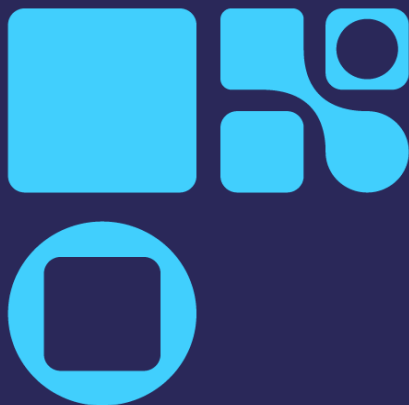


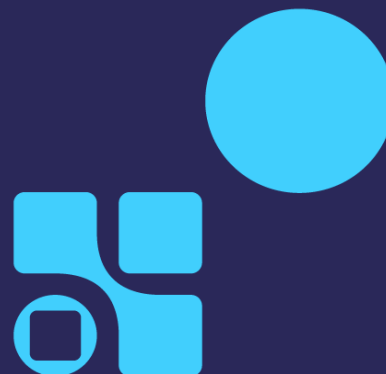


ПОЛИТИКА СРЕЩУ КОРУПЦИЯТА

И СВЪРЗАНИТЕ С НЕЯ ЯВЛЕНИЯ

„СИРМА ГРУП“ АД
И ДЪЩЕРНИТЕ МУ ДРУЖЕСТВА

последна актуализация от 18 юни 2026 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения	2
Раздел II. Цели	3
Раздел III. Обхват	4
Раздел IV. Определения и основни корупционни рискове	5
Раздел V. Правила за поведение	7
Раздел VI. Длъжности и звена с повишен корупционен риск.....	9
Раздел VII. Отговорност и организация	10
Раздел VIII. Съобщаване за корупционни практики.....	10
Раздел IX. Проверки и контрол.....	11
Раздел X. Информираност и превенция	12
Раздел XI. Наблюдение и преглед	13
Раздел XII. Преходни и заключителни разпоредби	13
Приложение 1. Декларация за спазване на Политиката и за липса на конфликт на интереси.....	14
Приложение 2. Съобщение за конфликт на интереси	15
Приложение 3. Регистър на подаръците и гостоприемството	16
Приложение 4. Чеклист за проверка на трета страна и признаци за риск	17
Приложение 5. Примерна антикорупционна клауза за договори с агенти, посредници, подизпълнители и доставчици	18

ПОЛИТИКА СРЕЩУ КОРУПЦИЯТА И СВЪРЗАНИТЕ С НЕЯ ЯВЛЕНИЯ НА „СИРМА ГРУП“ АД И ДЪЩЕРНИТЕ МУ ДРУЖЕСТВА

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) Тази Политика срещу корупцията и свързаните с нея явления (наричана по-нататък „Политиката“) изразява принципите, приети от „Сирма Груп“ АД и дъщерните ѝ дружества, за водене на законен, етичен, прозрачен, обществено отговорен и социално ангажиран бизнес.

(2) „Сирма Груп“ АД и дъщерните ѝ дружества заедно се наричат „Групата“. „Сирма Груп“ АД и всяко от дъщерните ѝ дружества поотделно се наричат „Дружеството“.

(3) Дружеството не толерира никаква форма на подкуп или корупция. То се въздържа от всякакви действия или поведение, които могат да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп, независимо дали става дума за публичния или за частния сектор.

(4) Дружеството се противопоставя на корупцията и на незаконните практики във всички формите им и няма да предлага, да плаща или да приема подкупи, независимо от вида им, нито да извършва корупционни действия във връзка с дейността си с държавата, с чуждестранни длъжностни лица или на пазара. Дружеството няма да участва в подкупи или в каквото и да било неетично подбуждане или плащане, включително плащания за улесняване на процедури, и няма да прави политически дарения, нито да изразходва средства за политически или други подобни цели.

(5) Дружеството не толерира такова поведение и от страна на своя персонал, доставчици, бизнес партньори, държавни или общински органи, както и на всяко лице, с което има делови отношения.

(6) Никое лице, попадащо в обхвата на Политиката, не може да предлага, дава, изисква или приема лично плащане, подарък или услуга в замяна на по-благоприятно отношение или с цел получаване на търговско предимство по незаконен начин.

(7) Лицата, попадащи в обхвата на Политиката, са длъжни да я популяризират и да информират третите лица, че за Дружеството корупцията и свързаните с нея явления са неприемливи, като дават с поведението си подходящ пример.

