

GROWTH AI

Catalogue des cas d'usage automatisation

- 01 — Commercial / Prospection**
- 02 — Service Client**
- 03 — Administration / Comptabilité**
- 04 — RH / Recrutement**
- 05 — Marketing & Production de Contenu**
- 06 — Opérations / Logistique**
- 07 — Juridique / Conformité**
- 08 — Gestion de Projet**
- 09 — IT / Support Interne**
- 10 — Direction / Reporting**

1. Commercial / Prospection

Automatiser l'acquisition de nouveaux clients de bout en bout, de la détection du signal d'achat jusqu'à la relance.

► Repérage + Cold Mailing + Relance automatique

Scraping de sources d'entrée (articles de presse, offres d'emploi, posts LinkedIn)

- Enrichissement automatique des contacts via une API de données B2B
- Rédaction d'un email ultra-personnalisé par un agent IA intégrant le contexte du prospect (secteur, actualité, poste)
- Envoi cadencé avec séquences de relance
- Suivi centralisé dans un CRM ou tableau de bord Google Sheets.

Chaque étape est logguée et le commercial reçoit une alerte dès qu'un prospect ouvre un email ou clique sur un lien.

Outils : *n8n, Apify / PhantomBuster (scraping), Lusha / Hunter.io (enrichissement), IA (rédaction), HubSpot / Google Sheets (CRM), Lemlist / Brevo (envoi)*

► Score de lead et routage automatique

Les leads entrants (formulaires web, LinkedIn, salons, inbound) sont automatiquement scorés par un agent IA selon des critères définis : secteur, taille d'entreprise, poste du contact, comportement sur le site. Si le score dépasse un seuil défini, le commercial reçoit immédiatement une notification Slack avec une fiche enrichie du prospect (LinkedIn, site web, actualités récentes). Les leads sous le seuil partent dans une séquence de nurturing automatique.

Outils : *n8n, IA (scoring), Clearbit / Lusha (enrichissement), Slack / email (notification), HubSpot (CRM), Typeform / formulaires web*

► Veille concurrentielle & signaux d'affaires

Surveillance automatique quotidienne des sources stratégiques : appels d'offres publics (BOAMP, TED), levées de fonds, nouvelles embauches de décideurs, mentions presse et ouvertures de nouveaux sites. Un agent IA qualifie chaque signal selon son potentiel commercial et génère un résumé hebdomadaire priorisé, envoyé à l'équipe commerciale avec les fiches contacts associées et une suggestion de message d'accroche personnalisé.

Outils : *n8n, Apify (scraping), Feedly / Google Alerts, IA (résumé + qualification), Lusha (enrichissement contacts), Slack / email*

2. Service Client

Traiter les demandes clients 24h/24 sans effort humain répétitif, tout en maintenant une expérience personnalisée.

► Agent IA WhatsApp / Téléphone

Un agent IA conversationnel, connecté à une base de connaissances structurée (FAQ, catalogue produits, historique commandes, politiques tarifaires), répond aux questions des clients en langage naturel, gère les réservations ou prises de rendez-vous, et escalade vers un humain si la demande dépasse son périmètre. Disponible 24h/24 sur WhatsApp Business ou via une ligne téléphonique virtuelle. L'agent mémorise le contexte de la conversation et peut relancer proactivement un client qui n'a pas finalisé sa demande.

Outils : *n8n, Twilio (téléphonie/SMS), WhatsApp Business API, IA + RAG (base de connaissances), Notion / Google Docs (source de vérité), Calendly (réservation)*

► Tri & Routage automatique des tickets

Les emails, messages de formulaire ou messages sur les réseaux sociaux entrants sont analysés par un agent IA qui les catégorise (urgence, type de demande : SAV, facturation, information), leur attribue un niveau de priorité, les assigne au bon agent ou service, et génère une première réponse automatique personnalisée. Les tickets simples (status de commande, horaires, politique de retour) sont résolus entièrement sans intervention humaine. Le superviseur reçoit un tableau de bord quotidien du volume et des délais de traitement.

Outils : *n8n, IA, Gmail / Outlook, Zendesk / Freshdesk, Slack, Google Sheets (reporting)*

► Gestion automatisée des avis clients

Un agent IA surveille en continu les nouvelles évaluations publiées sur Google Business, Trustpilot et les réseaux sociaux. Pour chaque avis, il rédige une réponse personnalisée adaptée au ton (positif, neutre, négatif) et à la thématique soulevée, soumise pour validation avant publication. Les avis négatifs déclenchent une alerte immédiate au responsable service client avec un résumé du problème et une suggestion de plan d'action. Un rapport hebdomadaire consolide les tendances et les thèmes récurrents.

