

Terminal Information Booklet (TIB) Norsea Logistics AS Stordbase 2024



Denne Terminal Information Booklet (TIB) er laget for å møte behovet for informasjon hos brukere av havneanlegget. TIB inneholder beredskapsinfo, generell havneinformasjon, rutiner for sikkert arbeid og sikring (ISPS).

Informasjonen i TIB skal brukes sammen med bransjens anbefalte praksis i siste utgaven av "International Safety Guide for Oil Tankers & Terminals" (ISGOTT), GOMO og ISPS regelverk.

Norsk utgave.

Innholdsfortegnelse

1. Generelt	4
1.1. Kontaktinfo.....	4
1.2. Havneinfo	4
1.3. Åpningstider.....	4
1.4. Referanser	4
2. Beredskap	4
2.1. Nødinstruks	4
2.2 Beredskapsutstyr	6
2.3 Nødkommunikasjon.....	6
3 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)	6
3.1 Generelt	6
3.2 Personlig verneutstyr	6
3.3 Rusmidler	7
3.4 Utslipp	7
3.5 HMS sikkerhetsdatablad – merking	7
3.6 Varmt arbeid	7
3.7 Kommunikasjon under lasting og lossing	7
3.8 AIS signal – bruk av GSM-forsterkere	7
3.9 Hensyn til naboer	7
3.10 Fartøy / landadgang	8
4 ISPS og Sikring.....	8
4.1 Generelt	8
4.2 Personell adgang og kjøretillatelser.....	8

4.3 Forsyninger til fartøyet	8
4.4 Dykking	8
4.5 Fisking og teinefisking	9
4.6 Bruk av droner	9
4.7 Sekundære fartøy – Fortøyning langsmed annet fartøy	9
4.8 Drikkevann (FW).....	9
6 Bruk av landstrøm på kai.....	9
6.1 Fartøyansvar	9
7 Ankomstkommunikasjon.....	9
7.1 Kaibestilling – ankomstmelding	9
7.2 Personadgang / Mannskapslister	10
7.3 Kaibestilling – ankomstmelding for ikke-ISSC-godkjente fartøy	10
7.4 Avfallshåndtering	10
8 Innseiling til havneanlegget – lostjeneste – ankring	11
8.1 Innseiling	11
8.2 Lostjeneste	11
8.3 Ankring og venteområder	12
9 Kaianlegget	12
9.1 Kaidata	12
9.2 Strøm tilgjengelig på kai	12
10 Fortøyning.....	12
10.1 Generelt	12
10.2 Slepefartøy	13
11 Ansvarsfordeling	13
11.1 Jurisdiksjon.....	13
11.2 Betingelser for aksept.....	13
11.3 Ansvarsfordeling	14
12 Vedlegg	14
Vedlegg 1 Kart over kaier, gangveier og beredskap.....	14
Vedlegg 2 Kaiforhold og fortøyningspunkter	15
Vedlegg 3 Nødinstruks.....	16
Vedlegg 4 Typer adgangskort	19

1. Generelt

1.1. Kontaktinfo

Kontakt	Navn	Telefonnummer	Kommentar
Stordbase nødnummer		404 92 475	
Sentralbord		53 41 99 99 (i åpningstid)	order.stord@norseagroup.com
Stordbase linesman		400 00 262	
Vakttelefon (utenom åpningstid)		400 00 542	order.stord@norseagroup.com
PFSO/sikringsleder	Line Hovland	481 57 337	line.hovland@norseagroup.com
Portvakt		464 41 554	portvakt.stordbase@norseagroup.com
Avfallskoordinator	Jan Erik Bårholm	930 06 271 (i åpningstid)	Waste.stord@norseagroup.com
Logistikk og operasjonssenter	Egil Isaksen	951 46 609 (i åpningstid)	order.stord@norseagroup.com
Havneansvarlig	Stord Hamnevoll	53 49 67 66	

1.2. Havneinfo

Navn på havn	NorSea Logistics Stordbase havneanlegg
Adresse	Eldøyane 125
Havnennummer	NOSRP-0003
Posisjon	N 59° 45.16' Ø: 5° 29.01'
Hjemmeside	https://norseagroup.com/no/bases/norsea-stordbase
Varmt arbeid på kai	Etter avtale med prosjektleder
Dykking	Etter avtale med PFSO/sikringsleder
Droneflyging	Etter avtale med PFSO/sikringsleder

1.3. Åpningstider

Normal åpningstid er 07:00 – 15:00 mandag – fredag
Oppdrag utenom normalarbeidstid må avtales på forhånd.

1.4. Referanser

ISGOTT	International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals
GOMO	Guidelines for Offshore Marine Operations
ISPS	International Ship and Port Facility Security Code

2. Beredskap

2.1. Nødinstruks

Nødinstruks

Hva gjelder:

- Enhver som skal oppholde seg eller arbeide på baseområdet skal gjøre seg kjent med gjeldende Beredskap-, HMS- og Sikringsrutiner.
- Under er Varslingsrutiner som gjelder i tilfelle behov for innsats fra Interne eller Eksterne beredskapsressurser ved hendelser innfor Brann/utslipp, Sikring eller Helse på baseområdet.

Gjør deg kjent med lokale varslingsrutiner slik at varsling kan gjennomføres raskt og effektivt om behov skulle oppstå. (Viktig tema i «Før Jobb Samtale» - FJS)

Mer informasjon selskapet på våre nettsider: <https://norseagroup.com>

Ved varsling

- Hvem er melder?
- Hva har hendt?
- Hvor? (nøyaktig stedsangivelse kai/bygg Nr.)