Чл. 2. (1) Политиката се прилага допълнително към действащите вътрешни правила, политики и работни процедури на Дружеството и към вътрешния трудов ред, като се основава на действащото българско законодателство и на правото на Европейския съюз. Политиката отчита по-специално:

1. Наказателния кодекс – подкупът (чл. 301–307а), включително търговията с влияние (чл. 304б), и подкупът в частния сектор (чл. 225в);
2. Закона за административните нарушения и наказания – имуществената санкция на юридическо лице, което се е обогатило или би се обогатило от подкуп или друго престъпление, извършено от негови управляващи, представители, служители или изпълнители при или по повод възложена работа (чл. 83а и сл.): до около 5,1 млн. евро в зависимост от облагата (а когато облагата надвишава този размер – по-високият размер между

облагата и 5 % от годишния оборот), забрана за участие в обществени поръчки и в процедури за средства на ЕС за срок от една до три години и публично оповестяване на решението. Санкцията се налага и за престъпления извън България, когато дружеството е със седалище в България;

3. Закона за обществените поръчки – основанията за отстраняване на участници, осъдени за корупционни престъпления;
4. Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ДВ, бр. 51 от 2026 г.) – във връзка с контрагентите, които са лица, заемащи публични длъжности;
5. Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, и Директива (ЕС) 2019/1937;
6. Директива (ЕС) 2026/1021 относно борбата с корупцията (срок за транспониране – 1 юни 2028 г.), която предвижда отговорност на юридическите лица, максимален размер на глобите не по-малък от 5 % от общия световен оборот или 40 млн. евро за подкуп и присвояване и приема ефективните програми за съответствие за смекчаващо обстоятелство;
7. Конвенцията на ООН срещу корупцията и Конвенцията на ОИСР за борба с подкупването на чуждестранни длъжностни лица, както и стандарта ISO 37001 за системи за управление срещу подкупването, като ориентир за добра практика;
8. законодателството на другите държави, в които Групата извършва дейност, включително, когато е приложимо, Закона за борба с подкупването на Обединеното кралство (UK Bribery Act 2010) и Закона за корупционните практики в чужбина на САЩ (FCPA).

(2) Политиката се прилага заедно с Програмата за корпоративно управление, Етичния кодекс, Вътрешните правила за подаване на сигнали и защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения („Правилата за сигнали“) и Инструкциите за лицата с достъп до вътрешна информация. Тези документи се цитират тук само чрез препратка и не се възпроизвеждат. Когато местното право на държава, в която действа дъщерно дружество, е по-строго от Политиката, прилага се по-строгото изискване.

Чл. 3. Работниците, които са нарушили принципите и правилата на Политиката и на другите външни или вътрешни документи по тази материя, подлежат на проверка и спрямо тях се предприемат мерки, включително търсене на дисциплинарна отговорност до уволнение и, когато е уместно, сезиране на полицията, прокуратурата или други компетентни органи.

Раздел II. Цели

Чл. 4. Целите на Политиката са:

1. да определи ясно какво представлява корупцията и свързаните с нея явления от гледна точка на Дружеството и да посочи формите и начините за противодействие;
2. да подчертае, че всяко нарушение на Политиката може не само да навреди на репутацията на Дружеството и да окаже изключително негативно

- влияние върху бизнеса му, но и да доведе до тежки последици, включително налагане на финансови санкции на Дружеството или търсене на наказателна отговорност от неговите служители;
3. да въведе и прилага правила и системи за предотвратяване на всички форми на корупция, чрез които да се подава сигнал за всеки разкрит корупционен акт и при основателни подозрения за такъв да се осигури подходящо разрешаване на всеки свързан с корупция въпрос;
 4. да възложи на управителните органи и на оперативното ръководство на Дружеството отговорността за разкриването и предотвратяването на корупционни актове и за изготвянето на правила за превенция и контрол;
 5. да даде ясни и точни указания на служителите на Дружеството и на другите физически или юридически лица, които имат отношения с него, как да не се въвличат в корупционни практики и какви стъпки да предприемат, ако станат обект или свидетели на корупционно поведение;
 6. да гарантира, че всички установени корупционни актове и всяко основателно подозрение за такива ще бъдат разследвани справедливо, обективно и докрай.

Раздел III. Обхват

Чл. 5. (1) Политиката е част от вътрешната нормативна рамка и се прилага за всички дружества от Групата, както и за отношенията с външни контрагенти и доставчици на услуги на „Сирма Груп“ АД и на дъщерните ѝ дружества.

(2) Политиката е задължителна за всички работници и служители на Дружеството и за всяко лице, свързано с Дружеството, което предоставя услуги от негово име и за негова сметка, включително подизпълнители, техния персонал, посредници, агенти, консултанти и бизнес партньори. Неспазването на Политиката може да доведе до дисциплинарни мерки, които според случая могат да завършат с прекратяване на трудовото правоотношение със служителя или с прекратяване на договорните отношения с третото лице.

(3) Обхватът на Политиката включва:

1. членовете на управителните органи и на оперативното ръководство на Групата;
2. служителите на Групата в отношенията им помежду им;
3. отношенията с държавната и местната администрация, политическите партии и обществените организации, политици и публични фигури, медиите, доставчици и изпълнители на услуги, консултанти, подизпълнители и контрагенти;
4. отношенията с всяко трето лице от страна на Групата или на нейни служители, които са последвали корупционни действия.

Чл. 6. Политиката се прилага за всички корупционни практики, включително, но не само:

1. активен подкуп: даване, обещаване или предлагане на подкуп;
2. пасивен подкуп: искане, съгласие да се получи или получаване на подкуп;
3. подкуп на публични, чуждестранни или международни длъжностни лица;

4. търговия с влияние: получаване или даване на облага за упражняване на реално или предполагаемо влияние върху вземането на решение;
5. подкуп в частния сектор: подкуп на лица, които ръководят или работят за търговски дружества или други организации;
6. неоснователно обогатяване: злоупотреба с имуществото на Дружеството или с поверени му средства.