Outils : *n8n, Apify / Google My Business API / Trustpilot API (surveillance), IA (rédaction des réponses), email / Slack (alertes), Google Sheets (reporting tendances)*

3. Administration / Comptabilité

Éliminer les tâches administratives à faible valeur ajoutée qui consomment du temps sans créer de valeur.

► Traitement et rapprochement automatique des factures

Les factures reçues par email sont détectées automatiquement, extraites de la pièce jointe et lues par un agent IA combinant OCR et extraction intelligente (fournisseur, montant HT/TTC, numéro de facture, date d'échéance). Chaque facture est rapprochée du bon de commande correspondant dans le système. Si la correspondance est validée, elle est enregistrée directement dans le logiciel comptable. En cas d'anomalie (montant différent, fournisseur inconnu, doublon), une alerte est envoyée au comptable avec le détail du problème détecté.

Outils : *n8n, Google Document AI / Mindee (OCR), IA, Pennylane / Sage / QuickBooks, Gmail, Slack (alertes anomalies)*

► Génération automatique de devis et contrats

Dès qu'un commercial remplit un formulaire de qualification client (besoins, périmètre, tarification), un workflow génère automatiquement un devis personnalisé au format PDF avec les informations de l'entreprise, les lignes de service, les conditions tarifaires et les délais. Si le devis est accepté, un contrat pré-rempli est envoyé pour signature électronique. Une fois signé, le client est automatiquement créé dans le CRM et dans l'outil de facturation, et l'équipe reçoit une notification de démarrage de mission.

Outils : *n8n, Typeform / formulaires internes, IA (rédaction contenu), Documint / Carbone.io (génération PDF), YouSign / DocuSign (signature), HubSpot / Pennylane*

► Gestion des notes de frais

Les collaborateurs photographient leurs justificatifs depuis leur mobile et les envoient via un formulaire simple ou par email. L'agent IA extrait automatiquement les informations clés (montant, date, catégorie de dépense, TVA) et vérifie la conformité avec la politique interne de l'entreprise (plafonds par catégorie, justificatifs requis). Si la note est dans les clous, elle est validée et enregistrée automatiquement. Dans le cas contraire, une notification est envoyée au collaborateur avec les corrections à apporter.

Outils : *n8n, Google Vision / Mindee (OCR), IA (extraction + vérification), Notion / Google Sheets (suivi), Slack / email (validation et alertes)*

4. RH / Recrutement

Accélérer les processus RH chronophages sans dégrader l'expérience candidat ou collaborateur.

► Tri et qualification automatique des candidatures

L'agent IA reçoit les CVs envoyés par email ou via un formulaire de candidature, les analyse en profondeur en les confrontant à la fiche de poste (compétences requises, expérience, formation, localisation) et attribue un score sur 10 avec une justification détaillée. Les candidats dont le score dépasse le seuil défini reçoivent automatiquement un email personnalisé les invitant à passer à l'étape suivante. Le recruteur reçoit pour chaque profil qualifié un compte-rendu structuré : points forts, points de vigilance, et questions suggérées pour l'entretien.

Outils : *n8n, IA (analyse CV + scoring), Gmail / Outlook, Google Sheets / Notion (suivi pipeline), Calendly (prise de rendez-vous entretien)*

► Onboarding collaborateur automatisé

Dès qu'un contrat est signé électroniquement, un workflow orchestre l'ensemble du processus d'intégration : création automatique des comptes (email, outils métier, accès réseau), envoi du livret d'accueil personnalisé, planification des réunions d'intégration avec le manager et les équipes clés, rappels automatiques des tâches administratives à réaliser (mutuelle, RIB, documents RH). Une checklist d'onboarding est mise à jour en temps réel et partagée avec le manager, qui reçoit un rapport d'avancement à J+7 et J+30.

Outils : *n8n, DocuSign / YouSign (déclencheur), Google Workspace / Microsoft 365, Slack, Notion / Google Sheets (checklist), Calendly, email*

► Suivi des absences et alertes RH

Centralisation des demandes de congés et arrêts maladie via un formulaire simple accessible par tous les collaborateurs. Calcul automatique des soldes de congés, notification au manager pour validation, et mise à jour du calendrier d'équipe. Des alertes sont déclenchées automatiquement en cas de pic d'absentéisme sur une période donnée, de dépassement des seuils légaux d'absences, ou de risque de solde négatif. Un rapport mensuel RH consolide l'ensemble des données pour le suivi de direction.

