

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

1. Informations du réclamant

- **Nom et prénom :**
- **Statut :** Apprenti Entreprise Formateur Autre (préciser) : _____
- **Téléphone :**
- **Email :**

2. Objet de la réclamation

- **Catégorie :**
 - Problème pédagogique
 - Difficulté en entreprise
 - Problème administratif
 - Autre (préciser) : _____
- **Description détaillée de la réclamation :**
(Merci de préciser la nature du problème, les faits, les dates et les personnes concernées)

- **Avez-vous déjà signalé ce problème ?**
 - Oui, à : _____ (préciser la personne ou le service)
 - Non

3. Attentes et solutions souhaitées

- **Quelle solution attendez-vous ?**
 - Contact avec un référent
 - Médiation avec l'entreprise / formateur
 - Réexamen de la situation
 - Autre (préciser) : _____
- **Commentaires supplémentaires :**

ISTYA FORM



- Date de la réclamation : _____
- Signature du réclamant : _____

(À remplir par le CFA)

- Réclamation reçue par : _____ (Nom et fonction)
- Date de réception : _____
- Action(s) mise(s) en place : _____
- Date de réponse : _____
- Responsable du suivi : _____

Engagement du CFA : Toute réclamation sera traitée sous un délai de 15 jours avec un retour au réclamant.

ISTYA FORM

249 avenue du 8 mai 1945, les Allées Victoria 83700 Saint Raphaël
SAS au capital de 10 000 euros – SIRET 944 119 874 00013 – NAF 8559A – RCS 944 119 874 Fréjus
Organisme de formation enregistré sous le numéro 93 83 08398 83– Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État
Contact : 07 57 40 60 45 – nsarfati@istyaform.com