Чл. 7. Политиката се взема предвид и при установяването на нови търговски отношения чрез сливане, придобиване, съвместно предприятие или отношения с нови клиенти и доставчици. При такива отношения Дружеството изисква внимателна преценка на етичното поведение и надеждността на всеки бизнес партньор. По същия начин се преценяват и съществуващите търговски отношения. Редът за това е уреден в чл. 15 и 16.

Раздел IV. Определения и основни корупционни рискове

Чл. 8. За целите на Политиката се приемат следните определения за корупция:

1. злоупотреба със служебно положение за лична облага или, по-специално, поведение на лица по Политиката, чрез което те или техни близки неправомерно и незаконно се облагодетелстват, като злоупотребяват с положението и правомощията си;
2. искане, предлагане, даване или приемане, пряко или непряко, на подкуп или на друга облага, или обещание за такива, което влияе върху надлежното изпълнение на задължение или поведението, изисквано срещу получаването на подкупа или недължимата облага, или от този, на когото е обещана;
3. злоупотреба с доверие, делегирани правомощия или поверено имущество за извличане на лична облага;
4. насърчаване, даване или искане на сума пари, предмет или услуга с голяма стойност с цел въздействие върху действия или решения, получаване на лична или корпоративна облага, постигане на конкурентно предимство или облага от промяна в нормативната уредба или в действията на длъжностни лица, контролни органи, политически партии и др., към които е насочен корупционният акт.

Чл. 9. За целите на Политиката се определят следните основни корупционни рискове:

1. подкуп: предлагане, обещаване или искане, съгласие да се получи или получаване на облага, за да бъде предприето определено действие;
2. плащания за улесняване: неофициални плащания с цел гарантиране или ускоряване на изпълнението на рутинно или необходимо действие, което лицето има законово право или задължение да извърши;
3. отношения с длъжностни лица и лобиране: отношения с държавни структури, министри и други длъжностни лица с цел получаване на лиценз, разрешение за търговска дейност, обществена поръчка и др.;
4. даване и получаване на облаги: обхваща всички видове подаръци, гостоприемство и други облаги;

5. политически дарения: преки или непреки вноски към политически партии, организации или политици;
6. конфликт на интереси: ситуация, в която два или повече конкуриращи се интереса си противоречат и затрудняват способността за вземане на обективни и безпристрастни бизнес решения;
7. злоупотреба с активи: предоставяне на активи на Дружеството на длъжностни лица или на клиенти за лично ползване. Активите на Дружеството се разбират в широк смисъл – всички материални или нематериални активи, включително ноу-хау и търговска тайна.

Чл. 10. Конкретен и неизчерпателен списък на формите на корупция и свързаните с нея явления, които са предмет на Политиката:

1. предлагане и/или извършване на подкуп на длъжностни лица от национални регулаторни органи или органи на приходната администрация, централни и местни органи, органи за принудително изпълнение, съдебната власт и други компетентни органи с цел вземане или отмяна на решения, свързани с дейността на Дружеството;
2. предлагане и/или даване на пари за финансиране на политически партии или политици, предоставяне на непреки облаги или на подаръци с голяма стойност и/или други форми на облага, които могат да породят репутационен риск във връзка с подозрение за търговия с влияние, неправомерно лобиране или вземане на политически или властнически решения в полза на Дружеството;
3. корупционни действия и практики спрямо медии и журналисти, които могат да нарушат принципите на журналистическата етика и обективност при отразяване на дейността на Дружеството и на неговите конкуренти;
4. предлагане и/или извършване на подкуп на лица или организации, които извършват проверки, одити, кредитни рейтинги или други контролни или одитни функции, с цел въздействие върху изпълнението на дейността им и върху съдържанието на докладите им в полза на Дружеството;
5. злоупотреба от страна на служители на Дружеството с налични парични средства, лични данни, ценни книжа, командировъчни или други активи на Дружеството с цел предоставянето им на длъжностни лица или на клиенти за тяхна изгода;
6. фалшифициране на писмени документи – договори, заявления и др., укриване или отнемане на документи и/или замяната им с неистински или неверни с цел създаване на лична облага за длъжностни лица или за клиенти на Дружеството;
7. фалшифициране на банкова сметка на Дружеството, на банкови или други финансови документи с цел създаване на лична облага за длъжностни лица или за клиенти на Дружеството;
8. използване на паричните средства и ресурсите на Дружеството от негови служители за собствени цели или разрешаване на плащания или постъпления за недоставени стоки или нерегистрирани услуги;
9. унищожаване на документи или други активи на Дружеството с цел манипулиране или изкривяване на факти, за да се създаде подвеждаща

информация, водеща до управленска оценка или решение, несъответстващи на действителността, с цел реализиране на определен личен интерес;

10. конфликт на интереси при изпълнение на служебни задължения, свързан с облага за служители, доставчици или подизпълнители на Дружеството;
11. предлагане или даване на подкуп под формата на пари или подаръци, сключване на нерегламентирани споразумения, изнудване и заплахи спрямо настоящи или бъдещи служители с цел получаване на лична облага, промяна на информация или на резултати от вътрешни проверки, вземане на страна в конфликти, назначаване или освобождаване и др.;
12. искане или приемане на подкуп, под каквато и да е форма, от външни доставчици или подизпълнители на Дружеството с цел вземане на решение в тяхна полза;
13. искане на подкуп или друга облага в отношенията с клиенти на Дружеството във връзка с обслужването им и с извършването на всички действия и дейности, за които Дружеството се е ангажирало по договорно отношение;
14. корупционно поведение на служители на Дружеството спрямо представители на държавни или общински органи извън служебните им задължения.

