehr ähnlich sind. Gefälschte Teile werden oft in der Absicht hergestellt, das Original zu ersetzen, um den höheren Wert des nachgeahmten Produkts auszunutzen.

**Beispiele für verdächtige Fälschungen sind unter anderem:**

- Geänderte, unerklärte Kennzeichnungen, Stempel, Gussformen, Gravuren und falsche Darstellung der Herstellerkennzeichnungen
- Unsachgemäße Oberflächenbehandlungen oder Anzeichen von Aufarbeitung, die nicht als aufgearbeitetes Material/Teile gekennzeichnet sind
- Artikel, die mit minderwertigen, geborgenen, aufgearbeiteten, recycelten oder gebrauchten Materialien hergestellt wurden
- Pakete mit vertauschten/veränderten Etiketten oder Anhängern
- Neu markierte, verschmierte oder unleserliche Strichcodes
- Schilder und Namensschilder mit Anzeichen von Entfernung und Wiederanbringung
- Anzeichen für einen neuen Anstrich oder eine neue Beschichtung
- Andere Anzeichen von wiederverwendetem Material wie Ölflecken, überhitzte Bereiche, Anzeichen von Demontage und Wiedermontage, Erosion, Abnutzung, Beulen und Kratzer usw.

#### 4.2 Supplier Management

[Refer to Supplier Management Procedure \(AV-PSOS-PR-003\)](#)

#### 4.3 Procurement

Purchasing will assess the long-term availability of authentic parts and sources, when risks arise purchasing will take the necessary steps to reduce exposure to counterfeit parts by performing last time buys, selecting alternative sources, and planning for adequate lead times.

#### 4.4 Is supplier available in ASL?

Purchasing reviews ASL to identify if an approved supplier/ supplier is/are available with the relevant scope.

**Yes:** The buyer proceeds with actions in accordance with the Procurement procedure.

#### 4.2 Lieferantenmanagement

[Gemäß Supplier Management Procedure \(AV-PSOS-PR-003\)](#)

#### 4.2 Einkaufen

Der Einkauf bewertet die langfristige Verfügbarkeit authentischer Teile und Quellen. Wenn Risiken auftreten, ergreift der Einkauf die notwendigen Maßnahmen, um das Risiko von gefälschten Teilen zu verringern, indem er Last-Minute-Käufe tätigt, alternative Quellen auswählt und angemessene Vorlaufzeiten einplant.

#### 4.4 Ist der Lieferant in ASL verfügbar?

Der Einkauf prüft die ASL, um festzustellen, ob ein genehmigter Lieferant/genehmigte Lieferanten mit dem entsprechenden Umfang verfügbar ist/sind

**Ja:** Der Einkäufer fährt mit den Maßnahmen in Übereinstimmung mit dem Beschaffungsverfahren fort.

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.

*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*

|                                                                                   |                                     |                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                                     |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                                     |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b>   <b>Page 7 of 9</b> |

**No:** In the case that no aviation approved supplier with the relevant scope is in the Approved Supplier List then the Buyer with the help of the Commodity Manager selects a new supplier with the relevant scope based on the Supplier Statement of Work.

The Commodity Manager, the Lead Supplier Development Engineer in alignment with the Supplier Management procedure conducts an assessment survey.

The Supplier Assessment Survey (SAS) evaluates the supplier process and defined and controlled training program addressing the identification of counterfeit parts/unapproved parts and materials to identify any risk in terms of possibility of receiving counterfeit parts.

If the supplier is approved the approved supplier is updated to the ASL and is available for procurement to procure the required parts.

#### 4.5 Procure Parts:

The buyer procures the parts in accordance with the Procurement procedure.

#### 4.6 Goods receiving and storage

Parts arrive at the logistics undergo the Goods receiving and storage procedure and are moved to the perform quality incoming goods inspection.

Up on the receipt of parts the goods receiving team will check specifically for the following aspects for determining any discrepancy termed as counterfeit:

- Packages with switched / altered labels and tags.
- Altered, unexplained markings, stampings, mouldings, engravings, and misrepresentation of the manufacturer's markings.
- Re-marked, smeared, or illegible bar codes.
- Parts received can be traceable to the PO, if not parts will be placed in grief pending purchasing investigation.
- If deemed suspect, then parts are marked with the findings and can be processed onto inspection for final review of the discrepancy.

**Nein:** Falls in der Liste der zugelassenen Lieferanten kein zugelassener Luftfahrtlieferant mit dem entsprechenden Umfang vorhanden ist, wählt der Einkäufer mit Hilfe des Commodity Managers einen neuen Lieferanten mit dem entsprechenden Umfang auf der Grundlage der Leistungsbeschreibung des Lieferanten aus.

