



# GPO

## Guide Pour l'Orientation

# MANUEL UTILISATEUR



**01**

Contenu de ce document

**02**

Présentation générale de GPO

**03**

Premiers pas sur GPO

**P7**

Se connecter à GPO

**P8**Connexion via un portail : GAR, Esidoc  
et les ENT**P8**

Connexion sans portail

**P13**

Sauvegarde des informations

**P15**

Retrouver les résultats

**P16**

Nos ressources pédagogiques

**04**

Foire aux Questions

## Contenu de ce document

Ce document est destiné aux utilisateurs des plateformes d'aide à l'orientation GPO (Guide Pour l'Orientation). Il présente les principales informations nécessaires à la mise en place de GPO.

Il vise également à vous informer sur les liens existants entre GPO et les Espaces Numériques de Travail (ENT) et à trouver la méthode adaptée à vos besoins.

Ce document laisse enfin une part à une Foire Aux Questions, dans laquelle nous regroupons les questions fréquemment posées par les utilisateurs de GPO en ligne.

## Présentation générale de GPO

Depuis plus de 25 ans, Delta Expert conçoit les plateformes GPO. Une équipe pluridisciplinaire : chercheurs en psychologie et sociologie, Psy EN, directeurs de CIO.

- Une approche concrète, structurée et personnalisée.
- Des outils intégrés à votre environnement numérique (GAR et ENT).
- Notre engagement : clarté, impartialité et ouverture.

### *Notre raison d'être*

Chez Delta Expert, nous croyons qu'une orientation réussie repose sur la connaissance de soi, la découverte active du réel, et la capacité à se projeter avec confiance dans l'avenir.

Notre ambition est de rendre chaque élève acteur de son parcours d'orientation, en lui donnant, dès le collège, les repères, les outils et les clés de compréhension pour choisir librement, lucidement et sereinement.

### *Notre vision*



#### **Expertise partagée**

Nos outils sont conçus par une équipe pluridisciplinaire réunissant psychologues, chercheurs, conseillers d'orientation.



#### **Clarté**

Nous donnons des repères, structurons l'information et aidons à faire des choix éclairés sans simplifier, sans enfermer.



#### **Ouverture**

Nous défendons une orientation ouverte, personnalisée, qui laisse toute sa place à la liberté et aux aspirations de chacun.



#### **Impartialité**

Notre plateforme est neutre. Elle ne hiérarchise ni les métiers ni les formations, pour permettre à chacun un choix libre.

## **Notre histoire**

L'aventure GPO débute en 1998 par un constat : les outils mis à la disposition des jeunes pour leur parcours d'orientation ne sont pas intégrés. D'un côté, des questionnaires de personnalité, de l'autre, des informations foisonnantes sur les formations et métiers. GPO est donc construit pour faire le lien et assurer une unité et un parcours cohérent pour les élèves, de la connaissance de soi à la découverte des formations et métiers. Avec l'ambition également de faire le lien entre l'établissement scolaire et les CIO.

GPO Collège voit d'abord le jour, suivi par GPO5 (enseignement adapté) et GPO Lycée général et technologique, puis GPO Lycée pro quelques années plus tard. Dernier-né, la plateforme Valeurs utile également pour les étudiants du supérieur.

Les différents GPO sont continuellement mis à jour et enrichis :

Nouveaux questionnaires ; récemment, « Valeurs » (élaboré à partir de la théorie des valeurs universelles de S. Schwartz) et « Projet de vie ».

Évolution permanente pour refléter l'évolution des parcours de formation (Parcours Avenir, Parcoursup, formations supérieures, ...)

