ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

НА „СИРМА ГРУП“ АД
И ДЪЩЕРНИТЕ МУ ДРУЖЕСТВА

последна актуализация от 18 юни 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения 2
Раздел II. Роли и отговорности 4
Раздел III. Процес на разкриване 5
Раздел IV. Правила за отделни видове информация 7
Раздел V. Комуникационни канали 9
Раздел VI. Наблюдение и преглед 10
Приложение 1. Комуникационни канали 11

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ИНВЕСТИТОРИТЕ И ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА НА „СИРМА ГРУП“ АД И ДЪЩЕРНИТЕ МУ ДРУЖЕСТВА

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Предмет и приложно поле

(1) Настоящата Процедура за разкриване на информация и комуникация с инвеститорите и други заинтересовани страни („Процедурата“) урежда как „Сирма Груп“ АД („Дружеството“) и дъщерните му дружества (заедно – „Групата“ или „Сирма“) събират, одобряват, разкриват и съхраняват информация и как комуникират с акционерите, инвеститорите и другите заинтересовани страни.

(2) Процедурата е оперативната система за разкриване на информация, която Комитетът по разкриване на информация („Комитетът“) разработва по своя Статут, и прилага Политиката за разкриване на информация на Сирма, която е глава VII („Политика за разкриване на информация“) от Програмата за корпоративно управление на „Сирма Груп“ АД и дъщерните му дружества („Програмата“), приета от Съвета на директорите и публикувана на www.sirma.com. Календарът на корпоративните събития е в глава VIII на Програмата. Процедурата и Статутът на Комитета се четат заедно.

(3) Задълженията за разкриване на регулирана информация са задължения на Дружеството като публично дружество, чиито акции са допуснати до търговия на БФБ-София и на Франкфуртската фондова борса (сегмент Prime Standard). Дъщерните дружества не разкриват регулирана информация самостоятелно. Те предоставят своевременно на Директора за връзки с инвеститорите информацията, от която Дружеството се нуждае, за да изпълни задълженията си, включително за сделките по чл. 114, ал. 3 ЗППЦК, и спазват чл. 34 във всички свои канали за комуникация.

Чл. 2. Нормативна рамка

Процедурата е съобразена със:

1. Регламент (ЕС) № 596/2014 относно пазарната злоупотреба („MAR“) и актовете по прилагането му;
2. Закона за публично предлагане на ценни книжа („ЗППЦК“) и Наредба № 2 на Комисията за финансов надзор („КФН“);
3. Закона за счетоводството (декларация за корпоративно управление – чл. 40; отчет за устойчивост – чл. 41);
4. Борсовите правила на Франкфуртската фондова борса за сегмента Prime Standard (§§ 51–56);
5. Националния кодекс за корпоративно управление (2024), глава 4;
6. Регламент (ЕС) 2023/2859 за Европейската единна точка за достъп (ESAP) – когато и доколкото е приложим за Дружеството.

Чл. 3. Свързани вътрешни документи

Процедурата се прилага заедно със:

1. Програмата, глава VII (Политика за разкриване на информация) и глава VIII (Календар на корпоративните събития);
2. Инструкциите за лицата с достъп до вътрешна информация („Инструкциите за вътрешна информация“);
3. Статута на Комитета по разкриване на информация (Статута на Комитета);
4. Процедурата за търговия с акции от членовете на Съвета на директорите;
5. Политиката за поверителност и защита на данните;
6. Политиката за дивидентите, Политиката за възнагражденията и Политиката за устойчивост – по отношение на съответната информация.

Чл. 4. Принципи

Сирма признава значението на навременното, прозрачно, подходящо и безпристрастно разкриване на информация за Дружеството и го осъществява при спазване на следните принципи:

1. законосъобразност: пълно спазване на нормативните изисквания за разкриване на информация;
2. прозрачност: честно и открито споделяне на пълна информация;
3. своевременност: информацията, която подлежи на разкриване, се разкрива в срок;
4. равнопоставеност: информацията се разкрива едновременно на всички заинтересовани лица;
5. точност и последователност: оповестената информация е вярна, пълна, съпоставима във времето и не противоречи на предишни съобщения на Дружеството;
6. поверителност: до официалното разкриване от Дружеството информацията не се предоставя на трети лица, включително на други служители, които нямат нужда да я знаят.

