

ANTRAG AUF ERWERB DER QUALIFIKATION „DA PROFESSIONAL“



A. Voraussetzungen für die Anmeldung:

- Abgeschlossenes DA Ausbildungsprogramm
- Mindestens ein Jahr Berufspraxis (mit mind. 940 Praxisstunden) nach Abschluss der LAP
- Sozialversicherungsauszug bei unselbstständiger Tätigkeit oder GISA-Auszug bei selbstständiger Tätigkeit als Nachweis dafür, dass die erforderlichen 940 Praxisstunden absolviert wurden

B. Persönliche Daten

Bitte füllen Sie die folgenden Felder mit Ihren persönlichen Daten aus. Am Ende des Formulars laden Sie die für Sie relevanten Nachweise zu Ihren persönlichen Daten hoch.

Ausbildungsvertragsnummer des absolvierten DA Ausbildungsprogrammes: _____

Anrede: Herr Frau Divers

Titel (vorangestellt):

Vorname: Nachname:

Titel (nachgestellt):

Straße, Hausnummer:

PLZ: Ort:

Land: Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:

Telefonnummer (tagsüber erreichbar):

E-Mail:

- Ich habe bereits einen Antrag zum Validierungsgespräch des „DA Professional“ gestellt und zwar am:

Datum der Antragstellung: (TT.MM.JJJJ)

C. Formale Voraussetzungen

1. Abschluss des DA Ausbildungsprogrammes

Abschluss des DA Ausbildungsprogrammes: (MM.JJJJ)



2. Berufliche Praxis

Bitte geben Sie folgende Details zu Ihrer relevanten Berufspraxis an. Beachten Sie, dass Sie mindestens ein Jahr Praxis (mit mind. 940 Praxisstunden) nachweisen müssen. Um den Umfang und Fachbezug Ihrer Berufspraxis überprüfen zu können, senden Sie eine Kopie/Scan der Nachweise mit diesem Antrag an das DA Büro.

Unselbstständig tätig

Arbeitgeber

Fachliche Tätigkeiten

Zeitraum der Beschäftigung: von __/__/____ bis __/__/____ (TT/MM/JJJJ)

laufend

Selbstständig tätig

Firmenname

Fachliche Tätigkeiten

Zeitraum: von __/__/____ bis __/__/____ (TT/MM/JJJJ)

3. Beschreibung der Berufspraxis

Bitte übermitteln Sie gemeinsam mit diesem Antrag eine Beschreibung Ihrer Berufspraxis. Diese soll nachvollziehbar darstellen, dass Sie über die im Qualifikationsstandard Ihrer Fachrichtung beschriebenen Lernergebnisse verfügen.

Beschreiben Sie darin Ihre beruflichen Tätigkeiten, Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten, durch die Sie Ihre im DA-Ausbildungsprogramm erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten angewendet, vertieft und erweitert haben. Dabei kann es sich um Tätigkeiten im laufenden Arbeitsalltag, um Arbeits- oder Kundenaufträge oder auch um Projekte handeln, an denen Sie inhaltlich mitgewirkt, die Sie geleitet oder die Sie in Ihrem Unternehmen durchgeführt haben.

Gehen Sie dabei auf die Ausgangssituation (z.B. die Anforderungen seitens des/der Kund:in, die Problemstellung, die Herausforderungen etc.) ein und beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise bei der Durchführung der Tätigkeiten. Führen Sie außerdem an, welche Rolle Sie dabei eingenommen haben, welche Entscheidungs- und Verantwortungsbefugnisse Sie hatten und inwiefern die Tätigkeiten zu einem Zuwachs an Kenntnissen, Fertigkeiten, Selbstständigkeit, Verantwortung und beruflicher Kompetenz geführt haben.