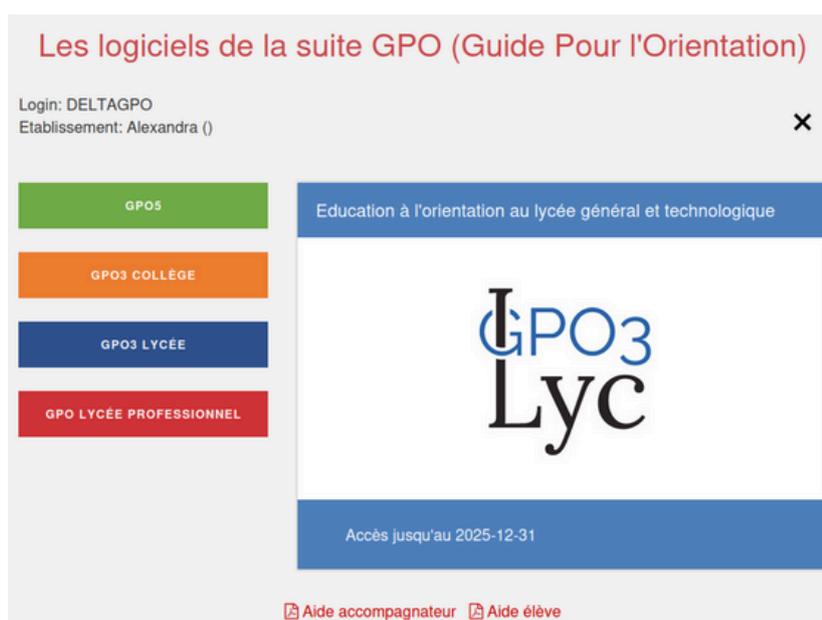
Base des métiers ajustée chaque année, en lien avec l'évolution du monde professionnel et l'apparition de nouveaux métiers.

## Premiers pas sur GPO

Suite à votre commande d'une (ou plusieurs) plateforme(s) appartenant à la suite GPO vous avez reçu un mail (sur l'adresse électronique associée à votre compte) comportant votre identifiant et votre mot de passe. Muni(e) de ces informations rendez-vous sur la page suivante : <https://www.delta-expert.com/GPO/web/>

Pour une connexion sur le serveur de GPO : renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs associés. Il est utile de cocher la case "Se souvenir de moi", de cette façon, pendant un certain temps il ne vous sera plus demandé vos informations de connexion dans le futur.

Note importante : Certaines manipulations, comme la suppression du cache internet, peuvent altérer le fonctionnement de "Se souvenir de moi".