Чл. 5. Заинтересовани страни

(1) Заинтересовани страни са служителите, акционерите, потенциалните инвеститори, анализаторите, клиентите, доставчиците, регулаторите и медиите. Информацията им помага да вземат обосновани решения за взаимодействието си със Сирма.

(2) Освен информацията, която е длъжна да разкрива по закон, Сирма по собствена инициатива разкрива корпоративна информация, която е важна от търговска, екологична и социална гледна точка или която може да засегне заинтересованите страни и е полезна за разбирането им за Сирма.

Чл. 6. Цели

Комуникацията със заинтересованите страни и инвеститорите осигурява равен, своевременен и ефективен достъп до информация за Дружеството. Това се постига чрез:

1. спазване на нормативните срокове за разкриване на регулирана информация;
2. своевременна, точна и подробна информация за състоянието на Групата и перспективите за нейното развитие;

3. надеждна двупосочна комуникация – от ръководството към заинтересованите страни и от тях към ръководството;
4. определяне на събираната информация за пазарите на Сирма и за инвеститорите и защита на данните за инвеститорите;
5. определяне на комуникационните канали, на целите и периодичността на всеки от тях (Приложение 1);
6. предотвратяване на нерегламентираното разпространение на информация.

Раздел II. Роли и отговорности

Чл. 7. Съвет на директорите

(1) Съветът на директорите („Съветът“) наблюдава процеса на разкриване на информация и комуникация (Програмата, глава III, т. 4.3), приема Процедурата и Статута на Комитета и получава докладите по чл. 24 и чл. 39.

(2) Въпросите дали дадена информация е вътрешна информация и дали разкриването ѝ да бъде отложено се решават от Комитета в съответствие с Инструкциите за вътрешна информация.

Чл. 8. Комитет по разкриване на информация

Комитетът е отговорен за организацията и контрола на разкриването на информация. Той дава становище преди разкриването на информацията по чл. 17, анализира най-малко веднъж на шест месеца ефектите от прилагането на Процедурата и предлага изменения в нея. Съставът, функционирането и отговорностите на Комитета са уредени в Статута на Комитета.

Чл. 9. Директор за връзки с инвеститорите

Директорът за връзки с инвеститорите (в Дружеството – директор „Връзки с инвеститорите и устойчивост“; „ДВИ“) подчинен на Финансовия директор (CFO), подготвя и разкрива регулираната информация, поддържа секцията „Връзки с инвеститорите“ на www.sirma.com и Регистъра на оповестяванията, организира или извършва комуникацията по тази Процедура и изпълнява функциите по чл. 116г ЗППЦК и по глава VII, т. 2 от Програмата. При отсъствие ДВИ се замества от лице, определено от Финансовия директор.

Чл. 10. Финансов директор и Финансово-счетоводен отдел

Информацията за Сирма, която впоследствие се разкрива, се събира и обобщава от Финансово-счетоводния отдел. Служителите в него спазват Инструкциите за вътрешна информация, за да се избегне възможност за злоупотреба с информацията. Финансовият директор одобрява информацията преди разкриването ѝ по чл. 17.

Чл. 11. Изпълнителен директор и говорители

(1) Изпълнителният директор (CEO) приема плана и бюджета за интервюта, събития и партньорства и определя представителите на Сирма, които участват в тях.

(2) От името на Групата по финансови и стратегически въпроси говорят само Изпълнителният директор, Финансовият директор, ДВИ и лица, изрично определени от Изпълнителния директор.