Раздел V. Правила за поведение

Чл. 11. (1) Подаръци и гостоприемство. Служителите не могат да предлагат, дават, искат или приемат подаръци, гостоприемство, пътувания, развлечения или други облаги, които могат да повлияят или основателно да изглеждат като влияещи на бизнес или служебно решение.

(2) Подаръци и гостоприемство са допустими само ако са епизодични, скромни и обичайни, свързани с законна бизнес цел, прозрачни, в съответствие с приложимото право и с правилата на другата страна, и не са под формата на пари или парични еквиваленти (в т.ч. ваучери). Те не са допустими, докато е в ход търг, преговори, проверка или предстои решение, което засяга даряващия или получаващия.

(3) Подарък или гостоприемство на стойност до 50 евро на повод е допустимо без одобрение; над 50 евро се съобщава на Служителя по спазване на политиката (чл. 20) и се вписва в регистъра; над 150 евро на повод или над 300 евро общо за календарна година към или от един и същ контрагент се допуска само с предварително писмено одобрение на Служителя по спазване на политиката.

(4) Спрямо длъжностни лица не се дават подаръци и гостоприемство, освен брендираните рекламни предмети със символична стойност и протоколно гостоприемство, прието в обичайната практика, и то с предварително писмено одобрение на Служителя по спазване на политиката.

(5) Подарък, който не може да бъде отказан без накърняване на отношенията, се съобщава на Служителя по спазване на политиката в тридневен срок и се връща или предава на Дружеството. Служителят по спазване на политиката води

регистър на съобщените и одобрените подаръци и гостоприемство (Приложение 3).

Чл. 12. Плащания за улесняване. Плащанията за улесняване са забранени, независимо от размера им и от местната практика. Не са плащания за улесняване официалните такси, определени с нормативен акт и платени срещу документ. Ако лице е принудено да плати под заплахата за живота, здравето или свободата си или е изнудено от длъжностно лице, плащането не е нарушение на Политиката, но трябва да бъде съобщено незабавно на Служителя по спазване на политиката, който осигурява без забавяне уведомяване на компетентните органи (по чл. 306 от Наказателния кодекс не се наказва този, който е бил изнуден да даде подкуп и незабавно и доброволно е съобщил на властта), и да бъде отразено вярно в счетоводството.

Чл. 13. (1) Политически дарения, спонсорство, дарителство и лобиране. Дружеството не прави дарения на политически партии, политически организации и кандидати, нито пряко, нито непряко.

(2) Спонсорство и дарителство се допускат само с предварително писмено одобрение на Изпълнителния директор (а за Изпълнителния директор – на Съвета на директорите), при документирана цел, предварителна проверка на получателя, без връзка с предстоящо решение, засягащо Дружеството, чрез плащане по банкова сметка на получателя и с открито отразяване в счетоводството.

(3) Представителството на интереси пред публични органи (лобиране) се извършва само чрез прозрачни и законни средства, от овластени лица, без плащане или друга облага за длъжностното лице. За съществени срещи с длъжностни лица се води вътрешен запис. Личната политическа дейност на служителите е тяхно право, но не може да използва ресурси или името на Дружеството.

Чл. 14. (1) Конфликт на интереси. Лицата по Политиката са длъжни да избягват ситуации на конфликт на интереси, а когато такава възникне или има вероятност да възникне, да я декларират писмено пред Служителя по спазване на политиката (Приложение 2) (за членовете на Съвета на директорите – по реда на Търговския закон, Устава и Правилата за работа на Съвета на директорите).

(2) Лицето, което е в конфликт на интереси, не участва във вземането на засегнатото решение и не влияе върху него. Преди наемане или възлагане на роднини на длъжностни лица, както и на лица, вземащи решения при контрагенти, се извършва преценка от Служителя по спазване на политиката. Лицата на длъжности с повишен корупционен риск (чл. 19) подават ежегодна декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение 1).

Чл. 15. (1) Трети лица. Преди да ангажира посредник, агент, консултант, дистрибутор, преселър или подизпълнител, Дружеството извършва предварителна проверка според риска: самоличност и действителни собственици, репутация, наличие на осъждания или отстраняване за корупция, връзки с длъжностни лица и съответствие на възнаграждението с реално предоставените услуги (чеклист – Приложение 4).

(2) Договорите с такива лица съдържат клауза за спазване на Политиката и на антикорупционното право, право на одит, задължение за съобщаване на съмнения за корупция, забрана за възлагане на трети лица без съгласие и право на прекратяване при нарушение. Примерна клауза е дадена в Приложение 5.