Outils : *n8n, Google Forms / Typeform, Google Sheets / Notion, email / Slack, Google Calendar, Factorial / Payfit (si disponible)*

5. Marketing & Production de Contenu

Maintenir une présence digitale constante et pertinente sans y passer des heures chaque semaine.

► Veille RS → Génération de contenu automatique

Chaque semaine, un agent IA surveille les tendances, discussions et contenus viraux sur Reddit, Instagram, Twitter/X et LinkedIn sur des thématiques définies. Il analyse les formats qui performant le mieux, extrait les angles éditoriaux porteurs, et produit des brouillons de posts adaptés au ton et au format de chaque plateforme. Les brouillons sont envoyés au responsable marketing via Notion ou Google Sheets pour relecture et validation avant publication programmée. Le workflow intègre également un suivi des performances des posts publiés pour affiner les angles futurs.

Outils : *n8n, Apify / Reddit API / Twitter API, IA, Buffer / Hootsuite (publication), Notion (validation), Google Sheets (suivi performances)*

► Workflow de production de vidéos UGC IA

À partir d'un brief texte décrivant le produit, le message et la cible, l'agent IA génère un script optimisé pour le format court, produit une voix-off naturelle, crée ou assemble les visuels et animations, puis monte la vidéo finale. Idéal pour des formats courts à fort volume (Reels, TikTok, YouTube Shorts, publicités Meta). Le workflow peut produire plusieurs variantes d'un même contenu pour des tests A/B, et exporte directement les vidéos dans un dossier partagé prêt à publier.

Outils : *n8n, IA (script), ElevenLabs (voix), Runway / Heygen (vidéo), Creatomate (assemblage et export), Google Drive (livraison)*

► Newsletter automatisée et personnalisée

Chaque semaine, un agent IA agrège automatiquement les contenus récents publiés par l'entreprise (articles de blog, posts RS, études de cas), les enrichit avec une sélection d'actualités sectorielles pertinentes récupérées via des flux RSS, et rédige une newsletter segmentée selon les profils d'abonnés (clients, prospects, partenaires). Chaque version est adaptée dans le ton et les contenus mis en avant. La newsletter est programmée pour envoi automatique après une validation rapide, et les statistiques de performance sont consolidées dans un tableau de bord.

Outils : *n8n, IA, RSS / APIs médias, Brevo / Mailchimp, Google Sheets (segmentation + stats)*

6. Opérations / Logistique

Réduire les délais et erreurs opérationnelles en automatisant le suivi des flux physiques et des fournisseurs.

► Surveillance des stocks et réapprovisionnement automatique

Surveillance en continu des niveaux de stock pour chaque référence produit. Lorsqu'un seuil critique est atteint, un bon de commande est automatiquement généré avec la quantité optimale calculée selon l'historique de vente, les délais fournisseur et la saisonnalité, puis envoyé au fournisseur concerné. Le gestionnaire reçoit une alerte avec une prévision de rupture et un état des stocks en temps réel. En cas de rupture imprévue, une notification est également envoyée au service commercial pour anticiper les délais clients.

Outils : *n8n, ERP / WooCommerce / Shopify (source de données stock), email / Slack (alertes et bons de commande), Google Sheets (tableau de bord et historique)*

► Suivi des commandes client et notifications automatiques

Dès qu'un statut de commande évolue dans le système (confirmée, en préparation, expédiée, livrée, retardée), le client reçoit automatiquement une notification personnalisée par email ou SMS avec les informations pertinentes (numéro de suivi, lien transporteur, délai estimé). En cas de retard, le service client est immédiatement alerté avec le détail de la commande affectée pour prendre contact de façon proactive. Les commandes livrées déclenchent automatiquement une demande d'avis.

Outils : *n8n, Shopify / WooCommerce, email / SMS (Twilio), Slack (alertes internes), Google Sheets (tableau de bord commandes)*

► Coordination fournisseurs et gestion des délais

Surveillance automatique de l'ensemble des délais de livraison fournisseurs en croisant les dates promises avec les réceptions réelles. Envoi automatique de relances progressives en cas de retard, avec escalade si aucune réponse n'est obtenue. Un agent IA analyse chaque semaine les performances par fournisseur (taux de ponctualité, qualité, litiges) et génère un rapport comparatif pour aider les équipes achats à renégocier ou diversifier leurs sources d'approvisionnement.

