

BECHRIJVING VAN HET SOFTWAREPAKKET

MOZARDSUITE Op hoofdlijnen



Deskundig, wendbaar & betrouwbaar.



Wat is Mozard?

De Mozard Suite is een generiek 'zerocode/lowcode' SaaS platform waarmee je met behulp van gebruiksvriendelijke interfaces processen en diensten kunt inrichten (configureren) dus zonder te programmeren.

Door deze flexibele manier kunnen de klanten van Mozard zonder dure maatwerktrajecten toch inspelen op de behoeften van hun medewerkers, managers en klanten. Mozard werkt inmiddels bij meer dan veertig kleine, middelgrote en grote organisaties. Het gros van deze organisaties gebruikt Mozard als organisatiebreed informatiesysteem voor de beheersing van administratieve en dienstverleningsprocessen.

Mozard hoeft niet uitsluitend als organisatiebreed functionerend platform worden ingericht. Mozard kan ook worden ingezet als backofficesysteem voor enkele processen zoals bijvoorbeeld voor het bezwaar & beroep of klachtenproces.

In de Mozard suite bevinden zich onder andere een zaakstelsysteem, een objectregistratie-systeem, een documentmanagementsysteem (DMS), een contentmanagementsysteem met formulieren, een intranet en een klantcontactstelsysteem (KCC).

Via de veelgestelde vragen op www.mozard.nl kun je nog veel meer lezen over de functies van de Mozard Suite. Ook zijn er demo filmpjes te vinden en houden we je via onze nieuwsberichten frequent op de hoogte van alle nieuwe functies en technieken.



Mozard, het beste zaakstelsysteem van Nederland!

I De Mozard Suite op hoofdlijnen



Mozard staat voor MidOffice, Zaken, Antwoord, Registraties en Dienstverlening. Mozard is een 'Most in one' MidOffice Suite waarmee organisaties hun dienstverlening en hun informatievoorziening flink kunnen verbeteren. Mozard biedt onder andere;

- Een zeer gebruiksvriendelijke, volledige webbased en responsive, gebruikers- en beheerinterface;
- Ondersteuning van dienstverlening bij alle kanalen en ondersteuning van alle afdelingen;
- Eén integraal systeem voor alle processen, vragen en zaken;
- Een complete producten- en dienstencatalogus, inclusief veel gestelde vragen volgens het Antwoordconcept;
- Een gebruiksvriendelijk overzicht van alle te behandelen zaken via de zaakbak;
- Direct zicht op de lopende zaken van de klant; direct nieuwe zaken opvoeren, volgen en bewaken;
- Een volledig geïntegreerd klantcontactstelsysteem voor de KCC-medewerker;
- Terugkoppeling van de status van de zaak naar de aanvrager via e-mail of sms;
- Een volledig geïntegreerd DMS met volledige RMA archieffunctionaliteit conform NEN 2082;
- Mozard Registraties om onbeperkt objectregistraties aan te maken, te beheren, te raadplegen en toe te voegen, uiteraard geheel zaakgericht;
- Eenvoudig beheer: de beheerder van Mozard kan zelf eenvoudig en snel antwoordcontent, beslisbomen, webformulieren en zaaktypen configureren;
- Ondersteunt minimaal 90% van de informatiebehoefte;
- Gebaseerd op de uitgangspunten van www.zaakgerichtwerken.nl.

En nog veel meer! Mozard leunt op een ontwikkeling van ruim 10 jaar.

Omdat veel van de medewerkers van Mozard aan de wieg stonden (en staan) van diverse successen in digitale overheden, begrijpen medewerkers van Mozard als geen ander waar (overheid)organisaties tegenaan lopen. Zoals het digitaliseren van werkprocessen, het integreren van kanalen en het verbeteren van de dienstverlening.

Inmiddels maken meer dan 40 grote- en kennisintensieve organisaties gebruik van de suite.

