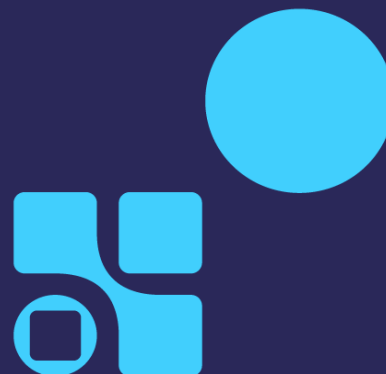




ПОЛИТИКА ЗА ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

„СИРМА ГРУП“ АД
и дъщерните му дружества

последна актуализация от 18 юни 2026 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения	2
Раздел II. Ангажименти и цели	2
Раздел III. Съответствие	3
Раздел IV. Отговорности	3
Раздел V. Управление на риска.....	4
Раздел VI. Обучение и готовност.....	5
Раздел VII. Комуникация и участие	5
Раздел VIII. Измерване и подобряване.....	5
Раздел IX. Преглед на Политиката	6
Раздел X. Преходни и заключителни разпоредби	6

ПОЛИТИКА ЗА ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Раздел I. Общи положения

Предмет

Чл. 1. (1) Настоящата Политика за здраве и безопасност (наричана по-нататък „Политиката“) определя ангажимента и подхода на „Сирма Груп“ АД и дъщерните му дружества (заедно „Сирма“ или „Групата“) за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(2) Политиката е изготвена в съответствие с принципите на ISO 45001 и обхваща както физическата безопасност, така и психическото здраве и благополучие на хората, които работят за Сирма.

Обхват

Чл. 2. (1) Политиката се отнася за всички служители, изпълнители, посетители и други лица, които се намират в офисите на Сирма или работят за нея, включително при дистанционна и хибридна работа.

(2) Всички политики, установени от „Сирма Груп“ АД, са задължителни и приложими във всички дъщерни дружества в Групата, като гарантират единен стандарт на практика и придържане към основните ценности и оперативните насоки на Сирма.

Раздел II. Ангажименти и цели

Ангажимент на Сирма

Чл. 3. Сирма се ангажира да осигурява здравословно и безопасно работно място за своите служители, изпълнители, посетители и общността. Здравето и безопасността са водещи ценности, които са в основата на всяко решение и действие на Групата. За тази цел Сирма:

1. осигурява безопасна и здравословна работна среда, свободна от опасности, която подкрепя физическото и психическото благополучие на всички лица, участващи в дейността ѝ;
2. елиминира опасностите и намалява рисковете за здравето и безопасността, като прилага мерките в низходящ ред: премахване, замяна, технически мерки, организационни мерки и лични предпазни средства;
3. спазва приложимото законодателство и другите изисквания, които е приела;
4. определя цели за здраве и безопасност и непрекъснато подобрява системата за управлението им;
5. консултира служителите и техните представители и ги насърчава да участват във вземането на решения, които ги засягат.



Цели

Чл. 4. Чрез мерките, описани в Политиката, Сирма цели:

- да предотвратява инциденти на работното място;
- да осигурява здравословна работна среда;
- да защитава служителите си от всякакви опасности, включително от психосоциални рискове;
- да развива култура, която промотира здравето и безопасността; и
- да поддържа високи стандарти за здраве и безопасност в ИТ индустрията.

Раздел III. Съответствие

Спазване на изискванията

Чл. 5. (1) Сирма спазва всички приложими местни, национални и международни разпоредби и стандарти за здраве и безопасност във всички свои офиси, включително Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите актове по прилагането му, Кодекса на труда и приложимото право на държавите, в които Групата развива дейност.

(2) Дейността на Сирма съответства на законовите изисквания и на най-добрите практики в индустрията във всяка локация, като за целта Групата следи промените в приложимото законодателство.

Раздел IV. Отговорности

Разпределение на отговорностите

Чл. 6. (1) Съветът на директорите на „Сирма Груп“ АД приема Политиката и осигурява ресурсите, необходими за нейното прилагане.

(2) Директорът „Човешки ресурси“ отговаря за прилагането, наблюдението и актуализирането на Политиката и докладва за резултатите на Комитета по инвестиции, риск и устойчивост.

(3) Преки отговорници за прилагането на Политиката са всички ресорни ръководители на Сирма. Техните усилия се подпомагат от специализирани експерти, включително служба по трудова медицина и, където е приложимо, комитет или група по условия на труд с участие на представители на служителите.

(4) Всеки служител е длъжен да спазва правилата за здраве и безопасност, да се грижи за собственото си здраве и безопасността на околните, да използва предоставеното оборудване по предназначение и своевременно да докладва за опасности, инциденти и „почти-инциденти“.

(5) В Сирма безопасността е споделена отговорност. Групата съдейства на служителите си чрез открита комуникация и обучение да се присъединят към общите усилия за здраве и безопасност, които непрекъснато подобряват практиките ѝ.

Раздел V. Управление на риска

Идентифициране на опасностите и оценка на риска

Чл. 7. (1) Сирма проактивно идентифицира и оценява потенциалните опасности, свързани с дейностите ѝ. Чрез систематични оценки на рисковете за здравето и безопасността Групата прилага ефективен контрол за намаляване на тяхното потенциално въздействие и за предотвратяване на инциденти.