Чл. 12. Маркетингов отдел

Маркетинговият отдел поддържа секциите на сайта за продукти, дружества и пазари, подготвя и разпространява съдържание (прес-съобщения, социални медии, видео и аудио материали, презентации) и организира участието в събития и интервюта, като действа съгласувано с ДВИ и при спазване на чл. 34.

Чл. 13. Дъщерни дружества и служители

(1) Информацията за пазарите се събира от маркетинговите отдели на звената и дъщерните дружества и се предава на ДВИ.

(2) Всеки служител пази поверителността на информацията, която не е разкрита, и насочва запитвания от инвеститори, анализатори и медии към ДВИ. При съмнение за изтичане на информация служителят уведомява незабавно Оперативния директор, ДВИ или Финансовия директор по реда на Инструкциите за вътрешна информация.

Чл. 14. Разходи

Разходите за комуникацията по тази Процедура са включени в годишния бюджет на Дружеството или в бюджета на Маркетинговия отдел или се одобряват текущо от Изпълнителния или от Финансовия директор. Директната комуникация обикновено не е свързана с разходи.

Раздел III. Процес на разкриване

Чл. 15. Видове информация

Сирма разкрива следните видове информация:

1. регулирана информация: годишни и шестмесечни отчети, уведомления за първото, третото и четвъртото тримесечие, информация за общите събрания на акционерите и за дивидентите, информация за значими сделки, уведомления за промени в правата на глас, уведомления за сделки на лица с ръководни функции и вътрешна информация;
2. информация за корпоративното управление (чл. 28);
3. информация за пазарите (чл. 29);
4. информация за устойчивостта (чл. 30) и друга корпоративна информация, чието разкриване не се изисква по закон.

Чл. 16. Подготовка

Финансово-счетоводният отдел обобщава финансовата информация, а ДВИ подготвя материалите за разкриване след получаване на необходимата информация от счетоводството, финансите и другите звена. Използваните независими източници се цитират точно.

Чл. 17. Проверка и одобрение

(1) Регулирана информация, вътрешна информация и всяка друга информация, която не е публична и засяга финансовото състояние, резултатите или стратегията на Групата, се разкрива след положително становище на Комитета и одобрение от Финансовия директор и от ДВИ. Становището на Комитета може да се даде от неговия председател или от най-малко един негов член, включително по електронна поща, и се записва в Регистъра на оповестяванията.

(2) Те отговарят за последователността на информацията във времето и за липсата на грешки и неточности.

(3) Съдържание, което включва само вече публична информация (новини, публикации в социални медии, видео материали, бюлетини), се одобрява от ДВИ. Всяка нова информация в такова съдържание се разкрива първо по реда на ал. 1.

Чл. 18. Разкриване на регулирана информация

(1) ДВИ разкрива регулираната информация по електронен път – на КФН чрез нейната единна електронна система (чл. 25 от Наредба № 2) и на обществеността чрез информационна агенция или друга медия (чл. 100т, ал. 3 ЗППЦК и чл. 27 от Наредба № 2).

(2) За тази цел се използват: Extri News (X3News) на „Обслужване на финансови пазари“ (Financial Market Services EOOD), която препраща информацията до БФБ-София и КФН и я публикува за свободен достъп; EQS News за Франкфуртската фондова борса и BaFin; паралелно – Infostock.bg. При необходимост от достигане до по-широк кръг лица могат да се ползват и допълнителни платформи (Investor.bg, социални мрежи и други).

(3) Вътрешната информация се разкрива възможно най-бързо по чл. 17 MAR по същия ред. Когато разкриването е отложено, при отпадане на основанието за отлагане информацията се разкрива незабавно по реда на Инструкциите за вътрешна информация.

Чл. 19. Едновременност и езици

(1) Информацията се разкрива пред всички заинтересовани лица едновременно. Никой не получава информацията по-рано от останалите, освен когато това е допустимо по закон и лицето е обвързано със задължение за поверителност.

(2) Регулираната информация се разкрива на български и на английски език едновременно; изискването за английски език на Prime Standard се спазва във всички случаи. Изключения за другите канали се допускат само за съдържание на трети страни или проведено на определен език (интервю, публикация на трета страна и др.).