(3) Плащания се извършват само срещу реално предоставени и документирани услуги, по банкова сметка на контрагента в държавата на неговата дейност, без пари в брой и без необичайни комисиони. Признаците за риск се следят през целия срок на договора, а ангажирането на лица с висок риск изисква одобрение от Служителя по спазване на политиката.

Чл. 16. Сливания, придобивания и съвместни предприятия. Преди сливане, придобиване или създаване на съвместно предприятие се извършва проверка по отношение на корупцията (due diligence) на целевото дружество и на неговите партньори. При установени рискове се договарят гаранции и мерки за отстраняването им, а придобитото дружество се включва в обхвата на Политиката в срок, определен от Съвета на директорите.

Чл. 17. Обществени поръчки и отношения с публични органи. Участието в процедури за възлагане на обществени поръчки се извършва стриктно по реда на Закона за обществените поръчки, без контакти извън установените правила и без предлагане на облаги. Дружеството следи за основанията за отстраняване, свързани с корупционни престъпления, както по отношение на себе си и на своите представители, така и по отношение на подизпълнителите си. Осъждане за корупционно престъпление може да доведе до отстраняване от процедури за обществени поръчки.

Чл. 18. Счетоводни регистри и вътрешен контрол. Всички операции се отразяват вярно, пълно и своевременно в счетоводните регистри. Забранени са задбалансови сметки, неверни или подвеждащи записвания и плащания без подкрепящ документ и без одобрение по реда на вътрешните правила за подписване. Прилага се разделение на задълженията при одобряване, плащане и счетоводно отразяване, а плащанията в брой се свеждат до минимум. Документите, свързани с прилагането на Политиката, се съхраняват за сроковете по закон и най-малко пет години.

Раздел VI. Длъжности и звена с повишен корупционен риск

Чл. 19. (1) Длъжности и звена на Дружеството с повишен корупционен риск са:

1. представителите на Дружеството по закон и членовете на управителните органи;
2. финансовият директор и главният счетоводител;
3. отдел „Човешки ресурси“;
4. ръководителите на продажбите и бизнес развитието, на доставките и възлагането на поръчки, както и служителите, които редовно общуват с публични органи, участват в процедури за обществени поръчки или работят с посредници;
5. управителите на дъщерните дружества.

(2) Лицата на тези длъжности преминават обучение по Политиката ежегодно (чл. 27) и подават ежегодна декларация за спазването ѝ (Приложение 1).

Раздел VII. Отговорност и организация

Чл. 20. (1) Отговорността за прилагането на Политиката се носи от Съвета на директорите на „Сирма Груп“ АД, който утвърждава Политиката и дава пример за поведение. Съветът на директорите може да изпълнява задълженията си пряко или да ги делегира на Служителя по спазване на политиката (ал. 2), на временни или постоянни структурни звена, чрез съществуващите системи за сигурност и контрол на Дружеството, чрез външни одитори или експерти за конкретен случай. Одитният комитет наблюдава ефективността на вътрешния контрол и на системите за управление на риска в тази област.

(2) Съветът на директорите определя Служител по спазване на антикорупционната политика (наричан по-нататък „Служителят по спазване на политиката“). Функцията може да се съвместява с тази на лицето, отговорно за разглеждането на сигнали по Правилата за сигнали, ако няма конфликт на интереси. Служителят по спазване на политиката консултира служителите, провежда обучения, води регистрите по Политиката (подаръци, конфликти на интереси, проверки на трети лица, сигнали), провежда или наблюдава проверките по чл. 25 и докладва. Той е подотчетен на Главния оперативен директор (СОО) и има пряк достъп до Съвета на директорите и до Одитния комитет без съгласието на Главния оперативен директор или на Изпълнителния директор, по-специално когато въпросът ги засяга, и не може да бъде санкциониран заради добросъвестното изпълнение на задълженията си.

(3) Ръководителите на дъщерните дружества отговарят за прилагането на Политиката в съответното дружество и информират Служителя по спазване на политиката за всеки случай и риск.

(4) Служителят по спазване на политиката представя най-малко веднъж годишно доклад пред Съвета на директорите и Одитния комитет за резултатите от оценката на риска, за получените сигнали и проверките, за проведените обучения, за ефективността на мерките и за предложения за подобрения.

Чл. 21. Най-малко веднъж годишно се извършва документирана оценка на корупционния риск, обхващаща процесите, държавите, трети лица и контактите с публични органи. Оценката се актуализира при съществени промени, като навлизане на нов пазар, сливане или придобиване.

Раздел VIII. Съобщаване за корупционни практики

Чл. 22. (1) Всеки служител на Дружеството, който е станал обект на корупционен акт или знае, или има основателно подозрение за корупционни практики, е длъжен да съобщи за случая без забавяне. Редът за подаване на сигнали и защитата на подаващите ги се уреждат от Правилата за сигнали, към които тази Политика само препраща. Сигналът може да бъде подаден:

1. по вътрешния канал по Правилата за сигнали;
2. пряко до Служителя по спазване на политиката или до Съвета на директорите, Изпълнителния директор или непосредствения ръководител, които са длъжни да го предадат незабавно на Служителя по спазване на политиката, като запазят поверителността.

