

Avfallsplan for havn - Dusavik og Tananger

Document administrator: Hege Gjerde

Valid from: 29.08.2023

Revision: 1.0

Approved by: Hege Gjerde

Scheduled for revision: 28.08.2024

ID: 4050

1 Innledning

NorSea Logistics AS driver med forsyningsbase og havneoperasjoner, integrerte logistikkoperasjoner, utvikling av eiendom og infrastruktur, prosjektlogistikk og marine- og logistikkoperasjoner. (Er registrert under næringskode 52.223 Forsyningsbaser i Brønnøysundregisteret)

NorSea Logistics har to underavdelinger med havneanlegg i Stavanger som denne avfallsplanen gjelder for:

Dusavik (873 157 852 NORSEA LOGISTICS AS AVD NORSEA LOGISTICS DUSAVIK)

Tananger (975 018 385 NORSEA LOGISTICS AS AVD TANANGER).

Begge havnene er industrihavner og innenfor ISPS område, hvor hovedaktiviteter er lastning og lossing av fartøy med terminalvogner (Ro-Ro) eller kran. For det meste er aktiviteten offshorerelatert.

Havneanleggene og basene eies i sin helhet av NorSea Logistics AS, og driftes med felles ledelse, administrasjon og Logistikk og Operasjonssenter.

Omsetning MNOK: (2021)	627
Resultat MNOK: (2021)	17,7
Ansatte: (Nov 2022)	163
Eierskap:	NorSea Group - 100% eierskap
Kundekontakt: Havneanlegg Tananger	Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter Tlf.: +47 400 06 555, Epost: Bestilling.tananger@norseagroup.com Besøksadresse: Risavika Havnering 8, 4056 Tananger ** Kontaktperson: Site Manager - Pål Hansen, Tlf. +47 905 03 623 – E-post pal.hansen@norseagroup.com
Kundekontakt: Havneanlegg Dusavik	Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter Tlf.: +47 400 06 555, Epost: bestilling.dusavik@norseagroup.com Besøksadresse: Notberget 25, 4029 Stavanger ** Kontaktperson: Site Manager – Kevin Brendesaeter-Janz, Tel: +47 94881215 – Emailk.brendesaeter-janz@norseagroup.com

Litt om lokasjonene:

Base	Tananger	Dusavik
------	----------	---------

Disponibelt areal	425 mål	275 mål
Bygningsmasse	50.000 m2	33.000 m2
Antall båtanløp (2021)	557	1574
GNR/BNR (hoved)	5/96 Øvrige: 5/257, 5/564, 5/545, 6/45, 6/40, 6/364, 5/182, 5/186, 5/565, 5/550, 5/559, 5/12	31/143, 31/281, 31/282 Øvrige: 31/269, 31/143, 31/147, 48/891, 48/1052

Normalarbeidstid for begge havneanleggene er kl. 08:00 – 16:00 mandag – fredag, men det er 24/7 service på begge lokasjonene.

Det vil bli hengt opp infoplakater i området hvor innsamlingen er organisert slik at det skal være mulig å få ta i en kontaktperson i tilfelle behov.

1.1 Ansvarsforhold

Site Manager på det respektive havneanlegget (Dusavik/Tananger) har det overordnet ansvar for denne avfallsplanen.

Site Manager kan delegere ansvar for oppfølging og utførelse til andre i organisasjonen eller utpekte avfallskoordinatorer. Dette skal i tilfelle avklares internt og gjeldende stillingsinstruks for den som delegeres ansvar skal oppdateres med ansvarsplikter.

Når det skjer endringer ved avfallsstasjonene skal dette meldes til avfallsaktør MWM, som oppdaterer oversikt over avfallsstasjoner ved den aktuelle basen. Ved endringer skal også denne avfallsplan oppdateres.

Alle som er ansatt i NorSea Logistics eller personer som utfører arbeid på vegne av NorSea Logistics, har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med, samt følge instruksjoner som gjelder basen. Dette inkluderer også innholdet i denne avfallsplanen.

