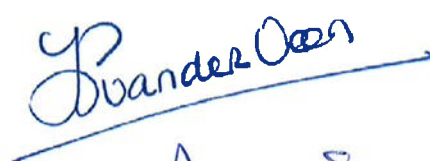


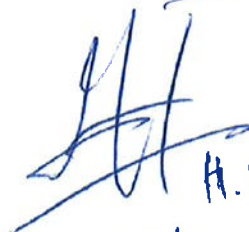
Medezeggenschapsregeling cliëntenraden Raphaëlstichting Deel A

 Raphaëlstichting



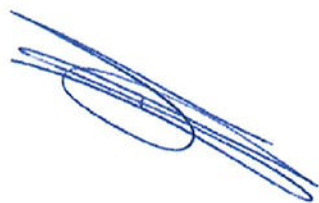






H. Veerman

wnd.vz




Bas Holvad


A. Zuidweg



Kernwaarden

Onze kernwaarden geven richting aan hoe we met elkaar omgaan en hoe we onze resultaten willen bereiken:

- Gelijkwaardigheid ~ We zijn allemaal mens met een uniek levensverhaal, daarin zijn we gelijk. Ieder mens is van waarde. Je mag jezelf zijn en je hebt respect voor elkaars anderszijn.
- Ontwikkeling ~ Wij geven elkaar ruimte en vertrouwen om te ontwikkelen. Jouw talenten mogen tot groei en bloei komen en je waardeert de talenten van anderen.
- Verbinding ~ We voelen ons verbonden met elkaar en met de aarde. We werken vanuit de verbinding tussen hoofd, hart en handen. Je bent deel van de gemeenschap en de gemeenschap is deel van jou.

Inhoudsopgave

Inleiding2

Hoofdstuk 1. Algemeen	6
Artikel 1. Begripsbepalingen	6
Artikel 2. Instelling van de cliëntenraad	7
Hoofdstuk 2. Samenstelling cliëntenraad	8
Artikel 3. Samenstelling cliëntenraad	8
Artikel 4. Deelraden	9
Artikel 5. Instelling van een nieuwe cliëntenraad	9
Artikel 7. Inwerkprocedure	11
Artikel 8. Zittingstermijn	12
Artikel 9. Werving en selectie bij vacatures van bestaande raden	13
Artikel 10. Conflicten binnen de raad	13
Artikel 11. Einde lidmaatschap	14
Artikel 12. Scholing	15
Hoofdstuk 3 Overleg organisatie en cliëntenraad	16
Artikel 13. Overlegvergadering	16
Artikel 14. Stemprocedure	16
Artikel 15. Taken en rollen	17
Artikel 16. Agenda en verslagen	19
Artikel 17. Andere Overleggen	19
Hoofdstuk 4. Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten	20
Artikel 18. Begrijpelijke informatie	20
Artikel 19. Omgaan met informatie	20
Artikel 20. Voorbereiden advies- en instemmingsaanvragen	21
Artikel 21. Bevoegdheden van de cliëntenraad	21
Artikel 22. Beschikbaarstelling van informatie	23
Artikel 23. Inspraak cliënten en verwanten	24
Artikel 24. Geen benadeling en bevoordeling wegens lidmaatschap cliëntenraad	24
Artikel 25. Faciliteiten	25
Hoofdstuk 5 Commissie van vertrouwenslieden	26
Artikel 26. Commissie van vertrouwenslieden	26
Hoofdstuk 6 Samenwerking cliëntenraden	27
Artikel 27. Samenwerking cliëntenraden	27
Hoofdstuk 7. Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling	28
Artikel 28. Evaluatie	28
Artikel 29. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling	28
Slotbepalingen	28

Bijlage 1 Matrix adviesrecht/instemmingsrecht	
Onderwerpenverdeling Centrale cliëntenraad en Lokale cliëntenraden	30
Adviesrecht (Artikel 7 Wmcz)	30
Instemmingsrecht (Artikel 8 Wmcz)	30
Adviesrecht	32
Instemmingsrecht	33

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Lid 1. In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- **Raphaëlstichting:** De rechtspersoon Raphaëlstichting, vertegenwoordigd door de raad van bestuur.
- **De locatie:** Een verzameling van gebouwen, geregistreerd in het Handelsregister met een vestigingsnummer onder de naam van de locatie. De locaties zijn (per mei 2023): Midgard, Scorlewald, Rozemarijn, Breidablick lambe, Rudolf Steiner Zorg, Queeste en het Boerencluster.
- **De afdeling:** Een organisatieonderdeel behorende bij een locatie (woonhuis/werkplaats).
- **De organisatie:** Vertegenwoordiging en gesprekspartner vanuit de locatie of Raphaëlstichting (zorgmanager en bestuurder).
- **Raad van bestuur:** De door de raad van toezicht benoemde functionaris(sen) die belast is/zijn met het besturen van de Raphaëlstichting en verantwoordelijkheid draagt/dragen voor de algemene gang van zaken binnen de Raphaëlstichting.
- **Raad van toezicht:** Het orgaan dat verantwoordelijk is voor het toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Raphaëlstichting.
- **De zorgmanager:** De direct leidinggevende van de teamleiders van de afdeling(en).
- **De teamleider:** Direct leidinggevende van de zorgprofessionals van de afdeling(en).
- **Cliënten:** Natuurlijke personen ten behoeve van wie de Raphaëlstichting werkzaam is.
- **Cliëntenraad:** Een groep natuurlijke personen die de overeengekomen doelgroep vertegenwoordigt.
- **Centrale cliëntenraad:** Een groep natuurlijke personen die de belangen van alle cliënten van de Raphaëlstichting vertegenwoordigt.
- **Lokale cliëntenraad:** Een groep natuurlijke personen die de belangen van de cliënten van een betreffende locatie vertegenwoordigt.
- **Deelraad cliënten:** Een groep cliënten die deel uitmaakt van de cliëntenraad en de overeengekomen doelgroep vertegenwoordigt.
- **Deelraad verwanten:** Een groep verwanten die deel uitmaakt van de cliëntenraad en de overeengekomen doelgroep vertegenwoordigt.
- **Verwanten:** Vertegenwoordiger(s) van een cliënt welke een zorgovereenkomst heeft met de Raphaëlstichting.
- **Ondersteuner:** De ambtelijk secretaris of een andere natuurlijke persoon die de raad bijstaat in zijn werkzaamheden.
- **Cliëntcoach:** Een natuurlijke persoon die de deelraad cliënten ondersteunt bij het werk van de raad.

- Intern overleg: Het overleg tussen de raadsleden van één raad.
- Overlegvergadering: Het overleg tussen een cliëntenraad en de organisatie.
- Wmcz 2018: De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.
- Commissie van vertrouwenslieden: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen (Wmcz 2018 artikel 14.2)
- Ondernemingskamer: Een beroepsrechter. Het is een gerechtelijk instituut dat gespecialiseerd is in ondernemingskwesties waaronder de medezeggenschap.

