

Système d'imagerie ophtalmique avancé

Guide de référence rapide



Ce document ne se substitue pas à la lecture du mode d'emploi. Accédez au mode d'emploi via le logiciel ICON pour obtenir la totalité des instructions, avertissements, précautions, contre-indications et instructions de nettoyage.

1 Mise sous tension du système

- Appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pendant 5 secondes ; le voyant d'état de la batterie s'allume

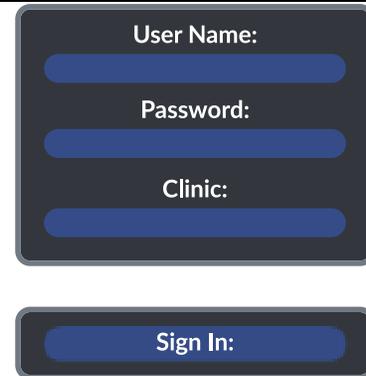


Appuyez une fois sur le bouton de l'ordinateur ; le voyant s'allume en vert lorsqu'il est allumé

2

Connexion

- Saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**
- Sélectionnez la **clinique** dans le menu déroulant
- Sélectionnez **Se connecter**



User Name:
Password:
Clinic:
Sign In:

3

Ajout ou mise à jour d'une clinique

- 1) Cliquez sur le bouton **Réglages** dans le panneau de navigation en bas de l'écran
 - a) Saisissez le mot de passe 5678
- 2) Sélectionnez l'onglet **Informations sur le patient**
 - a) L'élément « Clinique temporaire » s'affiche dans la liste des cliniques. Il s'agit de la clinique par défaut.
 - b) Double-cliquez sur « Clinique temporaire » pour modifier le nom. Saisissez le nouveau nom et appuyez sur Entrée.
 - c) Cliquez sur le bouton **Dossier** en bas de la liste des cliniques pour ajouter une nouvelle clinique. Saisissez le nom de la clinique dans le champ vide et appuyez sur Entrée.

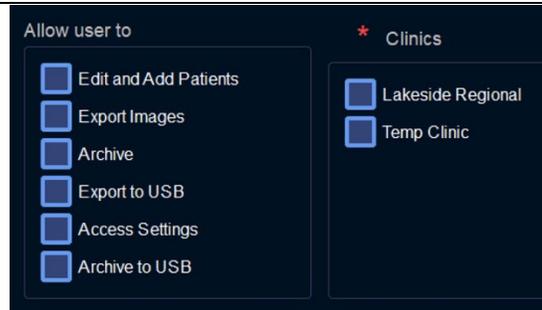


4

Ajout d'utilisateurs

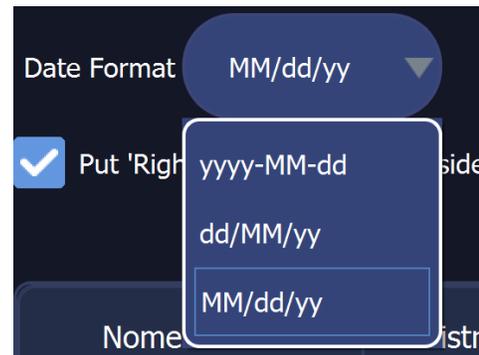
- 1) Sélectionnez l'onglet **Utilisateur** (toujours sur l'écran Réglages)
 - a) Pour activer les mots de passe forts, cochez la case « Activer les mots de passe forts ». Les mots de passe des nouveaux utilisateurs doivent donc comprendre au moins 8 caractères, des lettres majuscules et minuscules, au moins un chiffre ainsi qu'un caractère spécial.
 - b) Cliquez sur le bouton **Ajouter un nouvel utilisateur** pour ajouter un utilisateur au système
 - c) Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer. (Notez la date d'expiration du mot de passe.)

- d) Sélectionnez les autorisations à accorder à l'utilisateur
- i) Cochez les cases en regard des fonctions que l'utilisateur sera autorisé à exécuter.
 - ii) Sélectionnez la ou les cliniques auxquelles l'utilisateur aura accès.



5 Configuration du format de la date

- 1) Sélectionnez le format de la date souhaité dans la liste déroulante Format de la date (toujours sur l'écran Réglages-> Utilisateur).
- 2) Cliquez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer le nouvel utilisateur et les réglages de format de date.
- 3) Cliquez sur Patients dans le panneau de navigation pour quitter l'écran Réglages.