1.2 Fullmakt

Kundesenter, avfallskoordinatorer, utvalgte linjeledere, arbeidsledere og MWM har fullmakt til å bestille tømming/henting av næringsavfall og farlig avfall.

Elektronisk deklareringsmå forhåndsutfylles før farlig avfall hentes/leveres. Maritime Waste Management (MWM) er gitt fullmakt til å fylle ut en slik elektronisk deklareringsmå i www.avfallsdeklarerings.no på vegne av Norse Sea Logistics AS.

2 Beskrivelse

2.1 MARPOL

MARPOL og EU-direktiv MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra Fartøy som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som derfor krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

2.2 Forurensningsforskriftens - kapittel 20

Kapittel 20 i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) regulerer levering og mottak av avfall og lasterester fra Fartøy.

Forurensningsforskriftens Kapittel 20 skal sikre at Fartøy leverer avfall til mottaksordninger på land, blant annet gjennom plikten å melde fra om levering av avfall før anløp i havn og ved at det stilles krav om at havner etablerer avgiftssystem der avfallsgebyr skal betales uansett om det leveres avfall eller ikke.

2.3 Generell info

Formålet med denne avfallsplanen er først og fremst for å verne det ytre miljø ved å sikre at det er etablert mottaksordning for avfall ved havneanlegget som fungerer tilfredsstillende i forhold til fartøyenes behov for å levere avfall.

Denne avfallsplanen skal beskrive rutiner for samt sikre at det er etablert tilpasset mottaksordninger på land for alle fartøy som anløper havneanleggene.

Avfallsplanen skal også sikre at gjeldende myndighetskrav innenfor avfallshåndteringen for havneanlegget overholdes samt bidra til en kontinuerlig forbedring av avfallshåndteringen ved at det legges til rette for brukerne å rapportere inn avvik eller forbedringer.

Alle fartøy, leietakere og eksterne brukere av baseområdet herunder også inkludert havneanleggets kaier, forplikter seg – med mindre annet er skriftlig avtalt – til å følge NorSea Logistics AS sine gjeldende regler og prosedyrer for området.

Eksterne parter er derfor ikke inkludert ved utarbeidelse av denne planen. Internt har utarbeidelsen av planen fulgt normale prosedyrer for høringsprosess, herunder også arbeidstaker involvering slik at de er kjent med innholdet i avfallsplanen.

NorSea Logistics er ansvarlig for oppfølging og oppdatering av denne planen. Planen gjelder for alle anløp til kai i Dusavik og Tananger, og omfatter både norske og utenlandske fartøy.

Avfallsplanen blir lagt inn i vårt Kvalitetsstyringssystem – «Kompasset» slik at det vil være en ansvarlig person (prosesseier) for oppfølging og oppdatering av alle endringer i avfallsplanen som da vil bli revisjonsstyrt kontinuerlig.

Alle endringer på styrende dokumenter som gjøres i Kompasset blir hver måned kommunisert ved å utarbeide en «Change log» som spesifiserer hvilke endringer som er utført på hvilke styrende dokumenter.

Avfallsplanen vil når den er godkjent bli oversatt til engelsk og lenke til begge språkversjoner blir lagt ut på NorSea Logistics internettside. (<https://norseagroup.com/no/bases/norsea-stavanger>).

Denne lenken på NorSea Logistics internettside vil også inngå i velkomstmelding som blir sendt automatisk til fartøy når de ankommer respektive havneanlegg.

Skulle det oppstå tvil om forståelsen på den Engelske og Norske utgaven av avfallsplanen vil det være den Norske utgaven som gjelder.

3 Organisering

Denne avfallsplanen er utarbeidet i samarbeid med vår avfallsleverandør Maritime Waste Management AS (MWM). MWM vil ivareta og organisere at alt mottatt avfall blir håndtert og sendt til godkjente leverandører som en del av nedstrømsløsningen for de ulike fraksjoner.

MWM har anledning – fullmakt til å signere deklarasjonsskjema på vegne av havneeier for farlig avfall på www.avfallsdeklarerer.no

Avfallsplanen vil som en del av implementeringen bli gjort kjent for ansatte som vil være i direkte kontakt med fartøyene slik at de har kjennskap til gjeldende rutiner for kildesortering og dermed kan bistå fartøy om det skulle oppstå behov for assistanse.