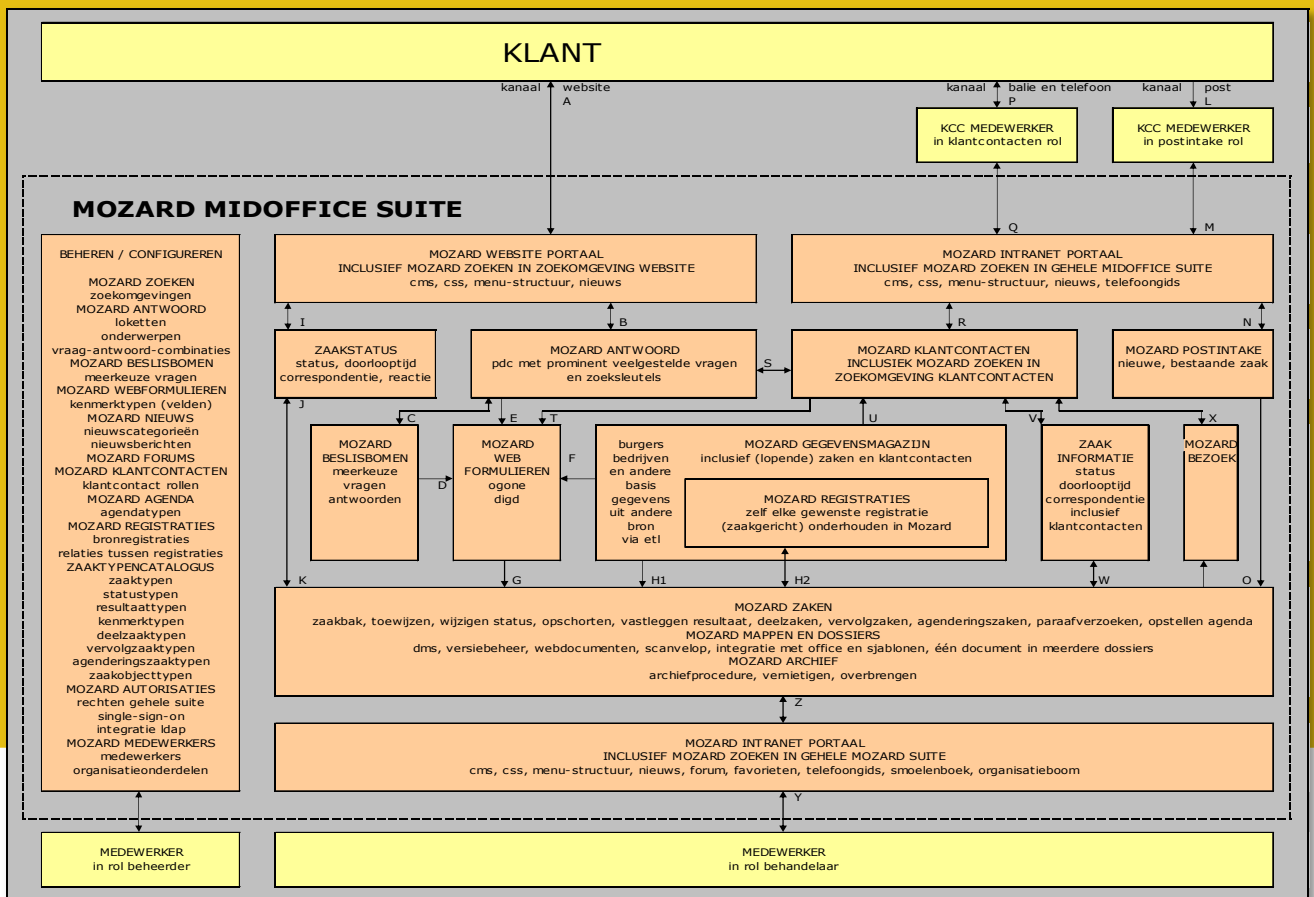
Een opsomming van deze organisaties vind je achter deze link: www.mozard.nl/klanten.

De Mozard Suite op hoofdlijnen

Mozard is nu al het meest doorontwikkelde en functioneel complete Lowcode / Zerocode platform in Nederland. Met de Mozard Suite kan een organisatie snel meters kan maken zonder afhankelijk te zijn van koppelingen tussen verschillende generieke toepassingen van veel verschillende leveranciers. Aan deze 'Most-in-one' Suite zal steeds meer generieke functionaliteit worden toegevoegd.

Afbeelding

Schematisch overzicht Mozard Suite



Welke functionaliteit en welke componenten worden meegeleverd?

In de afbeelding hierboven is een schematisch overzicht van de Mozard componenten met letters (a, b, c, etc) weergegeven. In de volgende paragrafen vindt u de uitlegteksten behorende bij de letters.

Functionaliteit Mozard Suite voor de klant (burgers, bedrijven en ketenpartners)

Klanten kunnen via het Mozard Website Portaal (A) via Mozard Zoeken zoeken in de zoekomgeving van de website. De door een curator (redacteur) aan de content toegevoegde zoeksuggesties leiden rechtstreeks naar de juiste content in bijvoorbeeld Mozard Antwoord (B). Deze geavanceerde producten- en dienstencatalogus heeft veel gestelde vragen als uitgangspunt. Met Mozard Beslisbomen (C) kan de informatie op de persoonlijke situatie van de klant worden afgestemd. Mozard Beslisbomen kunnen ook geïntegreerd worden met Mozard Webformulieren (D), waarbij de gekozen opties bij de beslisboom bij de aanvraag worden vastgelegd. Vanuit Mozard Antwoord kunnen ook rechtstreeks Mozard Webformulieren worden aangeroepen (E). De webformulieren zijn geïntegreerd met betaalfunctionaliteit (Ogone) en authenticatie (DigiD). Bij het gebruik van DigiD worden de gegevens van de burger vanuit het Mozard Gegevensmagazijn automatisch in het webformulier voor ingevuld (F). Als een ingevuld webformulier verstuurd wordt, krijgt de klant direct het zaaknummer te zien.

Er wordt direct een zaak aangemaakt met een bijbehorend zaakdossier (G). Het ingevulde webformulier wordt als aanvraag in het zaakdossier opgeslagen. De op basis van DigiD bekende burger wordt aan de zaak gekoppeld (H1). Klanten kunnen via de website via de optie Zaakstatus (I) informatie over zaken opvragen (J). Naast informatie over de status is tevens informatie over de doorlooptijd en alle correspondentie te zien. De klant kan aangeven dat hij via e-mail of sms (indien de organisatie een sms-abonnement afsluit) op de hoogte wil worden gehouden van de voortgang van de zaak. De klant kan tevens een reactie geven naar aanleiding van de zaak of een aanvullend document sturen. De reactie komt automatisch in het juiste zaakdossier terecht (K). De behandelaar krijgt hiervan een signaal.

