

« Société + papier à en-tête »
« Prénom Nom du représentant »
« Fonction (DRH, etc.) »
« Adresse de la société »
« Code postal + Ville »

« Prénom Nom du salarié »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

À « lieu », le « date »

Objet : Promesse d'embauche

« Madame / Monsieur »,

Nous avons le plaisir de vous annoncer que votre profil a été retenu pour occuper le poste de “nom du poste” (« CDI/CDD » à temps « plein/partiel »).

À ce titre, veuillez prendre connaissance des informations suivantes :

- vous exercerez vos fonctions au « lieu de travail » à compter du « date d'entrée en fonction (s'il s'agit d'un détenu préciser seulement « à compter de votre sortie de détention » ;
- vous percevrez une rémunération « mensuelle/annuelle » brute de « montant de la rémunération ».

Vous êtes libre d'accepter ou de refuser cette promesse d'embauche et disposez d'un délai de 2 mois pour nous faire connaître votre réponse.

Veuillez agréer, « Madame/Monsieur » l'expression de ma considération distinguée

« Prénom Nom du représentant »
« Signature du représentant »
« Tampon de la société »