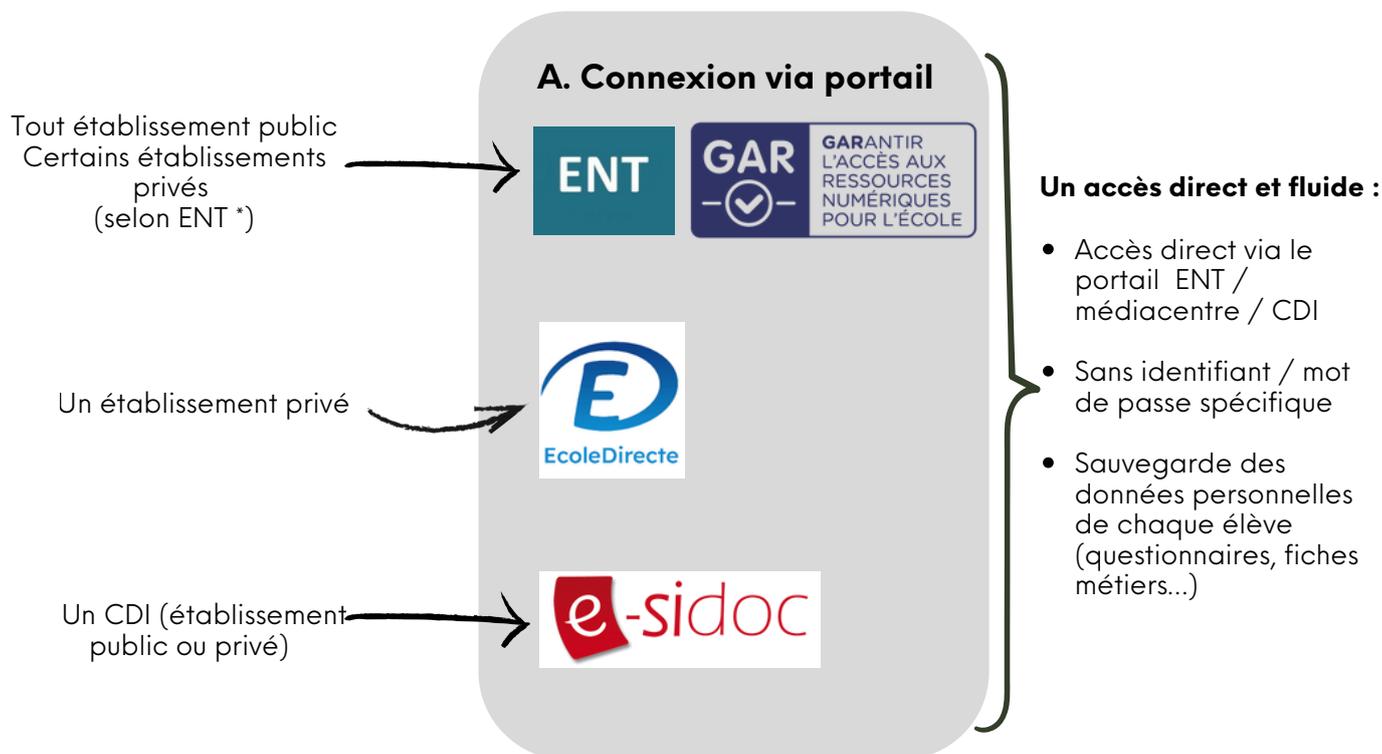


Une fois identifié, vous accédez au portail GPO, qui vous présente les logiciels de la suite GPO

Figure 1: Portail de la suite GPO

Le portail GPO est directement influencé par votre commande. En passant la souris sur l'un des boutons, vous pouvez voir en bas du portail s'afficher la date de fin d'abonnement pour chacune de vos commandes. L'accès à l'un des GPO se fait en cliquant simplement sur le bouton correspondant.

## Se connecter à GPO : des solutions adaptées à vos établissements



\* Etablissement privé : est-ce que votre ENT est connecté à GPO ? Demandez-nous : [contact@delta-expert.com](mailto:contact@delta-expert.com)

## B. Connexion sans portail

Si votre établissement n'utilise pas l'un de ces portails : **3 solutions possibles, via internet :**

- 1 Connexion simple :** un identifiant et mot de passe unique pour votre compte établissement. Accès via la plateforme web GPO.
- 2 Connexion automatique depuis l'établissement :** accès direct via la reconnaissance de l'IP de votre établissement.
- 3 Comptes à distance :** création par le coordinateur de comptes individuels, pour chaque utilisateur. Accès direct via un lien unique pour chaque utilisateur.

## A. Connexion via un portail : GAR, Esidoc et les ENT (dont Ecole Directe)

Les GPO peuvent être connectés au GAR, Esidoc et de nombreux ENT dont Ecole Directe.

Delta Expert informe tous les jours en fin de journée le GAR des nouveaux comptes (pour tous les établissements abonnés au GAR). Dès le lendemain, le référent numérique de l'établissement peut valider le connecteur entre GPO et le GAR via le médiacentre.

L'administrateur(trice) Esidoc devra attendre de 48 à 72h pour mettre en place le connecteur entre Esidoc et GPO.

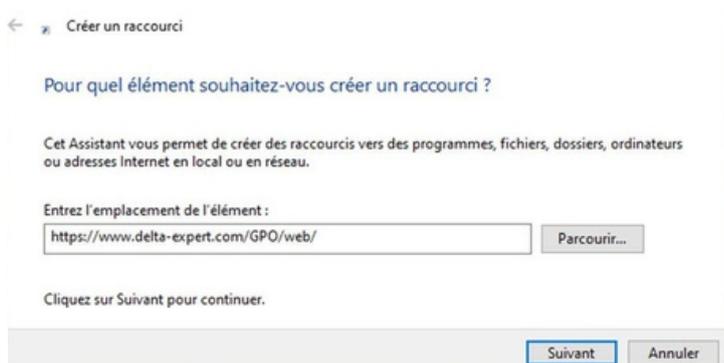
La méthode pour faire apparaître un GPO en ligne sur l'ENT des élèves diffère en fonction des ENT, mais relèvera toujours de l'encadrant ou du technicien en charge de l'ENT. Pour plus d'information sur la configuration des ENT, veuillez-vous référer à la documentation de l'ENT de votre secteur.

## B. Connexion sans portail

Si votre établissement n'utilise pas l'un de ces portails : 3 solutions possibles, via internet.

En toute première étape, enregistrez sur les ordinateurs de votre établissement un raccourci vers GPO. Pour cela, effectuez un clic droit sur un emplacement vide de votre bureau (par exemple), puis sélectionnez Nouveau > Raccourci

Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseignez l'adresse du portail de GPO en ligne.



Cliquez sur suivant. Il vous sera demandé de choisir un nom pour ce raccourci, ce nom est juste indicatif.