(2) Клиенти, доставчици, подизпълнители, посредници и други контрагенти на Дружеството могат да съобщават за корупционни практики по същите начини или по установения от Дружеството ред за комуникация с тях.

(3) Анонимни сигнали, които описват фактите достатъчно конкретно, също се разглеждат от Служителя по спазване на политиката. Ако подателят бъде установен впоследствие, той ползва защитата по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл. 23. Всички служители на Дружеството са длъжни да познават и спазват в служебното и в личното си поведение принципите и правилата на Политиката; при необходимост да обясняват във вътрешните си отношения и в отношенията с външни контрагенти или клиенти, че спазват Политиката, и да изискват от тях съответно поведение; да съдействат на проверките. С постъпването си в Дружеството служителите се съгласяват да бъдат обект на проверки във връзка с прилагането на Политиката и да участват в обучения, оценки и сертифициране по нейното прилагане, ако има такива.

Чл. 24. (1) Дружеството се задължава да информира:

1. своите партньори, доставчици, подизпълнители и др. за случаи, в които е било обект на корупционни практики от трети лица, които могат да са свързани с тяхната дейност;
2. неправителствените организации, в които членува, за случаи, в които е било обект на корупция или е узнало за корупционни практики.

(2) Когато Дружеството е било обект на корупционен акт или е установило или е уведомено за корупционни практики или актове, то преценява и, при установено нарушение, прекратява или спира договорните отношения със съответния контрагент или подизпълнител; уведомява компетентните органи за извършените нарушения; предприема дисциплинарни мерки спрямо своите служители, извършили корупционни актове или участвали в корупционни практики; и съдейства на органите. Доброволното съобщаване на органите и съдействието за разкриване на престъплението могат да намалят санкцията на Дружеството (чл. 83а, ал. 11 и 12 ЗАНН).

Раздел IX. Проверки и контрол

Чл. 25. (1) Служителят по спазване на политиката (или определено от Съвета на директорите структурно звено или лице) е длъжен да провери всеки получен сигнал, жалба или информация за корупционен акт или практика. Проверката се извършва в сроковете и по реда на Правилата за сигнали и на закона. Редът е публичен и всички лица в обхвата на Политиката имат необезпечен достъп до него.

(2) Проверките са независими, безпристрастни и обективни и се довършват докрай. Лицата, които ги извършват, не могат да бъдат в конфликт на интереси. Засегнатото лице има право да бъде изслушано и да даде обяснения. Поверителността на самоличността на подателя и на засегнатите лица се запазва, а личните данни се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни. Документите и доказателствата се запазват; унищожаването им в хода на проверката е забранено.

(3) Освен проверките по сигнали, за прилагането на Политиката се извършват проверки по годишен план, в ред и по начин, утвърдени от Съвета на директорите. Обект на проверки могат да бъдат всички служители на Дружеството в лично качество, неговите структурни звена и в определени случаи – външни контрагенти, доставчици и подизпълнители.

(4) Проверки на външни контрагенти, доставчици и подизпълнители се извършват, ако това е част от договорното отношение с Дружеството или сключените от тях договори съдържат аналогични текстове. Те могат да бъдат проверявани с тяхно съгласие, а обхватът на проверките се уточнява в договорния процес при спазване на принципите на добрата бизнес етика и на правилата за търговска тайна, защита на личните данни и др., свързани с дейността на контрагента.

(5) След приключване на проверка Служителят по спазване на политиката установява причините, предлага подобряване на контролите и докладва на Съвета на директорите.

Чл. 26. Нарушението на Политиката е тежко дисциплинарно нарушение и може да доведе до дисциплинарни наказания по Кодекса на труда до уволнение, а за трети лица – до прекратяване на договора. Дружеството уведомява компетентните органи за деянията, които могат да съставляват престъпление или административно нарушение, и им съдейства.

Раздел X. Информираност и превенция

Чл. 27. (1) За прилагането на Политиката Дружеството разработва и въвежда мерки и действия за информираност и превенция, с които се постига:

1. съобщаване и обсъждане на Политиката и на съответните указания за прилагането ѝ със служителите и повишаване на отговорността им при изпълнение на преките им задължения;
2. обучение на персонала, така че той да познава Политиката в цялост и специфичните рискове при изпълнение на служебните си задължения, да носи отговорност и да не търпи действията и практиките, срещу които тя е насочена, и да бъде насърчаван да съобщава за тях без страх от негативни последици за работата си;
3. информиране на доставчици, контрагенти и бизнес партньори, както и на други заинтересовани страни за Политиката, нейните цели и резултатите от прилагането ѝ;
4. ефективност на системите за вътрешен контрол, укрепване на независимостта им и защита от потенциални корупционни актове;
5. редовно и системно изпълнение на дейности за установяване на корупционни рискове и въвеждане на подходящи процедури, основани на риска, за предотвратяване на корупционни актове или практики.

(2) Всеки нов служител се запознава с Политиката и преминава обучение в рамките на 30 дни от постъпването си и потвърждава писмено или електронно, че я е получил и разбрал. Служителите на длъжности с повишен корупционен риск (чл. 19) се обучават ежегодно, а останалите – най-малко на всеки две години. Дружеството води записи за провежданите обучения.

