

**talia**

L'école en ligne qui  
trouve ton **alternance**

GARANTIE à 100% d'être embauché

**MASTÈRE MANAGER DES  
RESSOURCES HUMAINES**

**BAC +5**

# L'école TALIA c'est quoi ?

- ✓ Une école digitale 100 % en ligne.
- ✓ Des formations 100 % en alternance.
- ✓ 100 % de prise en charge de votre formation.
- ✓ Étudiez où vous voulez, à votre rythme.
- ✓ Adaptez vos études à votre emploi.
- ✓ Plateforme e-learning accessible 7j/7 et 24h/24.





# Devenez Manager Des Ressources Humaines **100 % opérationnel**

Une formation concrète pour apprendre à gérer les processus RH, accompagner les collaborateurs au quotidien et contribuer à la stratégie humaine de l'entreprise.

**BAC +5**

# Le rôle du **MRH**

## **Leadership RH et vision stratégique**

Le manager des ressources humaines allie vision stratégique et expertise opérationnelle pour piloter l'ensemble des politiques RH de l'entreprise. Acteur central du dialogue social et de la transformation des organisations, il coordonne les équipes RH, accompagne les managers et anticipe les évolutions des besoins en compétences. Son rôle est déterminant pour concilier performance économique et développement humain.

## **Pilotage des talents et des transformations**

Grâce à une maîtrise approfondie des enjeux RH, le manager identifie les besoins stratégiques de l'entreprise et des collaborateurs. Il conçoit et pilote des solutions globales en recrutement, formation et gestion des talents, tout en maintenant une culture de confiance et d'engagement. Son approche s'appuie sur l'écoute, l'anticipation et l'agilité pour favoriser la performance durable.

## **Impact humain sur la performance globale**

Le manager RH définit et pilote les politiques de recrutement, de fidélisation et de qualité de vie au travail.

# Programme **MRH**

## Développement des politiques sociales.

- Définir et mettre en œuvre des actions stratégiques à court et moyen terme, comme le télétravail et la gestion des effectifs.
- Transmettre la politique de développement des compétences et fournir un soutien opérationnel.
- Déployer des outils pour l'autonomisation des salariés, y compris pour les travailleurs handicapés (RQTH).
- Organiser les négociations sur la gestion des emplois et des carrières, en incluant l'emploi des travailleurs handicapés (RQTH).
- Définir une politique de recrutement alignée sur la stratégie RH et les obligations légales.
- Gérer les processus de recrutement interne et externe avec l'implication des managers.
- Assurer l'intégration des nouveaux employés, en respectant la marque employeur et l'inclusion des travailleurs handicapés (RQTH).
- Anticiper et gérer la mobilité interne, y compris pour les travailleurs handicapés (RQTH) si possible.
- Suivre les effectifs à travers les outils SIRH dédiés, incluant un module pour les salariés handicapés.
- Identifier les trajectoires professionnelles via des entretiens professionnels et les intégrer dans le développement des compétences.
- Définir et mettre en œuvre le plan de développement des compétences, aligné sur la stratégie de l'entreprise.
- Gérer le budget des projets de formation et le présenter à la validation de la direction RH.
- Informer les salariés sur leurs droits et dispositifs disponibles, en collaboration avec les managers.
- Concevoir et piloter des projets de formation internes et externes, en sélectionnant les prestataires.
- Assurer la gestion administrative et budgétaire des formations avec l'OPCO et gérer les formalités légales.

# Programme **MRH**

## Coordination de l'administration du personnel et de la digitalisation des processus RH.

- Cartographier les données personnelles des salariés et identifier les processus répétitifs.
- Identifier les tâches et informations à rendre accessibles aux collaborateurs et managers.
- Sélectionner et installer les outils numériques avec la DSI ou un prestataire externe.
- Planifier les étapes de digitalisation des processus RH.
- Former l'équipe RH aux nouveaux outils digitaux et à la nouvelle organisation du travail.
- Collecter et enregistrer les données personnelles nécessaires dans le SIRH.
- Rédiger, faire signer, et archiver les contrats de travail.
- Rédiger et diffuser les fiches de poste et organigrammes.
- Préparer et diffuser les supports d'évaluation professionnelle.
- Superviser la préparation des éléments de paie et suivre les remboursements/ prélèvements.
- Vérifier et valider les déclarations sociales obligatoires et les paiements des charges sociales.
- Superviser les déclarations obligatoires aux organismes sociaux.
- Répondre aux questions des salariés sur la paie, les congés, les charges sociales, etc.
- Dialoguer avec le Médecin du travail et les acteurs du handicap pour l'aménagement des conditions de travail.
- Déclarer les risques professionnels (C2P) si nécessaire.
- Diagnostiquer les écarts entre la stratégie de l'entreprise, les politiques RH, et les résultats obtenus.
- Proposer des actions correctives basées sur des données quantitatives, qualitatives, et de conformité.
- Concevoir et valider les actions correctives avec la DRH ou le chef d'entreprise.

# Programme **MRH**

## Organisation de la Communication Ressources Humaines.

- Déterminer les actions à court et moyen terme pour accompagner le changement et promouvoir les valeurs de l'entreprise.
- Développer la marque employeur avec une communication cohérente et valorisante.
- Collaborer avec marketing/communication pour choisir les canaux de communication adaptés.
- Participer à la détermination de la ligne éditoriale avec communication et juridique.
- Construire le budget de la communication RH.
- Choisir les canaux et outils de communication et établir le calendrier des opérations.
- Identifier les catégories de personnel et segmenter les actions de communication.
- Rédiger les supports de communication interne et externe.
- Participer à des forums et organiser des Webinars pour valoriser la marque employeur.
- Organiser des événements pour mobiliser les collaborateurs autour des valeurs de l'entreprise.
- Accompagner les transformations organisationnelles et la refonte des pratiques managériales.
- Contrôler et évaluer les actions de communication pour mesurer l'audience de la marque employeur.
- Gérer les actions en réponse aux crises en ligne avec la stratégie de communication de crise.