Functionaliteit Mozard Suite voor het KCC

Als een klant een brief stuurt (L) gebruikt een medewerker postintake via het Mozard Intranet Portaal (M) de Mozard Postintake functionaliteit (N) om op basis van de brief een nieuwe zaak met bijbehorend zaakdossier aan te maken of de brief aan een bestaand zaakdossier toe te voegen (O). Het is mogelijk de nieuwe zaak aan een bestaande zaak te relateren (bijvoorbeeld een bezwaarschrift aan de bijbehorende vergunning). Bij de postintake functionaliteit kunnen uit het Mozard Gegevensmagazijn burgers en bedrijven worden geselecteerd als aanvrager.

Ook kunnen zaakobjecten worden gekoppeld op basis van de overige registraties in het gegevensmagazijn (zoals adressen, percelen of wmo-voorzieningen). Ook post ter kennisname kan via Mozard Postintake worden verwerkt en naar de Mozard Inbak van een medewerker worden gestuurd. Als klanten telefoneren of aan de balie verschijnen (P) gebruikt een medewerker KCC via het Mozard Intranet Portaal (Q) Mozard Klantcontacten (R) om het klantcontact vast te leggen. Er wordt gebruik gemaakt van een KCC-specifieke zoekomgeving van Mozard Zoeken, waarin naast de

content van Mozard Antwoord (S) ook de informatie over Mozard Medewerkers prominent als zoeksuggesties wordt getoond. Op basis van het nummer dat belt of het nummer waarnaar wordt gebeld, worden klantgegevens en medewerker gegevens getoond. Vanuit Mozard Klantcontacten kan een KCC-specifieke versie van Mozard Webformulieren (T) worden gebruikt, waarbij gegevens van burgers en bedrijven uit het Mozard Gegevensmagazijn kunnen worden geselecteerd (U). Ook kan zaakinformatie van de betreffende klant (V) vanuit Mozard Zaken worden opgevraagd.

Elke geselecteerde Antwoord content, geselecteerde zaak, geselecteerde klant en geselecteerde medewerker wordt gelogd en automatisch bij het klantcontact vastgelegd, zodat voor het vastleggen van een klantcontact weinig gegevens hoeven te worden ingevuld. Met deze functionaliteit is het ook mogelijk een reactie van de klant in het zaakdossier op te nemen (W). Klantcontacten en terugbelverzoeken worden als zaak vastgelegd. Betreft het een bestaande zaak of een via een webformulier zojuist aangemaakte nieuwe zaak, dan als deelzaak van deze zaak, zodat vanuit een zaak altijd overzichtelijk te zien is welke klantcontacten er met betrekking tot deze zaak zijn geweest. Mozard Bezoek geeft receptie medewerkers inzicht in het aangemelde bezoek (X) en de mogelijkheid te registreren dat het bezoek gearriveerd is.

Functionaliteit Mozard Suite voor de behandelaar

De behandelaar krijgt via het Mozard Intranet Portaal (Y) een zaakbak (Z), waarmee de voor de behandelaar relevante zaken kunnen worden geselecteerd. Vanuit de zaakbak kan de status van een zaak worden bijgehouden, kunnen documenten in het zaakdossier worden opgeslagen, kan de zaak aan een andere zaak worden gerelateerd (bijvoorbeeld een bezwaarschrift aan de bijbehorende aanvraag vergunning), kan een deelzaak worden gestart (bijvoorbeeld een verzoek om advies van een andere afdeling), kan een vervolgzaak worden gestart (bijvoorbeeld een verzoek om inspectie na het verlenen van een vergunning), kan een agenderingszaak worden gestart (bijvoorbeeld een volgend jaar te starten evaluatie over een toegekende subsidie) en kan een bronregistratie worden bijgewerkt (H2; bijvoorbeeld een vergunning of een Wmo-voorziening). Bij de laatste status moet het resultaat van de zaak worden geselecteerd.

Verplichte kenmerken, verplichte documenten, verplichte zaakobjecten, verplicht starten van deelzaken of vervolgzaken, verplichte wijzigingen van een bronregistratie, signalen (herinneringsberichten), instructieteksten en checklists met ja/nee-vragen ondersteunen de behandelaar bij het behandelen van een zaak. Aanvragen die via een webformulier zijn ingediend, worden in de webformulier layout getoond, zoals de klant deze bij het invullen heeft gezien. Een toewijzer kan zaken aan een bepaalde behandelaar toewijzen. De behandelaar kan een zaak weigeren als bij de postintake een verkeerd zaaktype aan de zaak is gekoppeld. De medewerker postintake krijgt dan een nieuwe mogelijkheid het juiste zaaktype aan de zaak te koppelen.