Outils : *n8n, email / Gmail (relances), Google Sheets (suivi délais), IA (analyse performance), Slack (alertes équipe achats)*

7. Juridique / Conformité

Automatiser la veille et la gestion documentaire pour rester conforme sans mobiliser de ressources juridiques coûteuses.

► Veille réglementaire sectorielle automatisée

Un agent IA surveille quotidiennement les sources officielles (Journal Officiel de l'UE, Légifrance, CNIL, INPI, ainsi que les sources sectorielles spécifiques) et extrait les nouvelles obligations, modifications de textes ou décisions jurisprudentielles pertinentes pour l'activité de l'entreprise. Chaque semaine, un résumé priorisé est envoyé aux responsables concernés avec pour chaque élément : l'impact potentiel sur l'activité, le délai de mise en conformité, et une recommandation d'action. Les alertes urgentes sont transmises immédiatement.

Outils : *n8n, Apify / RSS / Légifrance API, IA (filtrage + résumé + recommandation), email / Slack (alertes), Notion (archivage)*

► Gestion des contrats et rappels d'échéances

Les contrats (clients, fournisseurs, baux, assurances, licences logicielles) sont centralisés dans une base documentaire unique. L'agent IA extrait automatiquement les dates clés de chaque document (date de renouvellement, clause de résiliation, révision tarifaire, durée d'engagement) et les intègre dans un calendrier des échéances. Des alertes automatiques sont envoyées aux responsables à J-90, J-60 et J-30 avant chaque échéance critique, avec un résumé des clauses concernées et les actions à entreprendre.

Outils : *n8n, Google Drive / Notion (stockage contrats), IA (extraction dates et clauses), Google Sheets (calendrier échéances), email / Slack (alertes)*

► Classification et priorisation des litiges clients

Les emails ou courriers entrants signalant un litige, une réclamation ou un désaccord commercial sont automatiquement détectés, analysés par un agent IA qui évalue le niveau de risque (montant en jeu, ancienneté du client, ton du message, réitération) et classe la demande par ordre de priorité. Le responsable juridique ou le service client reçoit une fiche synthétique avec le contexte, l'historique des échanges, les éventuelles obligations légales applicables, et une suggestion de réponse adaptée au profil du dossier.

Outils : *n8n, Gmail / Outlook (détection), IA (analyse + scoring risque + suggestion réponse), Notion / Google Sheets (suivi des dossiers), email / Slack (alertes équipe)*

8. Gestion de Projet

Réduire le temps perdu en réunions de suivi et en mise à jour manuelle des outils de gestion.

► Création automatique de tâches depuis les réunions

Après chaque réunion (en présentiel via enregistrement ou en visio via Zoom/Teams), la transcription audio est analysée par un agent IA qui identifie les décisions prises, les actions à réaliser, les personnes responsables et les délais mentionnés. Les tâches sont automatiquement créées dans l'outil de gestion de projet avec les bons attributaires et les bonnes échéances. Un compte-rendu structuré est envoyé à tous les participants dans les minutes suivant la fin de la réunion, avec la liste des actions et un résumé des points clés.

Outils : *n8n, Fireflies.ai / Otter.ai (transcription), IA (extraction actions), Notion / ClickUp / Asana, email / Slack*

► Rapport d'avancement automatique

Chaque semaine, un agent IA collecte automatiquement l'état d'avancement de toutes les tâches et jalons dans l'outil de gestion de projet, identifie les retards, les blocages et les tâches à risque, et calcule le taux d'avancement global et par équipe. Il génère un rapport synthétique visuel envoyé au chef de projet et aux parties prenantes. Si des retards critiques sont détectés, une alerte est envoyée immédiatement avec une suggestion de plan de rattrapage.

Outils : *n8n, Notion / ClickUp / Asana API, IA (synthèse + analyse des risques), Google Sheets (historique), email / Slack*

► Alertes proactives sur les risques projet

Surveillance continue et automatique des indicateurs projet en temps réel : budget consommé vs budget prévisionnel, jalons en retard, ressources surchargées ou sous-utilisées, dépendances bloquées. Lorsqu'un indicateur sort des seuils définis, un agent IA analyse la situation et envoie une alerte au chef de projet avec le contexte complet, les impacts potentiels sur le reste du projet, et plusieurs options d'actions correctives prioritaires. Les dirigeants reçoivent un résumé mensuel des risques projet à l'échelle du portefeuille.

