

GUIDE PRATIQUE

Utiliser l'IA pour Rédiger un PV CSE

Méthode étape par étape pour automatiser la rédaction tout en garantissant la conformité légale.



Décuplez votre productivité : Passez de plusieurs heures de rédaction à quelques minutes de relecture.

Découvrez Agilotext : L'assistant IA des Secrétaires CSE



AGILOTEXT

L'IA peut-elle vraiment rédiger un PV CSE ?

La réponse est oui, mais elle agit comme un **assistant surpuissant** plutôt qu'un remplaçant total. L'IA gère la tâche chronophage de transcription et de structuration, vous laissant la maîtrise de la validation.

Ce que l'IA fait très bien

- Transcription intégrale** : Conversion audio vers texte quasi-instantanée (95%+ de précision).
- Identification des locuteurs** : "Qui a dit quoi" (Diarisation).
- Structuration** : Organisation par points de l'ordre du jour.
- Synthèse** : Résumé des débats et extraction des décisions.

Ce que l'humain doit valider

- Nuances juridiques** : Vérifier que le sens des propos sensibles est conservé.
- Conformité formelle** : Valider les mentions obligatoires (votes, quorum).
- Ton** : Ajuster le style pour qu'il soit fidèle à l'esprit des débats.

 **Règle d'or** : L'IA produit une base de travail fiable à 95%, l'humain apporte les 5% de validation finale.

Le processus complet : De la réunion au PV

Étape 1 : Enregistrement (Qualité Audio)

Tout part d'un bon son. Utilisez un micro de table (type Jabra) ou l'enregistrement natif de votre outil de visio (Teams, Zoom). Une bonne prise de son garantit une transcription parfaite.

 **Astuce Pro :** Vous avez un fichier pour le matin et un pour l'après-midi ?
Ne les traitez pas séparément. Utilisez notre [Fusionneur Audio Gratuit](#) pour créer un fichier unique avant l'import.

Étape 2 : Transcription & Diarisation

Importez l'audio dans **Agilotext**. L'IA transcrit les échanges et attribue chaque phrase au bon intervenant (Président, Secrétaire, Élu...).

Étape 3 : Structuration Automatique

L'IA découpe la réunion selon l'ordre du jour. Elle repère automatiquement les moments clés : ouverture de séance, votes, résolutions.

Étape 4 : Génération du Document

L'outil génère un projet de PV intégrant les mentions obligatoires (Date, Présents/Absents, Heures début/fin). Plus besoin de copier-coller depuis un modèle vide.

Étape 5 : Validation & Export

Vous relisez, corrigez les noms propres si besoin, et validez les décisions. Un clic suffit pour exporter en PDF ou Word, prêt à être signé.

 **Gain de temps :** Ce processus divise par 4 le temps passé sur la

Agilotext : La Solution Complète pour CSE

Pourquoi choisir un outil spécialisé ?

Contrairement aux outils génériques (ChatGPT, Word Dictée), Agilotext est conçu pour les exigences des instances représentatives du personnel.

Les atouts Agilotext

- Sécurité Maximale** : Hébergement en France, conforme RGPD.
- Confidentialité** : Vos débats restent privés (pas d'entraînement d'IA publique).
- Mentions Obligatoires** : Vérification automatique des éléments légaux du PV.
- Lexique Métier** : Comprend le jargon syndical et juridique (ASC, AEP, BDESE...).

Témoignage

"Je passais mes week-ends à réécouter les enregistrements. Avec Agilotext, le PV est prêt le lendemain de la réunion. C'est un changement de vie." — Sarah, Secrétaire de CSE (Industrie)

Testez avec votre prochaine réunion : [Essai Gratuit Agilotext](#)