In de regeling gebruiken we de termen hem of haar. Met beide termen wordt hem en haar bedoeld.

Artikel 2. Instelling van de cliëntenraad

Lid 1.

- a. De centrale cliëntenraad praat mee over de belangen van alle cliënten van de Raphaëlstichting. De centrale cliëntenraad is tevens opgericht om beslissingen te nemen over onderwerpen die volgens relevante wetgeving instemming en advies vereisen, in gevallen waarin er geen lokale raad is opgericht.
- b. De lokale cliëntenraad praat mee over de belangen van alle cliënten van de betreffende locatie. De lokale cliëntenraad is opgericht om beslissingen te nemen over onderwerpen die volgens relevante wetgeving instemming en advies vereisen.
- c. De organisatie is verantwoordelijk voor het instellen van cliëntenraden.

Hoofdstuk 2. Samenstelling cliëntenraad

Artikel 3. Samenstelling cliëntenraad

- Lid 1. De cliëntenraden streven naar een deelraad met cliënten en een deelraad met verwanten met een evenwichtige verdeling.
- Lid 2. Leden van de cliëntenraad hebben een zorgovereenkomst bij de Raphaëlstichting of zijn verwant daarvan.
- Lid 3. De cliëntenraad heeft de verplichting om te streven naar een brede basis en evenwicht in de samenstelling vanuit de verschillende organisatieonderdelen.
- Lid 4. Vanuit een organisatieonderdeel (centraal is dit een locatie, lokaal een afdeling zoals woonhuis/werkplaats) kunnen maximaal 2 leden afgevaardigd worden waarvan slechts 1 stemrecht heeft. De twee leden stemmen onderling af wie dit is.
- Lid 5. Een deelraad streeft naar een minimum van 5 leden. Een deelraad heeft minimaal 3 leden en maximaal 8 leden.
- Lid 6. Indien een deelraad minder dan 5 leden heeft en niet minder dan 3, vinden gedurende deze periode gezamenlijke inspanningen plaats door de organisatie en de raad om nieuwe leden te werven, zoals:
- Het verspreiden van informatie om leden aan te trekken binnen de organisatie door middel van flyers.
 - Het verzenden van kwartaalmailingen naar verwanten om leden aan te trekken.
 - Het regelmatig communiceren via sociale media.
 - Het uitvoeren van behoefteonderzoeken onder verwanten waaronder verminderen van bureaucratie.
 - Het aanpassen van organisatorische aspecten zoals tijd, duur, frequentie en locatie (online-offline)
- Lid 7. Indien een deelraad minder dan 5 leden heeft, en niet minder dan 3, wordt de deelraad bij het behandelen van instemmingsplichtige onderwerpen in overleg met de organisatie tijdelijk aangevuld met leden van een andere cliëntenraad (en van een soortgelijke deelraad). Voor lokale cliëntenraden zijn dit leden van andere lokale cliëntenraden. Voor de centrale cliëntenraad zijn dit leden van een lokale cliëntenraad die niet betrokken zijn bij het onderwerp of belang hebben bij het onderwerp.
- Indien dit speelt wordt vanuit de cliëntenraad een oproep gedaan naar de leden van andere lokale cliëntenraden. De organisatie en de cliëntenraad die aangevuld dient te worden stemmen samen af welk lid tijdelijk wordt toegevoegd aan de raad.

- Lid 8. Indien hetgeen onder Lid 7 langer dan een jaar duurt wordt in overleg met de organisatie besloten op welke wijze men doorgaat.
- Lid 9. Indien een deelraad minder dan 3 vaste leden heeft vervalt het recht op instemming. Indien de andere deelraad nog actief is neemt deze indien mogelijk alle advies- en instemmingsaanvragen over.
Indien de actieve deelraad niet in staat is om bepaalde advies- en instemmingsaanvragen over te nemen wordt samen met de organisatie afgesproken op welke manier alsnog meegepraat kan worden over de belangen van de cliënten van deze groep en wordt bij een lokale raad evt besloten welke onderwerpen centraal worden belegd.
Indien beide deelraden hun werk onderbreken wordt samen met de organisatie afgesproken op welke manier alsnog meegepraat kan worden over de belangen van de cliënten van deze groep. Indien dit een lokale raad betreft, worden, gedurende de periode dat de raad onderbroken is, advies- en instemmingsaanvragen overgenomen door de centrale cliëntenraad.
- Lid 10. De raad kan in overleg met de organisatie besluiten (een) bij voorkeur onbezoldigde en zonder stemrecht adviseur(s) aan te trekken. Met name geldt dit voor raden onder het streefgetal of raden met specifieke problemen/uitdagingen zoals bijvoorbeeld huisvesting, zorg, juridische vraagstukken etc.

Artikel 4. Deelraden

- Lid 1. Indien de cliëntenraad bestaat uit cliënten en verwanten is de raad bevoegd twee deelraden in te stellen, een deelraad cliënten en een deelraad verwanten.
- Lid 2. De cliëntenraad regelt in **Deel B** en zijn evt. in het **huishoudelijk reglement** de werkwijze van en rolverdeling tussen de deelraden.

Artikel 5. Instelling van een nieuwe cliëntenraad

- Lid 1. De raad stelt in overleg met de organisatie een profielschets op van leden van de cliëntenraad. De profielschetsen zijn onderdeel van deze medezeggenschapsregeling en staan genoemd in **Deel B**.
- Lid 2. De organisatie informeert cliënten en verwanten over de instelling van de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
- Lid 3. De organisatie stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de cliëntenraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschetsen beoordeelt

of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad. Cliënten en verwanten maken deel uit van deze commissie.

- Lid 4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de cliëntenraad voor aan de organisatie. De organisatie benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij er zwaarwegende argumenten vanuit de organisatie of de cliëntenraad zijn om niet te benoemen. Als de organisatie overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de commissie.
- Lid 5. Het nieuwe lid heeft een proefperiode van drie maanden. Na drie maanden wordt het lidmaatschap in gezamenlijkheid door de cliëntenraad en de organisatie geëvalueerd. Bij gebleken geschiktheid wordt het nieuwe lid definitief benoemd door de organisatie.
- Lid 6. Na benoeming tekent het nieuwe lid de vrijwilligersovereenkomst van de Raphaëlstichting.
- Lid 7. De volgende groepen kunnen niet tot lid van een cliëntenraad worden benoemd:
- Leden van de raad van toezicht van de Raphaëlstichting.
 - Personen die beroepsmatig en werkzaamheden verrichten ten behoeve van de Raphaëlstichting.
 - Eenieder die tegen betaling werkzaam is bij de Raphaëlstichting.
 - Personen die een (familie) relatie hebben met een ander lid van de betreffende cliëntenraad.
 - NB: Personen die een zakelijk belang hebben bij de Raphaëlstichting kunnen wel lid zijn maar mogen niet meestemmen op onderwerpen waarbij het zakelijk belang in geding is.
- Lid 8. De leden van de cliëntenraad worden benoemd op persoonlijke titel en hebben zitting zonder last of ruggenspraak.

