Sirma



# Етичен кодекс

Ноември 2026

## Обръщение от Цветан Алексиев, Изпълнителен директор на Сирма Груп

Сирма Груп е компания с над тридесетгодишна история. За този период Сирма Груп създаде собствен живот, ценности и динамика, а движещата сила зад всеки успех са хората. Амбицията ни е да създаваме и доставяме стойност за всички наши партньори и клиенти, включително и за служителите. Стремим се да водим бизнес по най-високите стандарти за почтеност, и това винаги е било по-важно, защото разширяваме и развиваме бизнеса си в световен мащаб.

Като компания ние приемаме сериозно своите задължения и винаги се стремим да предложим на нашите партньори най-доброто бизнес и технологично решение. Този подход е втъкан в нашето мисия и предопределя нашето поведение, той започва от всеки един от нас. Като служители на Сирма Груп , компанията разчита на вас всеки ден. Вие имате съществена роля и за да сме сигурни, че разполагате с необходимите знания и да направите правилния избор на всяка крачка, ние създадохме този етичен кодекс. Той затвърждава и изразява важността на ценностите и принципите, според които живеем и работим, както и определя основните ни политики, които събират тези ценности на едно място.

Без значение колко бързо се променят нещата, колко бързо се движим или колко много растем, нашият кодекс е ръководство за етични и законосъобразни действия в цялата компания.

**Благодарим ви за подкрепата!**

# Добре дошли в нашата **общност**

**Значение на кодекса за служителите и как той се свързва с нашата мисия и ценности?**

- В него ще намерите насоки какво трябва да направите, ако имате конкретни въпроси.
- Основни моменти и допълнителна информация по главните теми, които трябва да знаете.



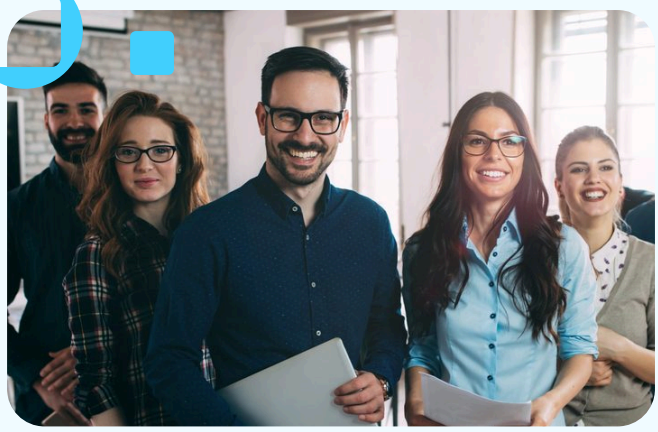
# Какво означава нашият кодекс **за вас?**

В Сирма Груп се ангажираме да спазваме всички съответни закони и разпоредби навсякъде, където работим, като поддържаме най-високите професионални стандарти, честност, почтеност, етика и зачитане на човешките права. Нашият Кодекс описва стандартите, които очакваме да се спазват и от вас. Тъй като сме глобална компания, ако местен закон или наредба изисква по-висок стандарт, се прилага този стандарт.

Всички ние сме отговорни за това да сме наясно с принципите и политиките в нашия Кодекс и да ги прилагаме ежедневно. Той създава полезна отправна точка за аспектите, свързани с индивидуалното поведение, работните взаимоотношения и използването на активите на компанията. Неговата цел е да ви помогне да направите правилния избор или да намерите информацията, от която се нуждаете, за да вземете информирано решение.

Накратко, в Сирма Груп ние се придържаме към най-високите етични и правни стандарти във всички наши бизнес дейности:

- Работата на служителите е подчинена на принципите на законност, лоялност, професионализъм, отговорност и отчетност.
- Служителите изпълняват служебните си задължения компетентно, обективно и добросъвестно, при стриктно спазване на изискванията, заложени в длъжностните им характеристики и на законодателството в Република България, като с цялостното си поведение съдействат за повишаване доверието на клиентите на дружеството.
- Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на дружеството, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в обществения и личния си живот.



Това означава, че правим правилните неща по правилен начин, като:

- Зачитане, оценяване и подкрепа на хората.
- Проявяваме почтеност в нашите комуникации, записи и бизнес дейности.
- Защита и подобряване на информацията и активите на Сирма Груп.
- Спазване на законите.

Вероятно ви звучи логично и по подразбиране, но с глобалното присъствие на Сирма Груп, може да се появят ситуации и усложнения при рутинни бизнес въпроси. Всички ние печелим, когато знаем и разбираме правилата и най-добрите практики, които се отнасят до нас и начина по който правим бизнес.

**Мисия**

Помагаме на компаниите да преминат към интелигентно предприятие, като им предоставяме софтуерни технологии за дигитализация и трансформация.

**Нашите ценности**

Успехът на Сирма Груп идва от хората. Тяхната ангажираност и вяра в това, което постигаме като бизнес резултати, е етос, който се изразява и реализира ежедневно чрез нашите ценности.

**Иновации и предприемачество**

Проучваме, въвеждаме иновации и винаги търсим да усъвършенстваме нещата, защото успешните бизнеси търсят предизвикателни промени в процесите и операциите, но също така и жизнеспособни бизнес модели.

**Фокус върху клиентите**

Ние ценим доверието, което сме спечелили от нашите клиенти, защото това е реалното признание за нашия принос, упорита работа и последователност.

**Работа в екип**

Работим заедно, което ни помага да увеличим талантите, обмяната на знания и опит за постигане на по-добри резултати и лична удовлетвореност.

**Доверие и почтеност**

Ние печелим доверие и ценим почтеността на нашите партньори. Този ангажимент ни обвързва и осигурява реална стойност за бизнеса.