Der Commodity Manager und der Lead Supplier Development Engineer führen in Übereinstimmung mit dem Lieferantenmanagementverfahren eine Bewertungsumfrage durch.

Bei der Lieferantenbewertung (SAS) werden der Lieferantenprozess und das definierte und kontrollierte Schulungsprogramm zur Identifizierung gefälschter Teile/unzulässiger Teile und Materialien bewertet, um ein mögliches Risiko für den Erhalt gefälschter Teile zu ermitteln.

Wenn der Lieferant genehmigt wird, wird er in der ASL aktualisiert und steht der Beschaffung zur Verfügung, um die benötigten Teile zu beschaffen.

#### 4.5 Beschaffung von Teilen:

Der Käufer beschafft die Teile gemäß dem Beschaffungsverfahren.

#### 4.6 Wareneingang und Lagerung

Die in der Logistik eintreffenden Teile durchlaufen das Wareneingangs- und Lagerverfahren und werden zur Qualitätswareneingangsprüfung weitergeleitet.

Beim Wareneingang prüft das Wareneingangsteam insbesondere auf folgende Aspekte, um Abweichungen festzustellen, die als Fälschungen bezeichnet werden:

- Packstücke mit vertauschten/veränderten Etiketten und Anhängern
- Veränderte, unerklärliche Markierungen, Prägungen, Gussformen, Gravuren und falsche Darstellung der Herstellerkennzeichnungen.
- Ummarkierte, verschmierte oder unleserliche Strichcodes.
- Eingegangene Teile können zur Bestellung zurückverfolgt werden, andernfalls werden die Teile bis zur Untersuchung durch den Einkauf in Trauer versetzt.
- Wenn die Teile als verdächtig eingestuft werden, werden sie mit dem Befund gekennzeichnet und können zur endgültigen Überprüfung der Diskrepanz zur Inspektion weitergeleitet werden.

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.

*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*



|                                                                                   |                                     |                      |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                                     |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                                     |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b>   <b>Page 8 of 9</b> |

#### 4.7 Quality incoming inspection

The parts are inspected based on the intended use according as marked by the logistics based on the available Parts Inspection Plan (PIP).

4.8 Parts are categorized and inspected according to the PIP by the Incoming Inspection Personnel trained in the Counterfeit prevention training.

- The inspection personnel are trained in the counterfeit Parts Prevention training and once parts arrive for inspection; the inspection team must check for:
  - Altered, unexplained markings, stampings, mouldings, engravings, and misrepresentation of the manufacturer's markings.
  - Improper surface treatments of signs of refurbishment without being identified as refurbished material / parts.
  - Items manufactured with inferior, salvaged, refurbished, recycled, or used materials.
  - Packages with switched / altered labels and tags.
  - Re-marked, smeared, or illegible bar codes.
  - Faceplates and nameplates showing signs of removal and re-installation.
  - Signs of repainting or re-coating.
  - Other sign of re-used material such as oil stains, overheated areas, signs of disassembly and reassembly, erosion, wear, dents and scrapes etc.
  - Hardness compliance to specification.

#### 4.9 Are parts suspected to be counterfeit?

**Yes:** If the parts are suspected to be counterfeit, whether at the supply chain, goods receiving or inspection a non-conformance report must be raised, this should detail all the information relating to the suspect part and the parts must be placed in MRB Rack.

**No:** If the parts are cleared in the incoming inspection without any Non-Conformance/discrepancy the parts are moved to the storage in accordance with the Goods receiving and storage procedure.

#### 4.7 Qualitäts-Eingangskontrolle

Die Teile werden auf der Grundlage des Verwendungszwecks geprüft, wie er von der Logistik auf der Grundlage des verfügbaren Teileprüfplans (PIP) angegeben wurde.

4.8 Die Teile werden kategorisiert und gemäß dem PIP durch das in der Fälschungspräventionsschulung geschulte Eingangsprüfpersonal geprüft.

Das Inspektionspersonal wird in der Schulung zur Verhinderung von gefälschten Teilen geschult und muss, sobald die Teile zur Inspektion eintreffen, diese auf Folgendes überprüfen

- Veränderte, unerklärliche Markierungen, Prägungen, Gussformen, Gravuren und falsche Darstellung der Herstellerkennzeichnungen.
- Unsachgemäße Oberflächenbehandlungen oder Anzeichen von Aufarbeitung, die nicht als aufgearbeitetes Material/Teile erkennbar sind.
- Artikel, die aus minderwertigen, geretteten, aufgearbeiteten, recycelten oder gebrauchten Materialien hergestellt wurden.
- Pakete mit vertauschten/veränderten Etiketten und Anhängern.
- Neu markierte, verschmierte oder unleserliche Strichcodes.
- Schilder und Namensschilder, die Anzeichen von Entfernung und Wiederanbringung aufweisen.
- Anzeichen für einen neuen Anstrich oder eine neue Beschichtung.
- Andere Anzeichen von wiederverwendetem Material wie Ölflecken, überhitzte Stellen, Anzeichen von Demontage und Wiedermontage, Erosion, Abnutzung, Dellen und Schrammen usw.
- Übereinstimmung der Härte mit der Spezifikation.