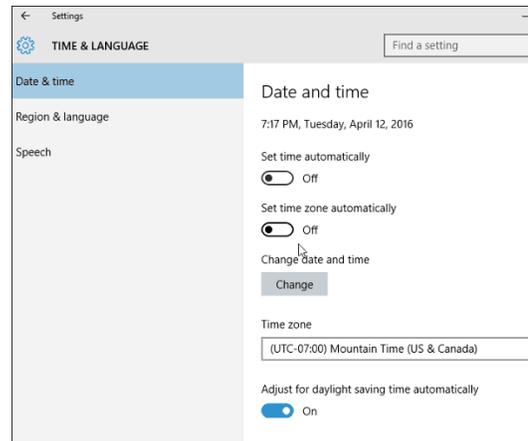


6 Configuration du fuseau horaire Windows

- 1) Cliquez sur le bouton Déconnexion dans le panneau de navigation.
- 2) Cliquez sur l'icône d'arrêt sur l'écran de connexion du logiciel ICON.
- 3) Attendez que le système s'arrête, puis maintenez la touche Maj enfoncée et redémarrez le système. Un écran de connexion Windows s'affiche.
- 4) Connectez-vous en tant qu'utilisateur Windows **phoenixpaints**, avec le mot de passe **PhoenixTech**.

5) Accédez à Démarrer > Réglages > Heure et langue > Date et heure et définissez le fuseau horaire.

6) Lorsque vous êtes connecté en tant qu'utilisateur **phoenixpaints**, il peut être utile de configurer également les réglages du réseau pour connecter le système de caméra ICON au réseau et pour mapper une lettre de lecteur Windows à un dossier partagé. Ce lecteur peut être utilisé comme destination pour exporter des images.



7 Patient

- Pour saisir un **Nouveau patient** : saisissez les données du patient souhaitées ; les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge
 - Sélectionnez **Enregistrer**
 - Passez à l'écran **Acquérir**
- Pour **Rechercher un patient** : saisissez le nom ou l'ID du patient dans la zone de recherche vide
 - Mettez en surbrillance le patient souhaité
 - Passez à l'écran **Acquérir**
- Pour mettre à jour la liste de travail
 - Vérifiez la connexion au serveur
 - Sélectionnez **Mettre à jour la liste de travail**
 - Sélectionnez **Afficher la liste de travail d'aujourd'hui**
 - Mettez en surbrillance le patient souhaité
 - Passez à l'écran **Acquérir**



8 Acquérir

- Confirmez que les informations du patient sont correctes
- **Sélectionnez un examen**
 - Créez un nouvel examen
- Sélectionnez l'œil en cours d'imagerie
 - **R** - Droit
 - **L** - Gauche
- Si vous y êtes invité, effectuez l'ajustement de la balance des blancs (AWB) : suivez la fiche de référence rapide relative à l'ajustement de la balance des blancs (AWB)



9 Acquérir : commandes de la caméra

- Sélectionnez **Préréglage** dans le menu déroulant
- OU
- Définissez manuellement les valeurs d'**Intensité** et de **Gain** pour l'imagerie



10 Acquérir : capture d'images

- Réglez l'**Action de la pédale**
 - Photo : capture d'une seule image
 - Vidéo : enregistrement de 2 minutes
 - Flashback (FLB) : enregistrement des 2 dernières secondes
- Activez la lumière **blanche**
- Capturez en mode photo
 - Bouton vert de capture sur la pédale
 - Écran tactile



-
- Bouton de la caméra
 - HDR (plage dynamique élevée) : capture de 4 images (valeurs de gain de 0, 6, 12 et 24)
 - Touches de raccourci clavier
 - Capturez en mode vidéo
 - Bouton vert de capture sur la pédale
 - Démarrez/mettez en pause l'enregistrement vidéo
 - Appuyez une fois pour capturer l'enregistrement FLB de 2 secondes
 - Écran tactile
 - Touche REC pour lancer la vidéo
 - Mettez en pause l'enregistrement vidéo
 - Arrêtez l'enregistrement vidéo
 - Modifiez la désignation de l'œil au besoin tout au long de la session
 - Une fois la session terminée, passez à l'écran **Révision**
-