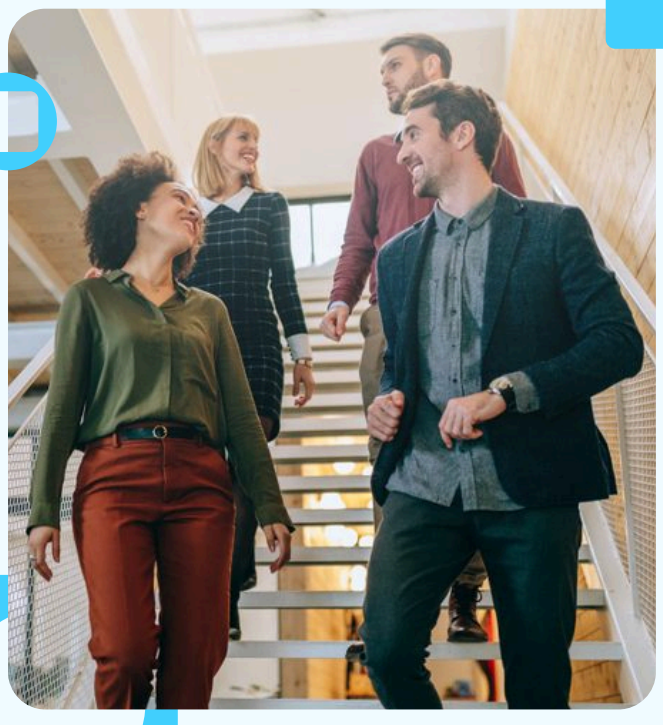
## Насоки за нашите основни принципи и отговорности

**Глобални политики**

Подкрепяйте прилагането на Етичния кодекс. Той е приложим за всички бизнес дейности в световен мащаб, а местните политики, процедури и процеси - специфични стандарти, са приложими само в определени юрисдикции.

**Уважение и подкрепа на хората**

Сирма Груп силно цени разнообразието. Ние подбираме кандидатите въз основа на техните умения и постижения.



**Без тормоз на работното място**

Сирма Груп категорично се противопоставя на всякакви форми на тормоз или неподходящо поведение на работното място. Никой не бива да толерира нежелани забележки, свързани със сексуални или полови характеристики, предложения или каквито и да било сексуални намеци към колеги.

Също така, абсолютно се забраняват всякакви форми на физическа агресия, посегателство или заплахи към колеги.

Ако възникне подобна ситуация, която не може да бъде разрешена от прекия ви ръководител, е необходимо незабавно да повдигнете въпроса пред висшестоящия ръководител или отдел „Човешки ресурси". Всеки случай ще бъде разгледан с необходимата поверителност и дискретност, а подходящите мерки ще бъдат взети спрямо отговорните лица.

Нарушенията на тази политика ще се третират като сериозно нарушение на Етичния кодекс и могат да доведат до дисциплинарни действия.

**Добронамереност и избягване на ситуации, водещи до нанасяне на вреда**

Винаги е по-лесно да игнорираме нещата, които изглеждат неправилни, но за да изградим по-добра компания, всички трябва да предприемем положителни стъпки. Ако попаднете в подобна ситуация, предприемете действия. Тъй като по презумция уважаваме колегите си, първата стъпка може да бъде да разговаряте директно с него/нея, за да видите дали можете да разрешите проблема неформално. За въпроси, които нарушават нашия Кодекс и не могат да бъдат решени неформално, следва да ескалирате въпроса. Сирма Груп приветства добронамерените въпроси и загриженост, като гарантираме че ще реагираме при нужда,  и няма да толерираме ответни действия, свързани с повдигането им.

**За кого се отнася нашият Кодекс?**

Нашият Кодекс определя минималните ни стандарти и очаквания за всички **служители и подизпълнители на** Сирма Груп, независимо къде се намирате.

Всеки от вас е отговорен за следното:

- Действате като пазители на нашата мисия и ценности, за да защитите репутацията ни.
- Демонстриране на лична почтеност и вземане на правилни решения всеки ден.
- Гарантиране, че сте запознати с този Кодекс и свързаните с него политики и как те се прилагат към вашата роля.
- Да спазвате нашия Кодекс, политики, процеси и процедури и всички приложими закони, разпоредби и стандарти, както и да споделите, ако смятате, че някое от тях е нарушено по някакъв начин.
- Да задавате въпроси, ако не сте сигурни, и да знаете къде да потърсите помощ и информация.

**Мениджъри**

Ако ръководите други служители в Сирма Груп, от вас се очаква да:

- Давате пример и да напътствате екипа си да изпълнява задълженията си според нашите ценности и да постъпва правилно.
- Насърчавате инициативата и високите стандарти, като гарантирате, че екипът ви е наясно и разбира своите роли и отговорности.
- Отделяте време за екипа си и да създавате среда, в която е безопасно да се повдигат въпроси.
- Обсъждате нашия Кодекс с екипа си и ясно заявявате очакванията си към тях.

**Партньори и клиенти**

Ние искаме да работим с бизнес партньори и клиенти, които споделят нашите ценности. Очакваме всеки, който работи със Сирма Груп, да демонстрира ангажименти и стандарти, подобни на тези, описани в нашия Кодекс. Също така очакваме всяка трета страна, работеща от наше име, да се придържа към Кодекс и свързаните с него политики, процеси и процедури.

**Ние сме заедно**

Нашата приобщаваща общност дава възможност на хората ни да чувстват принадлежност и да бъдат част от един уважаващ и подкрепящ екип. Ние сме ценени и добронамерени, толерантни и разбиращи, честни и доверяващи се - във всичко сме заедно.

**Ние се гордеем с това, което правим**

Предоставяме качествени, ефективни и надеждни услуги за нашите клиенти и партньори. Стараем се да предвиждаме бъдещи ситуации и да носим отговорност за решенията си - гордеем се с действията си.

**Можем да бъдем още по-добри**

Ние сме иновативна и амбициозна общност, която стимулира положителната промяна. Ние сме пионери, разчупваме формите, разширяваме границите, учим се бързо от грешките си и сме водещи с нашите технологични решения. Вдъхновяваме се и се предизвикваме взаимно - за да бъдем още по-добри.



# **Акценти върху основните теми,** за които трябва да знаете

**Равенство, многообразие и приобщаване**

Ние сме етичен работодател, предоставящ равни възможности, който цени многообразието и приобщаването. Даваме възможност на нашите служители, като уважаваме и оценяваме различията ни. За нас няма значение каква е вашата възраст, пол, семейно положение или сексуална ориентация, раса, етнически или национален произход, религия или убеждения, които изповядвате, ниво на образование, дали имате увреждане или друга характеристика, защитена от закона във вашата страна.