**Brann/
Utslipp**
 **110**



Politi
 **112**



Helse
 **113**

Nødnummer lokalt: 404 92 475

Før hjelpen ankommer:

- Varsle dine kollegaer ved brann
- Lukk dører og vinduer i bygg,
- Bruk godkjente nødutganger (Ikke benytt heis)
- Prøv å slukke (Hvis mulig)
- Ved evakuering - møt på avtalt Møteplass
- Vis vei for utrykningskjøretøyer

- Informer kollegaer etter behov
- Ved evakuering - møt på avtalt møteplass
- Vis vei for utrykningskjøretøyer

- Gi nødvendig førstehjelp ved behov. (Prioriter)
- HLR = 30 innblåsing x 2 x komp.
- Vis vei for utrykningskjøretøyer

Brann, Politi og Ambulanse vil normalt ankomme 8-20 minutter etter at varsling er gjennomført.

Hvis lokalt nødnummer benyttes vil de kalle ut lokalt industrivern (dersom til stede), som tar hånd om førsteinnsats inntil nødetater ankommer skadested. De vil også organisere at noen ledsager utrykningskjøretøylene ved ankomst hovedport.

Ved behov vil de sørge for mobilisering av 2. linje beredskapsstab.

Nødinstruks havneanlegg

Alle skal være kjent med denne samt nærmeste brannmelder, slukkeutstyr, alternative rømningsveier og samlingspunkt ved evakuering. Beredskapskart i vedlegg 1.

Følg instruksjoner fra evakueringsleder fra selskap eller fartøy.

Nødinstruks på norsk og engelsk i vedlegg 3.

2.2 Beredskapsutstyr

	Stordbase		
BEREDSKAPSUTSTYR	Kai 1	Kai 2	Kai 3
Livbøye	JA	JA	JA
Redningsstige, flyttbar		JA	
Båtshake	JA	JA	JA
Absorberende materiell	På forespørsel		
Redningsbåre		JA	
Ullteppe		JA	
Brannteppe		JA	
Førstehjelpsutstyr	JA	JA	JA
Øyeskyll		JA	
Hjertestarter		JA	
Redningsvest		JA	

2.3 Nødkommunikasjon

Den primære formen for kommunikasjon med fartøy og havneanlegg er telefon, sekundær kommunikasjon er verbal direkte.

3 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

3.1 Generelt

HMS ansvar for operasjoner når fartøy ligger til kai er delt mellom ansvarlig representant fra fartøyet og leder for operasjon. Fartøyet representant og ansvarlig leder skal følge gjeldende retningslinjer under oppholdet ved havneanlegget og samordne for å oppnå en sikker og effektiv operasjon.

Ved samtidige aktiviteter hvor fartøyet koordinerer arbeidet er fartøyet å betrakte som «hoved bedrift», herunder ansvarlig for å samordne og koordinere et sikkert og forsvarlig arbeidsmiljø for alle som arbeider, oppholder seg eller passerer området det foregår aktivitet.

Ved hendelser, tilløp eller tilstand ved havneanlegget som kan medføre skade på personell, materiell eller miljø, skal dette varsles i henhold til nødinstruks (vedlegg 3).

3.2 Personlig verneutstyr

Minimumskrav til Personlig Verneutstyr (PVU) som gjelder ved operasjon på NorSea sine kaier og anlegg:

- Synlighets bekledning, (Kjeledress ved arbeid, og minimum synlighetsvest ved gange på gangbaner eller opphold på baseområdet)
- Hjelm
- Øyevern

- Vernesko
- Flytevest ved opphold eller arbeid innenfor 1 meter mot sjø eller ved fortøyning.
- Hansker

Fartøyet er ansvarlig for at besøkende til fartøy bruker korrekt PVU.

3.3 Rusmidler

Alle fartøy som ankommer kai, skal ha etablert og implementert rusmiddelpolicy / prosedyre.

Operasjoner skal stanses hvis der foreligger mistanke om at en eller flere av operatørene er under påvirkning av rusmidler.

3.4 Utslipp

Alle planlagte utslipp til luft, sjø eller grunn skal være godkjent i forkant av ansvarlig myndighet. Dette gjelder også ved spyling og overflatebehandling av skuteside over åpen sjø.

Havneanlegget skal informeres i forkant ved alle planlagte utslipp.

3.5 HMS sikkerhetsdatablad – merking

Ved innførsel / håndtering av merkepliktige produkter skal HMS sikkerhetsdatablad være tilgjengelig. Produkter skal være merket i henhold til lovkrav.

3.6 Varmt arbeid

Ved utførelse av varmt arbeid på kai, skal dette søkes om og være godkjent i forkant. Ta kontakt med prosjektleder/kontaktperson hos NSL Stordbase.

3.7 Kommunikasjon under lasting og lossing

Under før jobb samtalen (FJS) må det avtales hvilket kommunikasjonssystem som skal brukes under oppdraget. Det oppfordres til å gjennomføre en sambandstest minimum hver time.

Ved behov avtales identifikasjon i kommunikasjon mellom fartøy og kai, for å unngå misforståelse.

En god kommunikasjon gjennom laste-/losse operasjoner er fundamentalt for en sikker operasjon. Dersom det under lasting og lossing av gods skulle oppstå en situasjon hvor det er nødvendig å utføre en nødstop, må dette varsles straks via avtalt kommunikasjonssystem.