NorSea Logistics rapporterer månedlig på ESG (Miljø, Sosial og Styring), og her inngår avfall som en av rapporteringskriteriene for miljø.

I løpet av 2023 skal NorSea Logistics kartlegge i hvilken grad avfall som mottas fra fartøy også skal inngå i denne ESG-rapporteringen.

4 Avfallsfraksjoner og håndtering av disse

Under er listet de mest vanlige avfallsfraksjoner og farlig avfall samt mottaker- og behandlingsanlegg som benyttes.

4.1 Avfallsfraksjoner

Fraksjons Nr.	Fraksjonsbeskrivelse/	Mottaker anlegg/	Behandlingsanlegg
9101, 9101	Generell-/mat befengt avfall, uorganisk avfall	Westco Miljø	Renova
9100	Mat avfall	Westco Miljø	IVAR
9201	Papp	Westco Miljø	Geminor
9202	Papir	Westco Miljø	Geminor
9300	Plastikk	Westco Miljø	Grønt punkt Norge
9400	Tre	Westco Miljø	Solør Bio Energi
9500	Stål og metall	Stena Recycling	Fundia, Celsa
9600	Glass og metallinnpakning	Westco Miljø	Syklus
9700	EE avfall	Westco Miljø	Renas and Stena Recycling

4.2 Farlig avfall

Farlig avfall	Behandlingsanlegg - gjenoppretnings lokasjon
Spillolje, drivstoff, råolje	Norsk Spesial Olje
Oljeforurensset avfall	Renor, Fortum
Oljefiltre, oljefiltre uten metall	Renor
Oljeemulsjoner	Franzefoss, Norsk Spesial Olje
Organiske løsemidler, maling, lim og spraybokser	Renor
Kvikksølvavfall, herdere, organiske peroksider	Renor
Batteri	Batteriretur, NORSIRK
Fluorescerende rør	Renas

Syre, baser, rengjøringsmidler og organisk avfall	Renor, NOAH
KFK, Halon, PCB	Renor
Uorganiske løsninger, reaktivt avfall	Renor
Boreslam	SAR treatment/ATM BV
Drill kaks	SAR treatment/Franzefoss

Mottaksanlegg for farlig avfall mottatt på Dusavik base er Henriksen Oljetransport as.

For mer om produktenen eller detaljer kan dette besvares av MWM.

4.2 Oversikt over avfallstyper

NorSea Logistics skal sortere avfallet i følgende avfallstyper:

Avfallstype/kode	Eksempel	Behandlingstype
 Matavfall	Matavfall – avfall fra tilberedning av mat og rester fra måltider. Rene matrester, kaffegrut, teposer, rester av frukt og grønnsaker. NB!: Særskilte regler gjelder for matavfall kategori 1 fra skip som kommer fra utenlandsk havn. Dette matavfallet skal ikke blandes med annet avfall.	Forbrenning - Energi
 Papir	Kontorpaper, ukeblader, aviser, kartongesker (brettes flate) etc. (plast ytterpose må fjernes). Papir som skal sikkerhets makuleres må avtales særskilt i forkant.	Materialgjennvinning
 Papp	Emballasjepapp, pappkartong og annet brunt papir. Tomme papirsekker uten kjemikalierester (uten plastinnersekk).	Materialgjennvinning
 Glass- og metallemballasje	Glass og metallemballasje som flasker, bokser, folieformer, skruelukk etc. benyttet til næringsmidler. Glass- og metallemballasje må skylles lett.	Materialgjennvinning