(2) Оценката на риска се извършва за всяко работно място, актуализира се при съществена промяна в условията на труд и се основава на консултация със служителите.

Специфични рискове в ИТ дейността

Чл. 8. (1) Сирма отделя специално внимание на рисковете, характерни за офисната и ИТ дейността, включително ергономията на работните места и работата с екрани, продължителното седене и натоварването на зрението.

(2) Сирма управлява психосоциалните рискове – стрес, претоварване, прегаряне, изолация при дистанционна работа, тормоз и насилие на работното място – като част от общата оценка на риска, чрез разумно разпределение на натоварването, обучение на ръководителите и достъп до подкрепа.

(3) При дистанционна и хибридна работа Сирма осигурява информация и указания за безопасна организация на работното място и, когато е приложимо, необходимото оборудване.

Инциденти и разследване

Чл. 9. (1) Всяка трудова злополука, авария, професионално заболяване и „почти-инцидент“ се регистрира и разследва в съответствие със законовите изисквания с цел установяване на първопричините и предотвратяване на повторение.

(2) Всеки служител има право да се оттегли от работа, която според него представлява непосредствена и сериозна опасност за живота или здравето му, без да търпи неблагоприятни последици.

Раздел VI. Обучение и готовност

Обучение и осведоменост на служителите

- Чл. 10.** (1) Сирма инвестира в осигуряването на знанията, уменията и оборудването, необходими на служителите за безопасно изпълнение на задачите им и за поддържане на тяхното здраве и безопасност.
- (2) Всички нови служители се инструктират по здраве и безопасност при постъпване на работа, а инструктажите се повтарят периодично и при промяна в условията на труд.
- (3) Непрекъснатите инициативи за повишаване на осведомеността засилват отношението към здравето и безопасността в цялата организация.

Готовност и реагиране при извънредни ситуации

- Чл. 11.** (1) Сирма разработва и поддържа планове за готовност и действия при извънредни ситуации, за да осигури бърз и ефективен отговор на всякакви непредвидени инциденти, свързани със здравето и безопасността, включително пожар, евакуация и оказване на първа помощ.
- (2) Сирма провежда тренировки и симулации най-малко веднъж годишно, за да тества и подобрява способностите и оборудването си за реагиране при извънредни ситуации.

Раздел VII. Комуникация и участие

Комуникация за здраве и безопасност

- Чл. 12.** (1) Отворената и прозрачна комуникация е от съществено значение за поддържането на здравословна и безопасна работна среда. Сирма насърчава докладването на проблеми и инциденти със здравето и безопасността и гарантира, че информацията тече свободно в цялата организация.
- (2) Докладването може да се извършва и чрез каналите, предвидени в Политиката за сигнализиране за нарушения. Никое лице не търпи неблагоприятни последици за добросъвестно подаден сигнал; тормозът и дискриминацията се третират съгласно Политиката за човешките права.
- (3) Политиката е достъпна за всички служители и се публикува на уебсайта на Сирма (www.sirma.com).

Раздел VIII. Измерване и подобряване

Одити и показатели

- Чл. 13.** (1) Сирма организира редовни одити и прегледи, за да идентифицира областите за подобрене, а коригиращите действия се прилагат своевременно.
- (2) Ключови показатели за ефективност на усилията за здраве и безопасност са:
1. брой трудови злополуки и честота им на 1 000 000 отработени часа, както и случаите с фатален изход;
 2. брой аварии и „почти-инциденти“;
 3. брой болнични и загубени работни дни;
 4. инвестиции в осигуряване на условия за спорт на служителите;

5. инвестиции в допълнителна здравна осигуровка на служителите;
6. инвестиции в обучение на служителите; и
7. инвестиции в благосъстоянието на служителите.

(3) Показателите, които съвпадат с тези на други политики на Сирма, се отчитат еднократно в Годишния доклад за устойчивост.

(4) След анализ на резултатите, както и на всички реално настъпили аварии и злополуки, Сирма предприема необходимите мерки за допълнително усъвършенстване на практиките си.

Раздел IX. Преглед на Политиката

Периодичен преглед

Чл. 14. Политиката се преразглежда най-малко веднъж годишно от Комитета по инвестиции, риск и устойчивост, за да се гарантира, че остава уместна и съобразена с приложимото законодателство и най-добрите практики.



Раздел X. Преходни и заключителни разпоредби

- § 1. Прегледите на Политиката, които не водят до изменение на текста ѝ, не се вписват в Историята на измененията.
- § 2. Наименованието „Сирма Груп Холдинг“ АД в Политиката е актуализирано на „Сирма Груп“ АД съгласно решение на Общото събрание на акционерите от 18.06.2026 г.

История на измененията

Дата	Решение	Изменение
15.03.2024	Решение на Съвета на директорите	Ревизия на Политиката
18.06.2026	Решение на Общото събрание на акционерите	Промяна на наименованието на „Сирма Груп“ АД (§ 2)

* * *