Чл. 20. Секция „Връзки с инвеститорите“ на сайта

(1) Секцията „Връзки с инвеститорите“ на www.sirma.com е основата за комуникацията с инвеститорите. Тя се поддържа от ДВИ или от негови подизпълнители на български и английски език в съответствие с глава 4, т. 35 от Кодекса. Вътрешните документи и инвестиционният бюлетин се предоставят и на немски език.

(2) Копие от всяка разкрита информация се публикува в рубриката „Финансов календар“ веднага след разкриването и най-късно до края на следващия работен ден (преди: до 3 дни от събитието).

Чл. 21. Финансов календар

Сроковете за разкриване на периодичната информация са посочени в Календара на корпоративните събития (Програмата, глава VIII) и не се повтарят тук. ДВИ публикува на сайта, на български и на английски език, конкретните дати за всяко

оповестяване през годината до 31 януари, както и датите на участие в събития след одобряването им.

Чл. 22. Срок за достъп до разкритата информация

След публикуването на сайта Дружеството поддържа информацията достъпна за всички заинтересовани лица: вътрешната информация – най-малко пет години (чл. 17, пар. 1 MAR); годишните и шестмесечните отчети – най-малко десет години (чл. 100н, ал. 3 и чл. 100о, ал. 3 ЗППЦК); тримесечните отчети и уведомления – най-малко пет години (чл. 100о, ал. 3 и чл. 100о1, ал. 3 ЗППЦК). Останалата разкрита информация се пази най-малко пет години.

Чл. 23. Регистър на оповестяванията

(1) ДВИ поддържа електронен Регистър на оповестяванията (по чл. 9 от Инструкциите за вътрешна информация). Той съдържа пълни копия на оповестените документи и на файловете с използваната информация, данни за оповестяването (лицето, предало информацията на медията, дата, час и използвано средство), становището на Комитета и одобренията по чл. 17 и записите за директната комуникация по чл. 35.

(2) Съветът има достъп до Регистъра и до доказателствата, че оповестяванията са извършени своевременно, с цел контрол. Ръководството получава целия Регистър или извлечение за определен период при поискване. Публично копие на Регистъра се поддържа в рубриката „Финансов календар“, като записите са свързани с оповестените файлове, а извлечение от него се оповестява заедно с периодичните отчети.

Чл. 24. Отчет пред Съвета

За всяка публикувана регулирана информация ДВИ изпраща на Съвета кратък писмен отчет с връзка към публикацията; за съдържанието по чл. 17, ал. 3 – обобщен отчет най-малко веднъж месечно. Целта е ръководството да е напълно осведомено и да се избегне несинхронизирано или нерегламентирано споделяне на информация от лица с достъп до вътрешна информация.

Чл. 25. Поправки

Когато в разкрита информация бъде установена грешка, ДВИ незабавно я коригира в същите канали с ясно посочване на поправката и записва поправката в Регистъра на оповестяванията. Информирани са Комитетът и Съветът.

Раздел IV. Правила за отделни видове информация

Чл. 26. Информация за общите събрания и дивидентите

Поканата, материалите, протоколът и решенията от общите събрания на акционерите се разкриват по реда и в сроковете на глава VI от Програмата. Информацията за дивидентите се разкрива по Политиката за дивидентите. Допълнителни разяснения по изплащането на дивиденти могат да се публикуват в рубриката „Въпроси и отговори“.

Чл. 27. Сделки на лица с ръководни функции

Уведомленията за сделки на лица с ръководни функции и на свързаните с тях лица се разкриват от Дружеството по чл. 19 MAR в срока по Инструкциите за вътрешна

информация. Правилата за търгуване, включително закритият период, са в Процедурата за търговия с акции от членовете на Съвета на директорите.

