

ALGEMENE VOORWAARDEN DIBBI

Versie: 1.0

Datum: februari 2026

1. ALGEMEEN

1. dibbi is een handelsnaam van Uniekwerk B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65116453. De actuele adresgegevens en contactmogelijkheden zijn te vinden op www.dibbi.nl.
 2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en andere rechtsbetrekkingen tussen dibbi en opdrachtgever.
 3. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden betrokken.
 4. De diensten van dibbi zijn uitsluitend bestemd voor zakelijke opdrachtgevers (B2B). Door het aangaan van een overeenkomst met dibbi verklaart opdrachtgever te handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
 5. De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 6. Afwijken van deze algemene voorwaarden kan enkel na schriftelijke overeenstemming tussen partijen.
 7. Voor zover een regeling in deze algemene voorwaarden ontbreekt, dienen de omstandigheden in de geest van deze algemene voorwaarden te worden uitgelegd.
 8. Deze algemene voorwaarden kunnen door dibbi worden gewijzigd of aangevuld. Wijzigingen worden minimaal één (1) maand voor inwerkingtreding via elektronische weg aan opdrachtgever medegedeeld. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met een wezenlijke wijziging, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt.
-

2. AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Aanbiedingen of offertes van dibbi zijn vrijblijvend. Tenzij anders overeengekomen kennen zij een geldigheidsduur van één (1) maand na dagtekening.
 2. Partijen zijn slechts aan deze aanbiedingen of offertes gebonden na schriftelijke aanvaarding hiervan door opdrachtgever en schriftelijke bevestiging van de overeenkomst door dibbi, dan wel door aanvang van de werkzaamheden door dibbi.
 3. Indien opdrachtgever schriftelijke bevestiging nalaat, maar er desondanks mee instemt dat dibbi het uitvoeren van de overeenkomst aanvangt, geldt de offerte als overeengekomen.
 4. Alle tarieven en prijzen zijn exclusief de wettelijk verplichte BTW en eventuele bijkomende kosten, tenzij in de aanbieding of offerte anders is aangegeven.
-

3. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat door dibbi de overeenkomst schriftelijk is bevestigd, dan wel dibbi aanvangt met de uitvoering van de overeenkomst.
 2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en is op elk moment opzegbaar conform artikel 10 van deze voorwaarden.
 3. De overeenkomst vangt aan op de datum zoals opgenomen in de overeenkomst, dan wel de datum waarop opdrachtgever zich aanmeldt voor de dienst.
-

4. DE DIENST

1. dibbi biedt via Software-as-a-Service (SaaS) een AI-gestuurd contentplatform aan. Dit omvat:
 - a. het genereren van blogartikelen, e-mailnieuwsbrieven en social media posts met behulp van kunstmatige intelligentie;
 - b. het hosten van blogartikelen op het subdomein van opdrachtgever op lees-nu.nl;
 - c. het verzenden van e-mailnieuwsbrieven naar de mailinglijst van opdrachtgever;
 - d. het publiceren van social media posts op de accounts van opdrachtgever, na uitdrukkelijke opdracht van opdrachtgever;
 - e. het beschikbaar stellen van een plugin voor integratie op de website van opdrachtgever;
 - f. het beschikbaar stellen van API's voor het ophalen van blogartikelen en het toevoegen van mailadressen.

2. De door de AI gegenereerde content, inclusief tekst en afbeeldingen, dient door opdrachtgever te worden goedgekeurd alvorens deze wordt gepubliceerd of verzonden. Opdrachtgever geeft zelf de opdracht tot publicatie en verzending via de dibbi-applicatie.
 3. dibbi registreert anonieme klikstatistieken op blogartikelen (zonder IP-adres of andere persoonsgegevens) ten behoeve van de dienstverlening aan opdrachtgever.
 4. De plugin is beschikbaar voor alle opdrachtgevers zonder meerprijs. De installatie, configuratie en het inbouwen van de plugin op de website van opdrachtgever geschiedt voor eigen rekening en risico van opdrachtgever.
 5. Voor het gebruik van de API's geldt een fair use beleid. dibbi behoudt zich het recht voor om bij oneigenlijk of excessief gebruik van de API's het gebruik te beperken of op te schorten.
-

