



Politica per la Parità di Genere

Sommario

1. Premessa e scopo	1
2. Impegno dell'organizzazione	1
3. Aree di intervento e principi guida.....	2
3.1 Selezione e assunzione (Recruitment)	2
3.2 Gestione della carriera e sviluppo professionale	2
3.3 Equità salariale	2
3.4 Genitorialità e cura	2
3.5 Conciliazione vita-lavoro (Work-Life Balance).....	2
3.6 Prevenzione abusi e molestie	3
4. Monitoraggio e miglioramento continuo.....	3
5. Comunicazione e responsabilità.....	3

1. Premessa e scopo

Bierreti S.r.l. riconosce la centralità delle persone come risorsa fondamentale per la creazione di valore, innovazione e crescita sostenibile.

In linea con la propria missione e con gli obiettivi del sistema di gestione aziendale, l'organizzazione si impegna a garantire **la parità di genere** in ogni fase della vita lavorativa, promuovendo un ambiente inclusivo, rispettoso e capace di valorizzare le diversità.

Lo scopo di questa politica è assicurare pari opportunità, eque condizioni di lavoro, crescita professionale e riconoscimento economico a tutte le persone che operano in Bierreti S.r.l., nel rispetto dei principi di equità, di merito e di trasparenza.

2. Impegno dell'organizzazione

Bierreti S.r.l. si impegna a:

- promuovere una cultura aziendale orientata al rispetto delle diversità e alla valorizzazione delle competenze, indipendentemente dal genere, dall'età, dall'origine o da qualsiasi altra condizione personale o sociale;
- adottare pratiche e processi gestionali in linea con la **Prassi UNI/PdR 125:2022**, ponendo attenzione alle aree di intervento previste:
Cultura e strategia – Governance – Processi HR – Opportunità di crescita – Equità remunerativa – Genitorialità e cura.

La parità di genere rappresenta per Bierreti S.r.l. non solo un valore etico e sociale, ma anche un **fattore strategico di competitività e innovazione** nel settore proprio settore.



3. Aree di intervento e principi guida

3.1 Selezione e assunzione (Recruitment)

- I processi di selezione sono condotti in modo imparziale, nel rispetto del principio di uguaglianza di genere.
- I criteri di valutazione si basano esclusivamente su competenze, esperienze e requisiti professionali.
- Non è ammesso alcun riferimento o discriminazione legata a stato civile, maternità, paternità o responsabilità familiari.
- L'organizzazione promuove un equilibrio di genere nella composizione dell'organico, in particolare nei ruoli di responsabilità e leadership.
- La retribuzione e le condizioni di inserimento sono definite in base alle mansioni e non influenzate dal genere.

3.2 Gestione della carriera e sviluppo professionale

- I percorsi di crescita interna sono accessibili a tutte le persone sulla base del merito e dei risultati conseguiti.
- Bierreti S.r.l. favorisce un **bilanciamento di leadership di genere** e promuove la rappresentanza femminile nei ruoli di responsabilità.
- La formazione continua è uno strumento essenziale per lo sviluppo delle competenze e la riduzione di eventuali disuguaglianze.
- Le decisioni di promozione e avanzamento tengono conto dell'equilibrio di genere e della trasparenza dei criteri applicati.
- Le fasi di uscita dall'organizzazione (turnover, cessazioni, licenziamenti) sono monitorate per garantire parità di trattamento.

3.3 Equità salariale

- Bierreti S.r.l. garantisce la **parità retributiva a parità di ruolo, responsabilità e competenze**.
- Le politiche di retribuzione, benefit e premi sono trasparenti, documentate e consultabili.
- Ogni persona ha diritto di segnalare eventuali disparità retributive senza timore di ritorsioni.
- La valutazione delle retribuzioni è periodicamente monitorata per verificare la coerenza con i principi di equità di genere.

3.4 Genitorialità e cura

- L'organizzazione sostiene la genitorialità come valore condiviso, promuovendo l'equilibrio tra vita privata e professionale.
- Sono garantite misure di supporto alla maternità e paternità, programmi di reinserimento e formazione dedicata al rientro dal congedo.
- Il congedo di paternità è incoraggiato e sostenuto per l'intera durata prevista dalla normativa.
- Bierreti S.r.l. supporta il ruolo di caregiver con iniziative e strumenti di flessibilità organizzativa e agevolazioni dedicate.

3.5 Conciliazione vita-lavoro (Work-Life Balance)

- L'organizzazione favorisce modalità di lavoro flessibili, anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali per lo smart working e la partecipazione da remoto.
- Le misure di conciliazione sono garantite a tutte le persone, indipendentemente dal genere, ruolo o tipologia contrattuale.
- Viene promosso un clima aziendale basato sulla fiducia, sul rispetto dei tempi personali e sul benessere psico-fisico delle persone.



3.6 Prevenzione abusi e molestie

- Bierreti S.r.l. adotta una politica di **tolleranza zero verso ogni forma di violenza, molestia o discriminazione**.
- Vengono identificati i rischi correlati e definite misure preventive e correttive.
- È attivo un canale di segnalazione sicuro e riservato per eventuali episodi, con garanzia di protezione per la persona segnalante.
- L'organizzazione promuove una **comunicazione rispettosa e inclusiva**, basata su linguaggio neutrale e comportamento etico.

4. Monitoraggio e miglioramento continuo

Bierreti S.r.l. si impegna a:

- monitorare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione della parità di genere;
- definire obiettivi misurabili e indicatori di performance coerenti con la UNI/PdR 125:2022;
- aggiornare le politiche e le azioni in base ai risultati, ai feedback interni e ai cambiamenti organizzativi;
- diffondere la cultura della parità di genere attraverso formazione, comunicazione interna e sensibilizzazione continua.

5. Comunicazione e responsabilità

La presente Politica è diffusa a tutto il personale, ai collaboratori e alle parti interessate. La Direzione di Bierreti S.r.l. assume la piena responsabilità della sua attuazione e del suo aggiornamento, assicurando che i principi espressi diventino parte integrante della cultura aziendale e delle pratiche operative quotidiane.

Bierreti Srl

BIERRETI S.R.L.

Via Maestri del Lavoro, 820

45019 Taglio di Po (RO)

N. Iscrizione Albo: VE 2256853000

Part. IVA / C.F. / Reg. Impr. di VE: 03560230272

R.E.A.:319223 - Capitale Sociale: € 10.000,00 i.v.