

## Sistema di imaging oftalmico avanzato

### Guida di riferimento rapido

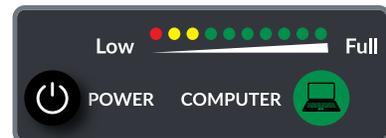
---



Il presente documento non sostituisce la lettura delle Istruzioni per l'uso (IFU). Per istruzioni complete, avvertenze, precauzioni, controindicazioni e istruzioni per la pulizia, accedere alle IFU tramite l'ICON software.

#### 1 Accensione del sistema

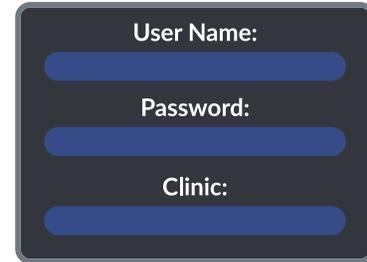
- Premere il pulsante di **accensione** per 5 secondi; la spia di stato della batteria si accenderà.



Premere il pulsante **Computer** una volta; la luce si illuminerà di verde quando è acceso.

## 2 Accesso

- Inserire il **Nome utente** e la **Password**.
- Selezionare l'**Ambulatorio** dal menu a discesa.
- Selezionare **Accedere**.



User Name:  
Password:  
Clinic:



Sign In:

## 3 Aggiungere o aggiornare un ambulatorio

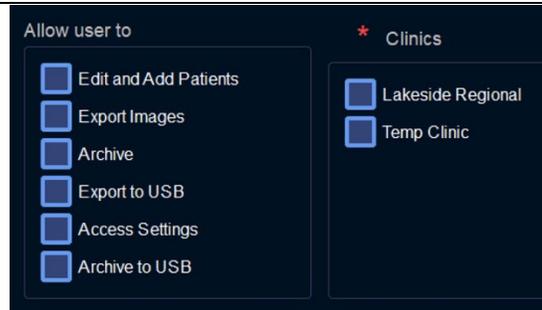
- 1) Fare clic sul pulsante **Impostazioni** dal pannello di navigazione nella parte inferiore della schermata.
  - a) Inserire la password 5678.
- 2) Selezionare la scheda **Informazioni paziente**.
  - a) "Ambulatorio temp" verrà mostrato nell'elenco degli ambulatori. Si tratta dell'ambulatorio predefinito.
  - b) Fare doppio clic su "Ambulatorio temp" per cambiare il nome. Inserire il nuovo nome e premere Invio.
  - c) Fare clic sul pulsante **Cartella** in fondo all'elenco degli ambulatori per aggiungere un nuovo ambulatorio. Digitare il nome dell'ambulatorio nel campo vuoto e premere Invio.



## 4 Aggiungere utenti

- 1) Selezionare la scheda **Utente** (sempre nella schermata Impostazioni)
  - a) Per abilitare password complesse, fare clic sulla casella di controllo "Abilita password complesse". Ciò significa che le password dei nuovi utenti dovranno essere composte da almeno 8 caratteri, lettere maiuscole e minuscole, almeno un numero e almeno un carattere speciale.
  - b) Fare clic sul pulsante **Aggiungi nuovo utente** per aggiungere un utente al sistema.
  - c) Inserire un nome utente e una password. Reinserire la password per confermarla (notare la data di scadenza della password).

- d) Selezionare le autorizzazioni per l'utente
- i) Selezionare le caselle di controllo accanto alle funzioni che l'utente potrà eseguire.
  - ii) Selezionare l'ambulatorio o gli ambulatori a cui l'utente avrà accesso.



## 5 Impostare il formato della data

- 1) Selezionare il formato data desiderato dal menu a discesa Formato data (sempre nella schermata Impostazioni->Utente).
- 2) Fare clic sul pulsante Salva per salvare il nuovo utente e le impostazioni del formato della data.
- 3) Fare clic su Pazienti nel pannello di navigazione per uscire dalla schermata Impostazioni.