#### 4.9 Besteht der Verdacht, dass es sich bei den Teilen um Fälschungen handelt?

**Ja:** Besteht der Verdacht, dass es sich bei den Teilen um Fälschungen handelt, sei es in der Lieferkette, im Wareneingang oder bei der Prüfung, muss ein Bericht über die Nichtkonformität erstellt werden, in dem alle Informationen zu dem verdächtigen Teil aufgeführt sind.

**Nein:** Wenn die Teile bei der Wareneingangskontrolle ohne Abweichungen/Diskrepanzen freigegeben werden, werden die Teile gemäß dem Wareneingangs- und Lagerverfahren eingelagert.

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.

*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*



|                                                                                   |                                     |                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
|  | <b>Counterfeit Parts Prevention</b> |                      |                    |
|                                                                                   | <b>Procedure</b>                    |                      |                    |
|                                                                                   | <b>Proprietary and Confidential</b> | <b>AV-MOS-PR-017</b> | <b>Rev 2.0</b>     |
|                                                                                   |                                     |                      | <b>Page 9 of 9</b> |

4.10 Report immediately to the [Senior Quality Manager](#)  
The personnel who identified the suspect parts /material must report the issue to the Quality Director and schedule an MRB meeting.

4.11 The Quality director will lead an investigation and will report findings in writing to the OEM's, regulatory authorities and customers where required.

#### 4.12 Scrap Parts

The parts will remain quarantined until feedback / acknowledgment is received from the OEM's, regulatory authorities, and customers.

Parts will all be scrapped and permanently defaced to ensure they can never re-enter the supply chain.

4.10 Sofortige Meldung an den [Senior Quality Manager](#)

- Das Personal, das die verdächtigen Teile/Materialien identifiziert hat, muss das Problem dem Qualitätsdirektor melden und eine MRB-Sitzung ansetzen.

4.11 Der Qualitätsbeauftragte leitet eine Untersuchung und teilt die Ergebnisse den OEMs, den Aufsichtsbehörden und den Kunden bei Bedarf schriftlich mit.

#### 4.12 Schrottteile

Die Teile bleiben unter Quarantäne, bis eine Rückmeldung/Bestätigung von den OEMs, den Aufsichtsbehörden und den Kunden vorliegt.

Alle Teile werden verschrottet und dauerhaft unkenntlich gemacht, um sicherzustellen, dass sie nie wieder in die Lieferkette gelangen können.

## 5.0 Records/Logs

### 5.1 Record List:

|   | <b>Document Name / Dokumentname</b> | <b>Responsible Function for retention / Verantwortliche Funktion für die Aufbewahrung</b> |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Supplier Assessment Survey (SAS)    | <a href="#">Supplier Development Engineer</a>                                             |
| 3 | Approved Supplier List (ASL)        | <a href="#">Supplier Development Engineer</a>                                             |
| 4 | Non-conforming Report (NCR)         | <a href="#">Quality Administrator</a>                                                     |

### 5.2 Retention:

Records must be retained in accordance with the Control of Documents, Data and Records procedure.

### 5.2 Aufbewahrung:

Die Aufzeichnungen müssen gemäß dem Verfahren zur *Control of Documents, Data and Records procedure* werden.

## 6.0 References

## 6.0 Referenzen

| <b>Document Name</b>                                  | <b>Number</b>                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Approved Supplier List (ASL)                          | AV-PSOS-FR-001                |
| Control of Documents, Data and Records procedure      | AV-LOS-PR-003                 |
| Goods Receiving and Storage                           | AV-PSOS-PR-008                |
| Non-Conforming Parts-Material Review Board (NCPMRB)   | AV-MOS-PR-003                 |
| Procurement Procedure                                 | AV-PSOS-PR-001                |
| Supplier Assessment Survey (SAS)                      | AV-PSOS-CL-002                |
| Supplier Management Procedure                         | AV-PSOS-PR-003                |
| <a href="#">Quality Incoming Inspection Procedure</a> | <a href="#">AV-MOS-PR-004</a> |

Bei Widersprüchen in der Auslegung oder bei Verweisen ist die deutsche Version verbindlich. Die Stammdaten werden elektronisch gespeichert und stehen allen Teammitgliedern zur Verfügung. Gedruckte Kopien dienen nur als Referenz.

*In case of contradictions in interpretation or references the German version is binding. Master files are stored electronically and are available to all team members. Printed copies are for reference only.*