De zaakbak informeert de behandelaar over dreigende overschrijdingen van doorlooptijden en door de klant, de medewerker telefonie of medewerker postintake toegevoegde reacties en aanvullende

documenten. Vanuit zaken kunnen geautomatiseerd (bij een bepaalde status of een bepaald resultaat) of op verzoek van de behandelaar deelzaken, vervolgzaken en agenderingszaken worden gestart. De behandelaar van de hoofdzaak heeft altijd goed zicht op de status en het resultaat van de aangemaakte deelzaken en kan ook de relevante documenten van deze deelzaken inzien.

De behandelaar kan eenvoudig notities (webdocumenten) of papieren documenten (via een te printen scanvelop voorblad met barcode, dat samen met de te scannen papieren documenten moet worden aangeboden) in een zaakdossier opnemen. Er is een koppelvlak beschikbaar om documenten rechtstreeks vanuit een pc-toepassing (zoals Office of een sjablonentoepassing) in het juiste zaakdossier op te nemen. Vanuit het zaakdossier kunnen e-mail berichten naar de klant of een derde (bijvoorbeeld de regionale Brandweer voor advies bij een evenementenvergunning) worden gestuurd. Het bericht wordt uiteraard in het zaakdossier opgeslagen. Omdat Mozard Mappen en Mozard Dossiers gebaseerd is op een relationele database, kan een document daadwerkelijk in meerdere zaakdossiers voorkomen, terwijl deze slechts één keer is opgeslagen. Kenmerken van documenten, zoals het documenttype, worden niet bij het document, maar bij de relatie van het document met een zaakdossier vastgelegd. Het verwijderen van een document uit een zaakdossier, heeft nooit gevolgen voor een ander zaakdossier.

Per zaaktype worden tal van procesmatige en vakinhoudelijke aspecten uitgewerkt. Zo wordt onder andere vastgelegd welke rollen relevant zijn, welke statussen worden bereikt, wie moet worden geïnformeerd, welke documenten kunnen ontstaan en in het dossier moeten worden opgenomen, welke objecten kunnen of moeten worden opgevoerd, gewijzigd of gerelateerd, welke proces specifieke kenmerken relevant zijn en welke resultaten een zaak kan hebben.

Wat is nog meer belangrijk om te weten over de Mozard Suite?

Functionaliteit (Object)registraties

Mozard biedt organisaties de mogelijkheid om zelf registraties in de Mozard Suite, dus met generieke functionaliteit, te configureren zodat deze zaakgericht kunnen worden bijgehouden. Dit maakt aparte backoffice-toepassingen, uitsluitend bedoeld om registraties bij te houden, overbodig. Er zijn vele toepassingsmogelijkheden, zoals een registratie vergunningen en een registratie WMO-voorzieningen, maar ook een registratie bestuurlijke agendapunten ter ondersteuning van een zaakgericht bestuurlijk proces.

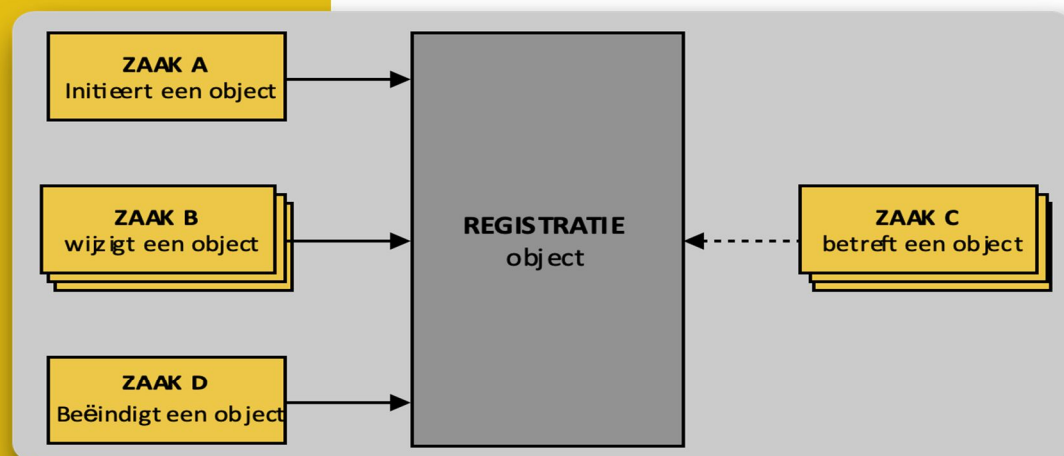
Mozard bevat functionaliteit die het mogelijk maakt om elke gewenste registratie op te nemen. Aan elke zaak kunnen één of meerdere objecten uit deze registraties worden gekoppeld. De registraties kunnen volledig doorzocht worden met de generieke zoekfunctionaliteit, waarbij ook de aan het object gekoppelde zaken worden getoond.