Artikel 6. Instelling van de voorzitter

- Lid 1. De raad stelt in overleg met de organisatie een profielschets op van de voorzitter. De profielschets is onderdeel van deze medezeggenschapsregeling en staat genoemd in **Deel B**.
- Lid 2. De organisatie informeert cliënten en verwanten over de functie die vacant is en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
- Lid 3. De organisatie stelt samen met de cliëntenraad een commissie in die kandidaten voor het voorzitterschap van de cliëntenraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor deze taak. Cliënten en verwanten maken deel uit van deze commissie.

- Lid 4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming voor aan de organisatie. De organisatie benoemt de voorzitter, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om niet te benoemen. Als de organisatie overweegt de voorzitter niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de commissie.
- Lid 5. De nieuwe voorzitter heeft een proefperiode van drie maanden. Na drie maanden wordt het voorzitterschap in gezamenlijkheid door de cliëntenraad en de organisatie geëvalueerd. Bij gebleken geschiktheid wordt de nieuwe voorzitter definitief benoemd door de organisatie.
- Lid 6. Na benoeming tekent de nieuwe voorzitter de vrijwilligersovereenkomst van de Raphaëlstichting.
- Lid 7. De volgende groepen kunnen niet tot voorzitter van een cliëntenraad worden benoemd:
- Leden van de raad van toezicht van de Raphaëlstichting.
 - Personen die beroepsmatig en werkzaamheden verrichten ten behoeve van de Raphaëlstichting.
 - Eenieder die tegen betaling werkzaam is bij de Raphaëlstichting.
 - Personen die een (familie) relatie hebben met een ander lid van de betreffende cliëntenraad
 - Personen die een zakelijk belang hebben bij de Raphaëlstichting.

Artikel 7. Inwerkprocedure

- Lid 1. Nieuwe leden van de deelraad verwanten worden door de cliëntenraad ingewerkt in de eerste 3 maanden van de proefperiode. Binnen een maand wordt het volgende door de raad in samenwerking met de organisatie gepland:
- d. Een rondleiding langs alle locaties die binnen het werkgebied van de raad vallen. Voor het lid van de centrale cliëntenraad betreft dit een rondleiding langs alle locaties en niet perse alle afdelingen daarvan.
 - e. Doornemen van informatie:
 - f. Visie op Zeggenschap, Inspraak en Medezeggenschap.
 - g. Medezeggenschapsregelingen deel A en deel B.
 - h. Huishoudelijk reglement cliëntenraad.
 - i. Notulen van de raad van het laatste half jaar.
 - j. Jaarplan cliëntenraad (indien aanwezig)
 - k. Missie, visie en kaderbrief van de Raphaëlstichting
 - l. Jaarplan van het organisatieonderdeel waar de raad voor is ingesteld.

Lid 2. Nieuwe leden van de deelraad cliënten worden door de cliëntenraad ingewerkt en krijgen uitleg over:

- a. De visie op Zeggenschap, Inspraak en Medezeggenschap.
- b. De wijze waarop men vergadert.
- c. De wijze waarop men besluiten neemt.
- d. De onderwerpen waarover het laatste half jaar gesproken is.
- e. De onderwerpen die nog besproken gaan worden.

Artikel 8. Zittingstermijn

Lid 1. Leden van de cliëntenraad worden benoemd voor 4 jaar. Zij kunnen aansluitend voor nogmaals 4 jaar herbenoemd worden. Vervolgens kan de persoon zich 2 jaar niet verkiesbaar stellen. De 2 termijnen van 4 jaar lidmaatschap kunnen met 1 jaar worden verlengd, indien uit de evaluatie tussen de organisatie en de cliëntenraad blijkt dat dit dringend noodzakelijk is om te voorzien in de continuïteit en kwaliteit van de medezeggenschap. Dit wordt gezamenlijk beoordeeld door de organisatie en de raad. Het besluit wordt genomen door de organisatie.

Lid 2. De cliëntenraad en de organisatie houden een overzicht bij waarop staat:

- Wanneer de leden benoemd zijn.
- Wanneer de proefperiode afloopt.
- Wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt.
- Wanneer leden geschoold zijn.
- Welke leden herbenoembaar zijn.

Als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start.

Als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.

Lid 3. Vier maanden voor het einde van de eerste zittingstermijn van een lid van de cliëntenraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan stemt de cliëntenraad buiten aanwezigheid van het herbenoembare lid met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming en draagt een gekozen herbenoeming voor aan de organisatie. De organisatie herbenoemt het lid.
Als er geen sprake is van herbenoeming wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Artikel 9. Werving en selectie bij vacatures van bestaande raden

- Lid 1. De cliëntenraad informeert cliënten en verwanten over iedere vacature in de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De organisatie verleent hieraan op verzoek van de cliëntenraad zijn medewerking.
- Lid 2. De cliëntenraad nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad.
- Lid 3. De cliëntenraad draagt een kandidaat voor aan de organisatie. De organisatie onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets, er zwaarwegende argumenten zijn of de cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de organisatie overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de cliëntenraad.
- Lid 4. Het nieuwe lid heeft een proefperiode van drie maanden. Na drie maanden wordt het lidmaatschap geëvalueerd door de cliëntenraad en de organisatie. Bij gebleken geschiktheid wordt het nieuwe lid definitief benoemd door de organisatie.
- Lid 5. Na benoeming tekent het nieuwe lid de vrijwilligersovereenkomst van de Raphaëlstichting.

Artikel 10. Conflicten binnen de raad

- Lid 1. Een conflict is een verschil van mening waarbij twee of meerdere personen/partijen een doelstelling nastreven of een waarde aanhangen die onverenigbaar blijkt te zijn en daardoor in botsing komen.

Specifiek gaan wij hier uit van een conflict dat direct gevolgen heeft voor het functioneren van de cliëntenraad als geheel en daarmee als resultaat heeft dat het tekortschieten in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten, wier belangen de cliëntenraad dient te behartigen, te kort komt of dreigt te gaan komen.
- Lid 2. Zodra twee of meer leden van de cliëntenraad gezamenlijk vaststellen dat er tussen leden sprake is van een conflict zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. De cliëntenraad omschrijft de kern van het conflict, en ook de oplossingsrichtingen waarover de partijen een (verschillend) oordeel hebben.

Lid 3. Indien partijen onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan kan in het geval het functioneren van de raad als geheel onder druk komt te staan, een onafhankelijke voorzitter worden ingesteld.