Чл. 28. Информация за корпоративното управление

(1) В периодичните си отчети Сирма разкрива най-важната информация за корпоративното си управление, а пълната информация се публикува на www.sirma.com и се актуализира след всяка промяна. Тя включва: общите събрания; членовете на Съвета; комитетите към Съвета, техните статути и мандати; одиторите; акционерната структура на капитала; докладите за прилагането на Политиката за възнагражденията; всички публични вътрешни нормативни актове (устав, кодекси, политики, процедури и правила).

(2) ДВИ поддържа информацията на сайта. Промените в документите се инициират и одобряват от Съвета. Нормативно изискваните елементи се включват в периодичните отчети с връзки към сайта.

Чл. 29. Информация за пазарите

(1) Информацията за пазарите е необходима, за да формират заинтересованите страни очакванията си за развитието на Групата. Тя се предоставя и на ръководството, така че инвеститорите и ръководството да имат единна гледна точка. Съдържа следните нива: глобална макроикономическа рамка с фокус върху основните пазари на Сирма; макроикономическа рамка в Европа и в България; глобален ИКТ пазар; глобален ИКТ пазар в секторите и вертикалите на специализация на Сирма.

(2) ДВИ събира информацията от маркетинговите отдели на звената и дружествата, а при липса – от независими авторитетни източници, които се цитират точно. Информацията се актуализира веднъж на тримесечие или по-често при нова съществена информация или рязки пазарни колебания и се включва в докладите за дейността.

Чл. 30. Информация за устойчивостта

Информацията за устойчивостта се разкрива в обема и в сроковете, приложими за Дружеството, включително чрез отчета за устойчивост като част от доклада за дейността (чл. 41 от Закона за счетоводството), и е свързана с Политиката за устойчивост. Твърденията за устойчивост в маркетинговото съдържание трябва да са проверими и да съответстват на публикуваната информация.

Чл. 31. Прогнозна информация

Информация за планове и очаквано развитие на Групата се разкрива само след одобрение по чл. 17, ал. 1, с посочване на основните допускания и без да противоречи на последното публично съобщение на Дружеството по същия въпрос.

Чл. 32. Мълчалив период преди отчетите

През 30 календарни дни преди обявяването на междинен или годишен отчет представителите на Сирма не провеждат срещи, уебинари и интервюта, в които се обсъждат резултатите за отчетния период, текущата търговия или очакванията, и не коментират оценките на анализаторите. Закритият период за лицата с ръководни функции по чл. 19, пар. 11 MAR остава непроменен.

Раздел V. Комуникационни канали

Чл. 33. Канали и периодичност

Сирма комуникира със заинтересованите страни и инвеститорите чрез каналите, целите, периодичността и отговорностите по Приложение 1. Достъпът до резултатите от комуникацията е публичен, освен когато Приложение 1 предвижда ограничен достъп.

Чл. 34. Общи правила за всички канали

Във всички канали, включително в тези на дъщерните дружества:

1. се споделя само информация, която вече е публична. Когато трябва да се представят на трета страна данни, които още не са публични, те се разкриват публично по реда на чл. 18 преди презентацията или веднага след нея;
2. по финансови и стратегически въпроси говорят само лицата по чл. 11, ал. 2;
3. ако вътрешна информация бъде съобщена неволно на лице извън обичайното упражняване на служебните му функции, лицето, което я е съобщило, уведомява незабавно ДВИ и Финансовия директор, а информацията се разкрива по реда на Инструкциите за вътрешна информация;
4. неразкрита информация не се въвежда в публични инструменти с изкуствен интелект, а съдържанието, подготвено с такива инструменти, се проверява от ДВИ или Маркетинговия отдел преди публикуване;
5. личните данни на абонати, участници и подателите на запитвания се обработват по Политиката за поверителност и защита на данните; всяко съобщение до абонати съдържа възможност за отписване;
6. записите на уебинари и събития се правят със знанието на участниците.