Zaakgericht registraties bijhouden

Een zaak is eenvoudig te koppelen aan zaakobjecten uit alle registraties in het Mozard

Afbeelding

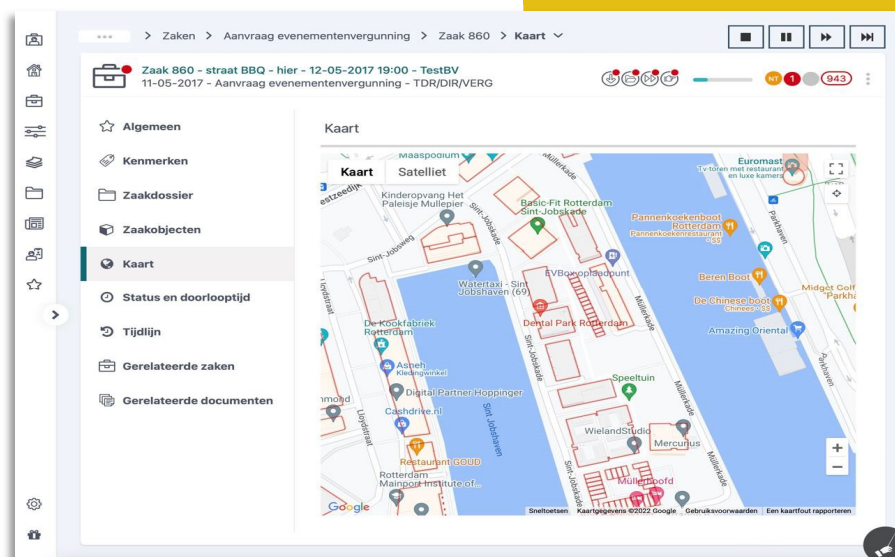
Zaakgericht
objecten bijwerken



Gegevensmagazijn. Vanuit zaken kunnen geautomatiseerd (bij een bepaalde status of een bepaald resultaat) of op verzoek van de behandelaar objecten aan een bronregistratie worden toegevoerd of objecten uit een bronregistratie worden gewijzigd. Bij een object in een bronregistratie is per kenmerk te zien vanuit welke zaak deze gewijzigd is.

Functionaliteit Geometrie

Binnen de Mozard Suite kunnen eenvoudig relaties worden gelegd tussen zaken, objecten en klanten. Met de introductie van geometrie binnen de applicatie is hier een nieuwe dimensie aan toegevoegd: de locatie.



Afbeelding

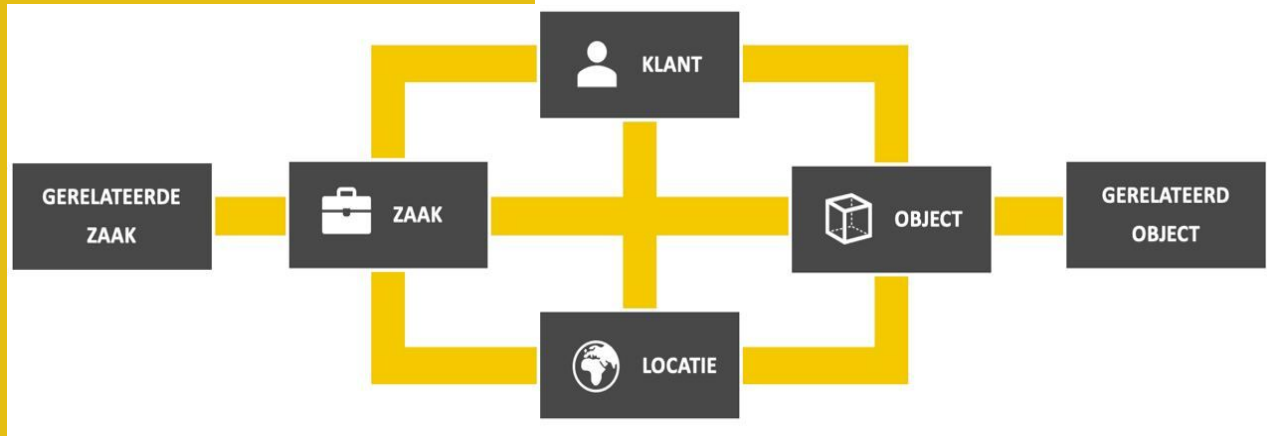
Zaaktabblad
kaart

De Mozard Suite op hoofdlijnen

Via de geometrie die bij zaken en objecten wordt vastgelegd is het met de Mozard Suite niet alleen mogelijk om informatie via een administratieve manier te benaderen, maar daarbij ook via een locatie op de kaart.