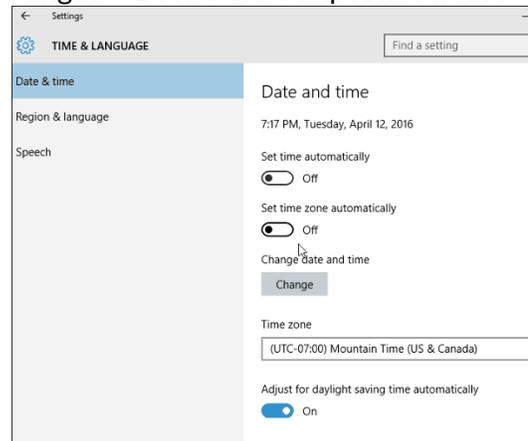


## 6 Impostare il fuso orario di Windows

- 1) Fare clic sul pulsante Disconnessione nel Pannello di navigazione.
- 2) Fare clic sull'icona di arresto nella schermata di accesso all'ICON software.
- 3) Attendere che il sistema si spenga, quindi tenere premuto il tasto Maiusc e riavviarlo. Viene visualizzata una schermata di accesso a Windows.
- 4) Accedere come utente Windows **phoenixpaints**, con la password **PhoenixTech**

5) Andare su Start > Impostazioni > Data/ora e lingua > Data e ora e impostare il fuso orario.

6) Mentre si è connessi come **phoenixpaints**, potrebbe essere utile configurare anche le impostazioni di rete per connettere il sistema di fotocamere ICON alla rete e mappare una lettera di unità Windows a una cartella condivisa. Questa unità può essere utilizzata come destinazione per esportare le immagini.



## 7 Paziente

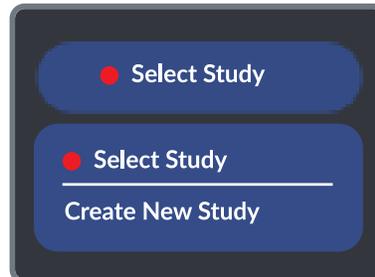
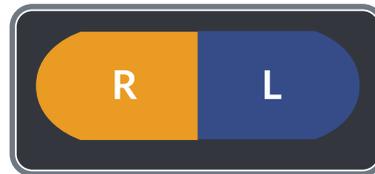
- Per inserire un **Nuovo paziente**: inserire i dati del paziente desiderati; i campi contrassegnati con un asterisco rosso sono obbligatori.
  - Selezionare **Salva**.
  - Passare alla schermata **Acquisizione**.
- Per **trovare un paziente**: digitare il nome o l'ID del paziente nel campo di ricerca vuoto
  - Evidenziare il paziente desiderato.
  - Passare alla schermata **Acquisizione**.
- Per aggiornare la lista di lavoro:
  - Assicurarsi che la connessione al server sia attiva.
  - Selezionare **Aggiornare lista di lavoro**.
  - Selezionare **Visualizzare lista di lavoro di oggi**.
  - Evidenziare il paziente desiderato .
  - Passare alla schermata **Acquisizione**.



## 8

## Acquisizione

- Confermare che le informazioni del paziente siano corrette.
- **Selezionare l'esame**
  - Creare nuovo esame
- Selezionare l'occhio dell'imaging
  - **R**: destro
  - **L**: sinistro
- Se richiesto, eseguire la regolazione del bilanciamento del bianco (AWB): Seguire la scheda di riferimento rapido per la regolazione del bilanciamento del bianco (AWB).



## 9

## Acquisizione: controlli della fotocamera

- Selezionare **Preimpostazione** dal menu a discesa
- OPPURE
- Impostare manualmente i valori di **Intensità** e **Guadagno** per l'imaging



## 10

## Acquisizione: acquisizione immagini

- Impostare l'**Azione del pedale**
  - Foto: acquisizione di una singola immagine
  - Video: registrazione di 2 minuti
  - Flashback (FLB): registrazione dei 2 secondi precedenti
- Attivare la luce **bianca**
- Acquisire in modalità Immagine statica
  - Pulsante verde di acquisizione del pedale



