

Manuale per iscriversi al PORTALE Italia Pole & Aerial

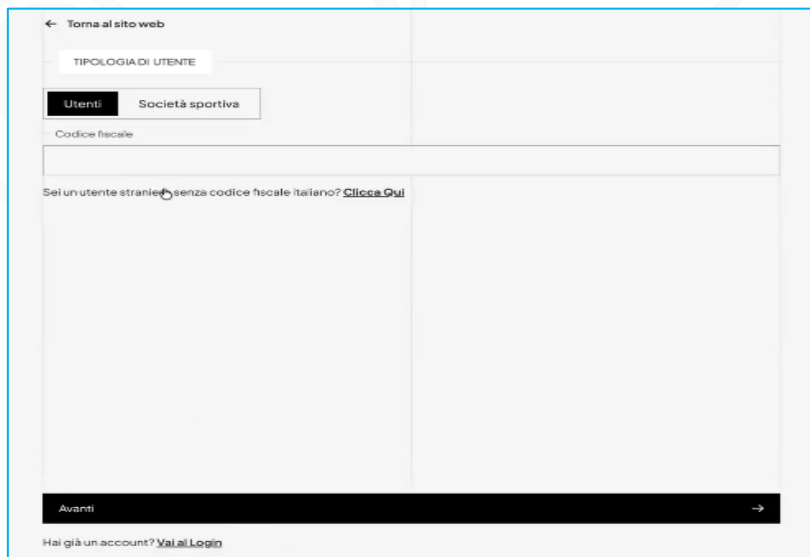
Guida alla Registrazione e Utilizzo dell'Area Privata Italia Pole & Aerial

Questo manuale offre una guida completa e dettagliata per l'accesso e l'utilizzo dell'Area Privata del portale di Italia Pole & Aerial, illustrando le procedure di registrazione sia per gli utenti singoli sia per le società sportive e descrivendo le principali funzionalità disponibili, dalla gestione del profilo personale o societario, ai tesseramenti, alla consultazione e all'inserimento dei risultati delle competizioni, fino all'iscrizione agli eventi e all'utilizzo del Borsellino Digitale per i pagamenti, in modo da garantire un utilizzo chiaro, efficiente e sicuro della piattaforma e consentire agli utenti un accesso immediato a tutte le informazioni e agli strumenti necessari.

ACCESSO AL PORTALE: l'accesso al portale di Italia Pole & Aerial permette agli utenti e alle società sportive di registrarsi ed utilizzare tutte le funzionalità della piattaforma in modo semplice e sicuro. Per farlo bisogna collegarsi al sito <https://italianpoleandaerial.webflow.io/login> e seguire la procedura guidata nella sezione "Area Privata":

1. Andare alla sezione **"Area Privata"**
2. Cliccare su **"Registrati Ora"**
3. Scegliere la tipologia di registrazione:
 - **Persona Fisica (UTENTE)**
 - o
 - **ASA (SOCIETÀ SPORTIVA)**

REGISTRAZIONE UTENTE: la registrazione come utente sul portale di Italia Pole & Aerial consente di [creare un profilo personale completo, necessario per accedere a tutte le funzionalità della piattaforma](#). Per farlo, seguendo la procedura sottostante, è richiesto di inserire i propri dati anagrafici, le credenziali di accesso e un'immagine del profilo, garantendo così un'identificazione unica e sicura all'interno del sistema.



The screenshot shows a web form for user registration. At the top left is a link "← Torna al sito web". Below it is a section titled "TIPOLOGIA DI UTENTE" with two buttons: "Utenti" (selected) and "Società sportiva". Underneath is a label "Codice fiscale" followed by a text input field. Below the input field is a link: "Sei un utente straniero senza codice fiscale italiano? [Clicca Qui](#)". At the bottom of the form is a black button labeled "Avanti" with a right arrow. Below the button is a link: "Hai già un account? [Vai al Login](#)".

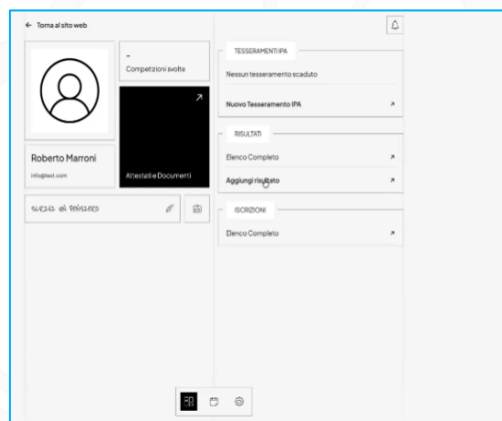
PROCEDURA:

1. Inserire il proprio **CODICE FISCALE**
2. Compilare i **dati personali** (alcuni campi vengono precompilati in base al C.F.)
3. Selezionare il **Comune di Residenza** dal menù a tendina
4. Inserire le **CREDENZIALI DI ACCESSO**:
 - e-mail (ogni utente deve avere la propria e-mail: [NON è possibile utilizzare la stessa e-mail per effettuare più registrazioni!](#))
 - e
 - password
5. Selezionare il proprio **ruolo**: è possibile selezionarne più di uno; è possibile selezionarlo o modificarlo in seguito
6. Caricare obbligatoriamente **l'immagine del profilo**, rispettando le dimensioni richieste:
 - **FORMATO: 4:5** che verrà visualizzata sugli smartphone
 - **FORMATO: 3:2** che verrà visualizzata su tutti gli altri device**Verranno accettate file SOLO in formato JPG e WebP!**

A questo punto il profilo **UTENTE** è stato creato!

DASHBOARD UTENTE: rappresenta il punto di accesso centrale per gestire il proprio profilo e le proprie attività sulla piattaforma attraverso le sue tre sezioni principali:

HOME – CALENDARIO EVENTI - IMPOSTAZIONI



È possibile monitorare i dati personali, consultare e iscriversi alle competizioni, gestire i tesseramenti e controllare il proprio Borsellino Digitale, tutto in modo semplice e intuitivo.

HOME: nella parte SINISTRA della sezione, l'utente trova tutte le informazioni principali relative al proprio profilo. Qui sono visualizzati i **dati personali**, il **numero di competizioni svolte** e un apposito campo denominato **"Scrivi un pensiero"**, attraverso il quale è possibile condividere un messaggio o una riflessione che, una volta inserita, sarà visibile pubblicamente a tutti gli utenti.

È inoltre presente un'**icona dedicata alla condivisione del profilo tramite QR Code**, funzione riservata esclusivamente agli utenti già tesserati.



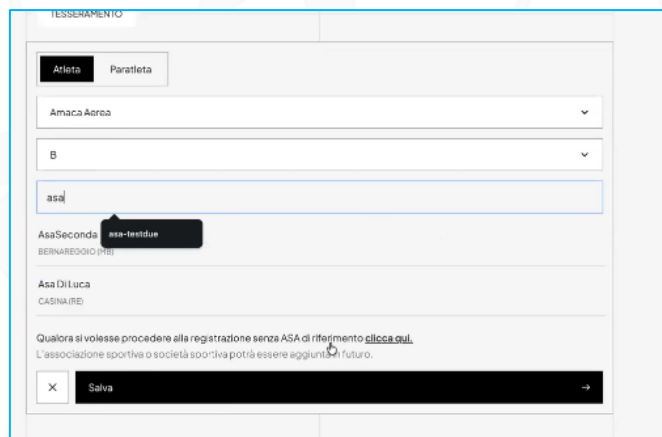
Nella parte DESTRA sono presenti diverse aree di gestione, tra cui quella dedicata ai **TESSERAMENTI**. All'interno di questa sezione, l'utente può procedere con il **tesseramento come Atleta** o come **Para-Atleta**; in quest'ultimo caso è necessario caricare un **attestato di disabilità** che certifichi la propria condizione.

Durante la compilazione, occorre indicare:

- la **disciplina praticata**
- la **classe di appartenenza**
- selezionare la propria **ASA di riferimento** (ossia la società sportiva con cui si intende essere affiliati) → Nel caso in cui l'utente NON appartenga ad alcuna ASA, è sufficiente selezionare la dicitura specifica presente nella parte inferiore della schermata; il sistema provvederà automaticamente ad assegnarlo a Italia Pole & Aerial.

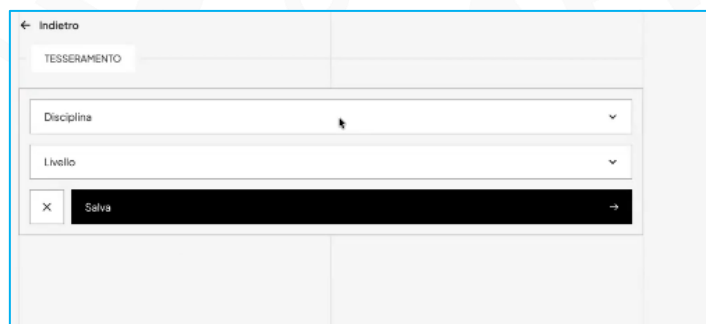
Il tesseramento è cumulativo, pertanto è possibile inserire **più discipline nello stesso profilo**.