Afbeelding

Mozard
Informatiemodel

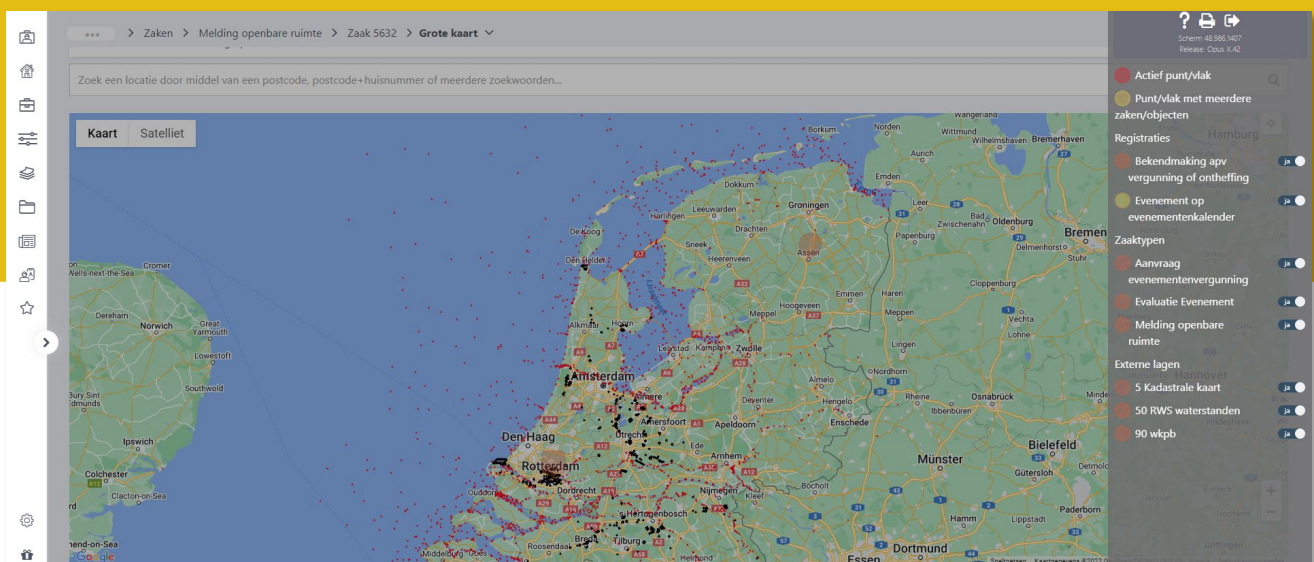


In het Mozard Informatie Model zien deze relaties er als volgt uit. Een klant, object of zaak heeft een geometrische locatie. Deze locatie kan op een kaart worden getoond. Wanneer een object aan een zaak is gerelateerd, bijvoorbeeld een onderhouds-zaak voor een bestaand bouwwerk, dan wordt de geometrie van het gerelateerde object bouwwerk ook bij de zaak getoond. Op Mozard.nl/geo staat een uitgebreide factsheet over de mogelijkheden van Mozard Geometrie.

Wanneer de behandelaar een totaaloverzicht wil krijgen van alle lopende zaken en bestaande objecten in zijn behandelgebied kan hij in de Mozard Suite gebruik maken van de Grote Kaart. Deze kaart is in te zetten om alle zaken en objecten waarbij geometrie is vastgelegd in één overzicht te

Afbeelding

Selectiemogelijkheden van kaartlagen Grote kaart



tonen. De behandelaar heeft hierbij de mogelijkheid om bepaalde punten wel of niet te tonen doormiddel van een legenda.

Wanneer een gebruiker of klant deze Grote Kaart opent via de Mozard App op zijn mobiele device worden direct alle zaken en objecten in het gebied waar hij zich bevindt getoond. Zo heeft diegene altijd en overal inzicht in de actuele informatie in zijn directe omgeving, waar hij zich ook bevindt.

Functionaliteit(en) met betrekking tot documenten

De behandelaar kan eenvoudig notities (webdocumenten) of papieren documenten (via een te printen scanvelop voorblad met barcode, dat samen met de te scannen papieren documenten moet worden aangeboden) in een zaakdossier opnemen. Er is een koppelvlak beschikbaar om documenten rechtstreeks vanuit een pc-toepassing (zoals Office of een sjablonentoepassing) in het juiste zaakdossier op te nemen. Vanuit het zaakdossier kunnen e-mailberichten naar de klant of een derde (bijvoorbeeld de regionale Brandweer voor advies bij een evenementenvergunning) worden gestuurd. Het bericht wordt uiteraard in het zaakdossier opgeslagen. Omdat Mozard Mappen en Dossiers gebaseerd is op een relationele database, kan een document daadwerkelijk in meerdere zaakdossiers getoond worden, terwijl deze slechts één keer is opgeslagen. Kenmerken van documenten, zoals het documenttype, worden niet bij het document, maar bij de relatie van het document met een zaakdossier vastgelegd. Het verwijderen van een document uit een zaakdossier, heeft nooit gevolgen voor een ander zaakdossier.

Functionaliteit Archiveren

Al tijdens de configuratie van een proces in Mozard (zaaktype) wordt er rekening gehouden met de archiefvereisten. Per resultaattype kan onder andere worden aangegeven of de zaak bevroren dient te worden, hoeveel dagen na afhandeling de beoordeling moet plaatsvinden en welke factoren daarbij betrokken moeten worden.

Per resultaattype kan vooraf worden bepaald hoelang zaakdossiers van een bepaald type bewaard moeten blijven en wat de brondatum is om de startdatum van de archiefprocedure te bepalen. Deze brondatum kan gebaseerd zijn op een zaak (startdatum of datum afhandeling) of op een gerelateerd object (vervaldatum besluit, datum beëindiging Wmo-voorziening).

Archiefmedewerkers kunnen indien gewenst de door Mozard bepaalde archiefnominatie en startdatum van de archiefprocedure handmatig aanpassen. Mozard maakt het mogelijk de papieren exemplaren van documenten numeriek op te slaan en de bewaarplaats van deze documenten geautomatiseerd te laten bepalen. Van elk document is de bewaarplaats van het papieren exemplaar vast te leggen. Archiefmedewerkers krijgen specifieke selectiemogelijkheden in de zaakbak om zaken te kunnen selecteren. De procedures om te vernietigen en over te brengen worden ook zaakgericht ondersteund. Mozard is NEN 2082 gecertificeerd. Op Mozard.nl/archief is een factsheet te vinden van de uitgebreide mogelijkheden van de archieffunctionaliteit.

