

Formulaire pour les dépenses d'emploi

Nom : _____ Prénom : _____

Statut d'employé : ☐ salarié ☐ à commission

Vous devez joindre ces 2 formulaires de votre employeur ☐ T2200 ☐ TP-64.3

Numéro de TPS de votre employeur _____

DÉPENSES

Frais comptables (employés à commission)	_____	\$
Publicité et promotion, sauf boisson (employés à commission)	_____	\$
Repas, boisson et hébergement	_____	\$
Frais de divertissement (ex. billets de spectacle) (employés à commission)	_____	\$
Papeterie et autres fournitures (ex. frais de poste)	_____	\$
Salaire d'un adjoint	_____	\$
Frais de formation (employés à commission)	_____	\$
Téléphone, cellulaire, Internet et autres télécommunications	_____	\$
Autres (spécifier) :	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$

FRAIS DE VÉHICULE

Donner les montants totaux pour l'année même si personnels

Marque, modèle et année du véhicule _____

Est-ce que ce véhicule est zéro émission? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, avez-vous reçu la subvention fédérale à l'achat? ☐ Oui ☒ Non

Si acheté en 2023, date d'achat (JJ/MM/AAAA) _____ prix _____

Si acquis avant 2023 et jamais amorti, fournir la valeur marchande de remplacement au 1^{er} janvier 2023 ou à la date du début de l'emploi _____

Nombre de km parcourus dans l'année pour gagner un revenu _____ km

Nombre total de km parcourus par le véhicule durant l'année _____ km

Essence et huile _____ \$

Entretien et réparations _____ \$

Assurances _____ \$

Immatriculation et permis _____ \$

Dans le cas d'un prêt auto, intérêts seulement (ne pas inclure les mensualités) _____ \$

Date du début des pmts _____ Date de fin des pmts _____

Dans le cas d'une location à long terme, total des mensualités _____ \$

Date du début du contrat _____ Date de fin du contrat _____

Prix suggéré dans le catalogue du fabricant _____

Frais de stationnement, CAA _____ \$

Formulaire pour les dépenses d'emploi

BUREAU À DOMICILE

L'espace de travail doit être le lieu où l'employé occupe principalement son emploi, plus de 50 % du temps.

OU

L'espace de travail est utilisé exclusivement aux fins de tirer un revenu d'emploi en plus d'être le lieu où l'employé rencontre des clients de façon régulière et continue dans le cadre des fonctions de son emploi.

Espace de travail désigné (pièce dédiée uniquement pour le travail) ☐ Oui

Aire commune (espace partagé, tel que la table de la cuisine) ☐ Oui

Si aire commune : nombre d'heures travaillées par semaine _____

Superficie du domicile utilisée pour affaires _____

Superficie totale du domicile _____

(ex. 1 pièce sur 4 1/2 ou 22 % ou 600 pi² sur 2 727 pi²)

Chauffage, électricité et eau _____ \$

Frais d'accès au service Internet résidentiel _____ \$

Assurances habitation (employés à commission) _____ \$

Entretien et réparations mineures (produits nettoyants, femme de ménage, ampoules, peinture, etc.) _____ \$

Frais d'entretien distincts qui s'appliquent uniquement au bureau à domicile (ex. peindre les murs du bureau) _____ \$

Taxes municipales et scolaires (employés à commission) _____ \$

Loyer (si locataire) / Frais de condo _____ \$