*Note : La procédure présentée ici est sensiblement la même quel que soit votre système d'exploitation.*

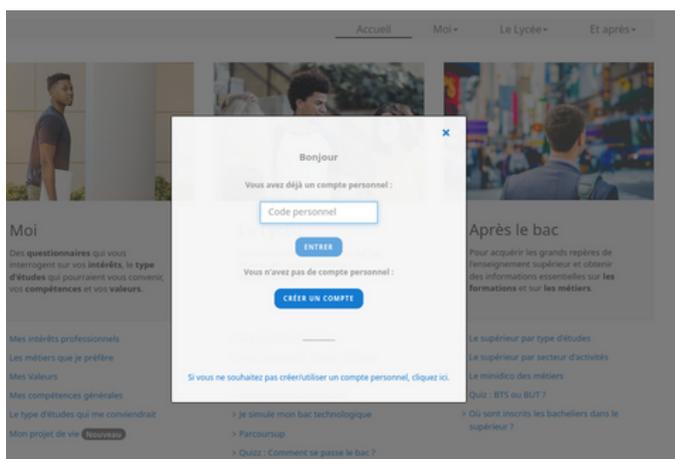
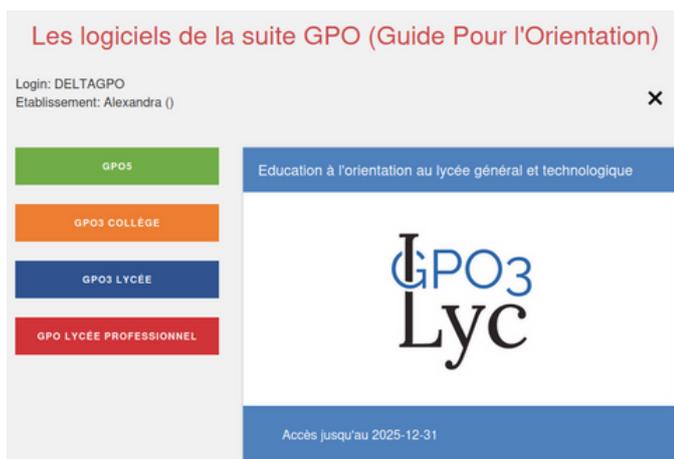
## 1. connexion simple

Accéder à GPO via le raccourci créé ou le l'adresse web : <https://www.delta-expert.com/GPO/web/>

Il vous est ensuite demandé de renseigner l'identifiant et le mot de passe de votre établissement. Vous avez dû les recevoir par mail à l'adresse renseignée lors de la commande.



Vous pouvez alors sélectionner la plateforme adaptée.



Vous accédez alors aux plateformes GPO. Vos élèves peuvent renseigner un pseudo ou ignorer cette proposition.

Le pseudo permettra aux élèves de retrouver leurs résultats lors d'une prochaine connexion.

Cependant, si le pseudo est perdu, il ne sera pas possible de retrouver les informations de l'élève.

## 2. connexion automatique

Il est possible de vous connecter à GPO sans avoir à renseigner le mot de passe et l'identifiant de votre établissement.

En effet, GPO supporte un système de connexion automatique utilisant l'adresse internet (IP) comme identifiant.

Avant toute chose, il est nécessaire de se connecter au moins une fois manuellement sur le portail de GPO en renseignant l'identifiant et le mot de passe de l'établissement.

Lors de la création du raccourcis vers GPO, l'adresse enregistrée pour la connexion automatique est la suivante : <https://www.delta-expert.com/GPO/web/?autoco>

En cliquant sur le raccourci vous accédez alors directement à la plateforme sans avoir besoin d'identifier votre établissement. Les élèves pourront tout de même renseigner un pseudo permettant de conserver des données (si le pseudo est perdu, les données sont perdues).

Note importante : Le système n'enregistre que la dernière adresse connue. Autrement dit, si vos identifiants sont utilisés à l'extérieur de votre réseau, votre auto-connexion vous sera "prise" tant que vous ne vous serez pas identifié de nouveau sur votre réseau. L'avantage apporté par ce système reste de pouvoir connecter tout un établissement à partir d'une machine.

### 3. les comptes à distance

Si vous avez besoin que les élèves se connectent à GPO en dehors de votre établissement et conserve ses données, il est possible de créer des "comptes à distance". Vous devez nous en faire la demande par mail.