Functionaliteit Mozard Suite voor interne dienstverlening

Webformulieren kunnen ook worden ingezet voor interne dienstverlening. De gegevens van de medewerker worden vanuit de basisregistratie 'organisatie en medewerkers' voor ingevuld en worden bij de zaak vastgelegd. Een medewerker kan zelf via het intranet een webformulier invullen of een medewerker Serviceplein (KCC interne dienstverlening) kan dit (als de medewerker het telefonie kanaal verkiest) namens de interne klant doen. Ook een medewerker krijgt via de Mozard Intranet Portaal optie Mijn Zaken een overzicht van al zijn aanvragen en meldingen. Het melden van bezoek is één van de beschikbare webformulieren voor de interne dienstverlening.

Eenvoudige configuratie

Wij geloven in het zo eenvoudig en snel mogelijk kunnen configureren van zaaktypen. De meeste energie bij het in gebruik nemen van nieuwe zaaktypen gaat dus niet zitten in het configureren, maar het inventariseren van de benodigde zaaktypegegevens. Eenmaal geconfigureerde documenttypen en kenmerktypen, evenals bronregistraties en zelfs zaaktypen, zijn onbeperkt te gebruiken in een onbeperkt aantal zaaktypen. Per zaaktype worden tal van procesmatige en vakinhoudelijke aspecten uitgewerkt. Zo wordt onder andere vastgelegd welke rollen relevant zijn, welke statussen worden bereikt, wie moet worden geïnformeerd, welke documenten kunnen ontstaan en in het dossier moeten worden opgenomen, welke objecten kunnen of moeten worden opgevoerd, gewijzigd of gerelateerd, welke proces specifieke kenmerken relevant zijn en welke resultaten een zaak kan hebben.

Overige Mozard Suite functionaliteit

Mozard Zoeken betreft geavanceerde zoekfunctionaliteit waarmee de gehele Suite wordt geïndexeerd. Er kunnen zoekomgevingen worden geconfigureerd. Per zoekomgeving kan worden bepaald welke gegevens moeten worden getoond en met welke prioriteit. Zo kunnen de zoekresultaten op de website, op het intranet en voor de medewerkers KCC verschillend zijn, terwijl toch één grote zoekindex wordt gebruikt. Veel gevraagde zoekwoorden worden als suggestie getoond. Men kan bij content, zoals bij Antwoord, zelf zoekleutels vastleggen. Deze worden als eerste suggesties getoond. Een klik op zo'n suggestie leidt direct naar de juiste content, zonder dat eerst een overzicht met zoekresultaten verschijnt. Vooral handig bij de telefonische dienstverlening. Mozard Zoeken houdt rekening met de geavanceerde autorisaties binnen de gehele Suite. Er worden uiteraard alleen zoekresultaten getoond waarvoor men rechten heeft.

Mozard Managementinformatie geeft managers een overzicht van aantallen ingekomen en/of afgehandelde zaken en doorlooptijden per zaaktype of per organisatieonderdeel. Mozard Medewerkers is een basisregistratie 'organisatie en medewerkers', waarmee organisatieonderdelen

