# phoenix icon go

by phoenix TECHNOLOGY GROUP

Sistema avançado de imagiologia oftálmica

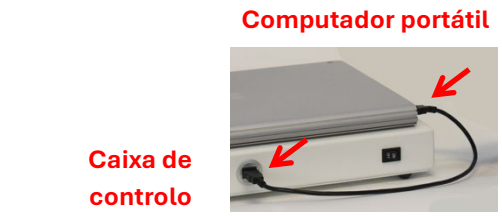
Guia de consulta rápida

Este documento não substitui a leitura das instruções de utilização (IFU). Aceda às instruções de utilização (IFU) através do software ICON para obter instruções completas, avisos, precauções, contraindicações e instruções de limpeza.

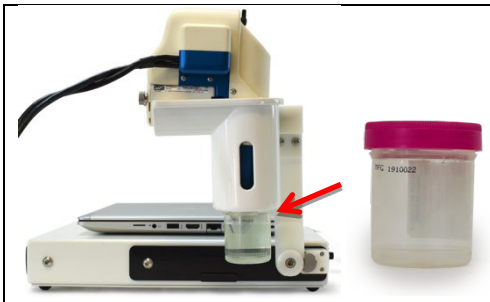
## 1 Conteúdo da mala de transporte

©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

## 2 Configurar a caixa de controlo e o computador portátil

| | |
|---|---|
|  | **1. Configurar a caixa de controlo e o computador portátil**<br>• Coloque a caixa de controlo numa superfície plana e estável<br>• Coloque o portátil totalmente carregado em cima da caixa de controlo<br>• Ligue o cabo USB ao portátil e à parte de trás da caixa de controlo<br>• *Nota: se o portátil necessitar de um hub USB-C, utilize o hub fornecido* |
| | **2. Inserir as pilhas**<br>• Puxe os trincos no lado esquerdo da caixa de controlo para abrir os compartimentos da bateria<br>• Insira as baterias totalmente carregadas no compartimento, com o lado da etiqueta voltado para cima e para fora |
| | **3. Levantar o braço do coldre**<br>• Puxe o trinco do lado direito da caixa de controlo e levante o braço do coldre até que fique travado numa posição vertical |
| | **4. Fixar o coldre**<br>• Puxe o trinco na parte superior interior do braço e deslize a aba de fixação do coldre para o canal |


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

| | |
|---|---|
|  | **5. Instalar o dispositivo manual**<br>• Coloque o dispositivo manual no coldre<br>• Quando for necessário limpar a ponta, aparafuse um copo de imersão com 50 ml de solução de esterilização na parte inferior do coldre |
| a b | **6. Ligar o dispositivo manual**<br>• Ligue o cabo USB do dispositivo manual ao portátil (a)<br>• *Nota: se o portátil necessitar de um hub USB-C, utilize o hub fornecido*<br>• Ligue o cabo de doze pinos à parte de trás da caixa de controlo (b)<br>• Certifique-se de que os cabos do dispositivo manual se movem livremente para a imagiologia |
| | **7. Ligar o pedal**<br>• Coloque o pedal numa localização conveniente no chão, perto da caixa de controlo<br>• Ligue o cabo de nove pinos à parte de trás da caixa de controlo |

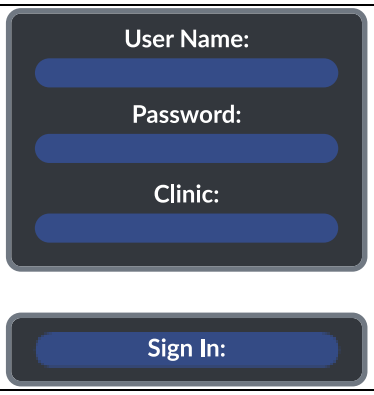
## 3 Ligar o sistema

- Prima o botão **Power** (Ligar/desligar) durante 5 segundos; a luz de estado da bateria acende-se

Prima o botão **Computer** (Computador) uma vez; a luz acende-se a verde quando está ligada


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

## 4 Iniciar sessão




- Introduza o **Username** (Nome de utilizador) e a **Password** (Palavra-passe)
- Selecione **Clinic** (Clínica) no menu pendente
- Selecione **Sign-In** (Iniciar sessão)

## 5 Adicionar ou atualizar uma clínica

1) Clique no botão **Settings** (Definições) no painel de navegação localizado na parte inferior do ecrã
   a) Introduza a palavra-passe 5678

2) Selecione o separador ***Patient Information*** (Informações do paciente)
   a) "Temp Clinic" (Clínica temporária) será apresentada na lista Clinics (Clínicas). Esta é a clínica predefinida.
   b) Clique duas vezes em "Temp Clinic" (Clínica temporária) para alterar o nome. Introduza o novo nome e prima Enter.
   c) Clique no botão ***Folder*** (Pasta) na parte inferior da lista Clinic (Clínica) para adicionar uma nova clínica. Introduza o nome da clínica no campo vazio e prima Enter.