(3) Политиката е публикувана на уебсайта на Дружеството www.sirma.com и е достъпна за контрагентите му.

Раздел XI. Наблюдение и преглед

Чл. 28. Съветът на директорите преглежда Политиката и ефективността ѝ най-малко веднъж годишно, както и при съществени промени в законодателството – включително при транспонирането на Директива (ЕС) 2026/1021 – или в дейността на Групата. За целта се следят показатели като обхват на обучението, брой и срок за разглеждане на сигналите, приключени проверки на трети лица и констатирани нарушения.

Раздел XII. Преходни и заключителни разпоредби

- § 1. Тази Политика и всички нейни изменения и допълнения влизат в сила от деня, следващ заседанието на Съвета на директорите, на което са приети, освен ако Съветът на директорите реши друго.
- § 2. Политиката се тълкува от Съвета на директорите.
- § 3. Въпросите, които не са уредени в Политиката, се уреждат от съответните разпоредби на българското законодателство (а когато е приложимо – и на законодателството на другата държава) и от Устава на Дружеството.
- § 4. Политиката е приета с решение на Съвета на директорите през ноември 2015 г.
- § 5. Името на Дружеството в Политиката е актуализирано на „Сирма Груп“ АД съгласно решение на Общото събрание на акционерите от 18.06.2026 г.
- § 6. Приложения 1–5 са неразделна част от Политиката. Служителят по спазване на политиката може да актуализира формулярите и примерната клауза, без да променя същността на Политиката.

История на измененията

Дата	Решение	Изменение
ноември 2015 г.	Решение на Съвета на директорите	Приемане на Политиката
18.06.2026	Решение на Общото събрание на акционерите	Промяна на името на Дружеството на „Сирма Груп“ АД (§ 5); актуализация на нормативните изисквания

Приложение 1. Декларация за спазване на Политиката и за липса на конфликт на интереси

По чл. 14, ал. 2, чл. 19, ал. 2 и чл. 27, ал. 2 от Политиката. Попълва се и се подписва ежегодно от лицата на длъжности с повишен корупционен риск, а при постъпване на работа – от всеки нов служител (потвърждение за запознаване), или се потвърждава електронно.

Аз, долуподписаният/ата:

Три имена: _____

Длъжност / дружество от Групата: _____

Период, за който се отнася декларацията: _____

декларирам, че:

1. Получих, прочетох и разбрах Политиката срещу корупцията и свързаните с нея практики на „Сирма Груп“ АД и действащото антикорупционно законодателство (включително чл. 225в и чл. 301–307а от Наказателния кодекс) и се задължавам да ги спазвам.
2. През посочения период не съм предлагал, давал, искал или приемал подкуп, плащане за улесняване, подарък или гостоприемство в нарушение на чл. 11 и 12 от Политиката, а всички подаръци и гостоприемство над установените прагове са съобщени на Служителя по спазване на политиката.
3. Съобщил съм писмено на Служителя по спазване на политиката за всяка ситуация на конфликт на интереси (Приложение 2). Отбелязвам едно от двете: [] нямам конфликт на интереси за деклариране; [] деклариран съм конфликт на интереси със Съобщение по Приложение 2, приложено към тази декларация.
4. Не ми е известна корупционна практика, за която да не съм съобщил по реда на чл. 22 от Политиката.
5. Ще уведомя незабавно Служителя по спазване на политиката за всяка промяна на декларираните обстоятелства.
6. Запознат/а съм, че нарушаването на Политиката може да доведе до дисциплинарна, административнонаказателна и наказателна отговорност.

Потвърждавам, че прочетох и разбрах настоящата декларация и че получих копие от Политиката.

Подпис: _____ Дата: _____

Получена от името на „Сирма Груп“ АД:

Служител по спазване на политиката: _____

Дата: _____

Приложение 2. Съобщение за конфликт на интереси

По чл. 14, ал. 1 от Политиката. Подава се писмено до Служителя по спазване на политиката веднага щом конфликтът възникне или е вероятно да възникне. За членовете на Съвета на директорите редът е по Търговския закон, Устава и Правилата за работа на Съвета на директорите.

А. Попълва се от подаващото лице

Три имена: _____

Длъжност / дружество от Групата: _____

Дата на узнаване на обстоятелствата: _____

Решение, сделка, договор или процедура, които са засегнати:

Описание на интереса (личен, семеен, финансов или друг) и на засегнатите лица или дружества:

Предложени мерки (напр. отвеждане от участие във вземането на решението, промяна на задълженията):

Подпис: _____ Дата: _____

Б. Попълва се от Служителя по спазване на политиката

Преценка: [] няма конфликт на интереси; [] има конфликт на интереси, който се управлява чрез следните мерки:

Служител по спазване на политиката: _____

Дата: _____

Приложение 3. Регистър на подаръците и гостоприемството

По чл. 11 от Политиката. Води се от Служителя по спазване на политиката. Вписват се подаръците и гостоприемството над 50 евро на случай (получени или дадени), всички подаръци, които не са могли да бъдат отказани (в тридневен срок), и всички подаръци и гостоприемство към длъжностни лица. Над 150 евро на случай или 300 евро общо за календарна година към или от един и същ контрагент – предварително писмено одобрение.