11 Révision : image enregistrée à partir d'une vidéo

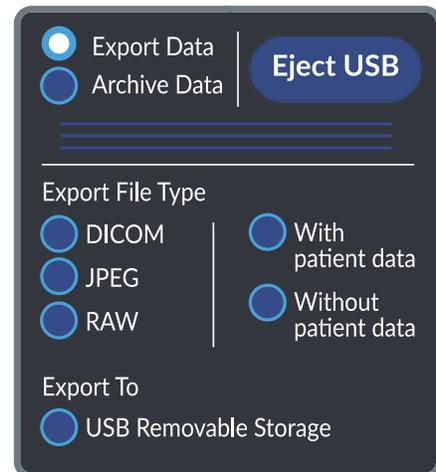
- Sélectionnez une miniature vidéo
 - Parcourez les images vidéo jusqu'à l'image souhaitée
 - Sélectionnez le bouton **Enregistrer l'image**
 - Utilisez un raccourci clavier pour **enregistrer l'image**



12 Révision : supprimer le média

- Sélectionnez **Supprimer le média**
 - Saisissez le **mot de passe utilisateur**
 - Faites défiler pour sélectionner les miniatures d'images et de vidéos à supprimer
 - Le média sera marqué d'un « X » ROUGE
 - Sélectionnez OK dans l'invite ; les images seront définitivement supprimées
 - Une fois la vérification terminée, passez à l'écran **Exporter**
-

- Cliquez sur l'onglet **Exportation** dans la barre située en bas pour accéder à l'écran **Exportation**
- **Recherchez par patient ou recherchez par date d'examen**
- **Sélectionnez tout** ou choisissez des images spécifiques à exporter
- Choisissez le **Type de fichier d'exportation**
 - DICOM, JPEG ou RAW (TIFF)
 - Pour les formats JPEG ou RAW (TIFF), choisissez avec ou sans les données du patient
- Choisissez **Exporter vers** un emplacement de fichier
- Sélectionnez **Exporter**
- Une fois l'exportation terminée, vérifiez la boîte de dialogue de confirmation, puis sélectionnez **OK**
- Si vous utilisez une clé USB externe pour l'exportation, sélectionnez **Éjecter USB** avant de retirer le média externe
- Si vous le souhaitez, accédez à l'écran **Production de rapports**



Remarque : pour éviter les erreurs de nom de fichier causées par des caractères spéciaux dans les noms des patients (par exemple, Chloë), accédez à l'onglet Réglages – exportation/archivage et décochez les options « Nom » et « Prénom », comme illustré ci-dessous. Cela supprime uniquement le nom du patient dans le nom du fichier, mais celui-ci sera toujours inclus dans les exportations DICOM et CSV.

The screenshot shows a 'Filename' configuration screen with a title bar that reads 'Filename (id_lastname_firstname_eye_MM-dd-yyyy_hh-mm-ss_imagenumber)'. The screen contains several checkboxes and input fields. On the left, there are five checked checkboxes: 'Patient ID', 'Last Name' (with a note: '(Confidential information will not be shown when exported without patient data)'), 'First Name' (with a note: '(Confidential information will not be shown when exported without patient data)'), 'Middle Name' (with a note: '(Confidential information will not be shown when exported without patient data)'), and 'Eye (R or L)'. On the right, there are three unchecked checkboxes: 'Prefix', 'Date Format' (with a dropdown menu showing 'MM-dd-yyyy'), and 'Time Format' (with a dropdown menu showing 'hh-mm-ss'). There is also a 'Suffix' input field.

14 Procédure de nettoyage

- Suivez le mode d'emploi pour connaître les procédures de nettoyage recommandées entre deux patients
- Suivez le mode d'emploi pour connaître les procédures de nettoyage recommandées avant le stockage du système



15 Arrêt du système

- Passez à l'écran **Déconnexion**
- Sélectionnez le bouton **d'alimentation**
- À l'invite d'arrêt, sélectionnez **OK**
- Maintenez le bouton **d'alimentation** enfoncé pendant 5 secondes ; le voyant d'état de la batterie s'éteint



16 Stockage du système

- Suivez le mode d'emploi pour stocker et charger correctement le dispositif entre deux utilisations
-