5. WIJZIGING EN UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd nadat dit schriftelijk door partijen is overeengekomen.
 2. Eventuele meerkosten als gevolg van een wijziging komen ten laste van opdrachtgever. dibbi informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk over deze meerkosten.
 3. Bij wijzigingen in de overeenkomst blijft het overige in de overeenkomst bepaalde ongewijzigd in stand.
 4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juist en tijdig aanleveren van de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens, waaronder maar niet beperkt tot bedrijfsinformatie, schrijfstijl, onderwerpen en digitale bestanden.
 5. dibbi zal zich inspannen de dienst zorgvuldig en naar beste kunnen uit te voeren en te streven naar een voor opdrachtgever bruikbaar resultaat. dibbi heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting met betrekking tot de inhoud van de te leveren dienst.
 6. dibbi behoudt zich het recht voor om functies van de dienst toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Wezenlijke wijzigingen worden vooraf aan opdrachtgever aangekondigd. Indien een wijziging de dienst fundamenteel verandert, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen.
 7. Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht van dibbi.
-

6. ONDERHOUD EN BESCHIKBAARHEID

1. dibbi spant zich in om de dienst beschikbaar te houden, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid.
 2. dibbi is gerechtigd de dienst tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassingen of verbeteringen. dibbi zal zich inspannen gepland onderhoud buiten kantooruren uit te voeren en opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte te stellen.
 3. dibbi is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tijdelijke onbeschikbaarheid van de dienst, ongeacht de oorzaak daarvan.
-

7. CREDITS EN GEBRUIK

1. Het abonnement omvat een maandelijks tegoed van vijfduizend (5.000) credits. Credits worden gebruikt voor het aanmaken van blogartikelen, e-mailnieuwsbrieven en social media posts.
 2. Opdrachtgever kan extra credits bijkopen via de daarvoor bestemde bestelpagina.
 3. Ongebruikte credits vervallen aan het einde van elke kalendermaand en worden niet overgedragen naar de volgende maand.
 4. Er geldt een soft limiet van vijfhonderd (500) credits. Dit betekent dat opdrachtgever mag doorwerken tot een negatief saldo van maximaal vijfhonderd (-500) credits. Bij aanvang van een nieuwe kalendermaand wordt het tegoed automatisch aangevuld.
 5. Wanneer opdrachtgever het maximale negatieve saldo heeft bereikt, is het niet mogelijk nieuwe content aan te maken totdat het tegoed is aangevuld. Reeds gepubliceerde blogartikelen blijven zichtbaar en verzonden mailings blijven bereikbaar.
 6. Bij opzegging vervallen alle resterende credits, inclusief bijgekochte credits, zonder recht op restitutie.
-

8. INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de software, de plugin, de API's en de onderliggende technologie van dibbi berusten bij dibbi en/of haar licentiegevers.

2. Opdrachtgever verkrijgt het volledige en onbeperkte gebruiksrecht op alle door dibbi gegenereerde content (tekst en afbeeldingen), zonder exclusiviteit. Opdrachtgever mag deze content openbaar maken, wijzigen en verveelvoudigen, ook onder vermelding van eigen naam.
 3. Afbeeldingen worden gegenereerd door middel van kunstmatige intelligentie. dibbi geeft geen garantie met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten op AI-gegenereerde afbeeldingen. Het risico van eventuele claims van derden met betrekking tot AI-gegenereerde afbeeldingen ligt bij opdrachtgever.
 4. dibbi is gerechtigd geanonimiseerde voorbeelden van gegenereerde content te gebruiken voor promotie- en demonstratiedoeleinden.
 5. Het gebruik van de naam en/of het logo van opdrachtgever door dibbi als referentie geschiedt uitsluitend met voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
 6. De plugin en de API's functioneren uitsluitend bij een actief abonnement. Na beëindiging van de overeenkomst vervalt het recht op gebruik van de plugin en de API's.
 7. Opdrachtgever dient bij aanpassingen en toevoegingen van tekst of beeld zelf zorg te dragen dat deze geen inbreuk maken op rechten van derden.
 8. Het is opdrachtgever niet toegestaan enige sublicentie op de software te verlenen, de licentie te verkopen of anderszins te verhandelen.
-

9. PRIJZEN EN BETALING

1. De maandelijkse vergoeding voor de dienst bedraagt het op het moment van aangaan van de overeenkomst geldende tarief, zoals vermeld op de website van dibbi. Het huidige tarief bedraagt €79,- exclusief BTW per maand.
2. Facturatie geschiedt maandelijks vooraf via Plug&Pay. Betaling wordt geïncasseerd via Mollie.
3. dibbi is gerechtigd het tarief te wijzigen. Een tariefwijziging wordt minimaal één (1) maand voor inwerkingtreding via elektronische weg aan opdrachtgever medegedeeld. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met de tariefwijziging, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt.
4. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. dibbi is in dat geval gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen, alsmede alle buitengerechtelijke incassokosten.
5. dibbi biedt bij eerste aanmelding een geld-terug-garantie van dertig (30) dagen. Indien opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na aanvang van het abonnement schriftelijk aangeeft de overeenkomst te willen beëindigen, restitueert dibbi het volledige abonnementsbedrag

zonder nadere voorwaarden. Deze garantie geldt eenmalig bij de eerste aanmelding.