Знаем, че заедно можем да постигнем повече и да работим по най-добрия начин, когато се чувствате комфортно и горди със своята автентична същност.

Нашата цел е винаги да поддържаме работна среда, в която всички разбират, че неразумното, обидно и сплашващо поведение е неприемливо, и да гарантираме, че нашите хора се отнасят помежду си с достойнство и уважение по всяко време.

Тормоз, дискриминация и виктимизация под каквато и да е форма няма да бъдат толерирани.

**В нашата компания поддържаме култура, чрез която демонстрираме и насърчаваме уважение и подкрепа на колегите си в работата. Ние се стремим да изграждаме продуктивни взаимоотношения, ценим приобщаването и разнообразието . Ние не третираме хората по-неблагоприятно поради "защитени характеристики", които включват:**

- Раса, цвят на кожата, национален произход или родословие, етническа принадлежност, генетична информация.
- Физически пол, сексуална ориентация, полова идентичност или изразяване на личния външен вид.
- Възраст, религия, семейно положение, статут на ветеран/военнослужещ, граждански статут, принадлежност към каста.
- Медицинско състояние, медицински тестове, бременност, физическо или умствено увреждане, политическа или синдикална принадлежност.



**В Сирма Груп се стремим да осигурим среда, която ви позволява да се посветите на работата. Ето защо, за да гарантираме, че всички са третирани еднакво и се чувстват ценени, очакваме от вас:**

• Да се чувствате комфортно и се реализирате цялостно в работната среда.
• Да се отнасяте към всички с уважение - да се отнасяте към другите така, както бихте искали те да се отнасят към вас.
• Да бъдете внимателни към действията и поведението си - мислете за това как може да бъдат възприети.
• Обърнете се към Вашия ръководител или към екипа на отдел "Човешки ресурси" за поведение, което според Вас е равносилно на тормоз, преследване, дискриминация или виктимизация.



**Като работодател ние гарантираме, че всички служители:**

• Са третирани справедливо и равнопоставено и получават справедливо заплащане.
• Разбират това, че основаваме решенията за набиране на персонал и повишаване в длъжност на базата на квалификацията, уменията, опита и представянето на лицата.
• Имат достъп до ясна и прозрачна система за комуникация с ръководството.
• Могат да използват поверителни процедури за изразяване на безпокойство от всякакво естество.

**Ръководителите имат разширени отговорности:**

**Ако ръководите служители, Сирма Груп очаква от вас да:**

• Разглеждате навременно и внимателно евентуални случаи на безпокойство.
• Проведете подходящо вътрешно проучване на случая.
• Да се отнасяте към евентуален сигнал и разследването му възможно най-конфиденциално, в съответствие със законите и необходимостта на Сирма Груп да извърши справедлив, пълен и съобразен с изискванията преглед.
• Не толерирате репресии, защото някой повдига добросъвестно въпроси или опасения, или участва във вътрешно проучване.
• Предприемате подходящи коригиращи и/или дисциплинарни действия.
• Задавате правилния тон и да сте поведенчески модел за тези, които управлявате.
• Приветствате въпросите и опасенията, да ги приемате сериозно и да ги ескалирате, когато е необходимо.
• Признавате и възнаграждавате етичното поведение.
• Подкрепяте процеса на вътрешно проучване.
• Помагате на Сирма Груп да приложи необходимите коригиращи действия.

**Корпоративна отговорност**

Следваме стратегията за отговорна верига на доставките и спазване на човешките права.

Сирма Груп се ангажира да се отнася към хората справедливо, с достойнство и уважение, като спазва международно признатите принципи за правата на човека както в собствения си бизнес, така и във веригите си за доставки.

Прилагаме подход на нулева толерантност към случаите на принудителен труд, робски труд и трафик на хора, известни под общото наименование "съвременно робство" и "детски труд". Нашият ангажимент за защита на човешките права, се споделя с всички служители, изпълнители и доставчици в началото на нашите бизнес отношения и очакваме респективно от партньорите ни да споделят нашите високи стандарти.

• Ние се придържаме към глобалната политика за правата на служителите.

• За да съобщите за нарушение на правата на човека, моля, говорете с вашия пряк ръководител или с всшестоящия на вашия ръководител.

В Сирма Груп всички ние сме отговорни за опазването и грижата за околната среда. Нашият показател за въглероден интензитет постоянно намалява през последните години. Това се дължи на факта, че ефективността е в основата на нашата дейност, и винаги се стремим към по-чисти и устойчиви процеси.

Всяко решение, което вземаме като личности, може да има голямо въздействие върху околната среда на Сирма Груп. Затова препоръчваме винаги да обмисляте всички потенциални последици за околната среда и ефективността.

• Моля, уведомете ни, ако сте реализирали проект/процес/т.н., който е бил от полза за нашите екологични отговорности.



# Процес по вземане на решения

**Примерен модел за добър процес на вземане на решения**

Съществуват много начини да се реши дали нещо е правилно или не; ние обаче не искаме да ви объркваме. Затова използвайте здравия си разум и този прък подход:

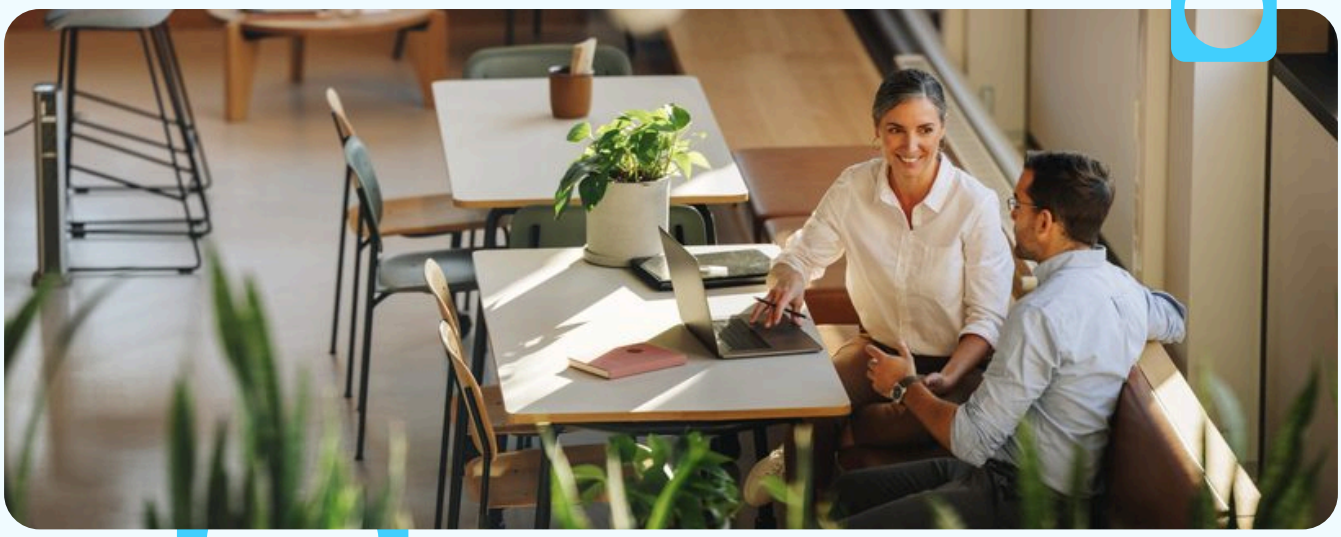
Смятате ли, че е **правилно?** ⁘ Мислите ли, че е в съответствие с **Етичния кодекс на Сирма Груп?** ⁘ Защитава ли интереса на **заинтересованите страни от компаниите?** ⁘ Готови ли сте да бъдете държани отговорни за своите **думи/действия?** ⁘ Ако този казус стане публично достояние, **ще се чувствате ли добре?**

**Канали за комуникация**

Всички служители трябва да се гордеят, че работят за Сирма Груп и да действат с най-високите стандарти за почтеност във всичко, което правят. В случай, че забележите някаква форма на неправомерно поведение, неправилни действия или злоупотреби, или ако нещо просто не ви се струва правилно, разчитаме на вас да споделите.

Възползвайте се от възможността да докладвате чрез един от следните канали за комуникация:

- Вашия прък ръководител/следващ в йерархията
- Човешки ресурси
- Вице президент на вертикалата
- Старши вицепрезидент
- Висше ръководство



# Моля запознайте се с тази допълнителна информация по основните теми, **за да подобрите разбирането си за тяхната важност**

## Работни взаимоотношения

### Партньори и доставчици

Избираме внимателно нашите бизнес партньори и доставчици. Искаме да изградим и поддържаме силни взаимоотношения с тези, които споделят нашите ценности и демонстрират сходни ангажименти и стандарти нашите, описани в Кодекса. Молим всеки от вас, който е отговорен за взаимоотношенията с партньор или доставчик, да гарантира спазването на тези стандарти, както и приложимостта на нашите изисквания в техните операции и вериги за доставки.



### Връзки с медиите и инвеститорите

Гордеем се с това, което правим и обичаме да разказваме на възможно най-много хора за нашия бизнес. Споделянето на новините обаче, трябва да бъде оставено на екипа по комуникации, който контролира публикуването на всички новини от Сирма Груп. Ако някой ви потърси с въпроси за Сирма Груп, насочете го към **marketing@sirma.bg**. Хората от отдел "Маркетинг" и отдел "Връзки с инвеститорите" са първата точка за контакт.

### Грижим се за вашата безопасност и здраве всеки ден

В Сирма Груп се ангажираме да защитаваме здравето, безопасността и благосъстоянието на нашите служители, както и на всички, които посещават и работят в нашите офиси или използват нашите продукти. Работим усилено, за да спазваме изискванията на всички приложими закони, разпоредби и най-добри практики навсякъде, където извършваме дейност. Всички вие сте индивидуално отговорни за създаването на работна среда, която ни позволява да бъдем здрави, безопасни и в добро състояние, като полагаме разумни грижи за себе си и за хората около нас. За тази цел е важно да сте запознати с приложимите за вашата роля изисквания за здраве, безопасност и пожарна безопасност, както и с наличните механизми за подкрепа, за да се чувствате добре.

## Блогове и социални мрежи

Онлайн разговорите за Сирма Груп са много важни за нашия растеж и успех като бизнес. Нашите служители са ключови в тази среда и всеки трябва да е наясно с отговорностите си, когато използва социални медии, било то за лична употреба или като част от работата си.

Не забравяйте, че дейността ви в социалните медии, дори в личен блог, може да засегне законните бизнес интереси на Сирма Груп, особено ако споменете служители или клиенти на Сирма Груп. Такива дейности изискват същото внимание, което използвате при всички свои комуникации със Сирма Груп. Нещата в интернет са вечни и няма как да знаете кой може да прочете блога ви, включително нашите партньори. Запознайте се с ограниченията и насоките за използване на социалните медии.



## Насоки за използване на социалните медии

Политиката на нашата компания по отношение на социалните медии се ръководи от основната идея, че всеки член на екипа е посланик на марката на компанията. Ето защо е необходимо да спазвате някои основни принципи по отношение на онлайн асоциирането си със Сирма Груп. Въвели сме етични правила, които ще ви помогнат в онлайн присъствието ви като служител на Сирма Груп.

Ето някои насоки, които са от съществено значение за използването на социалните медии, в съответствие с Етичния кодекс на Сирма Груп.

1. Когато се създават онлайн акаунти в социалните медии за лична употреба, служителите не трябва да използват служебния си имейл адрес, освен ако не е свързан с работата.
2. Отнасяйте се с уважение към всички в мрежата. Въздържайте се от всякакъв вид дискриминация или тормоз, включително, но не само, по отношение на раса, религия, пол, сексуална ориентация и етническа принадлежност.
3. Съществува забрана за публикуване на поверителна информация на компанията. При наемане на работа от вас се изисква да подпишете споразумение за поверителност, което се отнася за вашето онлайн присъствие. Някои примери за забранено споделяне на информация включват, но не се ограничават до: информация за клиенти, непублични финансови данни, бизнес стратегия, правни въпроси, планове за маркетинг и продажби и др.