De Mozard Suite op hoofdlijnen

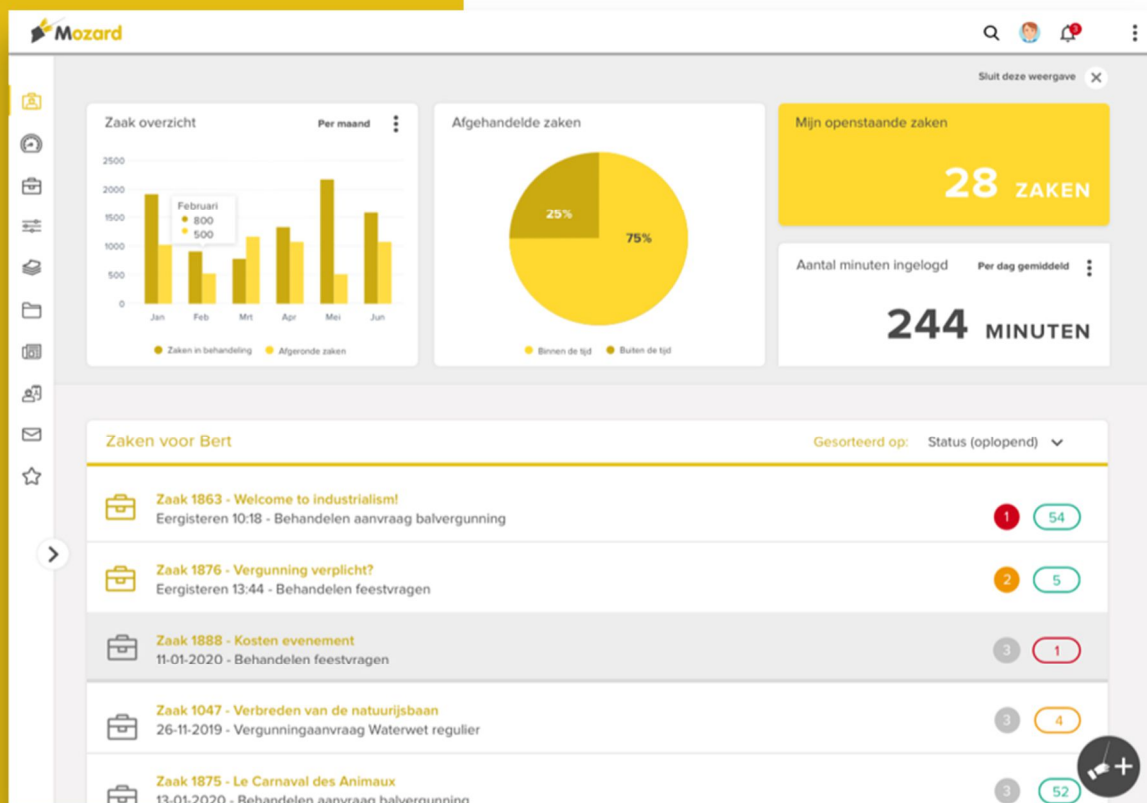


zelf hun medewerkers kunnen registreren. Medewerkers kunnen zelf een foto maken als hiervoor een geschikte webcam wordt ingezet.

Mozard Medewerkers dient ook als basis voor **Mozard Autorisaties**, waarmee de rechten voor alle Mozard functionaliteit gebruikersvriendelijk zijn in te stellen. Voor alle Mozard functionaliteit hoeft

Afbeelding

Van een Mozard user interface



een

medewerker slechts één keer in te loggen (single sign-on).

Authenticatie voor Mozard kan worden verzorgd door een LDAP-server.

Het Mozard Intranet Portaal biedt voor alle medewerkers een intranet startpagina met nieuwsberichten, forums, favorieten, de zaakbak en een telefoongids, inclusief een smoelenboek van de organisatie.

Met Mozard Mappen is het mogelijk zelf mappen aan te maken en zelf aan te geven welke collega's documenten in deze mappen mogen inzien of documenten in deze mappen mogen plaatsen.

Met Mozard Voorkeurmappen kan elke medewerker eenvoudig een overzicht met de favoriete mappen tonen. Een medewerker krijgt een e-mailbericht zodra er iets wijzigt in één van de geselecteerde voorkeurmappen. Documenten kunnen ter informatie naar de Mozard Inbak van een collega worden gestuurd. Het Mozard Gegevensmagazijn bevat burgers, bedrijven/instellingen en

objecten. Elke gewenste registratie is via een ETL-procedure vanuit een externe bron in het gegevensmagazijn op te nemen. Daarnaast kunnen in Mozard Registraties bronregistraties worden geconfigureerd die in Mozard zelf kunnen worden onderhouden, indien gewenst vanuit zaken, geautomatiseerd bij een bepaalde status of een bepaald resultaat. Het is mogelijk bronregistraties aan elkaar te relateren. Uit elke registratie in het gegevensmagazijn kunnen zaakobjecten aan zaken worden gekoppeld.

Met Mozard Registraties en de **Mozard Agenda functionaliteit**, kan ook het bestuurlijk proces optimaal met Mozard worden ondersteund. Hiertoe zullen bronregistraties voor organen, vergaderingen, agendapunten en bestuurlijke onderwerpen worden ingericht, indien gewenst aan te vullen met amendementen, moties, toezeggingen en de sprekers per agendapunt.

Koppelingen met de Mozard Suite

De Mozard Suite heeft koppelvlakken voor generieke koppelingen die voor alle processen/zaaktypen relevant zijn:

- Koppeling met scanomgeving;
- Koppeling met externe bronregistraties (burgers, bedrijven/instellingen, objecten);
- Koppeling met DigiD, Ogone;
- Koppeling met PC-toepassingen (Office, sjablonentoepassingen).

De Mozard Suite heeft ook een koppelvlak voor specifieke binnenkomende koppelverzoeken (vanuit bijvoorbeeld backoffice toepassingen):

- Aanmaken zaak;
- Toevoegen document aan zaakdossier;
- Toevoegen burger of bedrijf/instelling aan zaak;
- Toevoegen zaakobject aan zaak;
- Wijzen status;
- Afhandelen zaak;
- Wijzigen naam zaak (ook op basis van bij het zaaktype gedefinieerde kenmerken);
- Wijzigen kenmerk zaak;
- Wijzigen gegevens klantcontactsessie.

Met dit koppelvlak is het ook mogelijk zaakgegevens van afgehandelde zaken uit andere toepassingen te converteren naar Mozard. Wil je meer informatie over de interoperabiliteit en integratiemogelijkheden van Mozard, ga dan naar <http://www.mozard.nl/koppelingen>.

Ontwikkelkalender

Mozard investeert continu in de doorontwikkeling van de functionaliteit. Zo worden er nieuwe functies ontwikkeld en worden bestaande functies uitgebreid.

Contact

Mocht u na het lezen van deze Mozard Suite factsheet meer informatie willen over één of meerdere van de beschreven functionaliteiten dan kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

Ga daarvoor naar www.mozard.nl/contact