Avfallstype/kode	Eksempel	Behandlingstype
 Folieplast / mykplast	Transparent eller farget folie (noe etiketter aksepteres), sekker, krympefolie, byggfolie, strekkfilm, bæreposer etc.	Materialgjennvinning/ energi
 Plastemballasje	Tomme og skylte: plastkanner, drikkeflasker, brett, spann, beger etc. NB! • Plast som ikke er av type PE plastemballasje leveres som brennbart restavfall. • Emballasje med faremerkene: meget brannfarlig, giftig, meget giftig, oksiderende og eksplosivt skal aldri leveres som hardplast selv om emballasjen er tom og tørr. • Tomme, ikke rengjorte oljekanner og lignende skal leveres som farlig avfall. • Big-bags/PP-sekk (merkekode 05 PP) leveres separat	Materialgjennvinning/ energi
 Trevirke	Engangspaller, trekasser, ødelagte euro-paller og annet rent tremateriale. (Noe spiker/skruer aksepteres.)	Materialgjennvinning/energi
 Metall	Rør, flenser, wire (buntes), kabel, tomme malingsspann ("tomt og tørt") og annet metall. Metall kan gjerne sorteres i rene fraksjoner som rustfritt stål, aluminium, wire etc. NB! Malingspann med rester og spraybokser skal leveres som farlig avfall.	Materialgjennvinning

Avfallstype/kode	Eksempel	Behandlingstype
 Brennbart restavfall	Alt ikke-gjenvinnbart avfall som ikke passer inn under avfallstypene over og som kan sendes i forbrenningsovn for energigjenvinning. Eksempler: Matbefengt emballasje av papp/plast og kuvertemballasje for pålegg, servietter/tørkepapir, brukt engangsbestikk, skotrekk, ørepropper, hygieneartikler, klær, tekstiler og møbler for kassering, madrasser, brennbart bygg- og rivningsavfall, malt trevirke, finér, tauverk, og annet organisk materiale.	Forbrenning/Energi
 Risikoavfall	Risikoavfall er medisinsk avfall som er skjærende, stikkende (9909) og/eller smittefarlig (9907). Levering: Sendes i egen UN-godkjent emballasje (gul boks/kanne/kanyleboks) merket som farlig gods, klasse 6.2. NB! Skjærende og stikkende avfall som ikke er smittefarlig, må behandles på en slik måte at det ikke kan forvolde skade på personell under den videre avfallshåndteringen. Annet Tom-emballasje som har inneholdt giftig, sterkt korroderende eller helsefarlige produkter (f.eks sekker med støv av sterke baser som NaOH og KOH) skal klassifiseres som farlig avfall.	Forbrenning/Energi

5 Oversikt over havneanlegget

5.1 Oversiktskart havneanlegget i Tananger



Figur 1: Kart over havneanlegget i Tananger

5.2 Oversikt over utplasserte avfallsstasjoner i Tananger



Figur 2: Bilde som viser område de utplasserte avfallsskippene på lokasjon Tananger er utplassert i forhold til kaiene

5.3 Lokasjon, type avfall, type beholdere og kapasitet på avfallsstasjonene i Tananger

Behovsvurdering:

Vi har vurdert, og vurderer fortløpende, behovet for mottaksanlegget. Utplassering av containere og beholdere for avfall blir gjort på bakgrunn av trafikkbildet for det enkelte kaianlegg, og behovene til de fartøyer som vanligvis anløper havnene.

Vurderingene tar utgangspunkt i antall anløp, type fartøy, anslått mengde og type avfall.

Disse stasjonene står ubemannet på lokasjon med fri tilgang fra kai, men det vil erfaringsmessig nesten alltid være noe av vårt personell på vakt ved anløp i tilfelle det skulle oppstå behov for assistanse eller

avklaringer/hjelp.

Lokasjon	Type avfall	Type beholder	Kapasitet
Kai 5	Matbefengt/brennbart restavfall	Lukket	1 stk 8M3
Mellom Kai 2 og bygg 100	Matbefengt/brennbart restavfall	Lukket	1 stk 8M3
Mellom Kai 2 og bygg 100	Stål	Åpen	1 stk 8M3
Mellom Kai 2 og bygg 100	Trevirke	Åpen	2 stk 8M3
Mellom Kai 2 og bygg 100	Glass og hermetikk Papp/papir Plast	Flyttbar rack m/trucklommer med 3 lukkede dunker	3 stk 660 l
Mellom Kai 2 og bygg 100	Farlig avfall	Skap med oppsamlingkar for sikker oppbevaring av farlig avfall	1 stk 2,4M3

