



Benutzerleitfaden

jobs.dualeakademie.at

Benutzerleitfaden	1
Einstieg Jobplattform	2
Unternehmensprofil bearbeiten	2
Erstellung Jobangebot	5
Bewerbung eines Trainees	6

Als Browser empfehlen wir die Verwendung von **Google Chrome oder Firefox**. Die erste Datenpflege wird vom Team der Dualen Akademie übernommen.

Sie erhalten ein E-Mail mit dem Benutzernamen sowie Ihrem Passwort. Ihr Passwort können Sie anschließend selbstständig ändern.

Kontaktdaten:

Duale Akademie Bundesbüro
dualeakademie@wko.at
05-90-909-4080

Einstieg Jobplattform

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf folgender Website ein:

<https://jobs.dualeakademie.at/typo3/>

Der Loginscreen sieht wie folgt aus:

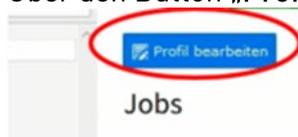


Haben Sie sich erfolgreich angemeldet, sehen Sie diese Ansicht:



Unternehmensprofil bearbeiten

Über den Button „**Profil bearbeiten**“ können Sie Ihre Firmendaten bearbeiten und ändern.



Ihr Profil ist in drei Kategorien aufgeteilt: „Allgemein“, „Inhalt“ und „Ansprechperson“.



Backend-Benutzer "testbet"





Über den Reiter „Allgemein“ können Sie allgemeine Firmeninformationen bearbeiten, wie zB den Firmennamen, Adresse, Ort, Social Media Kanäle, Logo, Vorteile, usw.

Wenn Sie Ihr Unternehmen als „versteckt“ markieren, wird Ihr Unternehmen auf der gesamten Plattform nicht angezeigt, die Daten sind aber nicht gelöscht.

Backend-Benutzer "testbetrieb" auf Seite "kaernten" bearbeiten

Schließen | Speichern | Anzeigen

Backend-Benutzer "testbetrieb" auf Seite "kaernten" bearbeiten

Allgemein | Inhalt | Ansprechperson

Versteckt

Titel

Firmen Titel Firmen Untertitel in der Übersicht

Adresse

Strasse PLZ Ort

Lng

Kontaktdaten

Telefon

E-Mail **Email für Bewerbungen (optional)**

Facebook Link **Instagram Link** **LinkedIn Link**

xing Link **YouTube Link** **Twitter Link**

Daten

Webseite

Gründungsjahr **Mitarbeiteranzahl**

Arbeiterprobung möglich

Am Ende der Kategorie „Allgemein“ können Sie die **Vorteile Ihres Unternehmens** hinzufügen. Dazu wählen Sie aus den verfügbaren Objekten Ihre Vorteile aus und ziehen diese von rechts nach links (oder mit Doppelklick) – die Vorteile auf der linken Seite sind beim Firmenauftritt ersichtlic.

Falls Sie diese in einer anderen Reihenfolge darstellen möchten, so wählen Sie den gewünschten Vorteil aus und verschieben Sie diesen mit den Pfeiltasten in der Mitte nach unten oder oben.

Vorteile (max. 9 Vorteile)

Ausgewählte Objekte

- individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenwagen
- Betriebsausflug

Verfügbare Objekte

- Fitnessangebote
- Betriebsarzt
- kostenlose Mitarbeiter Parkplätze
- Weihnachtsfeier & Mitarbeiterevents
- ergonomische Arbeitsplätze
- Barrierefreiheit
- Flexible Arbeitszeiten
- Angebot von Homeoffice und Telearbeit
- Business Laptop
- Firmenhandy

Über den Reiter „Inhalt“ können Sie Ihre individuelle Firmenseite mit Inhalten befüllen. Sie müssen nicht zwingend jedes Element befüllen. Sie können bei den Bildelementen immer nur ein Bild oder ein Video einfügen.

ACHTUNG! Bei dem letzten Bildelement können Sie beliebig viele Bilder oder Videos einbinden (Hier empfehlen wir die Bilder in ein gleiches Format zuzuschneiden, damit diese



gleich groß erscheinen). Wenn Sie ein Bild oder Video hinzugefügt haben und wieder löschen wollen, müssen Sie zuerst auf den Button „speichern“ klicken, um anschließend das Bild oder Video ändern/löschen zu können.