Outils : *n8n, ClickUp / Notion / Jira, Google Sheets, IA (analyse et suggestions), Slack / email*

9. IT / Support Interne

Réduire la charge des équipes IT en automatisant les demandes récurrentes et la surveillance des systèmes.

► Gestion automatisée des accès et onboarding IT

Lors d'une nouvelle arrivée, dès que le contrat est signé ou que la fiche RH est créée, un workflow orchestre automatiquement la création de tous les comptes nécessaires (email professionnel, outils métier, accès réseau, licences logicielles). Les identifiants sont envoyés de façon sécurisée au collaborateur, et les équipes concernées (manager, IT, RH) sont notifiées. Lors du départ d'un collaborateur, un workflow miroir révoque tous les accès simultanément, archive les données nécessaires et notifie les équipes dans un délai paramétrable.

Outils : *n8n, Google Workspace / Microsoft 365 Admin, Slack (notifications), email, Notion / Google Sheets (registre des accès)*

► Monitoring et alertes système automatiques

Surveillance en temps réel et continue de l'ensemble de l'infrastructure : serveurs, sites web, APIs, bases de données et services critiques. En cas d'anomalie détectée (temps de réponse dégradé, espace disque critique, erreur 5xx, certificat SSL expirant), une alerte est envoyée immédiatement à l'équipe IT avec le contexte complet (type d'erreur, timestamp, service affecté, logs récents). Un rapport hebdomadaire consolide les incidents, les temps de disponibilité et les tendances de performance pour anticipation.

Outils : *n8n, Uptime Robot / Better Uptime (monitoring), Datadog / Grafana (métriques), Slack / PagerDuty (alertes critiques), email (rapports hebdomadaires)*

► Chatbot IT interne (helpdesk automatisé)

Un agent IA connecté à la base de connaissances IT de l'entreprise répond instantanément aux questions techniques récurrentes des collaborateurs : réinitialisation de mot de passe, demande d'accès à un outil, résolution de problèmes courants, procédures internes. L'agent est accessible via Slack ou un formulaire dédié. Pour les demandes complexes ou hors périmètre, il crée automatiquement un ticket de support avec un résumé du problème et l'historique de la conversation, et le route vers le technicien disponible le plus qualifié.

Outils : *n8n, IA (+ base de connaissances IT), Slack Bot, Notion (documentation IT), Freshservice / Jira (ticketing), email*

10. Direction / Reporting

Donner aux dirigeants une vision claire et temps réel de leur activité sans mobiliser du temps d'analyse.

► Génération automatique de rapports de performance

Chaque semaine ou chaque mois, un agent IA collecte automatiquement les données chiffrées depuis toutes les sources pertinentes (CRM, outils marketing, comptabilité, RH), les consolide, les analyse et rédige un rapport narratif complet. Le rapport inclut les résultats versus objectifs, les points forts de la période, les alertes sur les indicateurs en décrochage, et des recommandations stratégiques concrètes. Il est mis en forme automatiquement et envoyé aux dirigeants et managers concernés au format PDF ou Google Slides.

Outils : *n8n, Google Analytics / Meta Ads / HubSpot APIs, Google Sheets, IA (analyse + rédaction narrative), email / Notion, Documint (mise en forme PDF)*

► Dashboard dirigeant avec alertes KPI

Centralisation automatique de l'ensemble des KPIs clés dans un tableau de bord unique mis à jour en temps réel, accessible depuis n'importe quel device. Chaque matin, un agent IA envoie un digest personnalisé des métriques les plus importantes de la veille : CA, pipeline commercial, taux de conversion, coûts, performances marketing. Des alertes automatiques sont déclenchées dès qu'un indicateur sort des seuils de tolérance définis, avec une analyse du contexte et une suggestion d'action immédiate.

Outils : *n8n, Google Sheets / Looker Studio (dashboard), APIs métier (CRM, compta, ads), Slack / email (digest matinal + alertes), IA (analyse contextuelle)*

► Veille stratégique et benchmark concurrentiel

Surveillance automatique hebdomadaire de l'écosystème concurrentiel : nouveaux produits ou fonctionnalités lancés, évolutions tarifaires, actualités d'entreprise, avis clients récents et mouvements RH chez les concurrents. Un agent IA croise ces informations avec les tendances du marché (rapports sectoriels, forums spécialisés, presse économique) pour produire un brief stratégique synthétique envoyé à la direction. Ce document alimente directement les réunions de comité de direction et les décisions de positionnement.

Outils : *n8n, Apify (scraping web), Google Alerts, IA (analyse et synthèse), Google Sheets / Notion (archivage), email (rapport direction)*
