

GUIDE PRATIQUE

Erreurs à Éviter dans un PV CSE

Les 5 pièges les plus courants qui invalident vos PV ou mettent en risque le Secrétaire.

⚠️ Protégez-vous : Un PV mal rédigé peut être attaqué en justice ou annulé.

La solution zéro erreur : **Agilotext**

Les Erreurs Classiques

1. Le "Mot à Mot" indigeste

ERREUR : Vouloir tout retranscrire, y compris les hésitations et les blagues.

Risque : PV illisible de 40 pages que personne ne lit. Perte des décisions clés dans la masse.

Solution : Viser la synthèse des débats et le relevé exact des décisions. Agilotext propose une "Synthèse Intelligente".

2. L'Oubli des Mentions Obligatoires

ERREUR : Oublier les heures de début/fin, la liste des présents/absents ou le résultat exact des votes.

Risque : Nullité du PV en cas de contestation.

Solution : Utiliser un modèle automatique qui force la saisie de ces champs.

3. Le Retard de Diffusion

ERREUR : Diffuser le PV 2 mois après la réunion.

Risque : Entrave au fonctionnement du CSE (délit d'entrave potentiel pour l'employeur si c'est lui qui bloque, mais fragilise le Secrétaire si c'est lui qui tarde).

Solution : Automatiser la transcription pour livrer à J+3 max.

Suite et Checklist de Survie

4. La Confusion "Off" et "On"

ERREUR : Noter des propos tenus "en off" ou après la séance.

Risque : Conflits, diffamation.

Solution : Bien marquer l'heure de fin de séance. Tout ce qui est après n'existe pas juridiquement.

5. Le Défaut de Protection RGPD

ERREUR : Mentionner des noms de salariés ou des données médicales dans le PV diffusé.

Risque : Plainte CNIL, amende.

Solution : Anonymiser les cas individuels ("Mme X du service Compta" au lieu de "Mme Dupont").

- Checklist Finale :** 1. Mentions légales OK ? 2. Votes clairs ? 3. Données sensibles anonymisées ? 4. Validé par le Secrétaire ?

Évitez toutes ces erreurs automatiquement : Passez à
Agilotext