Lid 4. Indien de voorzitter van de raad betrokken is bij het conflict wordt er altijd een onafhankelijk voorzitter ingesteld. Indien deze niet voorhanden is neemt de vicevoorzitter de taak van voorzitter tijdelijk waar.

Lid 5.

- a. Indien partijen onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het conflict worden opgelost door middel van de Onafhankelijke klachtencommissie voor cliënten die een zwaarwegend advies geeft.
- b. Partijen kunnen alleen gezamenlijk het besluit nemen om het onder Lid 5a genoemd middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten.

Lid 6. Partijen blijven volledig verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten.

Lid 7. Indien een meerderheid van de raad van mening is dat het conflict direct gevolgen heeft voor het functioneren van de cliëntenraad als geheel en daarmee als resultaat heeft het tekortschieten in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten, wier belangen de cliëntenraad dient te behartigen, wordt een stop afgekondigd van behandeling van advies- en instemmingsaanvragen.

Samen met de organisatie wordt afgesproken op welke manier alsnog meegepraat kan worden over de belangen voor de cliënten van deze groep. Indien dit een lokale raad betreft worden advies- en instemmingsaanvragen overgenomen door de centrale cliëntenraad, gedurende de periode dat de raad onderbroken is.

Artikel 11. Einde lidmaatschap

Lid 1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:

- a. Als een lid van de cliëntenraad zelf besluit te stoppen.
- b. Aan het einde van de zittingstermijn.
- c. Bij beëindiging van de zorgovereenkomst met de Raphaëlstichting als het een cliënt betreft.
- d. Binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt en de zorgaanbieder als het een verwant betreft.
- e. Vanwege overlijden van het lid.

- f. Bij het niet zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie (Zie [Artikel 19. Omgaan met informatie](#)).
- g. Indien een lokale cliëntenraad van mening is dat de afgevaardigde in de centrale cliëntenraad zijn werk niet goed doet. In dit geval kan het lidmaatschap door de lokale cliëntenraad beëindigd worden door het lid te schorsen conform Lid 2 van dit artikel.
- h. Ontslag door de organisatie conform Lid 2 van dit artikel.

Lid 2. De procedure van schorsing is de volgende:

- De cliëntenraad kan besluiten een lid van de cliëntenraad te schorsen als de cliëntenraad van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De cliëntenraad stelt het betreffende lid hiervan schriftelijk met motivatie op de hoogte.
- Een besluit tot (tijdelijk) stopzetten van het lidmaatschap wordt alleen genomen nadat de betrokkene zich hiertegen heeft kunnen verdedigen.
- Een definitief besluit tot schorsing is bij voorkeur unaniem, maar wordt rechtsgeldig met minimaal twee derde meerderheid van stemmen genomen. Bij staking beslist de voorzitter. Indien de schorsing de voorzitter betreft beslist bij staking de vicevoorzitter.
- Hij of zij neemt dan ten tijde van het conflict geen deel aan de raad; Indien mogelijk komt er een (tijdelijke) vervanger.
- Bij besluit van schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht;
- Als men er daarna nog niet uitkomt, kan het desbetreffende lid door de organisatie uit de cliëntenraad ontslagen worden.
- Iemand die zich heeft teruggetrokken of ontslagen is in het kader van een schorsing, kan vijf jaar lang geen lid meer zijn.

Artikel 12. Scholing

Lid 1. Leden van de cliëntenraad zijn geschoold in de Wmcz 2018.

Lid 2. Leden van de cliëntenraad worden (indien nog niet geschoold) binnen een half jaar na benoeming geschoold in de Wmcz 2018. De organisatie is verantwoordelijk voor het organiseren van de scholing.

Lid 3. Scholing vindt zo veel mogelijk gezamenlijk (en evt. online) plaats, dus samen met leden van andere cliëntenraden binnen de Raphaëlstichting.

Hoofdstuk 3 Overleg organisatie en cliëntenraad

Artikel 13. Overlegvergadering

- Lid 1. Overleg tussen de organisatie en de cliëntenraad wordt overlegvergadering genoemd. Bij de overlegvergadering van de centrale cliëntenraad is minimaal 1 lid van de raad van bestuur gesprekspartner. Bij de overlegvergadering van de lokale cliëntenraad is de zorgmanager gesprekspartner. In uitzonderlijke gevallen kan de organisatie bij afwezigheid in overleg met de cliëntenraad een representatieve vervanger afvaardigen.
- Lid 2. De cliëntenraad heeft regelmatig een overlegvergadering met de organisatie. De overlegvergadering wordt in elk geval vier keer per jaar met beide deelraden gehouden. Hoe vaak deze overleggen exact plaatsvinden wordt door de raad in samenspraak met de organisatie overeengekomen. De frequentie staat beschreven in **Deel B**.
- Lid 3. Als de cliëntenraad of de organisatie een extra overlegvergadering noodzakelijk vindt, kan dat. Deze extra vergadering wordt dan binnen twee weken gehouden.
- Lid 4. Als bij een overlegvergadering minder dan de helft van de leden van een deelraad aanwezig zijn, worden geen besluiten genomen.
- Lid 5. In aanvulling op afgesproken overlegstructuren worden, indien nodig, tijdelijke vormen van overleg in commissies afgesproken. De wettelijke bevoegdheden (zie [Artikel 21. Bevoegdheden van de cliëntenraad](#)) blijven verbonden aan de cliëntenraden.

Artikel 14. Stemprocedure

- Lid 1. Indien nodig wordt er gestemd. Ieder lid van de cliëntenraad heeft recht tot het uitbrengen van één stem, waarbij maximaal 1 stem per afvaardiging van een organisatieonderdeel uitgebracht kan worden. Indien er twee leden vanuit een organisatieonderdeel afgevaardigd zijn spreken beide leden onderling af wie een stem uitbrengt. Zie ook [Artikel 3. Samenstelling cliëntenraad \(Lid 4\)](#)
- Lid 2. Besluiten worden genomen door een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Een meerderheid bestaat uit de helft plus één of meer.
- Lid 3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

- Lid 4. Stemmingen geschieden mondeling of door handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de leden dit vóór een stemming aangeeft.
- Lid 5. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.
- Lid 6. Bij een gelijk aantal stemmen wordt de stemming gestaakt. Wanneer de stemmen staken wordt zo snel als mogelijk opnieuw overlegd en opnieuw over het voorstel gestemd. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 15. Taken en rollen