- Enhetene vil bli merket med type avfall de er beregnet for. Det vil også bli hengt opp en infoplatat i området med generell info samt kontaktinfo/beredskapsnummer på lokasjonen.
- Farlig avfall i Tananger blir håndtert av underleverandør SAR AS

5.4 Oversiktskart havneanlegget i Dusavik



Figur 3: Kart over havneanlegget i Dusavik

5.5 Oversikt over utplasserte avfallsstasjoner i Dusavik



Figur 4: Bilde som viser område de utplasserte avfallsskippene på lokasjon Dusavik er utplassert i forhold til kaiene

5.6 Lokasjon, type avfall, type beholdere og kapasitet på avfallsstasjonene i Dusavik

Behovsvurdering:

Vi har vurdert, og vurderer fortløpende, behovet for mottaksanlegget. Utplassering av containere og beholdere for avfall blir gjort på bakgrunn av trafikkbildet for det enkelte kaianlegg, og behovene til de fartøyer som vanligvis anløper havnene.

Vurderingene tar utgangspunkt i antall anløp, type fartøy, anslått mengde og type avfall.

Disse stasjonene står ubemannet på lokasjon med fri tilgang fra kai, men det vil erfaringsmessig nesten alltid være noe av vårt personell på vakt ved anløp i tilfelle det skulle oppstå behov for assistanse eller avklaringer/hjelp.

Lokasjon	Type avfall	Type beholder	Kapasitet
Kai 2b (For alle kaier)	Matbefengt/brennbart restavfall	Lukket	2 stk 8M3
Kai 2b (For alle kaier)	Papp/papir	Lukket	1 stk 8M3
Kai 2b (For alle kaier)	Trevirke	Åpen	1 stk 8M3
Kai 2b (For alle kaier)	Glass og hermetikk Papp/papir Plast	Flyttbar rack m/trucklommer med 3 lukkede dunker	3 stk 660 l
Kai 2b (For alle kaier)	Farlig avfall	Skap med oppsamlingkar for sikker oppbevaring av farlig avfall	1 stk 2,4M3

- Enhetene vil bli merket med type avfall de er beregnet for. Det vil også bli hengt opp en infoplatat med generell info samt kontaktinfo/beredskapsnummer på lokasjonen.
- Farlig avfall i Dusavik blir håndtert av underleverandør Henriksen Oljetransport AS

6 Avfallsgebyrer

6.1 Generelt

Hensikten med denne renovasjonsordningen er at det skal være mindre attraktivt å dumpe avfall på sjøen samt sikre at alle fartøy som anløper leverer avfall til godkjente mottaksordninger på land. Avfallsgebyret som innkreves for Havneanleggene er spesifisert under. Gebyret revideres årlig da dette er basert på selvkostprinsippet.

Avfallsgebyrene er utarbeidet i tråd med EU direktivets «No special fee» - prinsippet som innebærer at det vil bli innkrevd avfallsgebyr fra fartøyene uavhengig om det leveres avfall eller ikke.

Avfallsgebyret som innkreves for Havneanlegget er spesifisert under. Gebyret revideres årlig da dette er basert på selvkostprinsippet.

Avfallsgebyrene er utarbeidet i tråd med EU direktivets «No special fee» - prinsippet som innebærer at det vil bli innkrevd avfallsgebyr fra fartøyene uavhengig om det leveres avfall eller ikke.

6.2 Fast avgift

For anløp vil fartøy bli fakturert med avfallsgebyr etter følgende satser:

Type	Tonnasje	Gebyr	Enhet
A	Fartøy inntil 500 BT	NOK 300 *)	Pr. anløp
B	Fartøy mellom 500 og 1000 BT	NOK 300 *)	Pr. anløp
C	Fartøy mellom 1000 – 3000 BT	NOK 300 *)	Pr. anløp
D	Fartøy > 3000 BT	NOK 300 *)	Pr. anløp

*) Gebyret gjelder for inntil 3 m³ avfall.