Il PAGAMENTO avviene in modo semplice e sicuro tramite il **"Borsellino Digitale"**.



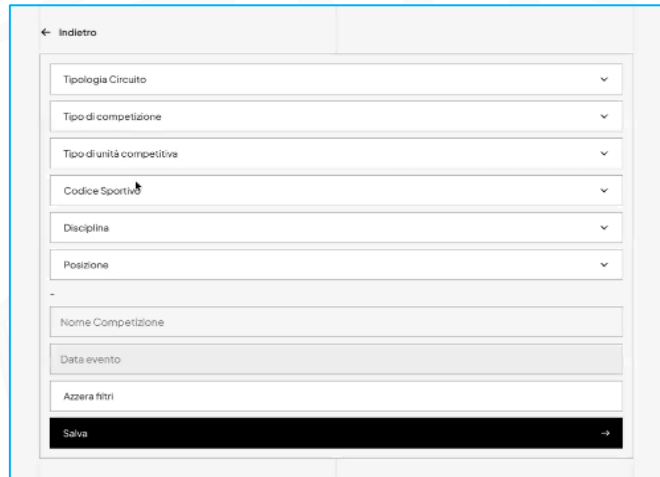
È inoltre disponibile la sezione dedicata al **"TESSERAMENTO TECNICO"**: in questo caso, l'utente deve caricare il proprio **attestato da tecnico**, attendere la relativa approvazione da parte dell'amministrazione e successivamente completare il tesseramento.

Si ricorda che chi è tesserato come Tecnico PUÒ, se desidera, tesserarsi anche come Atleta, mantenendo entrambe le qualifiche attive nel proprio profilo.



SEZIONE “RISULTATI”: all’interno di questa sezione, l’utente può consultare in qualsiasi momento l’elenco completo delle competizioni svolte e dei risultati ottenuti.

Il sistema aggiorna automaticamente i dati relativi alle **competizioni ufficiali riconosciute da Italia Pole & Aerial**; è inoltre possibile **aggiungere manualmente** i risultati di gare non registrate dal sistema, come competizioni estere o eventi non ufficiali, così da mantenere uno storico personale sempre completo ed aggiornato.



SEZIONE “ISCRIZIONI”: l’utente può visualizzare in modo immediato l’elenco completo delle competizioni attive alle quali risulta iscritto.

Da questa area è possibile tenere sotto controllo lo **stato delle proprie iscrizioni**, verificare le informazioni relative agli eventi in programma ed accedere rapidamente ai dettagli di ciascuna competizione.

La sezione rappresenta quindi un punto di riferimento utile per monitorare la propria partecipazione alle gare e gestire in modo ordinato il calendario delle attività sportive.

SEZIONE “CALENDARIO EVENTI”: tale sezione permette all’utente di consultare in modo semplice ed immediato l’elenco di tutte le competizioni organizzate o riconosciute da Italia Pole & Aerial.

Il calendario è **suddiviso in due aree principali** dedicate agli:

- **EVENTI FUTURI**
- **EVENTI PASSATI**

in modo da poter agevolare la ricerca e la consultazione delle gare di interesse.

È possibile applicare **diversi filtri di ricerca** per individuare rapidamente una competizione specifica.

Selezionando un evento, si apre la relativa SCHEDA TECNICA nella quale sono riportate tutte le **informazioni utili** per la partecipazione, quali;

- i **documenti richiesti**
- la **posizione e la sede dell’evento**
- le **scadenze**

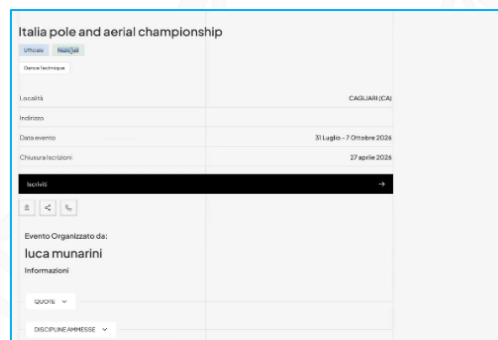
- la **line-up**
- le **modalità di pagamento**.

Ogni competizione presenta, sotto il proprio nome, una serie di **dati identificativi** che comprendono:

- la **tipologia** → se si tratta di una gara *Ufficiale, Convenzionata o Non Convenzionata*
- il **carattere** → se si tratta di una gara *Regionale, Interregionale, Nazionale o Federale*
- il **codice sportivo di riferimento**.