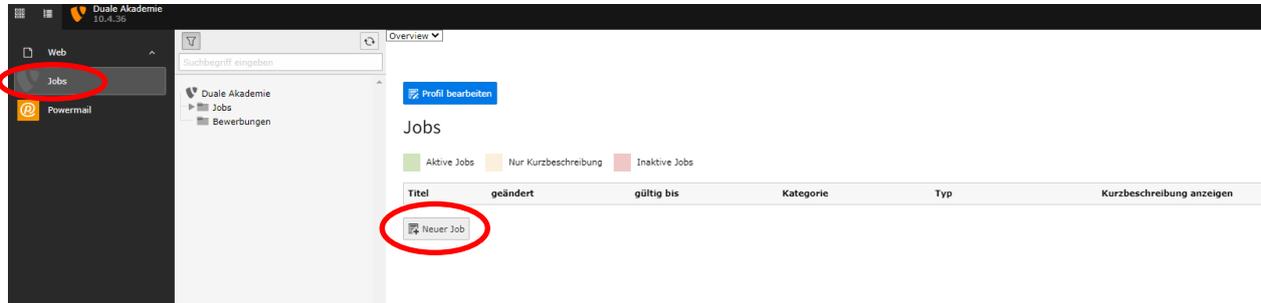
Über den Reiter „Ansprechperson“ können Sie die Daten Ihrer betrieblichen Ansprechperson hinzufügen. Die Plattform sieht nur eine Ansprechperson vor, daher sollten Sie hier auch nur eine Person hinzufügen.

Auch hier müssen Sie nicht zwingend jedes Element ausfüllen. Das Portrait der Ansprechperson wird in dem Format 480 x 640 ausgelesen (so erhalten Sie die bestmögliche Darstellung).

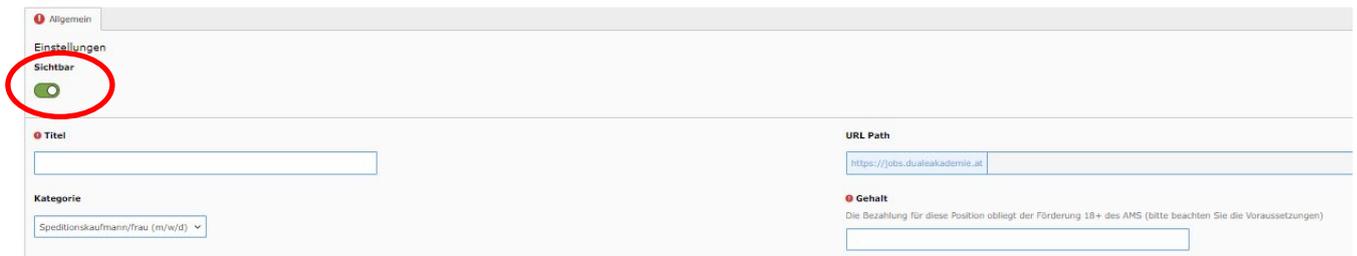
ACHTUNG! Bitte vergessen Sie nicht nach dem Bearbeiten Ihrer Firmendaten auf den Button „speichern“ zu klicken. Dieser befindet sich ganz oben auf der Seite.