Merknader

- Avfallsgebyret gjelder for følgende typer avfall: Restavfall; glass- og metallembalasje som drikkebokser/hermetikk; papp; plast; trevirke; matavfall. (Skrapjern/EE avfall etter egen avtale)
- Levert avfall som overstiger 3 m³ eller annen type avfall/farlig avfall og som ikke inngår i avfallsgebyret, vil bli fakturert iht. enhver tid gjeldende prisliste for de ulike typer fraksjoner avfall.

6.3 Levering av avfall som ikke inngår i fastpris

Alle fartøy som skal levere et større volum avfall eller typer avfall som ikke inngår i fastpris gebyret inkludert farlig avfall må melde inn dette før anløpet.

For farlig avfall kreves det at det fylles ut deklarasjoner før levering/mottak.

Dette er spesielt viktig for flytende avfall slik at egnet transport og kapasitet kan rekvireres. (Benytt i tilfelle skjema i Vedlegg 3 om ikke annet er avtalt)

Vår avfallsleverandør MWM kan håndtere alle typer avfall utover det volum og/type avfall som den faste avfallsavgiften dekker. Ved behov avklares dette, samt priser og betingelser i forkant av hvert anløp.

6.4 Frafall av avfallsgebyr mot søknad

Fartøy som kan dokumentere fast leveringsdepot eller forsyningsfartøy som opererer fast på havneanlegget og som har etablert egen ordning med godkjent avfallsleverandør for alt av eget avfall kan søke om fritak for gebyr. Fritak er søknadspliktig og søknadsblankett vedlegg 2 i denne avfallsplanen skal benyttes.

Det er Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter på havneanlegget som vil koordinere behandlingen om søknader om frafall for avfallsgebyr. (Ref. kontaktinfo i kapittel 1)

Frafall av avfallsavgift for et fartøy vil maksimalt bli innvilget for 1 år av gangen.

6.5 Organisering mottak - behovsprøving - plassering og kapasitet på skipper

Det er utplassert et utvalg av skipper i tilknytning til kaiene på havneanleggene. Størrelse og type blir gjort på bakgrunn av erfaringer og trafikkbildet for det enkelte havneanlegget og behovene til fartøyene som vanligvis anløper.

Her vil også tilbakemelding fra brukerne (avvik eller forbedringsforslag) være et viktig bidrag til forbedringer om det skulle oppstå behov for dette. Avvik og forbedringer som mottas fra brukere av avfallsordningen vil bli lagt inn i havneanleggenes felles avvikssystem «TellUs» og behandlet der.

6.6 Historisk oversikt

Etter hvert som vi får registrert inn avfall vil vi kunne dokumentere en statistikk på type og mengde innenfor de ulike avfallsfraksjoner. Dette vil også bidra til at vi bedre kan evaluere at kapasiteten på at mottaket er tilstrekkelig samt at det fungerer.

Periode: dd.mm.yyyy – dd.mm.yyyy		
Tananger Type avfall	Volum i kg/l	Antall tømminger
Restavfall		
Sortert avfall		
Dusavik Type avfall	Volum i kg/l	Antall tømminger
Restavfall		
Sortert avfall		

Statistikken oppdateres minimum i årlig gjennomgang av avfallsplanen eller kan bli oversendt på forespørsel

7 Mottakssordning for avfall

NorSea Logistics håndterer daglig et stort omfang anløp av fartøy. Majoriteten av fartøy som anløper havnene er forsyningsfartøy (PSV) på oppdrag for store aktører innenfor offshoreindustrien.

Lossing av farlig avfall utføres i henhold til gjeldende regelverk og interne prosedyrer.

NorSea Logistics forutsetter at farlig avfall er pakket og merket på riktig måte. NorSea Logistics vil avstå fra lossing om avvik blir identifisert og inntil forholdet er avklart.

For fartøy som har søkt om og fått innvilget frafall av gebyr forutsettes det at lossing av avfall i sin helhet utføres av fartøyet selv eller avfallsleverandør iht. gjeldende havneanlegg-/myndighetskrav. Her er det viktig at samtidige aktiviteter koordineres og samordnes med andre aktører/leverandører på kaiene slik at HMS ivaretas for alle.