## 6 Adicionar utilizadores

1) Selecione o separador ***User*** (Utilizador) (ainda no ecrã Settings [Definições])
   a) Para ativar palavras-passe fortes, clique na caixa de verificação "Enable Strong Passwords" (Ativar palavras-passe fortes). Isto significa que as novas palavras-passe de utilizador requerem, pelo menos, 8 carateres, letras maiúsculas e minúsculas, pelo menos um número e pelo menos um caráter especial.
   b) Clique no botão ***Add New User*** (Adicionar novo utilizador) para adicionar um utilizador ao sistema

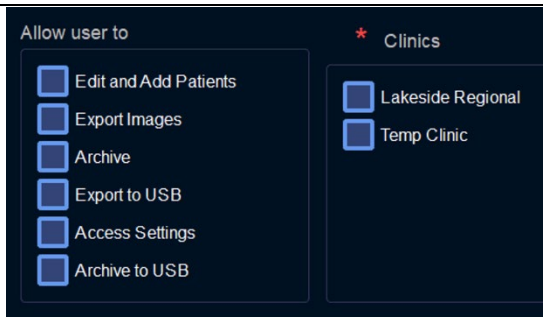
   a) Introduza um nome de utilizador e uma palavra-passe. Volte a introduzir a palavra-passe para a confirmar. (Anote a data de validade da palavra-passe.)


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

c) Selecione as permissões para o utilizador

i) Selecione as caixas de verificação junto às funções que o utilizador terá permissão para executar.

ii) Selecione a(s) clínica(s) à(s) qual(ais) o utilizador terá acesso.

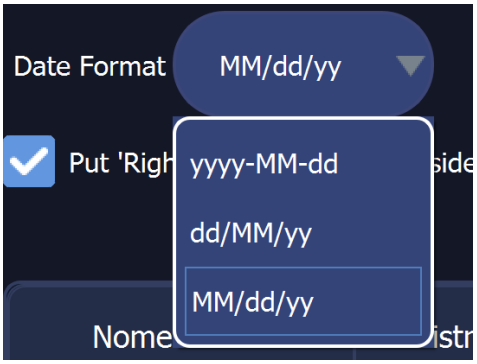



## 7 Definir o formato da data

1) Selecione o formato da data pretendido a partir do menu pendente Date Format (Formato da data) (ainda no ecrã Settings->User [Definições->Utilizador])

2) Clique no botão Save (Guardar) para guardar as definições do novo utilizador e do formato da data.

3) Clique em Patients (Pacientes) no painel Navigation (Navegação) para sair do ecrã Settings (Definições).




## 8 Definir o fuso horário do Windows

4) Clique no botão Logout (Terminar sessão) no painel de navegação

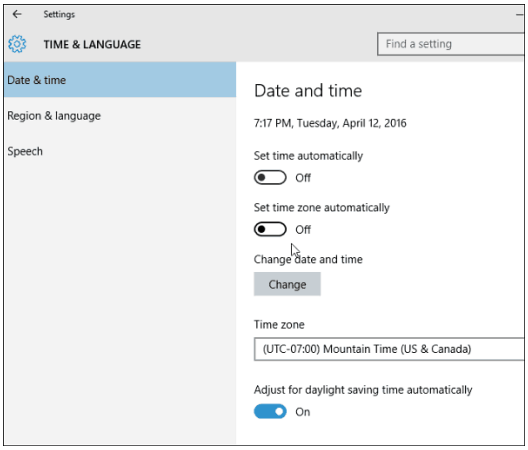
5) Clique no ícone de encerramento no ecrã de início de sessão do software ICON

6) Aguarde que o sistema encerre e, em seguida, mantenha premida a tecla Shift e reinicie o sistema. Será apresentado um ecrã de início de sessão do Windows.