№	Дата	Даден / получен; контрагент (длъжностно лице: да/не)	Описание и стойност (евро)	Бизнес цел	Решение на Служителя по спазване на политиката (съобщено / одобрено / върнато) и дата

Приложение 4. Чеклист за проверка на трета страна и признаци за риск

По чл. 15 от Политиката. Попълва се преди ангажирането на посредник, агент, консултант, дистрибутор, преселър или подизпълнител, според риска, и се повтаря през срока на договора.

Трета страна / държава / предмет на договора:

№	Проверка	Да / Не / Неприложимо
1	Самоличността е проверена по официални източници (регистрация, адрес, законни представители).	
2	Действителните собственици са установени; няма необявени посредници.	
3	Проверени са връзките на собственици и управители с длъжностни лица и политически лица.	
4	Проверени са осъждания, отстраняване от обществени поръчки, санкционни списъци и негативна публичност за корупция.	
5	Има реална нужда от услугата и третата страна има капацитет да я изпълни.	
6	Възнаграждението е съразмерно на услугите; няма необичайна комисиона или възнаграждение само при успех.	
7	Плащането е по банкова сметка на договарящия се контрагент в държавата на неговата дейност; няма плащане в брой.	
8	Договорът съдържа антикорупционна клауза (Приложение 5).	
9	Третата страна е запозната с Политиката и е получила копие от нея.	

Признаци за риск (червени флагове)

- собственик или управител е длъжностно лице или свързано с такова лице, което може да повлияе на дейността на Дружеството;
- искане за плащане в брой, по сметка на трето лице или в офшорна юрисдикция, или в държава, различна от тази на изпълнение;
- необичайно висока или зависеща от успеха комисиона, или неясно описание на услугите („консултантски услуги“) без резултати за предаване;
- отказ да приеме антикорупционна клауза, да разкрие действителните собственици или да допусне проверка;
- препоръка или настояване за конкретния посредник от длъжностно лице или клиент;
- липса на персонал, опит или помещения за предлаганите услуги (фирма-черупка);
- искания за дарения, спонсорство или подаръци към длъжностни лица във връзка с договора.

Оценка на риска: [] нисък; [] среден; [] висок. При висок риск ангажирането изисква одобрение на Служителя по спазване на политиката (чл. 15, ал. 3).

Служител по спазване на политиката: _____

Дата: _____

Приложение 5. Примерна антикорупционна клауза за договори с агенти, посредници, подизпълнители и доставчици

По чл. 15, ал. 2 от Политиката. Включва се в договора като отделен член и се адаптира. „Контрагентът“ е агентът, посредникът, подизпълнителят или доставчикът; „Дружеството“ е [„Сирма Груп“ АД / съответното дружество от Групата]. При чуждо право – съгласува се с местен юрист.

1. Спазване. Контрагентът декларира, че е запознат с Политиката срещу корупцията и свързаните с нея практики на Дружеството, публикувана на www.sirma.com, и се задължава да я спазва, както и да спазва приложимото антикорупционно законодателство, включително Наказателния кодекс на Република България и законодателството на държавата, в която се изпълняват услугите. Контрагентът осигурява запознаването на своите служители, участващи в изпълнението на договора, с изискванията на тази клауза.
2. Забрана. Контрагентът, неговите служители, подизпълнители и всички лица, действащи от негово име, не предлагат, обещават, дават, искат или приемат, пряко или непряко, подкуп, неследваща се облага, плащане за улесняване или подарък в нарушение на Политиката – към или от длъжностно лице или частно лице, във връзка с този договор.
3. Плащания и документация. Възнаграждението се заплаща само срещу реално предоставени и документирувани услуги, по банкова сметка на Контрагента в държавата на неговата дейност, без плащане в брой. Контрагентът не предава част от възнаграждението на длъжностни лица и води точни книги за разходите по договора.
4. Изявления. Контрагентът заявява, че нито той, нито неговите собственици и управители са длъжностни лица или са свързани с длъжностно лице по начин, който може да повлияе на изпълнението на договора, освен ако това е разкрито писмено преди подписването. Той уведомява Дружеството за промяна в тези обстоятелства.
5. Подизпълнители. Контрагентът не възлага изпълнението, изцяло или отчасти, на подизпълнител или посредник без предварително писмено съгласие на Дружеството и осигурява еднакви задължения за него.
6. Съобщаване. Контрагентът уведомява Дружеството незабавно за всяко искане или предложение за неследваща се облага, за всяко подозрение за нарушение на клаузата и за всяко разследване, обвинение, осъждане или отстраняване във връзка с корупция, засягащо него или негови служители. Може да съобщава и по каналите по Правилата за сигнали на Дружеството.
7. Проверка. С предизвестие, а при основателно подозрение – и без него, Дружеството или определен от него одитор може да проверява книгите и документите на Контрагента, свързани с договора, като Контрагентът съдейства, при спазване на защитата на личните данни и търговската тайна.
8. Последици. Нарушението на тази клауза е съществено. Дружеството може да прекрати договора незабавно и без предизвестие и без да носи отговорност, да спре плащанията, да търси обезщетение и да изиска връщане на сумите, платени във връзка с нарушението.

* * *