3.8 AIS signal – bruk av GSM-forsterkere

AIS må ikke slås av under landligge.

Bruk av GSM-forsterkere må begrenses til et minimum på grunn av faren for å påvirke nærliggende sendere ved landligge da det er en del sensitivt utstyr på basen.

3.9 Hensyn til naboer

Ved NorSea sine kaianlegg som ligger nært boligområder skal alle brukere vise hensyn og sørge for at naboer i minst mulig grad blir påvirket av pågående aktivitet på kveld og helg. Spesielt gjelder dette støyende arbeid inkludert alarmer og bruk av lys.

Om mulig skal fartøy legges i den retning på kai som gjør at bebyggelse er mest mulig skjermet.

Fartøyets kaptein er ansvarlig for at fartøyets operasjoner ligger innenfor rammen av myndighetskrav.

3.10 Fartøy / landadgang

Alle fartøy som ligger til kai, skal ha installert godkjent landgang med sikkerhetsnett for å sikre sikker passasje mellom fartøy og land (Ref. § 9, Forskrift om sikkerhetstiltak m.m. på passasjer-, lasteskip og lektere). Adgang til/fra fartøy er ikke tillatt før godkjent landgang er installert og sikret.

Fartøyet må risikoen vurdere hvor landgang settes ned på kaien med tanke på den aktivitet som skal utføres og eventuelle samtidige operasjoner.

4 ISPS og Sikring

4.1 Generelt

ISPS koden har tre sikringsnivåer for angivelse av graden av risiko for at en sikringshendelse vil bli forsøkt utført eller inntreffe:

Nivå 1 – Normal - Standard sikringstiltak i bruk til enhver tid

Nivå 2 – Opphøyet - Ekstra sikkerhetstiltak settes inn og antall personer som patruljerer økes

Nivå 3 – Eksepsjonelt - På dette nivået settes det inn ytterligere sikkerhets tiltak i en begrenset tidsperiode når en hendelse er sannsynlig eller umiddelbar. For NorSea sine havneanlegg kan dette innebære bortvisning av fartøy eller forsinkelse i fartøyets ankomst.

Ved endringer i sikringsnivå vil fartøy bli gjort oppmerksom og instruert via Sikringsleder/PFSO om hvordan de skal forholde seg.

Ved heving i sikringsnivå kan det bli aktuelt å fylle ut Declaration of Security (DOS).
DOS Mal finnes på vår hjemmeside.

4.2 Personell adgang og kjøretillatelser

Det er krav om kontroll av tilgangen til ISPS området. Både personer og kjøretøy skal registreres før de kan passere inn. Personell som ikke kan fremvise gyldig identifikasjon blir bortvist fra området og sikringsleder /PFSO blir varslet.

Adgangskort skal bæres synlig ved ferdsel inne på området.

For selskap som har jevnlig ferdsel inne på området skal det inngås en sikringsavtale. De vil da få tilgang til systemet for bestilling av kort og kjøretillatelser.

Besøkskort og kjøretillatelser for sporadisk adgang eller for kortere perioder fås ved å kontakte Security.

4.3 Forsyninger til fartøyet

Forsyninger kan bli transportert til kai innenfor gjeldende sikkerhets regler. Fartøyets kraner kan brukes til å laste/losse egne forsyninger og reservedeler.

Ved større prosjekter og stor aktivitet må fartøyet melde inn behov for parkeringsplasser.

Fartøyet vil være ansvarlig for samordning mellom de ulike virksomheter av slike oppdrag.

4.4 Dykking

Det tillates ikke at dykkeoperasjoner ved kai iverksettes uten at dette godkjent på forhånd.

Ved evt. høyning av sikringsnivå vil spesielle regler gjelde.

4.5 Fisking og teinefisking

Fisking fra kai eller båt innenfor 100 meter fra land er ikke tillatt.

4.6 Bruk av droner

Bruk av drone må være i henhold til myndighetskrav. Havneanlegget skal ha melding i forkant dersom slik aktivitet er planlagt.

4.7 Sekundære fartøy – Fortøyning langsmed annet fartøy

Et fartøy har ikke tillatelse til å legge seg på utsiden av annet fartøy og utføre aktivitet uten at dette på forhånd er varslet til Havneanlegget.

Overførsel av last, bulk og bunkers mellom fartøy (ship-to-ship) skal varsles til Havneanlegget på forhånd.

4.8 Drikkevann (FW)

Drikkevann bestilles via NorSea Logistics Stordbase. Eventuelle behov for vannprøver må forhåndsbestilles.

6 Bruk av landstrøm på kai

NSL Stordbase har et landstrømanlegg på 60 HZ tilgjengelig på kai 1 og 2. Kontakt Havneansvarlig for påkobling.

6.1 Fartøyansvar

Alle fartøy som kobler seg til må være kompatibelt med, og ha grensesnitt iht. NEK/IEC 80005-3. Fartøyet er selv ansvarlig for egen verifikasjon.

Ved tvilstilfeller kan man be om bistand fra selskap/konsulenter med kunnskaper rundt standarden og fartøysinstallasjoner.

NorSea Logistics AS svarer ikke for skader og / eller kostnader knyttet til feil bruk, strømbrudd, eller bruk av anlegget uten at fartøyet systemer er kompatibelt og iht. NEK IEC 80005-3.