- 
- Touch screen
    - Pulsante fotocamera
    - High Dynamic Range (HDR) – Acquisire 4 immagini (guadagno 0, 6, 12, 24)
  - Tasti di scelta rapida della tastiera
  - Acquisire in modalità Video
    - Pulsante verde di acquisizione del pedale
      - Avviare/Mettere in pausa la registrazione video
      - Premere una volta per acquisire una registrazione FLB di 2 secondi
    - Touch screen
      - Pulsante REC per avviare il video
      - Mettere in pausa la registrazione video
      - Interrompere la registrazione video
  - Cambiare la designazione dell'occhio secondo necessità durante la sessione.
  - Al termine della sessione, passare alla schermata **Revisione**.
- 

## 11 Revisione: salvare fotogramma video

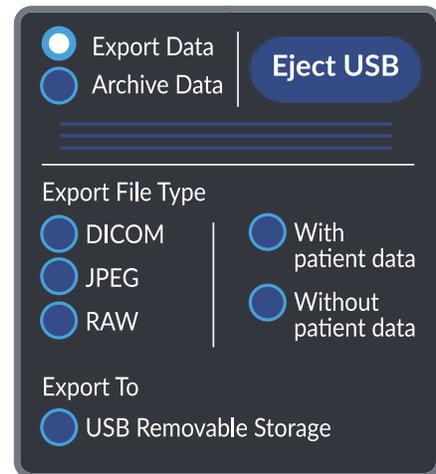
- Selezionare una miniatura del video.
  - Spostare i fotogrammi video sull'immagine desiderata.
    - Selezionare il pulsante **Salvare fotogramma**.
    - Usare una scorciatoia da tastiera per **salvare il fotogramma**.



## 12 Revisione: eliminare di file multimediali

- Selezionare **Eliminare media**.
  - Inserire la **Password utente**.
  - Scorrere per selezionare le miniature delle immagini e dei video da eliminare.
    - I media saranno contrassegnati con una "X" ROSSA.
  - Selezionare OK dal messaggio; le immagini verranno eliminate definitivamente.
  - Al termine della revisione, passare alla schermata **Esportare**.
-

- Fare clic sulla scheda **Esportare** nella barra inferiore per andare alla schermata **Esportare**.
- **Cercare per paziente o cercare per data esame.**
- **Selezionare tutto** oppure scegliere immagini specifiche da esportare.
- Scegliere il **Tipo di file di esportazione**.
  - DICOM, JPEG o RAW (TIFF).
  - Per JPEG o RAW (TIFF), selezionare Con o Senza dati del paziente.
- Scegliere una **destinazione tra le posizioni di esportazione**.
- Selezionare **Esportare**.
- Al termine dell'esportazione, rivedere la finestra di dialogo di conferma, selezionare **Ok**.
- Se si utilizza un USB esterno per l'esportazione, selezionare **Espellì USB** prima di rimuovere il supporto esterno.
- Se lo si desidera, andare alla schermata **Creazione referti**.



Nota: per evitare errori nel nome del file dovuti a caratteri speciali nei nomi dei pazienti (ad esempio, Chloë), accedere alla scheda Impostazioni - Esporta/Archivia e deselezionare le opzioni "Cognome" e "Nome", come mostrato di seguito. In questo modo il nome del paziente viene rimosso solo dal nome del file, ma sarà comunque incluso in tutte le esportazioni DICOM e CSV.

---

## 14 Procedura di pulizia

- Seguire le istruzioni per l'uso per le procedure di pulizia consigliate tra un paziente e l'altro.
- Seguire le istruzioni per l'uso per le procedure di pulizia consigliate prima di riporre il sistema.



---

## 15 Arresto del sistema

- Passare alla schermata **Disconnessione**.
- Selezionare il **pulsante di accensione**.
- Al messaggio di arresto, selezionare **Ok**.
- Tenere premere il pulsante di **accensione** per 5 secondi; la spia di stato della batteria si spegnerà.



---

## 16 Conservazione del sistema

- Seguire le istruzioni per la corretta conservazione e ricarica del dispositivo tra un utilizzo e l'altro
-