Ved flytende gods som hentes av tankbil (el.) utføres aktiviteten i sin helhet av tredjepart som opplyst i 5.3 og 5.6.

For utdypende beskrivelse av mottaksanleggets type og kapasitet, samt håndtering av farlig avfall henvises det til vår avfallsleverandør MWM.

For kontroll over innlevert avfall fra fartøyene mottar NorSea Logistics AS avfallsrapporter fra MWM om mengder og typer avfall som er mottatt over kai.

8 Informasjonsformidling om anløp

Alle planlagte anløp til NorSea Logistics AS sine godkjente ISPS havner skal meldes inn i Kystverkets meldingstjeneste, SafeSeaNet.

NorSea Logistics AS benytter i dag ikke «quay request» delen i SafeSeaNet for den enkelte kai, så ankomst og anmodning om kai må meldes inn til og godkjennes i forkant av respektive Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter for havneanlegget. (Ref. til kontaktinfo i seksjon 1)

Her må det samtidig informeres om avfallsmengde og type avfall hvis denne overstiger den mengde avfall eller består av andre typer avfall enn det som det faste avfallsgebyret gjelder for.

Om ikke annet er avtalt skal skjemaet i Vedlegg 3 til denne avfallsavtalen benyttes til innmelding av avfall som skal losses i tilfelle mengde overstiger den mengde som avfallsgebyret gjelder for, eller om det skal losses andre typer avfall.

Alt farlig avfall som leveres på avfallsstasjonen skal merkes med innhold – fatøynavn. Hvis det er behov for assistanse med å deklare avfallet må dette opplyses i innmeldingen før ankomst.

Alle anløp hos NorSea Logistics vil automatisk motta en velkomstmelding pr. E-post som inneholder nødvendig informasjon til fartøyene samt lenker til relevant info.

Informasjon om havneanleggene ligger også tilgjengelig på våre hjemmesider www.norseagroup.com.

9 Avvik / klager

Skulle det oppstå noen avvik, klager eller man ser behov for forbedringer i forbindelse med håndtering av avfall for havneanlegget setter vi pris på at dette meldes inn slik at vi kontinuerlig kan forbedre oss.

Fartøy som ønsker å melde inn avvik, klager eller forbedringsforslag kan gjøre dette direkte til Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter ved å benytte avviksskjemaet i vedlegg 1 til denne avfallsplanen.

10 Samordning av HMS i havneanlegget

NorSea Logistics gjennomfører jevnlig oppfølging av egne ansatte og aktører ved å gjennomføre HMS-vernerunder, sikkerhetssamtaler, kundemøter og et HMS- og beredskapsforum for leietagere på basene.

Avfall og sikker håndtering av dette er således et tema som angår alle i havneanlegget.

NorSea Logistics er å betrakte som Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven § 2-2, og har dermed et ansvar for å koordinere samordningen av HMS for alle aktører ved havneanlegget.

11 Referanse

Refranse:	Tittel:
	Forurensningsforskriftens - kapittel 20
	www.avfallsdeklarering.no
	Arbeidsmiljøloven § 2-2

12 Vedlegg

- Vedlegg 1: Avvik/forbedrings skjema
- Vedlegg 2: Søknad om fritak for gebyr
- Vedlegg 3: Bestillingsskjema for levering av avfall (MARPOL)

Vedlegg 1 - Melding om avvik eller forbedringer relatert til mottaksordning for avfall

Utfylt skjema skal sendes til gjeldende havneanlegg (Navn på havn avviket gjelder – sett kryss i rubrikken under)

☐ Kundekontakt: Tananger	Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter - Tananger Tlf.: +47 400 06 555, Epost: Bestilling.tananger@norseagroup.com Besøksadresse: Risavika Havnering 8, 4056 Tananger
--	--

☐ Kundekontakt: Dusavik	Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter - Dusavik Tlf.: +47 400 06 555, Epost: bestilling.dusavik@norseagroup.com Besøksadresse: Notberget 25, 4029 Stavanger
---	--