# Programme **MRH**

## Gestion des relations sociales et juridiques.

- Maintenir le dialogue social et informer la direction sur le climat social.
- Organiser les élections des représentants du personnel dans les entreprises de plus de 11 salariés.
- Informer les instances représentatives du personnel des projets réglementaires.
- Planifier et organiser les réunions annuelles avec les représentants du personnel.
- Animer et négocier avec les partenaires sociaux pour établir des accords.
- Informer le Médecin du travail des accords relatifs aux conditions de travail.
- Suivre les évolutions du droit du travail et de la jurisprudence.
- Suivre les évolutions de la convention collective et participer aux groupes de travail.
- Participer à l'instruction des dossiers contentieux pour défendre les intérêts de l'entreprise.
- Mandater un avocat pour représenter l'entreprise en négociations amiables ou devant les juridictions.
- Représenter l'entreprise devant les juridictions sans représentation obligatoire si nécessaire.
- Évaluer le risque financier des contentieux pour le budget de l'entreprise.

# Les débouchés professionnelles ?

## Des opportunités concrètes après la formation

- Directeur des Ressources Humaines
- Responsable du développement des compétences
- Responsable recrutement
- Responsable des relations sociales
- Consultant en ressources humaines
- Responsable de la gestion des talents
- Chargé de mission diversité et inclusion

# Le passage à l'examen

## EXAMEN EN SITUATION RÉELLE

Chez Talia, vos examens incluent des mises en situation professionnelles ou des présentations de projets pour évaluer vos compétences pratiques. Vous devrez également soumettre un dossier de vos travaux réalisés pendant la formation. Enfin, les résultats de vos évaluations précédentes, comme les tests et les devoirs, seront pris en compte pour une évaluation complète.



L'examen final se fait en présentiel, à Paris ou en région parisienne, sous la forme d'une soutenance orale face à un jury.

## Un suivi personnalisé tout au long du parcours pour vous mener jusqu'à la certification

Nous vous soutenons à chaque étape de votre parcours, pour que vous arriviez à l'examen prêt(e), confiant(e) et compétent(e).

- ✓ Préparations aux examens
- ✓ Suivi pédagogique personnalisé
- ✓ Mises en situation professionnelle
- ✓ Accompagnement sur votre dossier

# La rémunération en alternance

Année / Âge	Moins de 18 ans	18 – 20 ans	21 – 25 ans	26 ans et plus
1ère année de formation	Environ 486,49 €/mois (27 % du SMIC)	Environ 774,77 €/mois (43 % du SMIC)	Environ 954,95 €/mois. Entre 53 % du SMIC et 53 % du salaire minimum conventionnel	100 % du SMIC. Soit 1801,80 € ou le salaire minimum conventionnel
2ème année de formation	Environ 702,70 €/mois (39 % du SMIC)	Environ 918,92 €/mois (51 % du SMIC)	Environ 1099,10 €/mois. Entre 61 % du SMIC et 61 % du salaire minimum conventionnel	100 % du SMIC. Soit 1801,80 € ou le salaire minimum conventionnel correspondant
3ème année de formation	Environ 990,99 €/mois (55 % du SMIC)	Environ 1207,65 €/mois (67 % du SMIC)	Environ 1405,40 €/mois. Entre 78 % du SMIC et 78 % du salaire minimum conventionnel	100 % du SMIC. Soit 1801,80 € ou le salaire minimum conventionnel correspondant

## Ils ont recruté nos apprentis



Doctolib



LACOSTE

SFR



Tripadvisor



facebook

MANGO

LES RAFFINEURS

# Le contrat d'apprentissage

Entre 17 et 29 ans

**BACCALAURÉAT ?**

Il faut au minimum un Bac +3 pour intégrer la formation MRH

## Durée

2 ans

## Langue

Français

## Rémunération

De 43 à 100 % du SMIC

## Tarifs

0€, prise en charge par l'OPCO

## Accessibilité

Adaptée aux publics en situation de handicap

## Formation

RNCP 37851

## Compétences et Qualification des Formateurs

Nos formateurs sont des experts reconnus. Ils possèdent une solide expérience en tant que consultants et formateurs, avec un minimum de 5 ans dans le domaine. Leur expérience variée leur permet d'apporter une expertise précieuse à nos étudiants.

## Modalités techniques d'accompagnement

La formation est entièrement en ligne, accessible 24h/24 via notre plateforme e-learning, avec des vidéos, cours, quiz et études de cas.

Les formateurs assurent des sessions hebdomadaires en visioconférence pour suivre les progrès et répondre aux besoins des étudiants via messagerie instantanée.

# Une question ? Contactez-nous !



ecole\_talia



talia.fr



ecole\_talia

ÉCOLE TALIA – PLATEAU TECHNIQUE  
70 RUE RIVAY, 92300 LEVALLOIS-PERRET  
01 87 66 26 74 / PEDAGOGIE@TALIA.FR  
SIRET : 908 805 690 00017 – NDA : 11 75 64 86 775