7 Ankomstkommunikasjon

7.1 Kaibestilling – ankomstmelding

Fartøy på vei til NorSea terminal skal gi ankomstmelding senest 48 timer før ankomst, eller umiddelbart når fartøyet forlater siste havn/installasjon. Ankomstmelding legges inn i «Safe Sea Net».

Kai bestilles pr. e-post eller telefon hos Logistikk og Operasjonssenter innenfor ordinær arbeidstid (7-15). Utenfor ordinær arbeidstid, kontaktes vakttelefon.

Følgende informasjon skal oppgis ved bestilling av kaiplass:

- Navn på fartøy
- Navn på oppdragsgiver/operatørselskap
- Navn og tlf. til ansvarlig kontaktperson/agent for oppdraget under hele liggetiden.
- Faktureringsinformasjon kai/ISPS avgift
- Forventet ankomsttid (ETA)
- Forventet liggetid (ETD)
- Type oppdrag (losse-laste-mobilisering / ressursbehov)

- Behov for bunkring (Vann-annet)
- Behov for avfallshåndtering

Logistikk og Operasjonssenter vil bekrefte når kai er tildelt.

7.2 Personadgang / Mannskapslister

Før ankomst skal fartøy sende mannskapslister til portvakt, samt oversikt over evt. besøkende og leveranser.

7.3 Kaibestilling – ankomstmelding for ikke-ISSC-godkjente fartøy

Bestilling av kai og krav til oversendt informasjon gjelder som pkt. 7.1.

For fartøy uten ISSC (ISPS) godkjenning skal anløp godkjennes på forhånd av PFSO. Det skal bla. avklares ansvar og oppgaver for å sikre at anløpet gjennomføres på en måte slik at integritet til andre fartøy til kai ivaretas.

For fartøy uten ISSC (ISPS) som har fast anløp vil det være mulig å inngå sikringsavtale.

Informasjon for anløp:

- Det skal være utpekt en ansvarlig person om bord som kjenner til rutiner ved havneanlegget og som har ansvar for oppholdet.
- Lossing/lasting skal være klarert før anløp.
- Mannskap skal oppholde seg om bord i fartøyet under oppholdet. Avvik fra dette skal klareres med Security (PFSO)
- Besøk eller mannskapsbytte skal klareres med Security (PFSO)

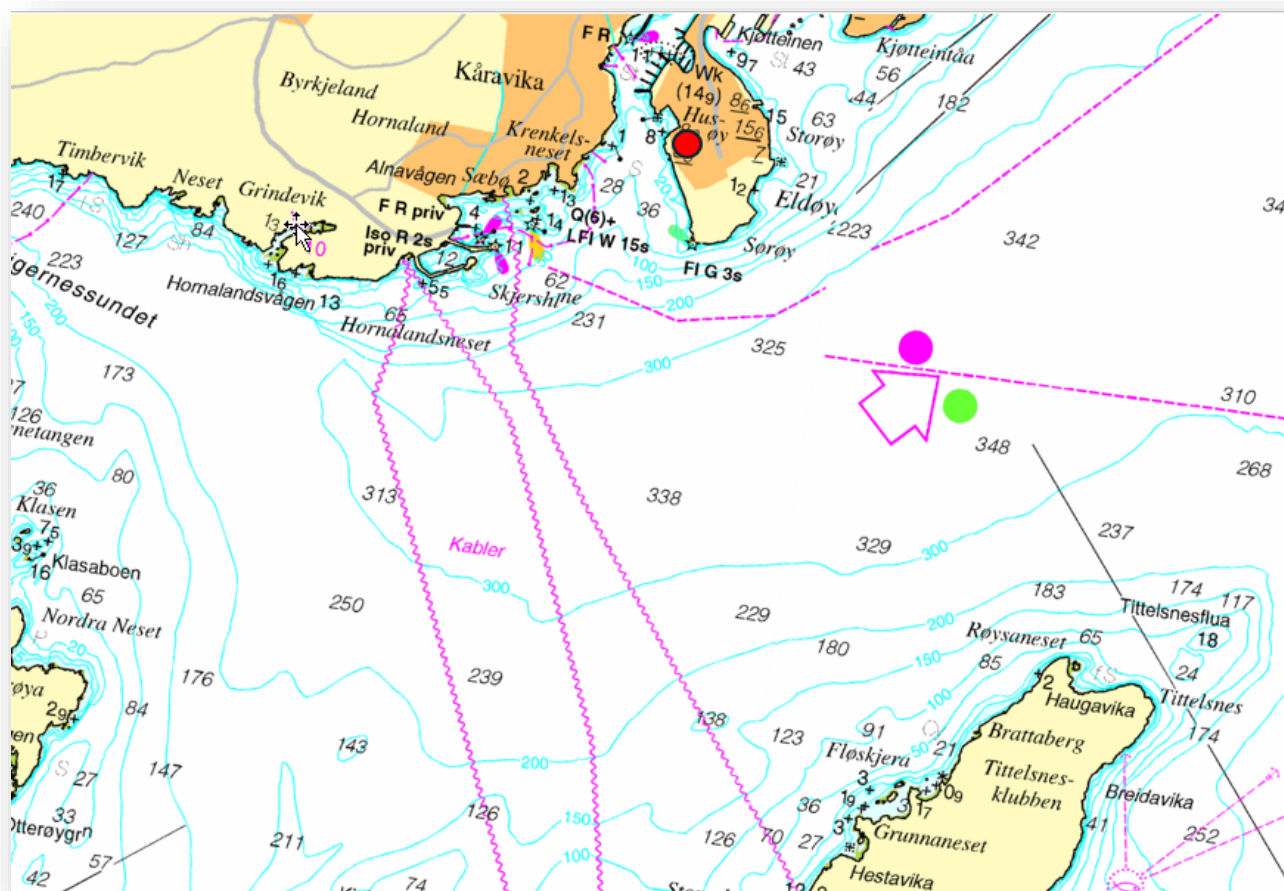
7.4 Avfallshåndtering

Ved behov å levere/håndtere avfall bestilles det på e-post til waste.stord@norseagroup.com. Merk at avfallsleverandør har åpent mandag – fredag 07:00 -15:00, og at avfallscontainer blir levert første arbeidsdag etter bestilling.