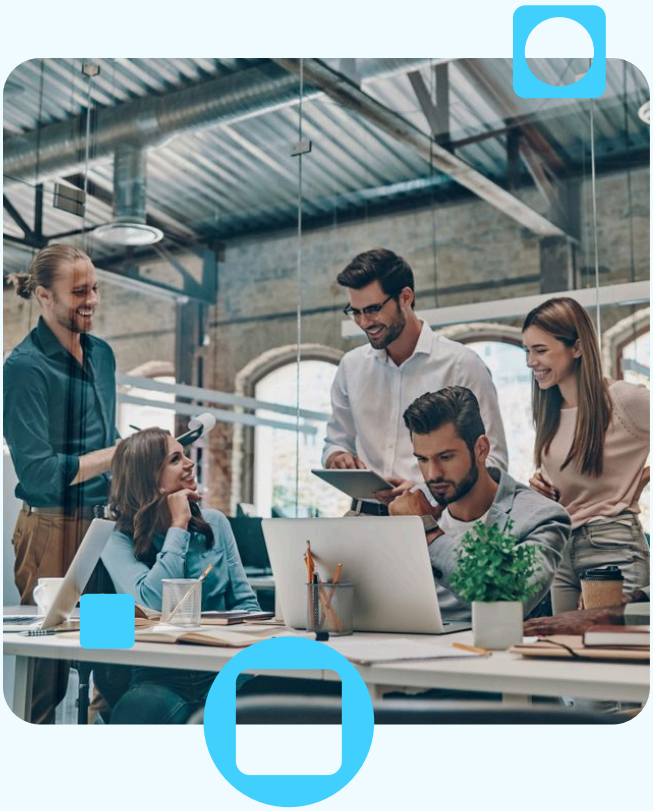
4. Сирма Груп има авторски права върху своите визуални материали, графики, изображения, видеоклипове, лога и др. От съществено значение е да се очертаят правните ограничения при използването на тези обекти, защитени с авторски права, като се приписва авторството им на първоначалния собственик.
5. Онлайн изявленията на служителите, свързани с работата, трябва ясно да очертават, че тяхното мнение не е изразено от името на компанията. Добра практика е да се направи отказ от отговорност, за да се разграничи авторът на онлайн публикацията, например "изразените мнения са лично мои".
6. Служителите се насърчават да следват официалните акаунти на компаниите в социалните медии, тъй като те са чудесна възможност за ангажиране със съдържанието на компанията. Гордеем се с всички невероятни хора, работещи в нашата организация, така че за нас е от голямо значение да продължим да изграждаме доверие онлайн, когато посочвате Сирма Груп като свой работодател.

**Непрекъсваемост на бизнеса и рискове**

Сирма Груп разбира, че се случват инциденти и прекъсвания в дейността, и че подобни ситуации не винаги могат да бъдат избегнати. Въпреки това, ние разполагаме с подходящи и пропорционални мерки, за да гарантираме, че непрекъснатостта на бизнеса се поддържа. От съществено значение е да разбирате процедурите във Вашата бизнес област и да следвате инструкциите, предоставени от Вашия ръководител или чрез комуникациите в рамките на целия бизнес. Всички служители имат роля в гарантирането на това, че Сирма Груп ще продължава да работи при възникване на смущения или нарушения в дейността.

**Лобиране и политическа ангажираност**

Сирма Груп не е ангажирана политически, не прави дарения на нито една политическа партия, организация или кандидат. Редовно работим с търговски асоциации и други неполитически благотворителни организации, за да споделяме нашата страст и знания. Въпреки че уважаваме правото ви да имате политически възгледи, не трябва да позволявате личните ви или политически възгледи да пречат на работата ви. Това включва използването на компанията за популяризиране на тези мнения или лобиране от името на Сирма Груп.



### Търговски ограничения и санкции

Тъй като нашият бизнес се разширява по целия свят, трябва да гарантираме, че сме запознати и спазваме всички приложими закони и разпоредби, относно търговските ограничения и санкции, тъй като те са предназначени за защита на националната сигурност и външнополитическите интереси. Това включва увереност, че не работим с хора, компании, държави или дори региони, за които са наложени ограничения, като това е от съществено значение, за да гарантираме, че можем да продължим да правим бизнес в международен план.

## Лично поведение

### Подкуп, подаръци и гостоприемство

В Сирма Груп не даваме и не получаваме подкупи или други форми на неправомерни облаги. Това не означава, че не можете да давате или получавате подаръци или гостоприемство. При определени обстоятелства би било напълно уместно да го направите, при условие, че това не е или не може да се тълкува като подкуп.



### Вътрешна информация и споделяне на сделки

Поддържаме най-високи стандарти и контрол, за да гарантираме, че всеки акционер на Сирма Груп, постъпва правилно, когато става въпрос за търговия с тези акции. Ние държим тези, които са в нашите списъци с ограничена вътрешна информация, да спазват по-високи стандарти и бъдат за пример.

### Делегиране на правомощия

Попитайте прекия си ръководител за процедурата за делегиране на правомощия. Преди да се поеме какъвто и да е ангажимент, трябва да се проведе разговор и да се поискат одобрения за съответните действия.

### Пране на пари

Трябва да действаме отговорно, за да намалим риска от незаконни действия, като изпиране на пари. Бъдете внимателни ако установите всякакви подозрителни транзакции или дейности от страна на други лица.

