

Fortschrittliches ophthalmologisches Bildgebungssystem

Kurzanleitung

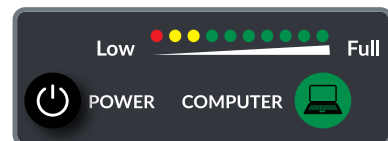


Dieses Dokument soll nicht das Lesen der Gebrauchsanweisung (IFU) ersetzen. Die Gebrauchsanweisung mit vollständigen Anweisungen, Warnhinweisen, Vorsichtsmaßnahmen, Gegenanzeigen und Reinigungsanweisungen ist in der ICON-Software verfügbar.

1 Einschalten des Systems

- Drücken Sie den **Netzschalter** 5 Sekunden lang; die Batteriestatusanzeige leuchtet auf.

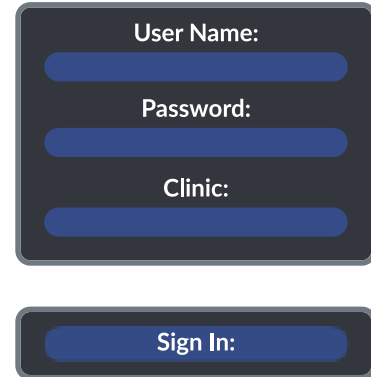
Schalten Sie den Laptop durch einmaliges Drücken der **Computer**-Taste ein. Die Kontrollleuchte leuchtet grün.



2

Anmelden

- Geben Sie den **Benutzernamen** und das **Passwort** ein.
- Wählen Sie die **Klinik** aus dem Dropdown-Menü aus.
- Klicken Sie auf **Anmelden**.

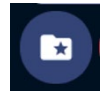


User Name:
 Password:
 Clinic:
 Sign In:

3

Hinzufügen oder Aktualisieren einer Klinik

- 1) Klicken Sie in der Navigationsleiste unten auf dem Bildschirm auf **Einstellungen**.
 - a) Geben Sie das Passwort „5678“ ein.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte **Patientendaten**.
 - a) Die Liste der Kliniken enthält den Eintrag „Temp Clinic“. Dies ist die Standardklinik.
 - b) Doppelklicken Sie auf „Temp Clinic“, um den Namen zu ändern. Geben Sie den neuen Namen ein und drücken Sie die Eingabetaste.
 - c) Zum Hinzufügen einer neuen Klinik klicken Sie unter der Klinikliste auf das **Ordner**-Symbol. Geben Sie den Namen der Klinik in das leere Feld ein und drücken Sie die Eingabetaste.

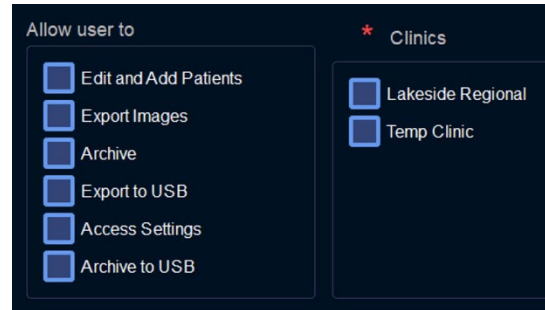


4

Hinzufügen von Benutzern

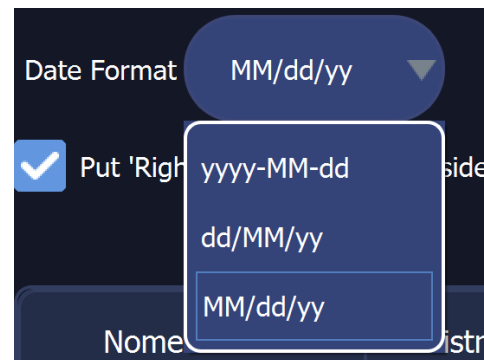
- 1) Klicken Sie im Bildschirm „Einstellungen“ auf die Registerkarte **Benutzer**.
 - a) Aktivieren Sie zum Erzwingen starker Passwörter das Kontrollkästchen „Starke Passwörter durchsetzen“. Neue Benutzerpasswörter müssen dann mindestens 8 Zeichen lang sein und sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben, mindestens eine Ziffer und mindestens ein Sonderzeichen enthalten.
 - b) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Benutzer hinzufügen**, um einen Benutzer zum System hinzuzufügen.