Det gjøres spesielt oppmerksom på korrekt håndtering av **kjøkken og matavfall fra internasjonal trafikk** som skal behandles som kategori 1 avfall. Ref. forskrift FOR-2016-09-1064 om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum.

8 Innseiling til havneanlegget – lostjeneste – ankring

8.1 Innseiling



Anbefalte retningslinjer:

Eldøyane Industripark (Stord base)

Eldøyane vest – Ro/Ro-kai

- Skip med lengde over 90 meter (LOA), skal så langt det lar seg gjøre planlegges å anløpe med babord side til kai. Dette grunnet de vansker og risikoer styrbord tillegg medfører (avstand til grundtområde, mangelfull mulighet for fortøyning samt at kaien er meget værutsatt). Skip med lengde over 120 meter må ha 1 taubåt.
Dersom skip med lengde over 90 meter allikevel må anløpe med styrbord side til kai, og skipet ikke har baugpropell av tilfredsstillende styrke samt høyloftor eller tilsvarende skal taubåt brukes.
- Vind fra ugunstig retning og styrke vil kunne medføre ytterligere restriksjoner ved anløpet.

8.2 Lostjeneste

Fartøy i rute til og fra havneanlegg skal følge gjeldende regelverk når det gjelder bruk av los i norsk farvann. En kopi av dette regelverket kan fås av lostjenesten og er ellers tilgjengelig på www.kystverket.no.

8.3 Ankring og venteområder

Ved behov for oppankring, kontakt Havneansvarlig for godkjente ankringsområder.

9 Kaianlegget

9.1 Kaidata

	Lengde	Ro-ro	Pir	Lengde inkl. pir	Dybde	Last	Punktlast	Høyde
Kai 1	62 m	18 m	-	-	9 m	5 Te m2	75 Te	3 m
Kai 2	50 m	-	8 m	85 m	9 m	5 Te m2	75 Te	3 m
Kai 3	145 m	-	-	-	10 m	10 Te m2	100 Te	3 m

9.2 Strøm tilgjengelig på kai

Kai	16A/230V – 1 fas	32A/400V 3-fas+N	63A/400V 3 fas+N	125A/400V 3-fas+N	80A/500V 3-fas+N
1		X	X	X	
2		X	X	X	X
3	X	X	X	X	
Ro-ro		X		X	
Pir			X		

10 Fortøyning

10.1 Generelt

Fartøy skal utvise aktsomhet når man legger til kai for å unngå skader på kai eller fenderverk. Det må tas hensyn til mye friksjon i dekkene slik at det ikke oppstår noen farlige situasjoner. Fartøy med egne faste fendere må passe på at disse ikke skader fenderfester på kai. Eventuelle skader på kai eller fenderverk skal rapporteres umiddelbart til Logistikk og operasjonssenter.

Fortøyningspunkter er lokalisert langs alle kaier. (Se vedlagte skisser).

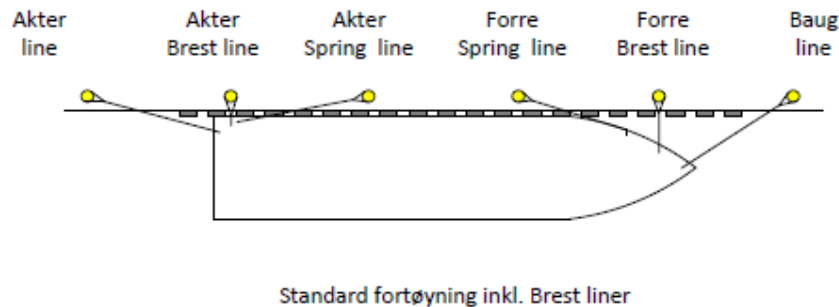
Kai info er tilgjengelig på våre hjemmesider: www.norseagroup.com

Det er ikke satt noen begrensninger på fartøys lengde eller bredde, men for større fartøy som krever fortøynings arrangement utover vanlig fortøyning, skal havnen varsles i god tid for utarbeidelse av fortøyningsplan.

Generelle retningslinjer for fortøyning:

- Brest liner bør orienteres så vinkelrett (perpendikulært) som mulig på den langsgående senterlinje av fartøyet, og plasseres så langt akter / forut som mulig.
- Spring liner bør orienteres så parallelt som mulig på den langsgående senterlinje av fartøyet.
- Fortøyningslinenes vertikale vinkel bør holdes på et minimum.
- Generelt bør fortøyningsliner av samme størrelse og type (materiale) brukes til alle liner. Dersom dette ikke er mulig på grunn av det tilgjengelige utstyr, bør alle liner i den samme «tjeneste», dvs. brest liner, spring liner, baug / akter liner osv. være av samme størrelse og type. For eksempel kan alle spring liner være wire og alle brest liner syntetiske.