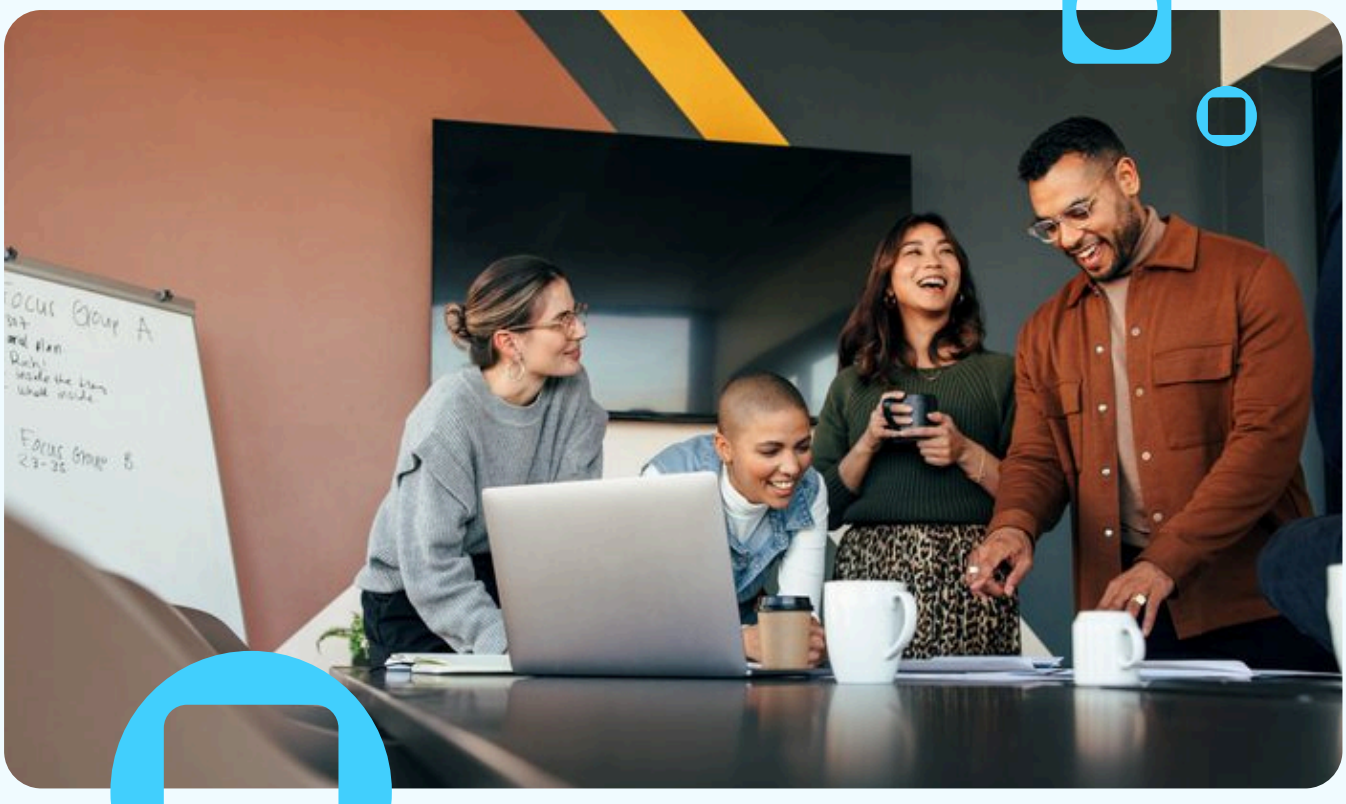
## Конфликт на интереси

Конфликт на интереси възниква, когато позволите личните ви интереси или дори тези на семейството или други лични познати да попречат или да повлияят на способността ви да вземете правилното решение за бизнеса, като прилагате принципа за почтеност и честност. Конфликтът на интереси може да има много форми и не е възможно да се определят всички ситуации или взаимоотношения, които могат да създадат конфликт на интереси.

## Основни принципи

Ако някога се окажете в ситуация, в която е възникнал/може да възникне конфликт на интереси, вземете предвид следните ключови принципи:

- Дори когато няма намерение за злоупотреба, самата поява на конфликт може да окаже отрицателно въздействие върху репутацията ни и трябва да се избягва.
- За да ви помогнем да определите дали имате ситуация на конфликт на интереси, помислете дали бихте се чувствали комфортно да обясните ситуацията на вашия ръководител или как бихте се почувствали, ако я видите публично изнесена.
- Като цяло конфликтите могат да бъдат разрешени просто и лесно, но те винаги изискват откритост и прозрачност. Наличието на конфликт на интереси не е непременно нарушение на настоящия Кодекс. Въпреки това, неразкриването му може да ви постави в неблагоприятна позиция.
- Винаги когато възникне конфликт или предполагаем конфликт на интереси, трябва да уведомите ръководителя си възможно най-скоро.



**Какво да правите, когато се съмнявате?**



Ако смятате, че сте в конфликт на интереси, това обикновено се случва, когато личните ви интереси/цели не съвпадат с интересите/целите на компанията. Ако смятате, че е налице такова противоречие, трябва да споделите опасенията си с прекия си ръководител, за да изясните и разрешите подобни несъответствия или неясноти на ситуацията. Етичните въпроси и неправилното, неприлично поведение също попадат тук. Основните примери са следните (но не само):

- Възможност на служителите да използват положението си в компанията в своя лична полза.
- Ангажиране на служителите в дейности, които ще донесат пряка или непряка печалба на конкурент.
- Служители, притежаващи акции на конкурент.
- Служители, които използват връзки, придобити чрез компанията, за свои лични цели.
- Служители, които използват оборудване или средства на компанията за подпомагане на външна дейност.
- Служители, които действат по начин, който може да компрометира законността на дружеството (напр. вземане на подкупи или подкупване на представители на правни органи).
- Служителите обмислят да работят на втора работа в дружество със сходна дейност.
- Служителите влизат в романтична връзка.
- Служителите, които са напуснали дружеството, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

