

Information des candidats sur les traitements de données personnelles lors du processus de recrutement de Mobipolis (Hors intérim et cabinet de recrutement)

[Version 1.1 du 09/09/2025]

Dans le cadre du processus de recrutement, les candidats sont informés que des données les concernant seront collectées et traitées par Mobipolis.

Ces données constituent des "Données Personnelles" au sens du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, c'est-à-dire des informations se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant ou à un ou plusieurs éléments spécifiques qui lui sont propres (nom, prénom, adresse, date de naissance, situation de famille,...).

Un «traitement» de Données Personnelles consiste en toute opération ou tout ensemble d'opérations automatisées ou non, portant sur de telles données, incluant notamment la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication, la diffusion, le rapprochement, l'effacement ou encore la destruction de telles données.

L'objet de la présente note d'information est de fournir aux candidats les informations relatives au traitement de Données Personnelles mis en œuvre par Mobipolis les concernant. Cette note d'information ne crée aucune relation contractuelle entre le candidat et Mobipolis.

1. Principes essentiels

Les Données Personnelles sont collectées et traitées par Mobipolis de manière loyale, licite et transparente au regard des personnes concernées. En particulier, seules les Données Personnelles pertinentes et strictement nécessaires pour une finalité déterminée, explicite et légitime sont traitées.

Les Données Personnelles sont tenues à jour et ne sont conservées que pour le temps strictement nécessaire au regard de la finalité du traitement ; au-delà, elles sont supprimées. Les durées de conservation sont définies en tenant compte des éventuelles obligations de conserver certaines données.

Les mesures techniques et organisationnelles appropriées sont prises pour assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles, notamment en limitant les personnes autorisées à y accéder.

2. Responsable de traitement

Le responsable de traitement en charge des traitements de Données Personnelles concernant les candidats est :

Raison sociale : Mobipolis

Adresse : 43 Bis Route de Vaugirard 92190 MEUDON

Représentée par sa Présidente et Directrice générale, Madame Virginie de PIERREPONT

L'Association a désigné un Délégué à la Protection des Données externe (DPO), qui est à ce jour :

Monsieur Bertrand LENAIN (NORGATEC Consulting)

Email : rgpd@mobipolis.fr

3. Finalités des traitements de Données Personnelles relatifs aux candidats

Des Données Personnelles concernant les candidats sont collectées et traitées par Mobipolis dans le cadre de la procédure de recrutement, notamment afin d'évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé.

4. Bases juridiques des traitements de Données Personnelles

Les traitements de Données Personnelles concernant les candidats reposent sur les bases juridiques suivantes :

- Poursuite des intérêts légitimes de Mobipolis (évaluation des candidatures, ...).
- En cas de réponse positive de Mobipolis : l'exécution de mesures précontractuelles ;

Dans le cadre du processus de recrutement, les Données Personnelles relatives aux candidats sont collectées directement auprès de la personne concernée.

En cas d'embauche du/de la candidat(e), des informations mises à jour ou complémentaires devront être ultérieurement communiquées par celui-ci/celle-ci dans le cadre de la conclusion et de l'exécution de son contrat de travail. Certaines Données Personnelles relatives aux candidats pourront également être collectées indirectement, notamment par l'intermédiaire de personnes internes (membres du service des ressources humaines, ...).

5. Catégories de Données Personnelles traitées

Une liste des Données Personnelles susceptibles d'être collectées et traitées par Mobipolis figure ci-dessous à titre d'information.

6. Destinataires des Données Personnelles

Les personnes suivantes peuvent être destinataires de tout ou partie des Données Personnelles concernant le/la candidat(e), au sein de Mobipolis :

- les personnes en charge des ressources humaines,
- les responsables hiérarchiques du poste ouvert au recrutement ;

Certaines Données Personnelles peuvent être communiquées par Mobipolis à des tiers (exemple test de personnalité, de langue...) intervenant dans le processus de recrutement, dans l'intérêt légitime de Mobipolis, à moins que les droits et intérêts légitimes du/de la candidat(e) concernée ne prévalent, ou avec le consentement du/de la candidat(e) concernée.

Ces destinataires sont tenus de respecter la confidentialité des Données Personnelles qui leur sont communiquées et ne doivent utiliser ces Données Personnelles que sur instruction de Mobipolis.

7. Durée de conservation des Données Personnelles relatives aux candidats

Les Données Personnelles relatives aux candidats sont conservées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées, conformément aux dispositions de l'article 6 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et à l'article 5 du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

En cas de recrutement du/de la candidat(e), les Données Personnelles communiquées dans le cadre de la procédure de recrutement seront conservées pendant sa période d'emploi au sein de l'entreprise et au-delà, dans la limite des délais de prescription applicables. Des durées de conservation différentes pourront, le cas échéant, être appliquées à certaines catégories de données conformément aux dispositions légales.

En cas de réponse négative de Mobipolis, le/la candidat(e) pourra demander la restitution ou la destruction des Données Personnelles le/la concernant. Si le/la candidat(e) ne demande pas la destruction de son dossier, les Données Personnelles seront automatiquement détruites dans un délai de 2 ans à compter du dernier contact avec l'Association.

8. Confidentialité et sécurité des Données Personnelles

Des mesures techniques et organisationnelles appropriées sont prises par l'Association pour assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles concernant les candidats, afin d'éviter tout accès ou divulgation non autorisé(e) ou leur destruction, conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles 2016/679 du 27 avril 2016.

9. Absence de prise de décision automatisée

Le/La candidat(e) est informé(e) qu'aucune décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, ne sera prise à son égard par Mobipolis.

10. Droits individuels

Les candidats peuvent exercer à tout moment les différents droits prévus par la réglementation en vigueur (droit d'accès aux Données Personnelles les concernant, d'opposition, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, de portabilité, droit de donner des directives sur ses Données Personnelles après sa mort).

Ces droits peuvent être exercés auprès de la Direction des Ressources Humaines de Mobipolis, dont les coordonnées sont les suivantes : 43 Bis route de Vaugirard 92190 MEUDON.

Des réclamations peuvent être introduites auprès du représentant de l'Association mentionnée au paragraphe 2 ci-dessus ou directement auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL, 3 place de Fontenoy, 75007 Paris).

* * *

Liste des Données Personnelles traitées relatives aux candidats

- **Données relatives à la situation personnelle :**
 - Etat civil
 - Adresse personnelle
 - Coordonnées téléphoniques
 - Adresse email
- **Données relatives à la candidature et à la situation professionnelle :**
 - Informations relatives à la candidature (CV, lettre de motivation...)
 - Diplômes
 - Formations
 - Expériences professionnelles
 - Références auprès de l'environnement professionnel du candidat
 - Appartenance à des associations (sportives, culturelles, ...) et centres d'intérêts communiqués par le/la candidat(e)
 - Langue(s) parlée(s)
 - Toute autre donnée personnelle communiquée par le candidat dans son curriculum vitae ou sa lettre de motivation
- **Processus de recrutement :**
 - Données relatives à la candidature et au processus de recrutement (date et lieu des entretiens, personnes présentes, notes d'entretien ...)
- **Sécurité et accès :**
 - Données relatives aux accès aux locaux