-
- c) Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein. Geben Sie das Passwort zum Bestätigen erneut ein. (Beachten Sie das Ablaufdatum des Passworts.)
- d) Wählen Sie die Berechtigungen für den Benutzer aus.
- Aktivieren Sie die Kontrollkästchen aller Funktionen, die der Benutzer ausführen darf.
 - Wählen Sie die Klinik(en) aus, auf die der Benutzer Zugriff haben soll.



5 Festlegen des Datumsformats

- Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Datumsformat“ das gewünschte Format aus (Bildschirm „Einstellungen“, Registerkarte „Benutzer“).
- Klicken Sie auf „Speichern“, um den neuen Benutzer und die Datumsformateinstellungen zu speichern.
- Klicken Sie in der Navigationsleiste auf „Patient“, um den Bildschirm „Einstellungen“ zu verlassen.



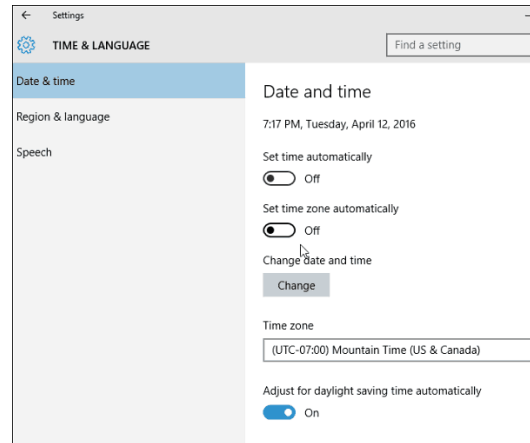
6 Einstellen der Windows-Zeitzone

- Klicken Sie in der Navigationsleiste auf „Abmelden“.
- Klicken Sie auf dem Anmeldebildschirm der ICON-Software auf das Symbol „Herunterfahren“.
- Warten Sie, bis das System heruntergefahren ist. Starten Sie es dann bei gedrückter Umschalttaste neu. Der Windows-Anmeldebildschirm wird angezeigt.

4) Melden Sie sich als Windows-Benutzer **phoenixpaints** mit dem Passwort **PhoenixTech** an.

5) Wählen Sie „Start“ > „Einstellungen“ > „Zeit und Sprache“ > „Datum und Zeit“. Stellen Sie dann die Zeitzone ein.

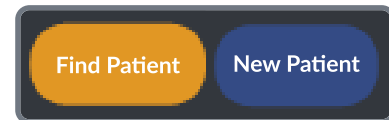
6) Wenn Sie als Benutzer **phoenixpaints** angemeldet sind, können Sie auch die Netzwerkeinstellungen konfigurieren, um das ICON-Kamerasystem mit dem Netzwerk zu verbinden und einem freigegebenen Ordner einen Windows-Laufwerksbuchstaben zuzuweisen. Dieses Laufwerk kann als Ziel für den Export von Bildern verwendet werden.



7

Eingeben oder Suchen eines Patienten

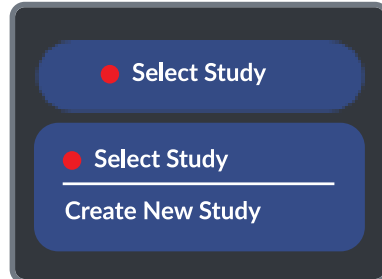
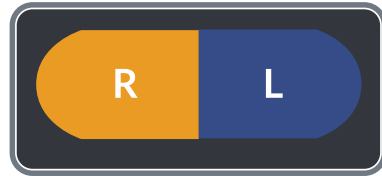
- So verwenden Sie die Schaltfläche **Neuer Patient**: Geben Sie die gewünschten Patientendaten ein; die mit einem roten Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
 - Klicken Sie auf **Speichern**.
 - Wechseln Sie zum **Erfassungsbildschirm**.
- So verwenden Sie die Schaltfläche **Patient suchen**: Geben Sie den Patientennamen oder die Patienten-ID in das leere Suchfeld ein.
 - Markieren Sie den gesuchten Patienten.
 - Wechseln Sie zum **Erfassungsbildschirm**.
- So aktualisieren Sie die Arbeitsliste:
 - Vergewissern Sie sich, dass eine Verbindung zum Server besteht.
 - Klicken Sie auf **Arbeitslisten aktualisieren**.
 - Klicken Sie auf **Heutige Arbeitslisten anzeigen**.
 - Markieren Sie den gesuchten Patienten.
 - Wechseln Sie zum **Erfassungsbildschirm**.