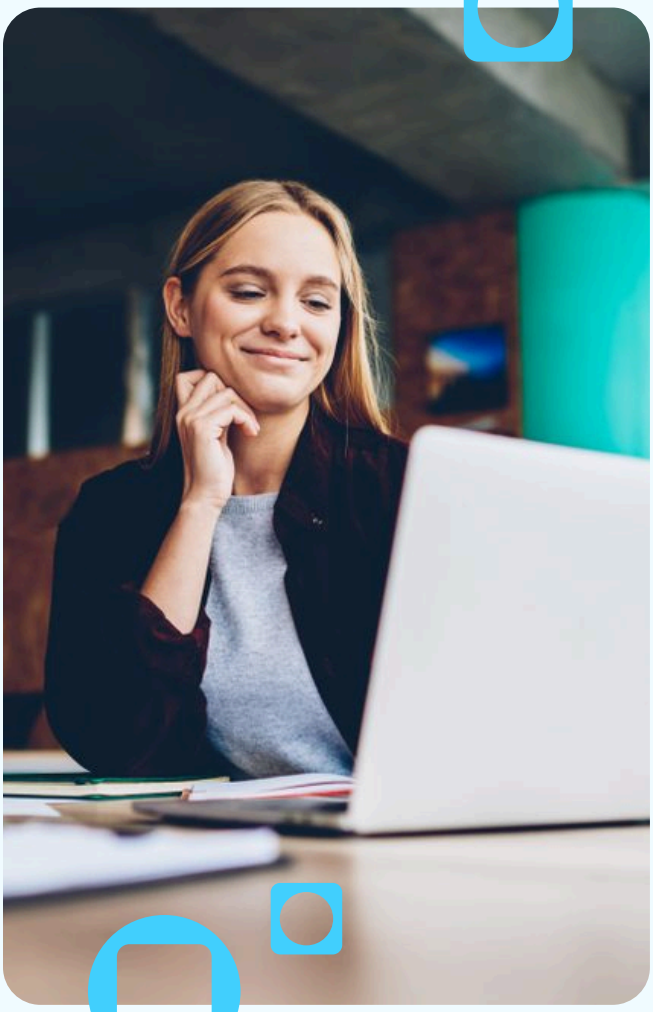
Призоваваме ви да реагирате по отношение на такива конфликти на интереси, когато ги забележите. Спазвайте общите правила за етика и поведение на работното място. Уверете се, че поставяте интереса на компанията на първо място и нищо не ви пречи да си вършите работата. Ако се случи така, че има етична дилема, конфликт на интереси или нещо, което ви притеснява, обърнете се към прекия си ръководител, така че всеки проблем ще бъде разрешен.

Ние се ангажираме да извършваме дейността си по начин, който гарантира, че нито едно решение не се взема от лице, работещо за нас или от наше име, докато е повлияно от неправомерни лични интереси.

**Личните взаимоотношения, които предизвикват бизнес конфликти, трябва да бъдат разрешени.**

Когато бизнес конфликти възникнат от наши близки, лични взаимоотношения, ние ги разглеждаме и разрешаваме, така че нашите задължения към Сирма Груп, нашата бизнес преценка и вземането на решения да не бъдат повлияни по неправомерен начин. Длъжни сте да се консултирате предварително с прекия си ръководител или с по-висшестоящ, за да изясните дали сте в конфликт на интереси. Възможно е да възникнат конфликти на бизнес интереси:

- Упражнявате управленско влияние върху лице, с което имате близки, лични отношения, или сте в пряка управленска или подчинена връзка с такова лице.
- Вземате бизнес решения за дружество, в което лицето, вземащо решения, и вие имате близки, лични отношения.



**Укриване на данъци**

Не трябва да предприемаме никакви сделки, които биха ни накарали да извършим престъпление, свързано с укриване на данъци, или да улесним извършването на такова престъпление от трета страна.

**Конкуренция**

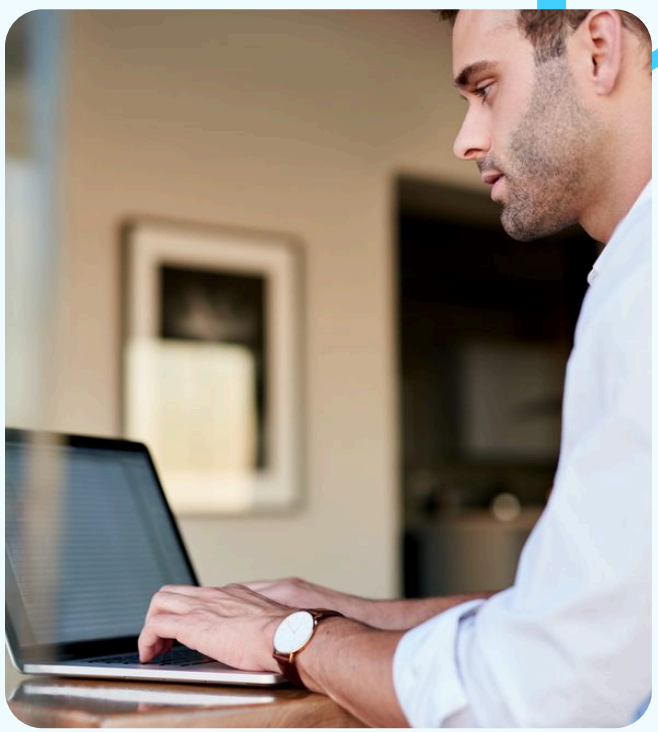
Ние се стремим да предоставяме отлични услуги на нашите бизнес партньори и да процъфтяваме в условията на конкуренция, но гарантираме, че винаги играем честно и по правилата.

**Предотвратяване на измами**

Прилагаме подход на нулева толерантност към всички форми на измами. Едно лице може да извърши измама, като нечестно направи невярно изявление, не разкрие информация или злоупотреби със служебно положение, при което се очаква да защити финансовите интереси на друго лице. Определението за измама е широко и включва също кражба, фалшиво счетоводство, подкуп и корупция, измама и сговор.

# Активи и ресурси на компанията

**Поверителна информация**

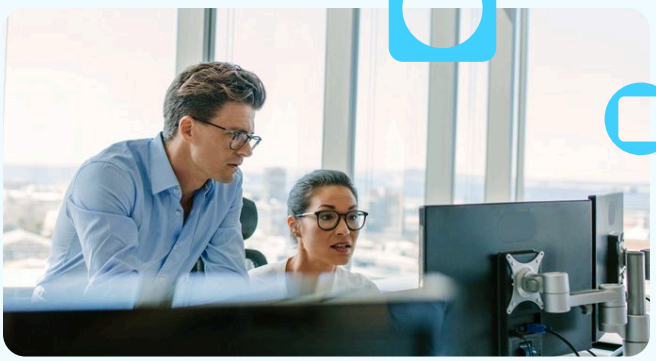


Информацията е един от най-ценните ни бизнес активи. Нуждаем се от вашата подкрепа, за да защитим както поверителната и бизнес информация, така и всяка такава, която ни е поверена от нашите партньори. Ако не успеем да управляваме поверителната информация ефективно, може да претърпим вреди на бизнеса, репутацията и финансовите си резултати. Но преди всичко това може да ни навреди в конкурентно отношение, което означава, че ще загубим конкурентното си предимство. Всички ние сме отговорни за опазването на информацията под каквато и да е форма. Докато не бъде публикувана в публичното пространство, цялата ни информация се счита за поверителна. Можем да избираме кога и как да споделяме информацията си и се стремим да го правим стратегически, за да запазим конкурентното си предимство.