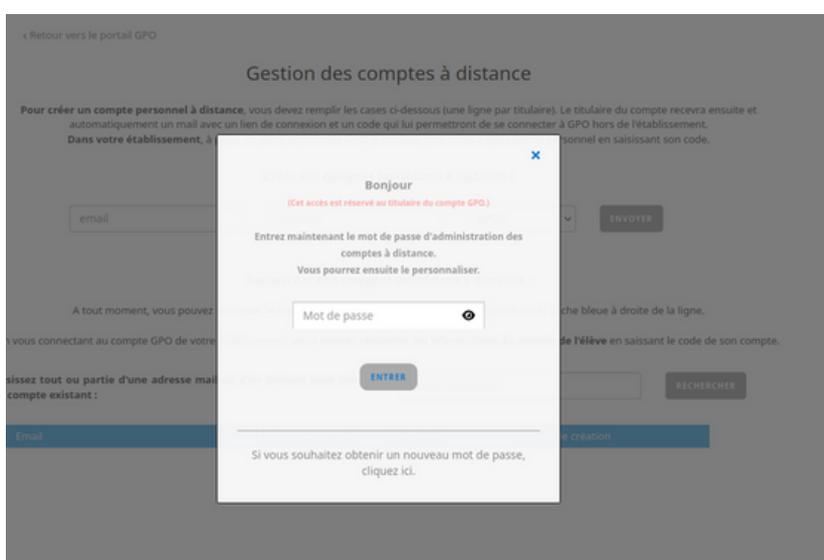
Pour mettre en place le système de comptes à distance, nous devons d'abord créer un compte administrateur. Vous aurez dorénavant :

- un identifiant et mot de passe pour vous connecter à la plateforme
- un mot de passe pour l'administration des comptes à distance

Connectez vous à la plateforme web (via l'adresse web ou le raccourci). Puis sélectionnez "administration des connexions distantes".



Renseignez le mot de passe d'administration des comptes à distance.



Vous accédez ainsi à une page de gestion des comptes à distance.

Pour créer un compte à un élève il vous faut renseigner un email, un prénom et d'indiquer à quel GPO vous souhaitez donner accès.

[Retour vers le portail GPO](#)

### Gestion des comptes à distance

Pour créer un compte personnel à distance, vous devez remplir les cases ci-dessous (une ligne par titulaire). Le titulaire du compte recevra ensuite et automatiquement un mail avec un lien de connexion et un code qui lui permettront de se connecter à GPO hors de l'établissement.  
Dans votre établissement, à partir de votre installation GPO, le titulaire aura accès à son compte personnel en saisissant son code.

**Créer des comptes individuels à distance :**

email  Prénom  GPO?

**Rechercher des comptes individuels à distance :**

A tout moment, vous pouvez renvoyer le lien et le code au titulaire du compte en cliquant sur la flèche bleue à droite de la ligne.

En vous connectant au compte GPO de votre établissement, vous pouvez récupérer les informations du compte de l'élève en saisissant le code de son compte.

Saisissez tout ou partie d'une adresse mail ou d'un prénom pour retrouver un compte existant :

Email	Code personnel	Logiciel	Date de création
stephane@delta-expert.com	XXXXXX	GPO Collège	2025-10-17 11:46:08

L'élève recevra par mail un lien de connexion et un code de connexion. Vous pourrez à tout moment lui renvoyer ce mail de connexion.

Bonjour,

Un compte **GPO** a été ouvert pour vous. Ce compte est strictement personnel et vous pouvez vous y connecter où que vous soyez.

Voici le lien d'accès et le code à inscrire (gardez précieusement ces informations) :

[http://www.delta-expert.com/gpoc/?distant=1&num\\_id=IEVP2IQWRM8NUFO15JXH](http://www.delta-expert.com/gpoc/?distant=1&num_id=IEVP2IQWRM8NUFO15JXH)

Code : **XXXXXX**

Vous pourrez conserver toutes les informations sur votre compte personnel.

Bonne utilisation de **GPO** ;)

Cordialement,

L'équipe Delta Expert

## Sauvegarde des informations

### Connexion par le GAR, un ENT (dont Ecole Directe) et/ou d'Esidoc.

Si votre établissement bénéficie du GAR, d'un ENT (dont École Directe) et/ou d'Esidoc, les élèves qui se connectent via ces plateformes conservent automatiquement leurs résultats.