8

Vorbereiten der Bilderfassung

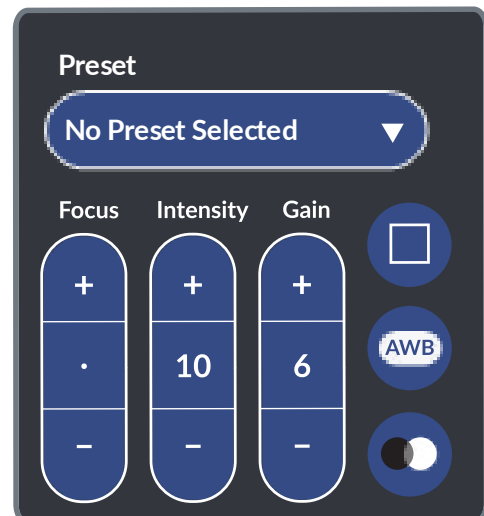
- Vergewissern Sie sich, dass die Patientendaten korrekt sind.
- **Studie auswählen**
 - Neue Studie erstellen
- Wählen Sie das Auge für die Bildgebung aus.
 - **R** – Rechts
 - **L** – Links
- Wenn Sie dazu aufgefordert werden, passen Sie den Weißabgleich (AWB) an. Befolgen Sie dazu die Kurzanleitung zum Anpassen des Weißabgleichs (AWB).



9

Bilderfassung: Bedienelemente der Kamera

- Wählen Sie im Dropdown-Menü **Voreinstellung** einen Eintrag aus. ODER
- Stellen Sie **Lichtstärke** und **Verstärkung** für die Bildgebung manuell ein.



10

Durchführen der Bilderfassung

- Stellen Sie die **Fußschalterfunktion** ein.
 - Foto – Erfassung eines Einzelbilds
 - Video – 2-minütige Aufnahme
 - Flashback-Modus (FLB) – Speicherung der letzten 2 Sekunden
- Schalten Sie das **Weißlicht** ein.
- Aufnahme im Fotomodus
 - Fußschalter, grüne Aufnahmetaste



-
- Touchscreen
 - Kamerataste
 - Hoher Dynamikbereich (HDR) – Erfassung von 4 Bildern (Verstärkung 0, 6, 12, 24)
 - Tastenkombinationen
 - Aufnahme im Videomodus
 - Fußschalter, grüne Aufnahmetaste
 - Starten/Stoppen der Videoaufnahme
 - Einmal drücken für 2-sekündige FLB-Aufnahme
 - Touchscreen
 - Schaltfläche REC zum Starten der Videoaufnahme
 - Schaltfläche „Pause“ zum Unterbrechen der Videoaufnahme
 - Schaltfläche „Stopp“ zum Beenden der Videoaufnahme
 - Die Augenbezeichnung kann jederzeit während der Sitzung geändert werden.
 - Wechseln Sie nach Abschluss der Sitzung zum **Überprüfungsbildschirm**.
-

11 Überprüfen: Speichern eines Einzelbilds aus einem Video

- Wählen Sie die Miniaturansicht eines Videos aus.
 - Navigieren Sie durch die Videobilder zum gewünschten Einzelbild.
 - Klicken Sie auf **Einzelbild speichern**.
 - Verwenden Sie den Tastaturbefehl **Einzelbild speichern**.