Тук също е важно да споменем, че вътрешни лица са всички лица, които работят за Сирма Груп по трудов или граждански договор и имат постоянен или инцидентен достъп до вътрешна информация, отнасяща се пряко или непряко до дружеството. С оглед предотвратяване на възможността да бъдат извършвани злоупотреби с вътрешна на дружеството информация, всички вътрешни лица се задължават да спазват разпоредбите на закона относно съхранението и неразпространяването на такава информация.



**Какво представлява поверителната информация?**



Конфиденциална информация са всички данни, които не са обществено достояние и трябва да се съхраняват, използват и споделят само с упълномощен персонал или с лица, които разполагат с необходимите стандарти или защити. Тя включва:

- Лични данни, например на служители или бизнес партньори.
- Търговска информация, например подробности относно действителни или потенциални сливания и придобивания, сделки с бизнес партньори или предварителни планове за закупуване на нови контролирани чуждестранни дружества (КЧД) или локации, необходими за бизнес целите на Сирма Груп.
- Бизнес информация, например диаграми на корпоративната ни структура или други вътрешни дейности.
- Техническа информация, например, изходен код и подробности за нашите алгоритми за CFCs и работата на уеб магазина.
- Интелектуална собственост, например информация за техническия дизайн и подробности за други разработки, по които работим.

**Ключови принципи**

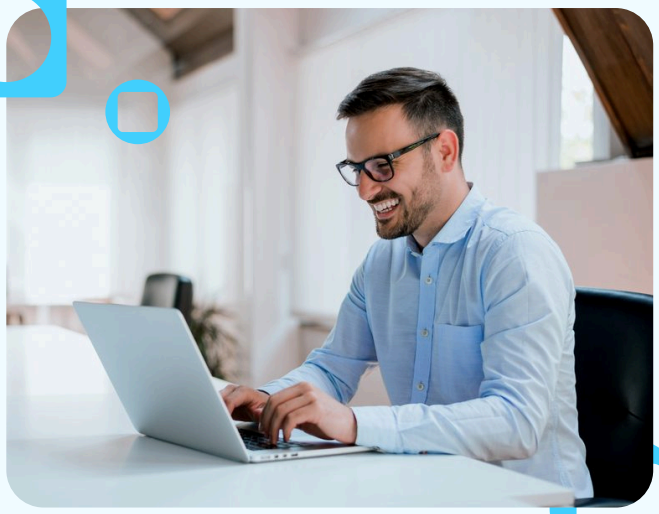
По-долу са посочени някои ключови принципи, които трябва да имате предвид, когато работите с поверителна информация:

- Конфиденциалната информация може да бъде под всякаква форма, например устна, писмена или визуална.
- Конфиденциалната информация трябва да се разпространява само вътрешно на принципа "необходимост да се знае" и да се споделя с трети страни само след сключване на споразумение за неразкриване на информация (NDA).
- Когато трета страна ни предостави поверителна информация, следва да се отнасяме към нея конфиденциално и съгласно всички договорни ангажименти, които сме поели към нея.
- Винаги да спазваме мерките за сигурност, подробно описани в нашите политики за поверителна информация и информационна сигурност.

Поверителната информация е лична и ценна. Нашата поверителна информация и собствено ноу-хау е специален вид актив на компанията. Това е непубличната информация, която носи стойност на Сирма Груп. Ако такава информация бъде разкрита, това може да навреди на нашия бизнес или да облагодетелства нашите конкуренти. Пазете я в тайна, споделяйте я само с упълномощени лица и я пазете от загуба или разкриване. Ние защитаваме поверителната информация на нашите клиенти и бизнес партньори по същия начин.

**Стандартни мерки за защита при работа с поверителна информация:**

- Защита на информацията от загуба, разкриване или неоторизиран достъп.
- Използвайте я само ако сте упълномощени.
- Спазвайте споразуменията за неразкриване на информация.
- Споделяте само по сигурен начин с разрешени получатели.
- Не получавайте информация, която не ви е необходима или не трябва да имате.



**Поверителност на данните**

Трябва да зачитаме правото на неприкосновеност на личния живот на всички служители, работници, изпълнители, бизнес партньори и доставчици и да пазим цялата информация, която се съхранява по отношение на лицата. Ние се ангажираме да управляваме и защитаваме цялата съхранявана лична информация съгласно съответното законодателство за защита на личните данни навсякъде, където извършваме дейност.

**Сигурност на информацията**

Всеки е отговорен за правилното и сигурно използване на нашето ИТ оборудване и системи, като по този начин защитава Сирма Груп. Нашите активи не трябва да бъдат компрометирани, загубени, повредени или използвани неправомерно. Моля, уверете се, че сте запознати с нашите политики за информационна сигурност и ги спазвате, както и че допринасяте позитивно и сте отговорни в осигуряването на сигурността на нашите активи.



### Използване на бизнес активи

В допълнение към активите, посочени в информационната сигурност, всеки от вас носи отговорност за защитата на други активи, като например физическо оборудване, включително компютри, лаптопи, телефони и други устройства. Тези активи са предоставени, за да ви позволят да вършите работата си ефективно и ефикасно. Разрешено е ограничено лично използване на тези устройства, при условие, че това не пречи на работата ви.

### Примери за поверителна информация на Сирма Груп:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Бизнес оперативни стратегии и планове | Техническа информация | Ценова информация | Корпоративни финансови резултати |
| Вътрешна юридическа информация | Клиентски списъци | Лична информация за служителите | Пазарни изследвания и разработки |



**Благодарим ви!**