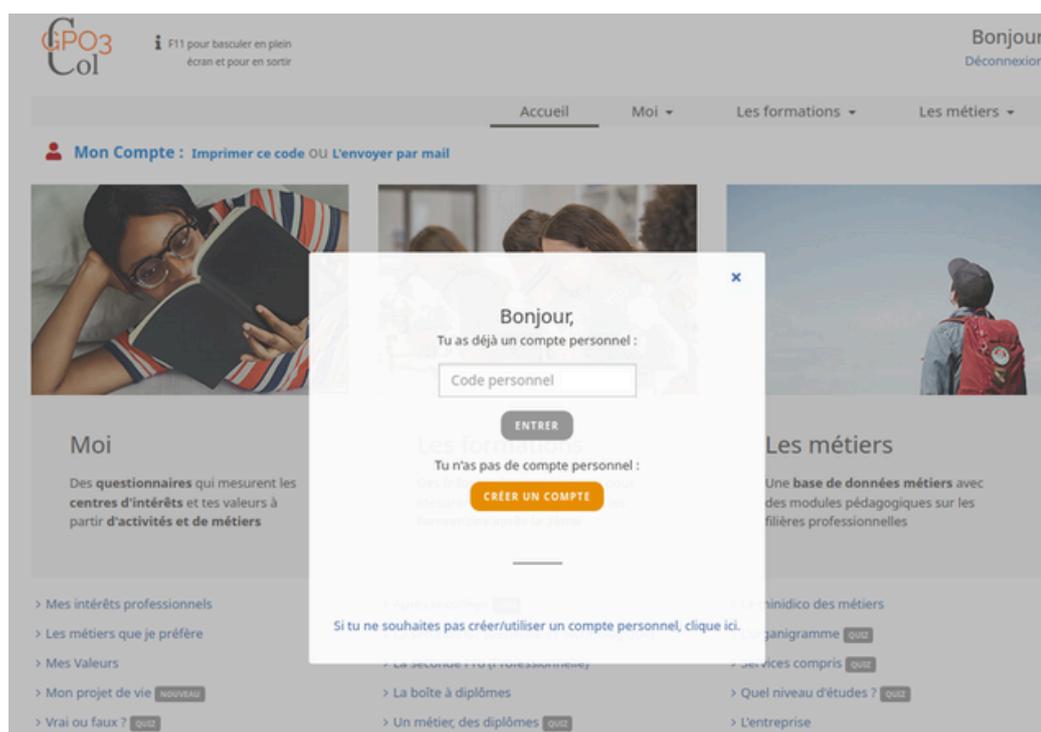
Ces résultats sont enregistrés sur un compte personnel associé à leur identité numérique de l'Éducation nationale.

### Connexion simple dans l'établissement

Lorsque vous vous connectez :

- avec l'identifiant / mot de passe de l'établissement, ou
- via une connexion automatique sur les ordinateurs de l'établissement,

Il est proposé aux élèves de créer ou de se connecter via leur compte personnel. L'utilisateur peut refuser cette proposition.



### *Avec compte personnel,*

Le compte personnel, proposé à l'utilisateur, lui permet de conserver ses résultats, mais il doit impérativement conserver l'identifiant de son compte.

Pour cela, il peut se l'envoyer par mail, effectuer un export PDF à imprimer, ou utiliser tout autre moyen de sauvegarde personnelle.

En cas de perte de l'identifiant, les données de l'élève seront définitivement perdues.

### *Sans compte personnel,*

Les résultats des questionnaires, fiches formation et fiches métier — peuvent être tout de même être enregistrés au format PDF.

Les utilisateurs peuvent télécharger leurs documents directement depuis l'interface GPO. Ils peuvent également les envoyer par e-mail à l'adresse de leur choix. Cependant ces données seront perdues à leur prochaine connexion.