- Fortøyningslinene bør anordnes slik at alle liner i samme «tjeneste» er i omtrent samme lengde mellom fartøyets vinsj og pullert på land. Line elastisitet varierer direkte med linelengde og kortere liner vil da ta mer belastning.



Fartøy skal benytte seg av godkjent fortøyningspersonell på land. Kontakt Logistikk og operasjonssenter for bestilling av fortøyning.

Kommunikasjonsmetode avtales før fortøyningen starter. Kapteinen er ansvarlig for å forsikre seg at fartøyet ligger forsvarlig fortøyd gjennom hele oppholdet og sørge for at alle fortøynings liner fungere og er godt strammet til i tilfelle værforholdene skulle endre seg.

Ved behov (evt. krav fra NorSea, rederi, forsikringsselskap, myndigheter eller kaptein) vil det bli utarbeidet fortøyningsprosedyre som godkjennes av partene eller sertifiseringsorgan før ankomst fartøy.

NorSea har gjennom sine samarbeidspartnere anledning å gjøre fortøyningsanalyser, samt få disse godkjent om nødvendig (typisk ved fortøyning av Større fartøy, Semi-submersible etc.)

10.2 Slepefartøy

Det er ikke satt krav til bruk av slepefartøy ved fortøyning.

Det er kapteinen på fartøyet som har ansvaret for at fortøyning skjer på en forsvarlig måte.

Havneanleggets krav til slepefartøy/tug kan øke i henhold til los, fartøyets manøvreringsevne og vær forhold.

Det er ikke krav om å montere opp «Emergency Tow Off» wirer (ETOPS eller "fire wire") til bruk i tilfelle behov for akutt slep av fartøy fra kai. Dette er fortsatt et punkt på ISGOTT sjekkliste, men OCIMF anbefaler at denne praksisen avsluttes. Fartøyets kaptein må selv avgjøre om dette skal installeres på sitt fartøy.

11 Ansvarsfordeling

11.1 Jurisdiksjon

Norge har underskrevet en intensjonsavtale for havnestatskontroll. Dvs. at det kan forekomme inspeksjoner av terminalen, så vel som av fartøy.

Disse inspeksjonenes formål er å avdekke om fartøyene/terminalen møter alle relevante nasjonale / internasjonale standarder.

11.2 Betingelser for aksept

Fartøyets kaptein er ansvarlig for at alle fartøyets operasjoner foregår i samsvar med myndighetskrav, beste praksis og relevante standarder.

11.3 Ansvarsfordeling

Ansvar for sikker gjennomføring av operasjoner når fartøy ligger til kai hos NorSea ligger hos fartøyets Kaptein og NorSea sin representant, eller ansvarlig representant for andre selskaper som opererer på kaien.

En sikker jobb gjøres best med godt samarbeid, koordinering og god toveis kommunikasjon mellom alle involverte. Alle operasjoner skal gjennomføres med felles forståelse.

Fartøyets mannskap skal være innforstått med at ansvaret for lasting og lossing om bord på fartøyet ligger hos fartøyets Kaptein.

Fartøyet har ansvaret for å sikre en sikker forbindelse mellom alt overførings utstyr inn til fartøyets tanker/lasterom.

Fartøyet har ansvar for lossing av produkter og utslipp av oljeprodukter fra fartøyet.