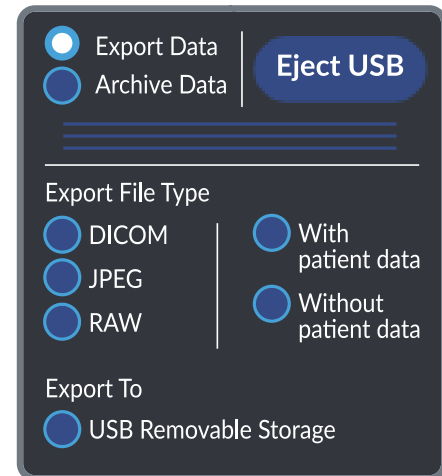
12 Überprüfen: Löschen von Medien

- Klicken Sie auf **Medien löschen**.
 - Geben Sie das **Benutzerpasswort** ein.
 - Wählen Sie die zu löschenden Bilder und Video-Miniaturansichten aus.
-

-
- Die ausgewählten Medien werden mit einem ROTEN „X“ markiert.
 - Bestätigen Sie den Löschvorgang mit „OK“. Die ausgewählten Bilder werden dauerhaft gelöscht.
 - Wechseln Sie nach Abschluss der Überprüfung zum **Exportbildschirm**.
-

13 Exportieren

- Klicken Sie in der unteren Leiste auf die Registerkarte **Export**, um zum **Exportbildschirm** zu gelangen.
- „Nach Patient suchen“ oder „Nach Studiendatum suchen“
- Klicken Sie auf **Alle Auswählen** oder wählen Sie einzelne Bilder für den Export aus.
- Wählen Sie unter **Exportdateityp** die gewünschte Option:
 - DICOM, JPEG oder Roh (TIFF)
 - Wählen Sie bei „JPEG“ und „Roh“ (TIFF) zusätzlich „Mit Patientendaten“ oder „Ohne Patientendaten“.
- Wählen Sie bei **Exportieren auf** den Dateispeicherort aus.
- Klicken Sie auf **Exportieren**.
- Überprüfen Sie nach Abschluss des Exports das Bestätigungsdialogfeld und klicken Sie auf **OK**.
- Wenn Sie ein externes USB-Laufwerk verwendet haben, klicken Sie vor dem Entfernen des Datenträgers auf **Auswerfen**.
- Wechseln Sie ggf. zum **Berichtsbildschirm**.



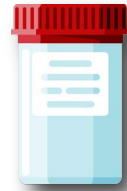
Hinweis: Um Fehler mit dem Dateinamen aufgrund von Sonderzeichen im Namen eines Patienten zu vermeiden (z. B. bei Chloë), gehen Sie zu Einstellungen - Export/Archiv und heben Sie die Auswahl für "Nachname" und "Vorname" auf (siehe Abbildung). Dadurch wird nur der Name aus dem Dateinamen entfernt. Der Name des Patienten ist weiterhin in allen DICOM- und CSV-Exporten enthalten.

Filename (id_lastname_firstname_eye_MM-dd-yyyy_hh-mm-ss_imagenumber)

☒ Patient ID	☐ Prefix
☒ Last Name (Confidential information will not be shown when exported without patient data)	Date Format MM-dd-yyyy
☒ First Name (Confidential information will not be shown when exported without patient data)	Time Format hh-mm-ss
☐ Middle Name (Confidential information will not be shown when exported without patient data)	☐ Suffix
☒ Eye (R or L)	

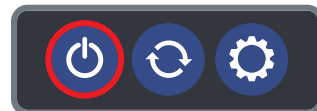
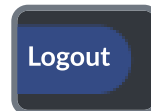
14 Reinigungsverfahren

- Führen Sie zwischen Patienten die in der Gebrauchsanweisung empfohlenen Reinigungsverfahren durch.
- Führen Sie vor der Lagerung des Systems die in der Gebrauchsanweisung empfohlenen Reinigungsverfahren durch.



15 Abschalten des Systems

- Wählen Sie **Abmelden**.
- Klicken Sie auf die **Ein/Aus**-Schaltfläche.
- Klicken Sie im Bestätigungsbildschirm zum Abmelden auf **OK**.
- Halten Sie den **Netzschalter** 5 Sekunden lang gedrückt; die Batteriestatusanzeige erlischt.



16 Lagern des Systems

- Befolgen Sie zur ordnungsgemäßen Lagerung und zum Aufladen des Systems bei Nichtgebrauch die Anweisungen in der Gebrauchsanweisung.