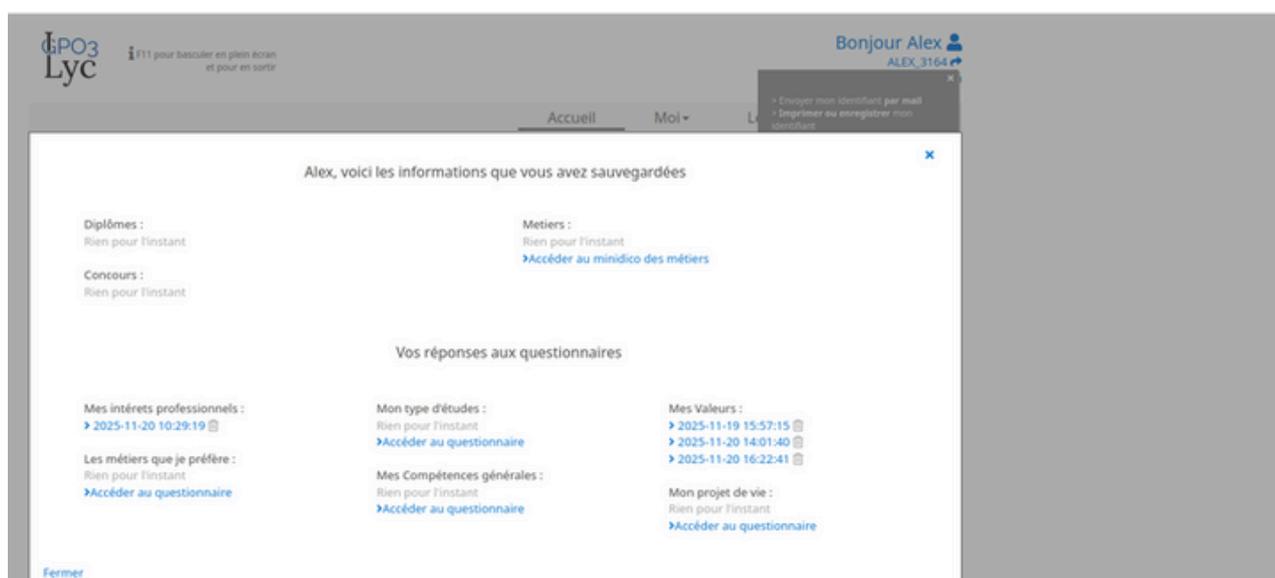
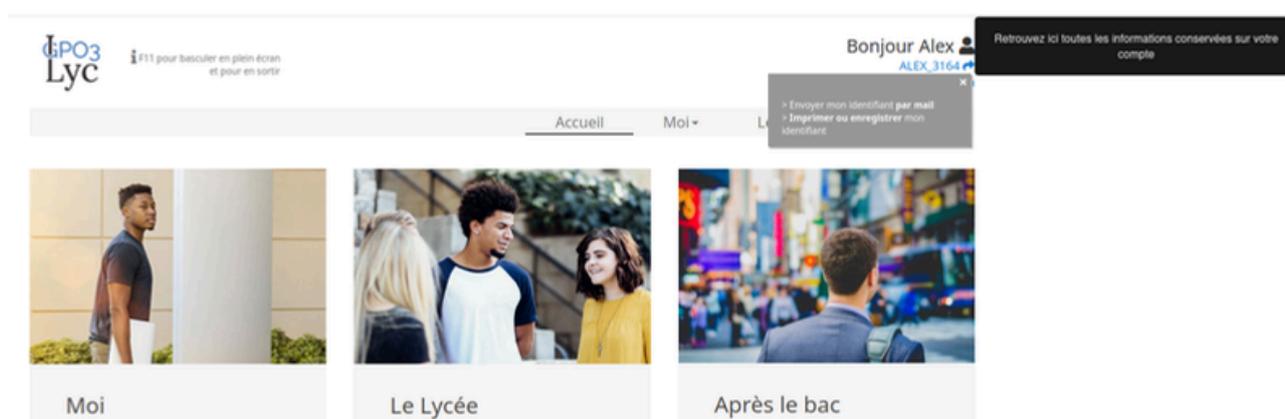
### ***Connexion par comptes à distance***

Les comptes à distance, présentés en page 11, permettent de créer un compte personnel aux élèves. Ce compte est accessible via un lien et un identifiant que l'administrateur envoie à l'utilisateur. Ces informations peuvent être renvoyées, l'utilisateur ne risque donc plus de perdre son compte et ses données.

## Retrouver les résultats

Quand un utilisateur réalise un module, il peut directement télécharger, imprimer ou envoyer par mail ses résultats.

S'ils bénéficient d'un compte personnel, les élèves peuvent conserver leurs résultats et données dans l'espace personnel :



Les utilisateurs peuvent télécharger leurs documents directement depuis cette interface.

Ils peuvent également les envoyer par e-mail à l'adresse de leur choix ou les imprimer.