Erstellung Jobangebot

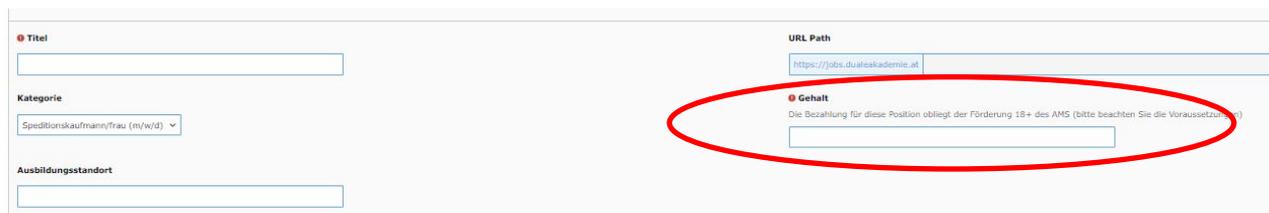
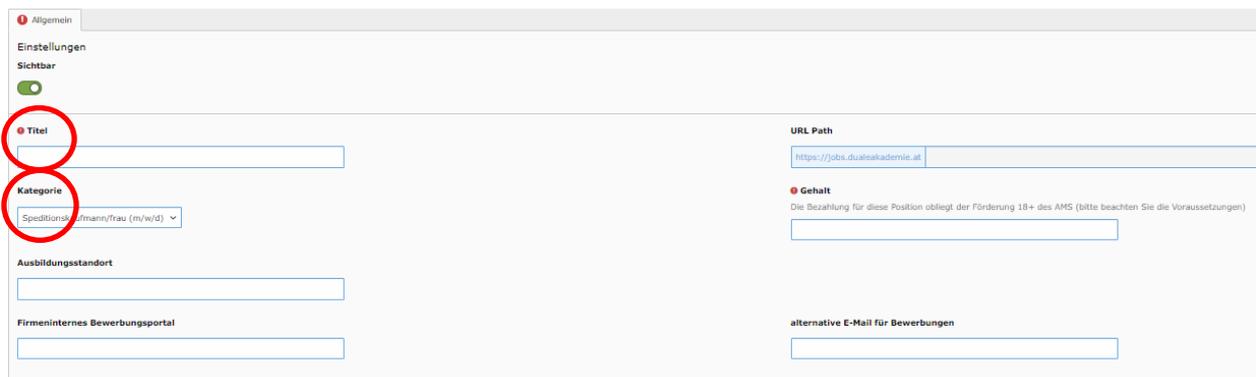
Wenn Sie nun ein Jobangebot zu Ihrem Unternehmen hinzufügen möchten, klicken Sie links im Seitenmenü auf Jobs.



Auf „**Neuer Job**“ klicken, dann wird man auf folgende Seite weitergeleitet. Hier im oberen Bereich können Sie einstellen, ob der Job bereits auf Ihrer Unternehmensseite ersichtlich sein sollte oder noch nicht. Grün bedeutet er ist ersichtlich, Grau bedeutet er ist nicht ersichtlich.



Hier im Feld „**Kategorie**“ werden die Berufe angezeigt, in welchen Sie auch im Rahmen der Dualen Akademie gelistet sind. Bitte verwenden Sie diese Bezeichnung auch vorne beim Titel.



Da es bei einer Stellenausschreibung Pflicht ist das Gehalt anzugeben, gibt es das Pflichtfeld „**Gehalt**“. Dieses Feld muss ausgefüllt werden um Ihre Änderungen speichern zu können. Bitte beachten Sie, dass keine weitere Änderung vorgenommen werden kann, ohne dieses Feld zu befüllen.



Hier hat der Trainee die Möglichkeit alle Informationen und Dokumente für die Bewerbung hinzuzufügen und an das Unternehmen zu senden.

Job Formular

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

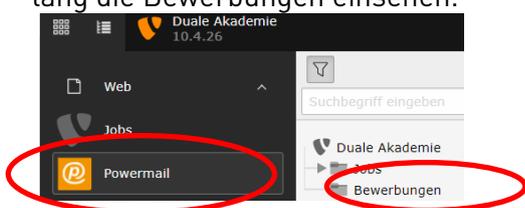
Telefonnummer

Nachricht*

Anhang
 Keine ausgewählt

Ich möchte, dass meine Daten zum Zwecke der Bewerbung an das angegebene Unternehmen weitergegeben werden.

WICHTIG! Hier bitte eine **aktuelle E-Mailadresse** hinterlegen, an welche die Bewerbung gesendet wird. Dann erhalten Sie eine E-Mail mit allen Informationen zur Bewerbung. Außerdem können Sie mit Ihrem Einstieg in Typo3 unter **Powermail - Bewerbung** 30 Tage lang die Bewerbungen einsehen.



ODER

Sie können auch Ihr **firmeneigenes Karriereportal verlinken**. Dafür geben Sie die Webadresse im Feld „Externer Link“ ein.

Externer Link

Wenn Sie das Feld E-Mailadresse und das Feld externer Link befüllt haben, greift das System auf den Link zu.

Ihre individuelle Firmenseite sehen Sie unter dem Register [AUSBILDUNGSBETRIEBE](#). **ACHTUNG!** Es dauert 24 Stunden, bis Sie Ihre Änderungen sehen können. Sollten Sie nach 24 Stunden noch immer keine Änderungen sehen, so kann es daran liegen, dass Sie Ihre Daten im Account nicht gespeichert haben.

Bei etwaigen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
P.S. Haben Sie bereits unsere Erklärvideos zur Jobplattform angesehen?