Hvilket forhold med mottak av avfall gjelder meldingen:
Beskriv avviket – eller forslag til forbedring:
Forholdet oppdaget/registrert dato:
Skjema utfylt av:
Jeg kan kontaktes for ytterligere opplysninger. Ja takk, jeg ønsker tilbakemelding om hvordan dette forholdet er fulgt opp: ☐ Via tlf.: ☐ Via e-post:
Sign: _____

Vedlegg 2 - Søknad om fritak for avfallsgebyr

Utfylt skjema skal sendes til gjeldende havneanlegg (Navn på havn søknaden gjelder - kryss av i rubrikken under):

☐ Kundekontakt: Tananger	Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter - Tananger Tlf.: +47 400 06 555, Epost: Bestilling.tananger@norseagroup.com Besøksadresse: Risavika Havnering 8, 4056 Tananger
--	--

☐ Kundekontakt: Dusavik	Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter - Dusavik Tlf.: +47 400 06 555, Epost: bestilling.dusavik@norseagroup.com Besøksadresse: Notberget 25, 4029 Stavanger
---	--

Fartøy:	
Fartøy BT:	
Rederi:	
Agent:	
Faktura adresse:	
Oppdragsgiver:	
Avfallsleverandør:	

Grunnlag for fritakssøknad:

	Fartøyet har fast leveringsdepot
	Fartøyet går i fast turnus til/fra havneanlegget og har egen avfallsleverandør
	Fartøyet kan dokumentere at alt avfall blir håndtert på korrekt måte til godkjent leverandør

Sted og dato:	Signatur:

Godkjenning:

Sted og dato:	Signatur:

Gyldig tom: _____ (Maks 1 års gyldighet)

Vedlegg 3 - Standard notification form for waste delivery to port reception facilities

Notification of the Delivery of Wastes/Residues to: (Enter name of port or terminal) The master of a ship should forward the information below to the designated authority at least 24 hours in advance of arrival or upon departure of the previous port if the voyage is less than 24 hours.

This form should be retained on board the ship along with the appropriate Oil Record Book, Cargo Record Book or Garbage Record Book.

DELIVERY FROM SHIPS (ANF)

1. Ship particular

Name of ship:		Owner or operator:	
IMO Number:		Distinctive number or letter:	
Gross tonnage:		Flag state:	
Type of vessel	☐ Oil tanker ☐ Chemical tanker ☐ Bulk carrier ☐ Container ship ☐ Other cargo ship ☐ Passenger ship ☐ Ro-ro ☐ Other (specify)		

2. Port and voyage particular

2.1 Location/Terminal name and POC:		2.6 Last Port where wastes/residues were delivered:
2.2 Arrival Date and Time:		2.7 Date of Last Delivery:
2.3 Departure Date and Time:		2.8 Next Port of Delivery (if known):
2.4 Last Port and Country:		2.9 Person submitting this form is (if other than the master):
2.5 Next Port and Country (if known):		

3. Type and amount of waste/residues for discharge to facility

MARPOL Annex I – Oil	Quantity (m3)	MARPOL Annex V – Garbage	Quantity (m3)
Oily bilge water		A. Plastics	
Oily residues (sludge)		B. Food wastes	
Oily tank washings		C. Domestic wastes	
Dirty ballast water		D. Cooking oil	
Scale and sludge from tank cleaning		E. Incinerator ashes	
Other (please specify)		F. Operational wastes	

MARPOL Annex II – NLS	Quantity (m3) 1)	G. Animal carcasses	
Category X substance		H. Fishing gear	
Category Y substance		I. E-waste	
Category Z substance		J. Cargo residues (non-HME)2	
OS – other substances		K. Cargo residues (HME)2	
MARPOL Annex IV – Sewage	Quantity (m3)	MARPOL Annex VI – Air pollution	Quantity (m3)
		Ozone-depleting substances and equipment containing such substances	
		Exhaust gas-cleaning residues	

1) Indicate the proper shipping name of the NLS involved.