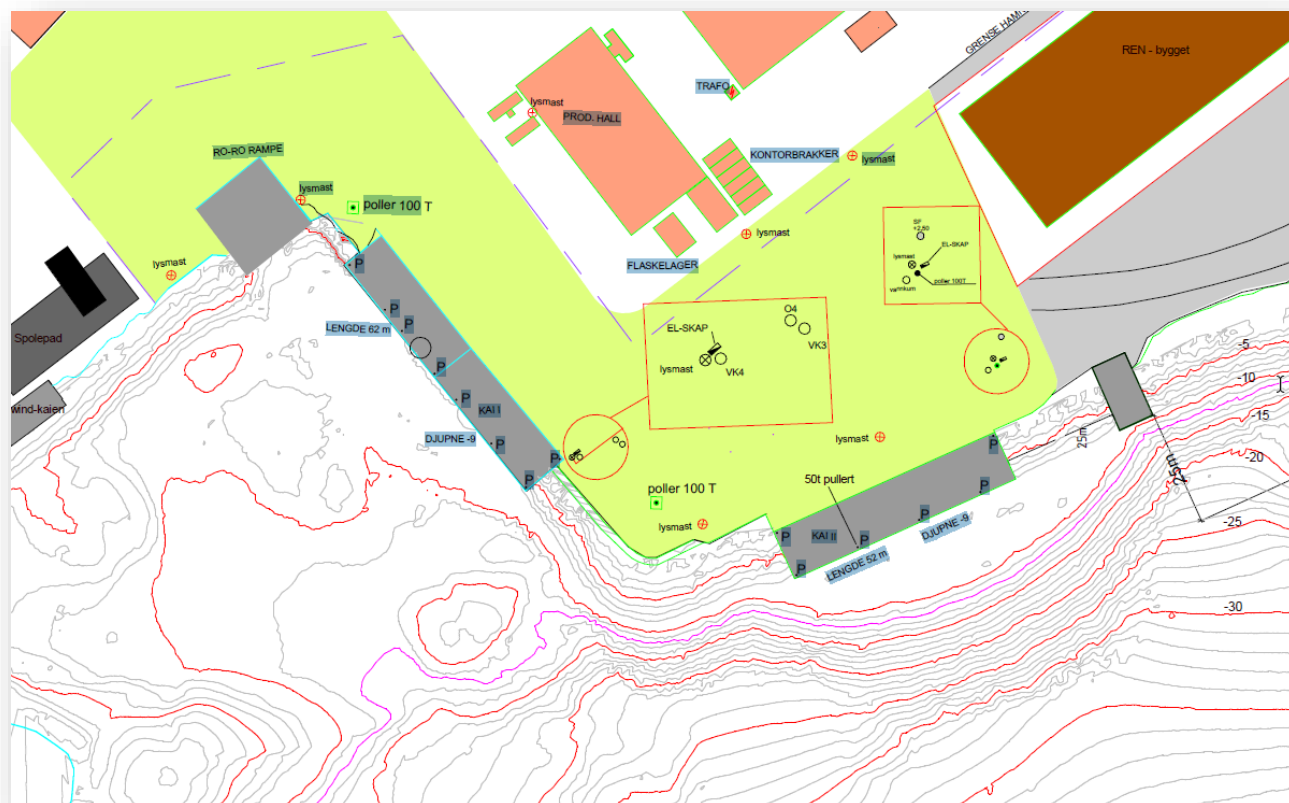
12 Vedlegg

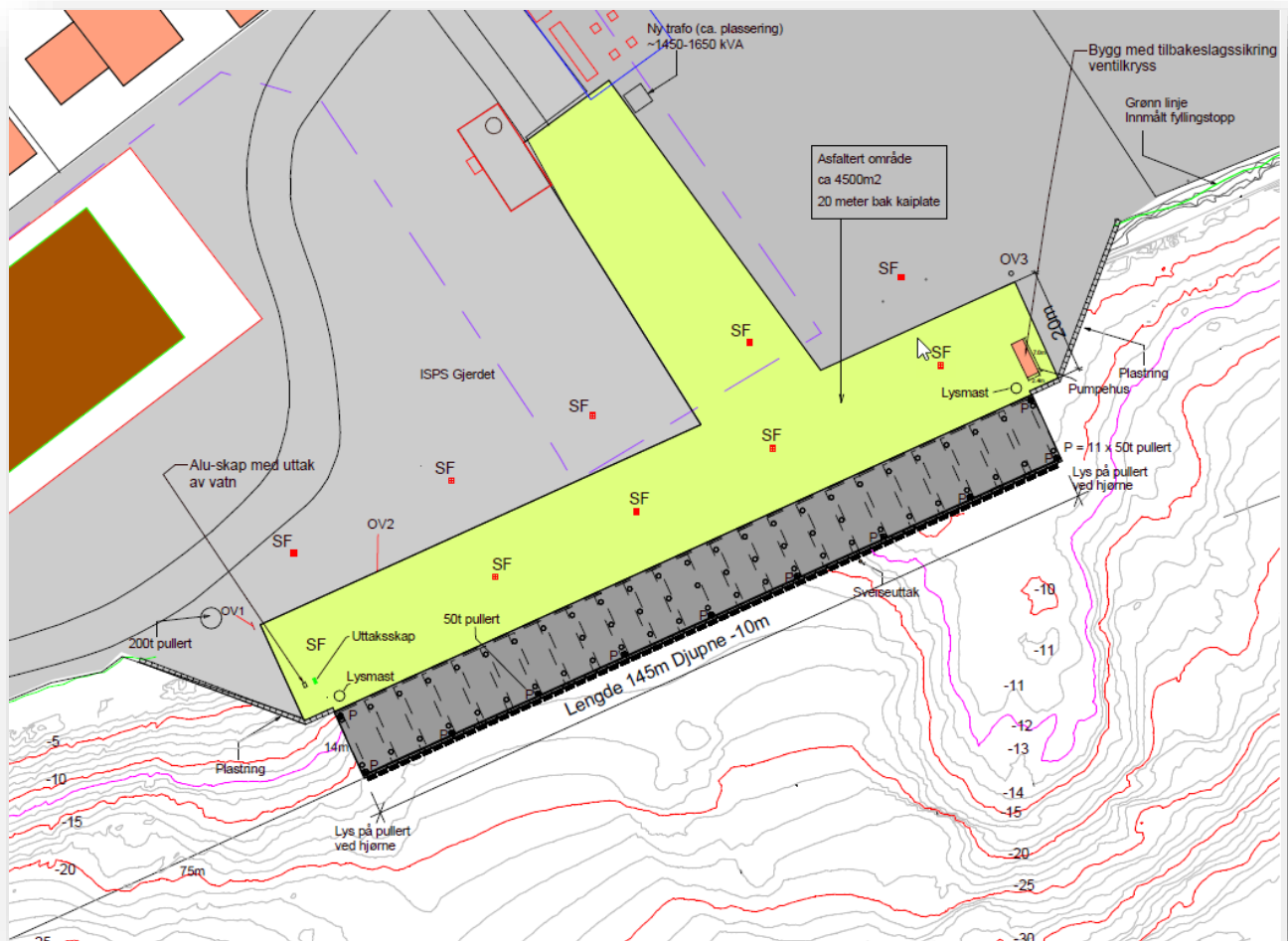
Vedlegg 1	Kart over kaier, gangveier og beredskap
Vedlegg 2	Kaiforhold og fortøyningspunkter
Vedlegg 3	Nød instruks for NorSea (Lokasjon) (Norsk/Engelsk)
Vedlegg 4	Typer adgangskort

Vedlegg 1 Kart over kaier, gangveier og beredskap



Vedlegg 2 Kaiforhold og fortøyningspunkter





Vedlegg 3 Nødinstruks



Nødinstruks

Hva gjelder:

- Enhver som skal oppholde seg eller arbeide på baseområdet skal gjøre seg kjent med gjeldende Beredskap-, HMS- og Sikringsrutiner.
- Under er Varslingsrutiner som gjelder i tilfelle behov for innsats fra Interne eller Eksterne beredskapsressurser ved hendelser innfor Brann/utslipp, Sikring eller Helse på baseområdet.