Чл. 35. Директна комуникация и срещи

(1) Директни комуникации и срещи се провеждат по желание на инвеститор или друга заинтересована страна или по инициатива на Сирма, когато има конкретна тема за обсъждане. Те целят да отговорят на конкретен въпрос и да внесат яснота по вече публична информация. Използват се каналите, предпочитани от заинтересованата страна (Microsoft Teams, телефон, лична среща и др.).

(2) Провеждат се от ДВИ лично или заедно с представители на ръководството. Всяка директна комуникация се записва в Регистъра на оповестяванията с кратко описание на обсъдените въпроси.

Чл. 36. Абонамент и бюлетин за инвеститори

(1) Сирма поддържа база данни със сведения за контакт на инвеститори и заинтересовани страни, които са се абонирали самостоятелно чрез бутон на сайта или са заявили желание за това пред ДВИ. Достъпът до списъка е ограничен до ДВИ и до ръководството при поискване.

(2) Абонатите получават веднъж месечно бюлетина „Company Updates & Insights“ на английски, немски и български език, подготвен от ДВИ и изпратен чрез Salexor. Той съдържа само информация, която вече е публична, а предстоящите събития и разкривания – само както са публикувани в секцията „Връзки с инвеститорите“. Извънредни съобщения се изпращат само при извънредни обстоятелства. Статистиката за кампаниите се съхранява за анализ.

Чл. 37. Социални медии и видео материали

Маркетинговият отдел публикува в социалните медии, ползвани от Сирма, постижения на Групата и на дъщерните ѝ дружества – резултати, служители, участия в събития, продукти, сключени сделки и награди – и връзки към новини. ДВИ го замества при необходимост. Видео и аудио материалите се съхраняват на централния сървър с ограничен достъп; част от тях се публикуват на YouTube канала на Сирма.

Чл. 38. Споделяне на файлове

Оповестените файлове трябва да улесняват последващата обработка на данните от инвеститорите. Историческите финансови данни се публикуват в Excel формат, а образците на пълномощни – в Word формат, а не само в pdf.

Раздел VI. Наблюдение и преглед

Чл. 39. Преглед и отчетност

(1) Комитетът анализира най-малко веднъж на шест месеца ефектите от прилагането на Процедурата и изготвя доклад за текущото състояние до Съвета. Веднъж годишно ДВИ докладва на Съвета за спазването на Процедурата, включително за спазването на сроковете, за коригираните грешки и за директната комуникация.

(2) Съветът преглежда Процедурата най-малко веднъж годишно, както и при промяна на закона, на Борсовите правила или на свързаните вътрешни документи, и я изменя при необходимост. Служителите, участващи в разкриването, се запознават с Процедурата и с Инструкциите за вътрешна информация ежегодно.

Чл. 40. Нарушения

Нарушенията на Процедурата се разглеждат по реда на Инструкциите за вътрешна информация и на Правилника за вътрешния трудов ред; разкриването на поверителна информация е нарушение на трудовата дисциплина.

Чл. 41. Публикуване на Процедурата

Актуалната версия на Процедурата се публикува в раздел „Връзки с инвеститорите“ на www.sirma.com с посочване на датата на последната актуализация.

Заключителни разпоредби

§ 1. С решение на Общото събрание на акционерите от 18.06.2026 г. наименованието на Дружеството е променено от „Сирма Груп Холдинг“ АД на „Сирма Груп“ АД (вписано в Търговския регистър на 07.07.2026 г.). Всички позовавания на „Сирма Груп Холдинг“ АД, „СГХ“ и „Холдинга“ в документите на Групата следва да се четат като позовавания на „Сирма Груп“ АД.

§ 2. Процедурата заменя отделната Политика за разкриване на информация и комуникация с инвеститорите и други заинтересовани лица (Политиката за разкриване на информация остава глава VII от Програмата) и се прилага заедно с актуализирания Статут на Комитета. При противоречие по въпроси на състава и функциите на Комитета предимство има Статутът на Комитета.