7) Inicie sessão como o utilizador Windows **phoenixpaints**, com a palavra-passe **PhoenixTech**


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

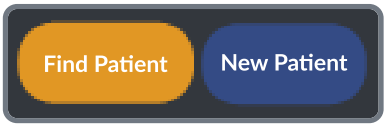
8) Aceda a Start > Settings > Time & Language > Date & time (Iniciar > Definições > Hora e idioma > Data e hora) e defina o fuso horário




9) Enquanto estiver com a sessão iniciada como **phoenixpaints**, pode ser conveniente configurar também as definições de rede para ligar o sistema de câmara ICON à rede e mapear uma letra de unidade do Windows para uma pasta partilhada. Esta unidade pode ser utilizada como destino para exportar imagens.

## 9 Paciente

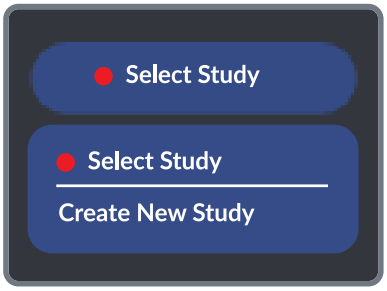
- Para introduzir um **New Patient** (Novo paciente): introduza os dados do paciente pretendidos; os campos com um asterisco vermelho são obrigatórios
  - Selecione **Save** (Guardar)
  - Aceda ao ecrã **Acquire** (Adquirir)




- Para **Find Patient** (Localizar paciente): introduza o nome ou a ID do paciente no campo de pesquisa em branco
  - Realce o paciente pretendido
  - Aceda ao ecrã **Acquire** (Adquirir)
- Para atualizar a lista de trabalho:
  - Certifique-se de que está ligado ao servidor
  - Selecione **Update Worklist** (Atualizar lista de trabalho)
  - Selecione **View Today's Worklist** (Visualizar lista de trabalho de hoje)
  - Realce o paciente pretendido
  - Aceda ao ecrã **Acquire** (Adquirir)


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

## 10 Adquirir




- Confirme se as informações do paciente estão corretas
- **Select Study (Selecionar estudo)**
  - Create New Study (Criar novo estudo)
- Selecionar olho de imagiologia
  - **R** – Direito
  - **L** – Esquerdo
- Se solicitado, execute Adjust White Balance (AWB) (Ajustar o equilíbrio de branco [AWB]): siga a folha de referência rápida de ajustar o equilíbrio de branco (AWB)

## 11 Adquirir: comandos da câmara

- Selecione **Preset** (Predefinição) no menu pendente
  OU
- Defina manualmente os valores de **Intensity** (Intensidade) e **Gain** (Ganho) para a imagiologia

## 12 Adquirir: captação de imagens

- Definir **Foot Pedal Action** (Ação do pedal)
  - Photo (Fotografia) – captura de imagem única
  - Video (Vídeo) – gravar 2 minutos
  - Flashback (FLB) – gravar 2 segundos anteriores
- Ligar a luz **White** (Branca)
- Capturar no modo Photo (Fotografia)


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

    - Botão verde do pedal para captar
    - Ecrã tátil
        - Botão da câmara
        - High Dynamic Range (HDR) (Amplo alcance dinâmico [HDR]) – captura 4 imagens (ganho 0, 6, 12, 24)
    - Teclas de atalho do teclado
- Capturar no modo Video (Vídeo)
    - Botão verde do pedal para captar
        - Iniciar/pausar a gravação de vídeo
        - Prima uma vez para captar a gravação FLB de 2 segundos
    - Ecrã tátil
        - Botão REC (Gravar) para iniciar o vídeo
        - Colocar a gravação de vídeo em pausa
        - Parar a gravação de vídeo
- Alterar a designação do olho conforme necessário durante a sessão
- Quando a sessão terminar, aceda ao ecrã **Review** (Analisar)

## 13 Analisar: guardar fotograma de um vídeo

- Selecione uma miniatura de vídeo
    - Navegue pelos fotogramas de vídeo até à imagem pretendida
        - Selecione o botão **Save Frame** (Guardar fotograma)
        - Utilize um atalho de teclado para **Save Frame** (Guardar fotograma)

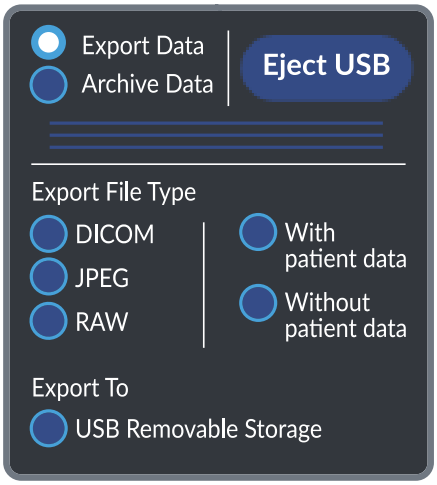
## 14 Analisar: eliminar conteúdo multimédia

- Selecione **Delete Media** (Eliminar conteúdo multimédia)
- Introduza a **User Password** (Palavra-passe do utilizador)
- Deslize para selecionar miniaturas de imagem e vídeo para eliminação


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.