- Lid 1. Binnen een deelraad is een verdeling van taken waarbij taken worden neergelegd bij de leden die daar de meeste affiniteit of kennis en ervaring mee hebben.
- Lid 2. De cliëntenraad maakt zelf een verdeling van taken.
- Lid 3. Leden van de cliëntenraad voeren hun taken altijd uit in opdracht van de cliëntenraad. Geen enkel lid – ook de voorzitter niet – kan zonder instemming van de cliëntenraad iets doen of iets besluiten namens de cliëntenraad.
- Lid 4. Alle leden van de cliëntenraad hebben de taak om de belangen van cliënten van de Raphaëlstichting te behartigen. Zij zijn met die reden op de hoogte van wat er onder hen leeft.
- Lid 5. De voorzitter van een deelraad heeft de volgende verantwoordelijkheden:
- a. De voorzitter bewaakt de toepassing van de medezeggenschapsregeling.
 - b. De voorzitter geeft leiding aan de vergadering en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert en zijn afspraken nakomt.
 - c. De voorzitter zorgt dat alle leden gehoord worden, leidt nieuwe agendapunten in, let op een goede manier van afronden van de agendapunten en het op tijd eindigen van de vergadering
 - d. De voorzitter voert het woord tijdens een eventuele zitting bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)
- Lid 6. De secretaris heeft de volgende verantwoordelijkheden:
- a. De secretaris is verantwoordelijk voor agenda, verslagen en correspondentie van de cliëntenraad en de overlegvergadering.
 - b. De secretaris zorgt ervoor dat iedereen minstens een week voor de vergadering de vergaderstukken heeft.

- c. De secretaris maakt het verslag van de overlegvergadering.
 - d. De secretaris houdt in een overzicht, dat na iedere aanpassing naar de organisatie gestuurd wordt, bij:
 - Wanneer de leden benoemd zijn.
 - Wanneer de proefperiode afloopt.
 - Wanneer leden zijn geschoold.
 - Wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt.
 - Welke leden herbenoembaar zijn.
 - e. Als een lid herbenoembaar is, geeft de secretaris aan wanneer de procedure voor herbenoeming moet starten;
 - f. Als een lid niet herbenoembaar is, geeft hij aan wanneer de procedure voor werving van een opvolger moet starten.
 - g. De secretaris stuurt aan nieuwe leden een benoemingsbrief met daarin de proeftijd.
 - h. De secretaris draagt er zorg voor dat het nieuwe lid de vrijwilligersovereenkomst van de Raphaëlstichting ondertekent.
- Lid 7. Indien een raad zelf geen zorg kan dragen voor het schrijven en versturen van de verslagen van de overlegvergadering, wordt ondersteuning vanuit de organisatie geboden.
- Lid 8. De cliëntcoach heeft de volgende verantwoordelijkheden:
- a. De cliëntcoach ondersteunt de voorzitter van de deelraad cliënten en is daarbij onafhankelijk en objectief.
 - b. De cliëntcoach ondersteunt de deelraad cliënten en is daarbij onafhankelijk en objectief.
 - c. Taken van de secretaris zoals beschreven in Lid 6 (m.u.v. het maken van het verslag van de overlegvergadering, dit mag ook uitbesteed worden).
 - d. De cliëntcoach helpt de cliënten bij de voorbereiding op de vergadering. Bijvoorbeeld door samen te kijken of de stukken die ze gekregen hebben goed te begrijpen zijn.
 - e. Als de cliëntenraad dat nodig vindt, wordt de informatie door de cliëntcoach (ook) mondeling uitgelegd. Dit moet ruim op tijd voor de overlegvergadering gebeuren zodat de leden van de centrale cliëntenraad nog de tijd hebben om erover na te denken.
 - f. De cliëntcoach kan bij de vergadering de cliëntenraad advies geven. Dit advies is niet inhoudelijk.
 - g. De cliëntcoach begeleidt namens de organisatie de individuele raadsleden waar en wanneer het nodig is om het raadswerk te kunnen doen.

Artikel 16. Agenda en verslagen

- Lid 1. De agenda commissie bestaat uit een vertegenwoordiger van de organisatie en vertegenwoordiger van de cliëntenraad.
- Lid 2. De agendacommissie maakt de agenda voor de overlegvergadering.
De deelraad verwanten wordt hierbij ondersteund door de secretaris.
De deelraad cliënten wordt hierbij ondersteund door de cliëntcoach.
- Lid 3. De ondersteuner van de cliëntenraad stelt in overleg de concept-agenda op voor de overlegvergadering.
- Lid 4. De ondersteuner van de cliëntenraad zorgt ervoor dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers van het overleg worden gestuurd.
- Lid 5. De ondersteuner van de cliëntenraad stelt een conceptverslag op van het overleg. Dit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken verstuurd naar de cliëntenraad en organisatie. Het verslag wordt vastgesteld tijdens het eerstvolgende overleg.

Artikel 17. Andere Overleggen

- Lid 1. Andere overlegvormen van de cliëntenraad zijn vastgelegd in **Deel B**.

Hoofdstuk 4. Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten

Artikel 18. Begrijpelijke informatie

- Lid 1. De organisatie zorgt ervoor dat informatie die voor de cliëntenraad en/of individuele raadsleden is bestemd, toegankelijk en begrijpelijk is voor de leden van de cliëntenraad.
- Lid 2. De organisatie zorgt ervoor dat de cliëntenraad vroegtijdig geïnformeerd wordt over zaken die in de toekomst gaan spelen. Hiermee draagt de organisatie er zorg voor dat de cliëntenraad vroegtijdig op de hoogte is van onderwerpen waarover in de toekomst een advies- of instemmingverzoek kan komen. De cliëntenraad kan daardoor ook ongevraagd advies geven.
- Lid 3. De organisatie informeert de cliëntenraad over nieuwe projecten en draagt er zorg voor dat relevante informatie uit bestaande projecten gedeeld wordt met de cliëntenraad.
- Lid 4. Leden uit de cliëntenraad kunnen ook deelnemen aan projecten.
- Lid 5. De cliëntenraad kan informatie die voor de meerderheid van de leden niet begrijpelijk gevonden wordt, terugsturen aan de organisatie. De organisatie voorziet de cliëntenraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan het overleg, zodat de cliëntenraad voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting het overleg voor te bereiden.
- Lid 6. De cliëntcoach begeleidt namens de organisatie de individuele raadsleden waar en wanneer het nodig is om het raadswerk te kunnen doen.

Artikel 19. Omgaan met informatie

- Lid 1. De organisatie en de cliëntenraad praten in openheid met elkaar.
- Lid 2. Vertrouwelijke informatie wordt niet verspreid.
- Lid 3. Als er zaken zijn die geheim zijn, kan de organisatie vragen om hier niet met anderen over te praten. Cliëntenraadsleden mogen daar dan alleen met elkaar en met de coach over praten. Met niemand anders. Ook later niet, als ze geen lid meer zijn.
- Lid 4. De geheimhouding geldt voor alle aangelegenheden waarvoor de organisatie geheimhouding heeft opgelegd of waarvan de raadsleden het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen, wordt zoveel

mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld, bij voorkeur bij het betreffende agendapunt. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mee, welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

- Lid 5. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad.
- Lid 6. Wanneer een lid van de cliëntenraad de geheimhoudingsplicht niet naleeft, kan dit voor de organisatie een reden zijn om het betreffende lid te royeren.
- Lid 7. De verplichting tot geheimhouding en de mogelijke sanctie conform Lid 6, is ook van toepassing op adviseurs en leden van werkgroepen of commissies van de cliëntenraad, die zelf geen lid zijn van de cliëntenraad.
- Lid 8. De cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) verzoeken de opgelegde geheimhouding op te heffen op grond van het feit dat de organisatie bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het opleggen van geheimhouding had kunnen besluiten.

Artikel 20. Voorbereiden advies- en instemmingsaanvragen

- Lid 1. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat informatie die voor de cliëntenraad nodig is om een goed advies te kunnen geven en een weloverwogen besluit te kunnen nemen, tijdig in het bezit is van de cliëntenraad.
- Lid 2. De cliëntenraad moet daarbij voldoende tijd krijgen om informatie uit te wisselen met de achterban. In het **huishoudelijk reglement** wordt hieraan vormgegeven.

Artikel 21. Bevoegdheden van de cliëntenraad

- Lid 1. De cliëntenraad is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de cliëntenraad is ingesteld.
- Lid 2. De organisatie vraagt de cliëntenraad advies en instemming op onderwerpen die de Wmcz 2018, in de artikelen 7 en 8, aan de cliëntenraden heeft toebedeeld. Uitgangspunt hierbij is dat, indien besluiten van gemeenschappelijk en/of locatie overstijgend belang zijn, het adviesrecht en instemmingsrecht toevallen aan de *centrale* cliëntenraad. Gaat het om besluiten die uitsluitend een specifieke locatie betreffen, dan dient in de eerste plaats de betreffende *lokale* cliëntenraad om advies, dan wel instemming te worden gevraagd.

- Lid 3. De matrix in [bijlage 1](#) geeft aan hoe de rechten verdeeld zijn tussen de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden, en moet worden beschouwd als een nadere precisering van de bevoegdheden, zoals onder Lid 2 van dit artikel benoemd.
- Lid 4. De organisatie vraagt de cliëntenraad op basis van Art. 3 Lid 3 van de Wmcz 2018 op welke wijze de cliëntenraad wordt betrokken bij de voorbereiding van een besluit inzake:
- a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de Raphaëlstichting;
 - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de Raphaëlstichting betrokken is;
 - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. Een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing binnen de Raphaëlstichting;
 - e. De selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten.
- Lid 5. Als de organisatie een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in Lid 4 en dat specifiek betrekking heeft op de cliënten voor wie de cliëntenraad is ingesteld, bespreken de organisatie en de cliëntenraad, bij de start van het proces, welke rol de cliëntenraad daarbij zal hebben. De organisatie stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij de rol van de cliëntenraad bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de cliëntenraad.
- Lid 6. Ten aanzien van Lid 4e heeft de cliëntenraad in **deel B** uitgewerkt om welke functies dit gaat en wat de bevoegdheden daarbij zijn.
- Lid 7. De cliëntenraad brengt zijn met redenen omkleed advies of (onthouden van) instemming uit binnen 6 weken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij anders wordt afgesproken.
- Lid 8. Als de organisatie een besluit wil nemen dat afwijkt van het uitgebrachte advies, dan moet hij tenminste eenmaal met de cliëntenraad, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, overleg voeren.
- Lid 9. Daar waar de lokale cliëntenraden geen advies- of instemmingsrecht is toebedeeld ten aanzien van een bepaald onderwerp, betekent dit niet dat de lokale cliëntenraden hun mening niet zouden kunnen geven aan de centrale cliëntenraad over het betreffende onderwerp. Hiervoor geldt dat centraal en lokaal elkaar informeren en consulteren.
- Lid 10. De cliëntenraad is te allen tijde vrij om – met mededeling daarvan aan de organisatie – ten aanzien van specifieke concrete besluiten over de onderwerpen die in de artikelen 7 en 8 Wmcz zijn opgesomd geen gebruik te maken van hun advies- respectievelijk instemmingsrecht.

- Lid 11. De cliëntenraad is te allen tijde vrij om – met mededeling daarvan aan de organisatie – ten aanzien van specifieke concrete besluiten over de onderwerpen die in de artikelen 7 en 8 Wmcz zijn opgesomd neutraal te adviseren.
- Lid 12. De keuze voor medezeggenschap op lokaal en centraal niveau geeft ruimte om aan te sluiten bij de lokale gewoonten en gebruiken, waarin de gemeenschap als geheel betrokken wordt. Adviesaanvragen en activiteiten kunnen ook benut worden om een thema te bespreken, na te denken over de toekomst, meningen te verzamelen over plannen die er leven. Ook is denkbaar dat er locatie overstijgend onderwerpen zijn, die men gezamenlijk zou willen oppakken als lokale cliëntenraden. Dit proces kan door de betrokken leidinggevendenden worden ondersteund.
- Lid 13. In aanvulling op de bevoegdheden die de cliëntenraad ontleent aan de Wmcz 2018, kan de organisatie aan de cliëntenraad (bovenwettelijke) bevoegdheden toekennen, deze staan dan beschreven in **Deel B**.

Artikel 22. Beschikbaarstelling van informatie

- Lid 1. De organisatie verstrekt de cliëntenraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- Lid 2. De informatie zal als volgt door de organisatie beschikbaar gesteld worden:
- a. Agendering op reguliere vergaderingen van de cliëntenraad;
 - b. Door middel van een oplegger bij de vergaderstukken of mondeling ter vergadering;
 - c. Toezending van relevante schriftelijke (interne en externe) notities en rapporten;
 - d. Door middel van regelmatige toezending van publicaties;
 - e. Op verzoek van de cliëntenraad;
 - f. Middels werkbezoeken;
 - g. De cliëntenraad heeft de vrijheid om met alle betrokkenen binnen de organisatie te spreken. De organisatie en de direct leidinggevende moeten hiervan op de hoogte zijn.
- Lid 3. De cliëntenraad wordt naast bovenstaande onderwerpen ook geïnformeerd over de volgende onderwerpen:
- De vaststelling van de begroting van de organisatie.
 - De vaststelling van de jaarrekening van de organisatie.
 - Het kwaliteitsrapport.
 - Start en voortgang projecten.

Artikel 23. Inspraak cliënten en verwanten

- Lid 1. Inspraak is georganiseerd op basis van de visie op Zeggenschap, Inspraak en Medezeggenschap van (verwanten van) cliënten van de Raphaëlstichting, die tot stand is gekomen door de Stuurgroep medezeggenschap en vastgesteld is op 21 december 2022.
- Lid 2. De organisatie stelt cliënten en hun verwanten in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
- Lid 3. De organisatie informeert de cliënten en hun verwanten over wat er gedaan is met de resultaten van de inspraak.
- Lid 4. De cliëntenraad betreft de resultaten van inspraak bij de werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten wat aangepakt is.
- Lid 5. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De zorgaanbieder helpt de cliëntenraad desgevraagd bij de invulling van deze rol.
- Lid 6. Hoe inspraak en terugkoppeling georganiseerd is, is opgenomen in **deel B**.

Artikel 24. Geen benadeling en bevoordeling wegens lidmaatschap cliëntenraad

- Lid 1. Zowel cliëntenraad als bestuur spreken positief over hun werk in de raad. Samen dragen zij zorg voor een veilige sociale werkomgeving.
- Lid 2. De organisatie waarborgt dat leden van de cliëntenraad en hun verwanten niet worden benadeeld of bevoordeeld wegens hun lidmaatschap van de cliëntenraad.
- Lid 3. Een lid van de cliëntenraad moet zich onafhankelijk kunnen opstellen ten opzichte van de organisatie. Een kritische opstelling in de cliëntenraad mag nooit leiden tot benadeling van een raadslid.
- Lid 4. Een lid van de cliëntenraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de cliëntenraad, kan dat melden bij de voorzitter van de raad (voor de deelraad verwanten) of de cliëntcoach (voor de deelraad cliënten) en brengt dit vervolgens (met of zonder hulp van voorzitter/coach) in gesprek bij de persoon door wie men zich benadeeld voelt. Lukt het niet om tot een oplossing te komen, dan kan de

cliëntvertrouwenspersoon door cliënten en verwanten ingeschakeld worden. Evt. kan de klachtenfunctionaris ingeschakeld worden bij het op papier zetten van de melding en kan in het laatste geval een klacht ingediend worden op basis van de klachtenregeling van de Raphaëlstichting.

- Lid 5. De leden van de cliëntenraad zullen altijd streven naar het voorkomen van de schijn van bevoordeling of tegenstrijdigheid van belangen vanwege hun lidmaatschap.

Artikel 25. Faciliteiten

- Lid 1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de cliëntenraad, waaronder de kosten die verband houden met reizen, scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan de Landelijk Commissie van Vertrouwenslieden, komen ten laste van de organisatie.
- Lid 2. De kosten van eventuele juridische bijstand voor het voorleggen van een geschil aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) komen niet voor rekening van de organisatie.
- Lid 3. In elk geval één keer per jaar praten cliëntenraad en de organisatie over wat de cliëntenraad nodig heeft om goed te kunnen werken, en over hoeveel geld dat kost.
- Lid 4. De cliëntenraad en de organisatie spreken af hoeveel geld de cliëntenraad krijgt. Afspraken hierover worden op papier gezet. Hierin staan ook afspraken over reiskosten.
- Lid 5. Leden van de cliëntenraad vallen in de toekomst onder de nog te ontwikkelen centrale (vrijwilligers)regeling van de Raphaëlstichting. Tot die tijd maken zij gebruik van een vergoedingsregeling.

Hoofdstuk 5 Commissie van vertrouwenslieden

Artikel 26. Commissie van vertrouwenslieden

- Lid 1. Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over het schorsen of ontslag als lid van de cliëntenraad, worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV). De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
(<https://www.vertrouwenslieden.nl/>).
- Lid 2. Gedurende deze procedure bij de LCvV zal een besluit, dan wel de uitvoering van dat besluit over zaken als bedoeld in [Artikel 21. Lid 2](#) worden opgeschort.

Hoofdstuk 6 Samenwerking cliëntenraden

Artikel 27. Samenwerking cliëntenraden

- Lid 1. De cliëntenraden regelen indien gewenst in hun nog te ontwikkelen **huishoudelijk reglement** de samenwerking tussen de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden. Hierbij komt aan de orde hoe de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden elkaar informeren over hun werkzaamheden. Tevens komt aan de orde wanneer en hoe de centrale cliëntenraad de lokale cliëntenraden de mogelijkheid biedt om invloed uit te oefenen op standpunten van de centrale cliëntenraad, bijvoorbeeld ten aanzien van besluiten waarover de Raphaëlstichting de centrale cliëntenraad advies heeft gevraagd of die de Raphaëlstichting ter instemming heeft voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.

Hoofdstuk 7. Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Artikel 28. Evaluatie

- Lid 1. De organisatie en de cliëntenraad evalueren de Medezeggenschapsregeling tweejaarlijks. Zij bespreken dan of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
- Lid 2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de organisatie en de cliëntenraad af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt.

Artikel 29. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

- Lid 1. De regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de organisatie, na instemming van de centrale cliëntenraad en alle lokale cliëntenraden of toestemming van de LCvV of de Ondernemingskamer.
- Lid 2. Deze regeling is inclusief bijlage 1.
- Lid 3. De cliëntenraad kan voorstellen doen om de medezeggenschapsregeling te wijzigen. Deze worden meegenomen in de tweejaarlijkse evaluatie.
- Lid 4. De medezeggenschapsregeling is, met instemming van de centrale cliëntenraad en de cliëntenraden, vastgesteld door de organisatie, op (datum), en treedt in werking op (datum).

Slotbepalingen

Aangelegenheden die beide partijen raken, maar niet in deze regeling zijn geregeld, worden behandeld in de geest van deze regeling.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

	Naam	Handtekening
Namens de Raphaëlstichting	A. Zuidweg	
	S. Holvast	

Namens de centrale cliëntenraad Raphaëlstichting		
Namens cliëntenraad Midgard		
Namens cliëntenraad Scorlewald		
Namens cliëntenraad Boerencluster		
Namens cliëntenraad Queeste		
Namens cliëntenraad Bleidablick		
Namens cliëntenraad Rozemarijn		
Namens cliëntenraad Iambe		

Bijlage 1 Matrix

adviesrecht/instemmingsrecht Onderwerpenverdeling

Centrale cliëntenraad en Lokale cliëntenraden

Deze matrix geeft een overzicht van de rechten die de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, in de artikelen 7 en 8, aan de cliëntenraden heeft toebedeeld met betrekking tot advies en instemming. De matrix geeft aan hoe deze rechten verdeeld zijn tussen de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden, en moet worden beschouwd als een nadere precisering van de bevoegdheden.

Adviesrecht (Artikel 7 Wmcz)

De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
- g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
- h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
- i. de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.

Instemmingsrecht (Artikel 8 Wmcz)

De instelling behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in [artikel 13, eerste Lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg](#), alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
- b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in [artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg](#);
- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;

- d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
- e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
- f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
- g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
- i. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in [artikel 6, derde Lid](#), van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, zullen verlenen.

Daarnaast mag de centrale cliëntenraad tenminste één persoon bindend voordragen ter benoeming als lid van de raad van toezicht.

De cliëntenraad wordt betrokken bij de voorbereiding van een besluit inzake:

- a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instellingen.
- b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken.
- c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.
- d. Een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
- e. De selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.

De cliëntenraad is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de cliëntenraad is ingesteld.

De organisatie vraagt de cliëntenraad advies en instemming op onderwerpen die de Wmcz 2018, in de artikelen 7 en 8, aan de cliëntenraden heeft toebedeeld. Uitgangspunt hierbij is dat, indien besluiten van gemeenschappelijk en/of locatie overstijgend belang zijn, het adviesrecht en instemmingsrecht toevallen aan de centrale cliëntenraad. Gaat het om besluiten die uitsluitend een specifieke locatie betreffen, dan dient in de eerste plaats de betreffende lokale cliëntenraad om advies, dan wel instemming te worden gevraagd.

Daar waar de lokale cliëntenraad geen advies- of instemmingsrecht is toebedeeld ten aanzien van een bepaald onderwerp, betekent dit niet dat de lokale cliëntenraad haar mening niet zouden kunnen geven aan de centrale cliëntenraad over het betreffende onderwerp. Hiervoor geldt dat centraal en lokaal elkaar informeren en consulteren.

De cliëntenraad is te allen tijde vrij om – met mededeling daarvan aan de zorgaanbieder – ten aanzien van specifieke concrete besluiten over de onderwerpen die in de artikelen 7 en 8 Wmcz zijn opgesomd geen gebruik te maken van hun advies- respectievelijk instemmingsrecht. Daarnaast kan de cliëntenraad neutraal adviseren.

In aanvulling op de bevoegdheden die de cliëntenraad ontleent aan de Wmcz 2018, kan de organisatie aan de cliëntenraad (bovenwettelijke) bevoegdheden toekennen, deze staan beschreven in **Deel B**.

Adviesrecht

Artikel	Onderwerp	Lokale cliëntenraad	Centrale cliëntenraad
7.1a	Wijzing van de doelstelling of grondslag van de Raphaëlstichting.	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.
7.1.b	Fusie of duurzame Samenwerking waarbij de Raphaëlstichting is betrokken.	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.
7.1.c	Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.
7.1.d	Een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening.	Adviesrecht voor zover het besluit uitsluitend de locatie betreft waar de lokale cliëntenraad voor is ingesteld.	Adviesrecht indien het besluit meer dan één locatie betreft.
7.1.e	Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening.	Adviesrecht voor zover het besluit uitsluitend de locatie betreft waar de lokale cliëntenraad voor is ingesteld.	Adviesrecht indien het besluit meer dan één locatie betreft.
7.1.f	Een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan (raad van toezicht) en de leden van het bestuur van de Raphaëlstichting (raad van bestuur)	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.

7.1.g	De vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de Raphaëlstichting.	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.
7.1.h	Het algemene Huisvestingsbeleid van de Raphaëlstichting, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	Adviesrecht voor een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing zover de verbouwing, nieuwbouw of verhuizing uitsluitend de locatie betreft waar de lokale cliëntenraad voor is ingesteld.	Adviesrecht voor het algemeen huisvestingsbeleid. Adviesrecht voor een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing indien het besluit meer dan één locatie betreft.
7.1.i	De selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten*.	Adviesrecht voor de selectie en benoeming van de functie van Teamleider uitsluitend bij de locatie waar de lokale cliëntenraad voor is ingesteld.	Geen adviesrecht
Adviesrecht m.b.t andere wetgeving			
Wzd Art. 2b.2	Benoeming Wzd functionaris .	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.
Wzd Art. 19.3	Beleidsplan Wzd.	Geen adviesrecht.	Adviesrecht.

* In deel B heeft de cliëntenraad onderdeel 7.1.i uitgewerkt en staat beschreven welke functies dit betreft en wat de bevoegdheden zijn.

Instemmingsrecht

Artikel	Onderwerp	Lokale cliëntenraad	Centrale cliëntenraad
8.1.a	(a) de medezeggenschapsregeling, (b) de regeling, bedoeld in artikel 13(1) Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen.	Instemmingsrecht m.b.t.(a) de regeling geldend voor de eigen cliëntenraad. Voor andere regelingen geldend voor cliënten: geen instemmingsrecht.	Instemmingsrecht m.b.t. (a) de regeling geldend voor de centrale cliëntenraad, alsmede (b) en (c) de overige voor cliënten geldende

			regelingen.
8.1.b	Een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.	Geen instemmingsrecht.	Instemmingsrecht .
8.1.c	De procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen.	Geen instemmingsrecht .	Instemmingsrecht.
8.1.d	Het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne.	Geen instemmingsrecht.	Instemmingsrecht.
8.1.e	Het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan.	Geen instemmingsrecht.	Instemmingsrecht.
8.1.f	Het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand.	Geen instemmingsrecht tenzij het beleid uitsluitend geldt voor de locatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld.	Instemmingsrecht indien het betreffende beleid algemeen is, in de zin van locatie overstijgend.
8.1.g	Een sociaal plan voor cliënten in geval van ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing.	Instemmingsrecht indien het beleid uitsluitend geldt voor de locatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld van toepassing is.	Instemmingsrecht indien het sociaal plan meer dan één locatie betreft.
8.1.h	De inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing.	Instemmingsrecht indien het beleid uitsluitend geldt voor de locatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld van toepassing is. *	Instemmingsrecht indien het besluit meer dan één locatie betreft.

8.1.1	De selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in Wmcz art. 6.3, zullen verlenen.	Geen instemmingsrecht.	Instemmingsrecht .
Instemmingsrecht m.b.t. andere bepalingen in de Wmcz 2018			
Wmcz Art. 10	Bindende voordracht van één persoon ter benoeming als lid van de raad van toezicht.	n.v.t.	Bindende voordracht
Art.20, Lid 3	De regeling waarin staat beschreven welke rol de cliëntenraad heeft bij één van de volgende onderwerpen: – Wijziging van de doelstelling of de grondslag van de Raphaëlstichting; – Fusie of duurzame samenwerking waarbij de Raphaëlstichting betrokken is; – Overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan; – Ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing; – Selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten.	Instemmingsrecht Indien het beleid uitsluitend geldt voor de locatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld van toepassing is.	Instemmingsrecht indien het besluit meer dan één locatie betreft.

*Ook de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) kent een specifieke bepaling over inspraak van cliënten met een indicatie voor langdurige zorg die in een locatie verblijven. Op grond van die bepaling wordt bij het opstellen van het huisvestingsplan voor de lange termijn, een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing, onderzoek gedaan naar hun leefwensen (artikel 6 Wkkgz)