## ***Nos ressources pédagogiques***

Le logiciel GPO ne demande aucune formation spécifique pour son utilisation, cependant nous fournissons nombre de ressources pédagogiques pour vous fournir des séances clefs en main avec vos élèves et en lien avec le Parcours Avenir.

Retrouvez ces ressources sur notre site institutionnel : <https://www.delta-expert.fr/ressources-pedagogiques> ainsi que des tutoriels sur notre page youtube : <https://www.youtube.com/@gpo-deltaexpert8488>

### **Nos ressources pour GPO Collège**

Fiche pédagogique : GPO en 6e

Fiche pédagogique : GPO en 5e

Fiche pédagogique : GPO en 4e

Fiche pédagogique : GPO en 3e

Vidéo : la plateforme en 6e et 5e

Vidéo : la plateforme en 4e

Vidéo : la plateforme en 3e

### **Nos ressources pour GPO Lycée**

Fiche pédagogique : GPO en seconde

Fiche accompagne : 2de - j'ai un projet pro précis

Fiche accompagne : 2de - je sais pour le bac, mais le projet

Fiche accompagne : 2de - je ne sais ni pour le bac, ni pour le projet

Fiche pédagogique : GPO en première GT

Fiche pédagogique : GPO en terminale GT

Vidéo : la plateforme en seconde

Vidéo : la plateforme en première

Vidéo : la plateforme en terminale

### **Nos ressources pour GPO Lycée Pro**

Fiche pédagogique : GPO en 3e prépa métiers

Fiche pédagogique : GPO en CAP

Fiche pédagogique : GPO en 2de bac pro

Fiche pédagogique : GPO en 1re et T bac pro

Vidéo : la plateforme en 3<sup>e</sup> Prépa Métiers

Vidéo : la plateforme en préparation de CAP

Vidéo : la plateforme en préparation de bac pro

### **Nos ressources pour GPO 5 Enseignement Adapté**

Fiche pédagogique : GPO dans l'enseignement adapté

## Foire Aux Questions : Problèmes fréquemment rencontrés

### ***Mon auto-connexion échoue systématiquement, pourquoi ?***

Le problème peut venir d'une mauvaise configuration de vos raccourcis ou favoris. Vérifiez que l'adresse renseignée est bien: [www.delta-expert.com/GPO/web/?autoco](http://www.delta-expert.com/GPO/web/?autoco)  
Il est nécessaire de s'être connecté au moins une fois manuellement avant que l'auto-connexion fonctionne. Si votre auto-connexion est régulièrement refusée, cela peut venir d'une personne utilisant votre compte à l'extérieur de votre réseau (utilisation à domicile, à partir d'un autre établissement, ou encore via un proxy différent du vôtre).

Enfin l'auto-connexion peut, plus rarement, être affectée par des maintenances ou configurations particulières venant de votre Fournisseur d'Accès Internet. (Réinitialisation de connexion, connexion non dégroupée... )

### ***Mon mot de passe est trop compliqué, puis je le changer ?***

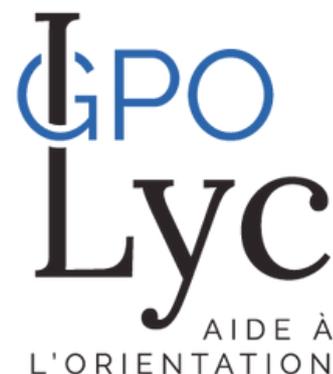
Oui, il est possible de modifier son mot de passe en passant par le lien "mot de passe oublié" du portail de GPO.

### ***J'ai perdu mon mot de passe, que faire ?***

Il n'est pas nécessaire de se souvenir de son mot de passe pour en changer. Munissez-vous de l'adresse électronique renseignée sur votre compte GPO en cliquant sur « mot de passe oublié » du portail de GPO.

### ***Quand je veux accéder à mon compte de création de comptes à distance, on me demande un mot de passe :***

Pour créer des comptes à distance, vous devez déjà saisir les codes (identifiant et mot de passe) de votre compte GPO puis après avoir cliqué sur « Gestion des comptes à distance » de votre portail GPO un autre mot de passe vous est demandé



30 rue de Saint-Pétersbourg - 75008 Paris

Tél : (+33) 1 84 80 04 78

Mail : [contact@delta-expert.com](mailto:contact@delta-expert.com)

[www.delta-expert.fr](http://www.delta-expert.fr) (Site Delta Expert)

<https://www.delta-expert.com/GPO/web/> (Accès GPO en ligne)