История на измененията

Дата	Решение	Изменение
24.03.2024	Решение на Съвета на директорите	Приемане на Процедурата
18.06.2026	Решение на Общото събрание на акционерите	Промяна на наименованието на Дружеството на „Сирма Груп“ АД

Приложение 1. Комуникационни канали

Канал	Цел	Периодичност	Изпълнение и достъп
Секция „Връзки с инвеститорите“ (сайт)	Спазване на Кодекса и на нормативните изисквания; лесен достъп до нови и исторически данни; цялата инвестиционна информация на едно място	Текущо – регулираната информация по чл. 20	ДВИ или негови подизпълнители; публичен достъп
Инвестиционни новини и прес-съобщения	Концентрация на новините на сайта; популяризиране на развитието, продуктите, услугите и пазарите	Седмично – на български; месечно – на английски	Маркетингов отдел, ДВИ или контролирани от тях подизпълнители; публичен достъп
Интервюта	Популяризиране на ръководители, експерти, продукти и резултати; целеви съобщения към инвеститорите; публичен отговор на популярни въпроси	Най-малко веднъж на полугодие; при възможност – на тримесечие	Маркетингов отдел или ДВИ предлагат, Изпълнителният директор приема; копия – в „Инвестиционни новини“ и на YouTube; публичен достъп
Участие в събития	Популяризиране на марката, продуктите и експертите; целеви съобщения към инвеститорите; обратна връзка от инвестиционната общност	Най-малко веднъж на полугодие; план и бюджет – в края на всяка година за следващата	Маркетингов отдел и ДВИ предлагат, Изпълнителният директор приема; датите – във „Финансов календар“
Директна комуникация и срещи	Отговор на конкретен въпрос; яснота по вече публична информация	При нужда на Сирма или при запитване	ДВИ, при възможност заедно с ръководството; записва се в Регистъра на оповестяванията
Абонамент, директен мейлинг и бюлетин за инвеститори	Директен масов канал; покани; популярно представяне на инвестиционна информация; специфична информация, която не се вмества в други канали (напр. формуляри за пълномощни)	Веднъж месечно; извънредни съобщения само при извънредни обстоятелства	ДВИ; достъп до списъка – ДВИ и ръководството при поискване
Презентации	Представяне на резултати, стратегии, политики и продукти; визуална помощ при устни презентации; инфографики	При нужда, но не по-рядко от веднъж месечно	Маркетингов отдел и/или ДВИ; материалите се съхраняват на сървъра с ограничен достъп; информацията в тях трябва да е вече публична

Канал	Цел	Периодичност	Изпълнение и достъп
Уебинари и среща с анализатори	Директен контакт с ръководството; данни за анализаторите; представяне на тримесечни и годишни резултати, стратегия и планове; въпроси и отговори на живо	Веднъж на тримесечие или при нужда, но най-малко веднъж годишно; среща с анализатори – най-малко веднъж годишно (Prime Standard)	Водят се от ръководители на Сирма; ДВИ организира заснемането и оповестяването; записът – на YouTube, публичен достъп
Социални медии	Кратко и достъпно представяне на информация; популяризиране; привличане на интерес към сайтовете; SEO	Седмично, при възможност ежедневно	Маркетингов отдел, ДВИ като заместник; масов публичен достъп
Видео и аудио материали	Достъпно представяне на продукти, дружества и сложни технологични теми (big data, семантика, изкуствен интелект)	Колкото е възможно повече; при възможност видео за всеки продукт и услуга	Маркетингов отдел; подизпълнител заснема и монтира; архив на централния сървър, част – на YouTube
Споделяне на файлове	Улесняване на обработката на оповестените данни от инвеститорите	При всяко оповестяване на информация, която подлежи на анализ	ДВИ; публичен достъп
Кампании	Достигане на максимално широк кръг; повторно използване на съдържание; всеобхватност на съобщението; SEO	При възможност всяка форма на комуникация се съчетава с други	Маркетингов отдел или ДВИ; материалите се съхраняват на сървъра; достъп до базата – ДВИ и ръководството

* * *