10. OPZEGGING EN BEËINDIGING

1. Opdrachtgever kan de overeenkomst op elk moment opzeggen. Opzegging geschiedt schriftelijk of via de daarvoor bestemde functie in de dibbi-applicatie.
 2. Bij opzegging gaan de op lees-nu.nl gehoste blogartikelen direct offline.
 3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig exporteren van diens content. dibbi stelt hiervoor een export-functie beschikbaar waarmee opdrachtgever een pakket kan downloaden bestaande uit:
 - a. blogartikelen in HTML of Markdown-formaat;
 - b. de mailinglijst als CSV-bestand;
 - c. verzonden campagnes;
 - d. bedrijfsgegevens en instellingen.
 4. Na opzegging bewaart dibbi de data van opdrachtgever gedurende negentig (90) dagen, waarna deze definitief wordt verwijderd. Opdrachtgever kan binnen deze termijn verzoeken om eerdere verwijdering.
 5. Bij opzegging vervallen alle resterende credits zonder recht op restitutie.
 6. Partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in geval van faillissement of surséance van betaling van de andere partij.
-

11. OPSCHORTING

1. dibbi is bevoegd de nakoming van al diens verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de toegang tot de dienst, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. dibbi is gerechtigd de dienst op te schorten indien dibbi signalen ontvangt van misbruik door opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot hoge bounce rates, spam-klachten, of oneigenlijk gebruik van de API's of het credit-systeem.
3. dibbi is niet aansprakelijk voor eventueel uit een opschorting voortvloeiende schade.

12. RECLAME

1. Reclames over een factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te geschieden.
 2. Reclames over de verrichte dienstverlening dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen dertig (30) dagen na ontdekking van het gebrek, dan wel uiterlijk dertig (30) dagen na beëindiging van de overeenkomst te geschieden.
 3. Een reclame schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
-

13. AANSPRAKELIJKHEID

1. dibbi is slechts aansprakelijk voor zover deze aansprakelijkheid is gebaseerd op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid van dibbi is beperkt tot maximaal het bedrag dat opdrachtgever in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan dibbi heeft betaald.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, tenzij sprake is van opzet of grove schuld. dibbi is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of anderszins.
4. dibbi is niet aansprakelijk voor de inhoud van door opdrachtgever goedgekeurde en gepubliceerde of verzonden content, ook niet indien deze content is gegenereerd door de AI van dibbi. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, rechtmatigheid en geschiktheid van alle content die via de dienst wordt gepubliceerd of verzonden.
5. dibbi is niet aansprakelijk voor verlies of misbruik van de inloggegevens van opdrachtgever.
6. dibbi is niet aansprakelijk voor het functioneren van de plugin op de website van opdrachtgever of voor schade voortvloeiend uit de installatie of het gebruik daarvan.
7. dibbi is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden, voor zover deze te wijten zijn aan omstandigheden welke buiten de invloedssfeer van dibbi liggen.
8. Opdrachtgever vrijwaart dibbi voor alle aanspraken van derden die verband houden met de door opdrachtgever gepubliceerde of verzonden content, het gebruik van de mailinglijst door opdrachtgever, en het gebruik van de dienst in strijd met deze voorwaarden.

14. E-MAILBELEID EN SPAM

1. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden via de dienst van dibbi ongevraagde e-mails te versturen. Hieronder wordt mede verstaan het verzenden van Unsolicited Commercial Email (UCE), Unsolicited Bulk Email (UBE) en andere vormen van ongevraagde e-mail of spam.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor toestemming (opt-in) van de personen of bedrijven aan wie opdrachtgever e-mails wil versturen via de dienst van dibbi. Opdrachtgever zorgt voor een aantoonbare registratie hiervan.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het registreren en bewaren van de gevraagde toestemming ten behoeve van bewijs bij enig conflict. Schade ten gevolge van het niet beschikken over deze registraties en bewijzen komen voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever garandeert dat de door opdrachtgever geïmporteerde of toegevoegde e-mailadressen rechtmatig zijn verkregen en actueel zijn.
5. dibbi is gerechtigd de dienst op te schorten indien dibbi constateert of redelijkerwijs vermoedt dat opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, waaronder begrepen bij signalen van hoge bounce rates of spam-klachten.
6. Elke e-mail die via de dienst van dibbi wordt verstuurd, dient een uitschrijfmogelijkheid te bevatten.