Gjør deg kjent med lokale varslingsrutiner slik at varsling kan gjennomføres raskt og effektivt om behov skulle oppstå. (Viktig tema i «Før Jobb Samtale» - FJS)

Mer informasjon selskapet på våre nettsider: <https://norseagroup.com>

Ved varsling

- Hvem er melder?
- Hva har hendt?
- Hvor? (nøyaktig stedsangivelse kai/bygg Nr.)



**Brann/
Utslipp**



110



Politi



112



Helse



113

Nødnummer lokalt: 404 92 475

Før hjelpen ankommer:

- Varsle dine kollegaer ved brann
- Lukk dører og vinduer i bygg,
- Bruk godkjente nødutganger (Ikke benytt heis)
- Prøv å slukke (Hvis mulig)
- Ved evakuering - møt på avtalt Møteplass
- Vis vei for utrykningskjøretøyer

- Informer kollegaer etter behov
- Ved evakuering - møt på avtalt møteplass
- Vis vei for utrykningskjøretøyer

- Gi nødvendig førstehjelp ved behov. (Prioriter)
- HLR = 30 innblåsing x 2 x komp.
- Vis vei for utrykningskjøretøyer

Brann, Politi og Ambulanse vil normalt ankomme 8-20 minutter etter at varsling er gjennomført.

Hvis lokalt nødnummer benyttes vil de kalle ut **lokalt industrivern** (dersom til stede), som tar hånd om førsteinnsats inntil nødetater ankommer skadested. De vil også organisere at noen ledsager utrykningskjøretøyene ved ankomst hovedport.

Ved behov vil de sørge for mobilisering av 2. linje beredskapsstab.



Emergency response

Rules that apply:

- Anyone staying or working in the base area should be familiar with the current **Emergency, HSE and Security** routines.
- Below are **notification routines** that apply in case of need for efforts from Internal or External emergency resources in the event of **fire / spill, security or health** inside the base area.

Familiarize yourself with local notification procedures so that inquiries can be addressed quickly and effectively if needs arise. (Important theme in «Toolbox Talk» - TBT)

More detailed information about company can be found on our website: <https://norseagroup.com>.

When calling emergency
remember to state:

- Who is reporting?
- What has happened?
- Where? (exact location—quay/building No.)



**Fire/
Spill**

 **110**



Police

 **112**



Health

 **113**

Local emergency Response: 404 92 475

Actions prior of emergency services arrival:

- Alert your colleagues - fire
- Close doors and windows in buildings,
- Use approved emergency exits only (Do not use elevator)
- Try to extinguish fire (If possible)
- In case of evacuation - meet on agreed evacuation point
- Lead the way for emergency vehicles

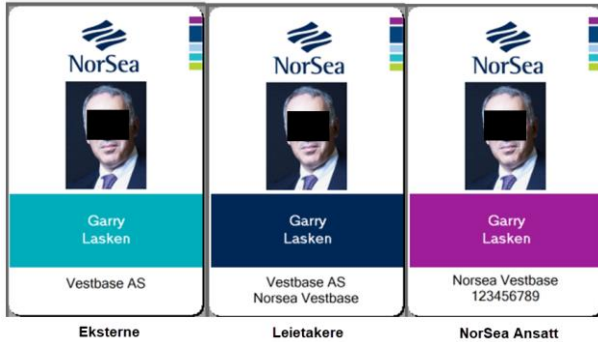
- Alert your colleagues as needed
- In case of evacuation - meet on agreed evacuation point
- Lead the way for emergency vehicles

- Provide necessary first aid if needed (Priority)
- CPR = 30 breaths x 2 x compr.
- Lead the way for emergency vehicles

Fire, Police and Ambulance will normally arrive 8-20 minutes after the alert has been completed. If a local emergency number (ER-Center) is notified, they will call out **local Emergency Response** (if present), who will take care of the first response until emergency services arrives at the scene. They will also organize that someone accompanies the emergency vehicles on arrival at the main gate. If needed, they will provide mobilization of 2nd. line emergency response team.

Vedlegg 4 Typer adgangskort

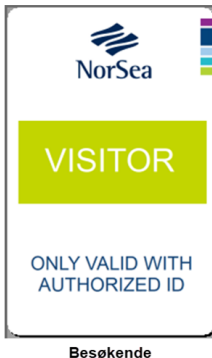
Permanent adgang:



GODKJENT ID FOR UTSTEDELSE:

- Førerkort
- Førerkort på app
- Pass
- Bankkort m/ bilde
- Firmakort m/bilde (Definert)

Midlertidig adgang:



GODKJENT ID FOR UTSTEDELSE:

- Førerkort
- Førerkort på app
- Pass
- Bankkort m/ bilde
- Firmakort m/bilde (Definert)