- O conteúdo multimédia será marcado com um "X" vermelho
- Selecione OK na caixa de diálogo; as imagens serão eliminadas permanentemente
- Quando a revisão estiver concluída, aceda ao ecrã **Export** (Exportar)

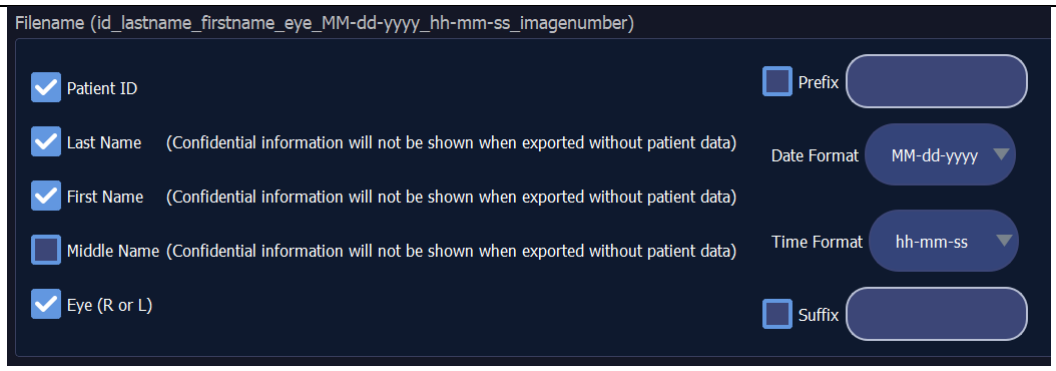
## 15 Exportar




- Clique no separador **Export** (Exportar) na barra inferior para aceder ao ecrã **Export** (Exportar)
- **Search by Patient (Pesquisar por paciente) ou Search by Study Date (Pesquisar por data de estudo)**
- **Select All** (Selecionar todas) ou escolha imagens específicas para exportar
- Escolha **Export File Type** (Tipo de ficheiro para exportação)
  - DICOM, JPEG ou RAW (TIFF)
  - Para JPEG ou RAW (TIFF), escolha With Patient Data (Com dados do paciente) ou Without Patient Data (Sem dados do paciente)
- Escolha **Export To** (Exportar para) e a localização do ficheiro
- Selecione **Export** (Exportar)
- Quando a exportação estiver concluída, reveja a caixa de diálogo de confirmação e selecione **OK**
- Se utilizar um USB externo para exportar, selecione **Eject USB** (Ejetar USB) antes de remover o dispositivo externo
- Se pretender, aceda ao ecrã **Reporting** (Relatórios)

Nota: para evitar erros nos nomes dos ficheiros causados por carateres especiais (por ex., Chloë), aceda a Settings (Definições) - separador Export/Archive (Exportar/Arquivar) e desmarque as opções "Last Name" (Apelido) e "First Name" (Nome próprio), conforme mostrado abaixo. Desta forma, remove apenas o nome do nome do ficheiro; o nome do paciente ainda será incluído em todas as exportações de DICOM e CSV.


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.




## 16 Procedimento de limpeza

- Siga as instruções de utilização (IFU) para obter os procedimentos de limpeza recomendados entre pacientes
- Siga as instruções de utilização (IFU) para obter os procedimentos de limpeza recomendados antes do armazenamento do sistema

## 17 Encerrar o sistema

- Aceda ao ecrã **Logout** (Terminar sessão)
- Selecione **Power** (Ligar/desligar)
- Na caixa de diálogo de encerramento, selecione **OK**
- Mantenha o botão **Power** (Ligar/desligar) premido durante 5 segundos; a luz de estado da bateria apaga-se

## 18 Armazenar o sistema

- Siga as instruções de utilização (IFU) para o armazenamento e carregamento adequados do dispositivo entre utilizações


©2025 Phoenix Technology Group, LLC. Todos os direitos reservados.