15. PRIVACY

1. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor toestemming en rechtmatig gebruik van persoonsgegevens, waaronder namen en e-mailadressen. Artikel 14 van deze voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.
2. dibbi slaat de door opdrachtgever aangeleverde gegevens op in een beveiligde omgeving, waarbij de gegevens worden opgeslagen middels een beveiligde (SSL) verbinding op servers binnen de Europese Unie.
3. dibbi zal de gegevens waarover zij de beschikking heeft nimmer ter beschikking stellen of leveren aan derden, behoudens de in de verwerkersovereenkomst genoemde sub-verwerkers. Derden hebben geen toegang tot deze gegevens.

4. dibbi zal de aangeleverde gegevens enkel gebruiken ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening.
 5. Op de verwerking van persoonsgegevens is de bij deze voorwaarden behorende verwerkersovereenkomst van toepassing.
-

16. OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: storingen bij toeleveranciers van dibbi waaronder OpenAI, Leonardo, SendGrid, Supabase, SocialPilot, Plug&Pay en Mollie; storingen in de internetverbinding; overheidsmaatregelen; wijzigingen in wet- of regelgeving die de dienstverlening belemmeren; stroomuitval; en iedere andere omstandigheid waarop dibbi geen redelijke invloed kan uitoefenen.
 2. Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van dibbi opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan negentig (90) dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.
-

17. GESCHILLEN

1. Op deze algemene voorwaarden, alsmede op elke overeenkomst tussen dibbi en opdrachtgever, is Nederlands recht van toepassing.
 2. In geval van een geschil zullen partijen eerst trachten dit in onderling overleg op te lossen. Opdrachtgever dient hiertoe een schriftelijke klacht in te dienen bij dibbi. Partijen hebben vervolgens dertig (30) dagen om tot een oplossing te komen.
 3. Indien het geschil niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank te Zwolle.
-

18. SLOTBEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien een der partijen van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
 2. Bij nietigheid of vernietiging van een van de bepalingen in deze algemene voorwaarden blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
 3. Onder schriftelijk wordt in deze voorwaarden mede verstaan: per e-mail of via de dibbi-applicatie.
-

BIJLAGE: VERWERKERSOVEREENKOMST

Versie: 1.0

Deze Verwerkersovereenkomst is een bijlage bij de Algemene Voorwaarden van dibbi (hierna: de Hoofdovereenkomst) tussen de opdrachtgever (hierna: Verwerkingsverantwoordelijke) en dibbi, handelsnaam van Uniekwerk B.V. (hierna: Verwerker).

Artikel 1. Doeleinden van verwerking

1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de Hoofdovereenkomst, te weten: het verzenden van e-mailnieuwsbrieven, het hosten van blogartikelen en het publiceren van social media posts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke, alsmede de doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen.
 2. De persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt en de categorieën van betrokkenen van wie deze afkomstig zijn, zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld.
 3. De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Verwerkingsverantwoordelijke en/of de betreffende betrokkenen.
-

Artikel 2. Verplichtingen Verwerker

1. Verwerker zal zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens eerste verzoek, informeren over de genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.
 3. De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers.
 4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de in lid 1 bedoelde wetgeving.
 5. Verwerker zal, voor zover dat binnen haar macht ligt, bijstand verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke ten behoeve van het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's).
 6. Verwerker zal conform artikel 30 AVG een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten voeren die zij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht. Op verzoek zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hier inzage in verschaffen.
-

Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Doorgifte naar landen buiten de EER is niet toegestaan, tenzij dit geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke waarborgen, waaronder Standard Contractual Clauses.
 2. Er worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan OpenAI of Leonardo. De informatie die aan deze diensten wordt verstrekt betreft uitsluitend bedrijfsinformatie (bedrijfsnaam, branche, schrijfstijl, onderwerpen) en bevat geen persoonsgegevens van betrokkenen.
-

Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke.
 2. Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder de verzameling van persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, en verwerkingen door derden, is Verwerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.
 3. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden.
-

Artikel 5. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Verwerker mag in het kader van deze Verwerkersovereenkomst gebruik maken van de in Bijlage 2 genoemde derden zonder nadere toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.
 2. Verwerker zorgt ervoor dat deze derden schriftelijk ten minste dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn overeengekomen.
 3. Verwerker staat in voor een correcte naleving van de plichten uit deze Verwerkersovereenkomst door deze derden en is bij fouten van deze derden zelf aansprakelijk voor alle schade alsof zij zelf de fout heeft begaan.
 4. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke vooraf op de hoogte bij het inschakelen van nieuwe sub-verwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht bezwaar te maken tegen een nieuwe sub-verwerker.
-

Artikel 6. Beveiliging

1. Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).

2. Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de Verwerkersovereenkomst ontbreekt, zal Verwerker zich inspannen de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
 3. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Verwerker ter beschikking voor verwerking indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.
-

Artikel 7. Meldplicht

1. Verwerkingsverantwoordelijke is te allen tijde verantwoordelijk voor het melden van een datalek aan de toezichthouder en/of betrokkenen. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte van elk datalek.
 2. Een melding door Verwerker omvat in ieder geval:
 - a. de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
 - b. de naam en contactgegevens van het contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - c. de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk;
 - d. de maatregelen die Verwerker heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk aan te pakken.
 3. Verwerker zal conform artikel 33 lid 5 AVG alle datalekken documenteren. Op verzoek zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hier inzage in verschaffen.
-

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten (artikel 15-22 AVG) richt aan Verwerker, zal Verwerker het verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkingsverantwoordelijke handelt het verzoek verder af.

Artikel 9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen.
 2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, het verstrekken logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie te verstrekken.
-

Artikel 10. Audit

1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke derde die aan geheimhouding is gebonden, ter controle van naleving van deze Verwerkersovereenkomst.
 2. Een audit mag plaatsvinden bij een concreet vermoeden van misbruik van persoonsgegevens.
 3. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle redelijkerwijs relevante informatie ter beschikking stellen.
 4. De kosten van de audit worden door Verwerkingsverantwoordelijke gedragen.
-

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Ten aanzien van aansprakelijkheid geldt de bepaling uit de Hoofdovereenkomst (artikel 13 van de Algemene Voorwaarden).
-

Artikel 12. Duur en beëindiging

1. Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur van de Hoofdovereenkomst.
 2. Na beëindiging van de overeenkomst bewaart Verwerker de persoonsgegevens gedurende negentig (90) dagen. Binnen deze termijn kan Verwerkingsverantwoordelijke verzoeken om teruggave van de gegevens via de export-functie. Na afloop van deze termijn worden alle persoonsgegevens definitief verwijderd.
 3. Verwerkingsverantwoordelijke kan binnen de bewaartermijn van negentig (90) dagen verzoeken om eerdere verwijdering van de persoonsgegevens.
 4. Deze Verwerkersovereenkomst mag worden gewijzigd op dezelfde wijze als de Hoofdovereenkomst.
-

Bijlage 1: Specificatie persoonsgegevens en betrokkenen

Persoonsgegevens

Verwerker zal in het kader van deze Verwerkersovereenkomst de volgende persoonsgegevens verwerken:

- E-mailadres
- Naam
- IP-adres
- Eigen door Verwerkingsverantwoordelijke toegevoegde data

Categorieën betrokkenen

- Mogelijke klanten van opdrachtgever
- Klanten van opdrachtgever

Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de in deze bijlage omschreven persoonsgegevens en categorieën betrokkenen volledig en correct zijn, en vrijwaart Verwerker voor enige gebreken en aanspraken die resulteren uit een incorrecte weergave.

Bijlage 2: Sub-verwerkers

Verwerker schakelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst de volgende derden in:

Sub-verwerker	Functie	Locatie
True B.V. (Keienbergweg 100, 1101 GH Amsterdam)	Hosting	Nederland
SendGrid (Twilio Inc.)	E-mailverzending en tracking	VS (EU data processing)
Supabase	Database en opslag	Ierland (EU)
Plug&Pay	Facturatie	Nederland
Mollie	Betalingsverwerking	Nederland
SocialPilot	Social media publicatie	VS (OAuth-koppeling, geen opslag persoonsgegevens)

Niet als sub-verwerker aangemerkt (geen verwerking van persoonsgegevens):

Dienst	Functie	Toelichting
OpenAI	AI-tekstgeneratie	Ontvangt uitsluitend bedrijfsinformatie, geen persoonsgegevens
Leonardo AI	AI-afbeeldingsgeneratie	Ontvangt uitsluitend prompts, geen persoonsgegevens
Zapier	Interne procesautomatisering	Geen directe verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen