

PRIVACYVERKLARING CLIËNTEN – RAPHAËLSTICHTING (WEBVERSIE 2025)

Privacyverklaring Cliënten – Raphaëlstichting

Uw privacy en persoonsgegevens

De Raphaëlstichting vindt uw privacy belangrijk en gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van cliënten en wettelijk vertegenwoordigers, waarom wij deze gegevens verwerken en welke rechten u heeft.

Deze webpagina is een duidelijke en toegankelijke samenvatting van ons privacyreglement. Wilt u meer lezen of iets nalezen? Dan kunt u het volledige privacyreglement opvragen via uw begeleider, zorgmanager of via fg@raphaelstichting.nl

Waarom hebben wij uw gegevens nodig?

Wanneer u zorg, begeleiding, behandeling of ondersteuning van ons ontvangt, hebben wij persoonsgegevens nodig om goede en veilige zorg te kunnen bieden.

Wij gebruiken uw gegevens om:

- Te beoordelen of wij passende zorg kunnen bieden;
- Zorg te plannen en goed af te stemmen;
- Zorg te verlenen, te volgen en waar nodig bij te stellen;
- Te voldoen aan wettelijke verplichtingen en controles.

Wanneer verwerken wij uw persoonsgegevens?

Voor de start van de zorg (aanmelding en intake)

Ook voordat de zorg start, verwerken wij soms persoonsgegevens. Dit doen wij om te beoordelen of zorg passend is en om de start van zorg goed voor te bereiden.

In deze fase verwerken wij alleen gegevens die hiervoor noodzakelijk zijn. Medische of zorginhoudelijke gegevens verwerken wij in principe pas vanaf de start van de zorg. Als dit vóór de start toch nodig is, doen wij dat alleen met uw uitdrukkelijke toestemming.

Tijdens de zorg (de zorgrelatie)

Vanaf het moment dat de zorg start, verwerken wij persoonsgegevens die nodig zijn om uw zorg goed uit te voeren. Voor deze verwerkingen is geen toestemming nodig, omdat dit wettelijk noodzakelijk is voor het leveren van goede zorg.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor uw zorg en voor wettelijke verantwoording, zoals:

- Uw naam, adres, geboortedatum en contactgegevens;
- Uw BSN en cliëntnummer;
- Gegevens over uw gezondheid, begeleiding, behandeling of ondersteuning;
- Zorg- en ondersteuningsplannen en rapportages;
- Gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger;
- Administratieve en financiële gegevens voor declaratie en controle.

Gegevens over uw gezondheid zijn bijzondere persoonsgegevens en worden extra zorgvuldig beschermd.

Delen van gegevens

Samenwerking binnen de zorgketen

Voor goede, veilige en samenhangende zorg werken wij samen met andere zorgverleners die direct bij uw zorg betrokken zijn. Dit kunnen bijvoorbeeld uw huisarts, apotheek, behandelaar of andere zorgaanbieders zijn.

Wanneer het delen van gegevens noodzakelijk is voor uw zorg, mogen wij deze gegevens delen zonder uw toestemming. Wij delen daarbij alleen de gegevens die nodig zijn voor de betreffende zorgtaak.

Delen van gegevens voor wettelijke verantwoording

Naast zorgverleners zijn er ook organisaties betrokken bij de financiering, controle en het toezicht op de zorg. Op grond van wettelijke verplichtingen kunnen wij persoonsgegevens delen met of beschikbaar stellen aan:

- Het zorgkantoor, de gemeente of de zorgverzekeraar;
- Toezichthouders, zoals de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd;
- Externe accountants die controles uitvoeren.

Deze partijen ontvangen uitsluitend de gegevens die nodig zijn voor hun wettelijke taak en zijn gebonden aan geheimhoudings- en beveiligingsverplichtingen. Voor deze verwerkingen is geen toestemming nodig.

Wanneer vragen wij uw toestemming?

Wij vragen uw toestemming wanneer wij persoonsgegevens willen delen die niet noodzakelijk zijn voor uw zorg en waarvoor geen wettelijke verplichting bestaat. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het delen van informatie met familie, vrijwilligers of andere personen buiten uw zorgteam.

Uw toestemming wordt altijd gericht gevraagd, vastgelegd en kan op ieder moment worden ingetrokken.

Het machtigingsformulier

Het machtigingsformulier bespreken wij met u bij het opstellen of bespreken van het zorg- of ondersteuningsplan. Dit gebeurt in de regel in de eerste weken na de start van de zorg.

In dit formulier leggen wij samen met u vast met welke personen of organisaties buiten uw zorgteam wij mogelijk informatie mogen delen, of andere persoonsgegevens mogen gebruiken, wanneer dit niet noodzakelijk is voor uw zorg. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het delen van informatie met familieleden, mantelzorgers, vrijwilligers of andere betrokkenen, of om het gebruik van beeldmateriaal.

Het machtigingsformulier is geen algemene toestemming. Wanneer het daadwerkelijk nodig is om gegevens te delen of te gebruiken, vragen wij altijd opnieuw uw toestemming per situatie.

Wij bespreken deze afspraken minimaal één keer per jaar met u, meestal tijdens de zorgplanbespreking, zodat uw keuzes actueel blijven en u regie houdt over uw persoonsgegevens.

Uw rechten

U heeft verschillende rechten als het gaat om uw persoonsgegevens. U kunt onder andere:

- Uw gegevens inzien;
- Onjuiste gegevens laten corrigeren;
- Een eigen verklaring laten toevoegen aan uw dossier;
- Bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen;
- Vragen om beperking van verwerking;
- Vragen om vernietiging van gegevens, voor zover dat wettelijk is toegestaan;
- Uw eigen gegevens ontvangen in een digitaal formaat.

Zorginhoudelijke gegevens kunnen niet altijd worden vernietigd, bijvoorbeeld wanneer er een wettelijke bewaarplicht geldt of wanneer vernietiging niet verenigbaar is met goede zorg.

Wij nemen geen besluiten over uw zorg op basis van geautomatiseerde systemen.

Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en misbruik.

Daarbij sluiten wij aan bij geldende normen en richtlijnen voor informatiebeveiliging in de zorg en bij toepasselijke Europese en nationale verplichtingen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

- Zorginhoudelijke gegevens bewaren wij minimaal 20 jaar na het einde van de zorgrelatie.
- Administratieve en financiële gegevens bewaren wij 7 jaar.
- Gegevens uit de aanmeld- of intakefase (als er geen zorgrelatie ontstaat) bewaren wij maximaal 6 maanden.

Vragen, bezwaar of klachten

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan? Dan kunt u terecht bij:

- Uw begeleider of zorgmanager;
- Of de Functionaris Gegevensbescherming via fg@raphaelstichting.nl

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen via onze *klachtenregeling*([link](#)) of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Tot slot

Deze privacyverklaring is bedoeld om u op een duidelijke en begrijpelijke manier te informeren. Voor een volledige juridische uitwerking verwijzen wij naar het privacyreglement van de Raphaëlstichting.

Laatst bijgewerkt; december 2025