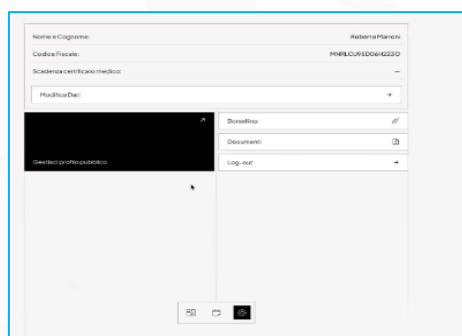
Durante la procedura di iscrizione, l'utente ha la possibilità di **indicare un COACH o un TEAM LEADER** – opzione facoltativa – selezionandolo tra gli utenti registrati.

Le **categorie** e le **classi di appartenenza** vengono invece **assegnate automaticamente dal sistema**, sulla base dei dati inseriti in fase di tesseramento.



SEZIONE "IMPOSTAZIONI": in questa sezione l'utente può gestire in modo completo il proprio **profilo personale**.

È possibile modificare i dati personali, aggiornare le informazioni di contatto e decidere se rendere il proprio profilo pubblico, così da condividerlo con tutti gli altri utenti della piattaforma.

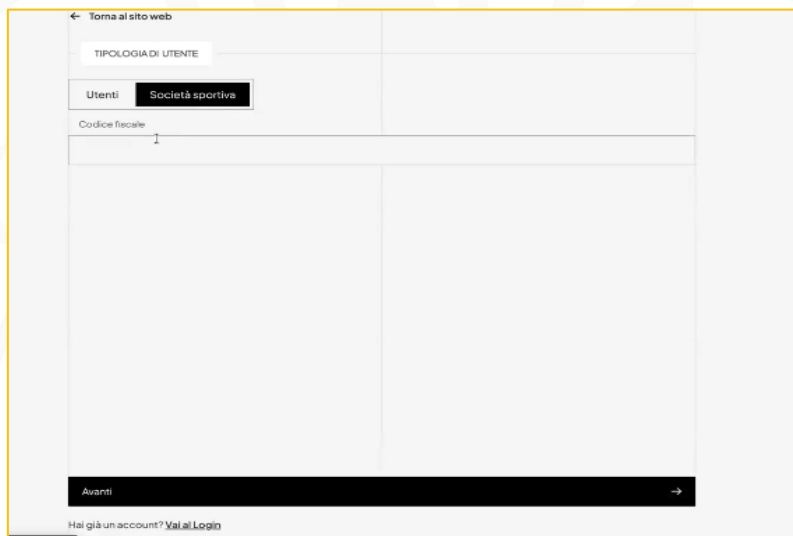


All'interno di questa sezione è presente anche il **BORSELLINO DIGITALE**, il "portafoglio virtuale" dell'utente. Da qui è possibile **ricaricare il proprio credito, verificare il saldo disponibile e consultare lo storico delle transazioni effettuate**, semplificando così tutte le operazioni economiche legate a tesseramenti e iscrizioni.

REGISTRAZIONE SOCIETÀ SPORTIVA (ASA): prima di procedere con l'iscrizione dell'ASA, è necessario che il **presidente o il rappresentante** si sia prima registrato come **UTENTE!**

Se la registrazione è già stata effettuata, occorre seguire la seguente procedura:

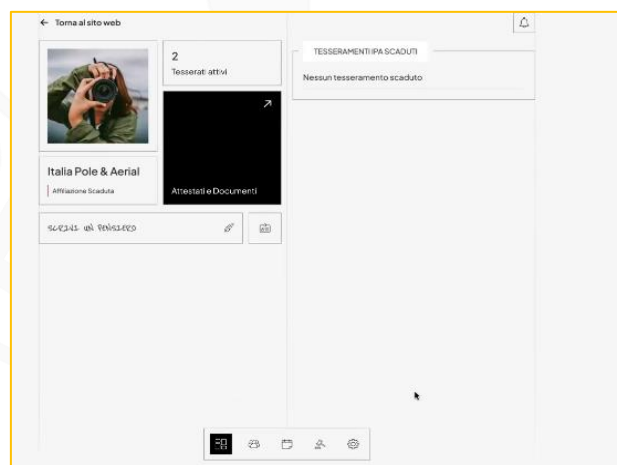
1. Inserire il **Codice Fiscale della Società**
2. Compilare i **dati della società**
3. Selezionare il **referente**, ricercandolo tra gli utenti registrati
4. Inserire le credenziali di accesso: **e-mail della società e password**
5. Selezionare le proprie **discipline**



A questo punto il profilo della **SOCIETÀ SPORTIVA (ASA)** è stato creato!

DASHBOARD ASA: la dashboard della Società Sportiva presenta le principali sezioni di gestione:

HOME - ELENCO TESSERATI - CALENDARIO EVENTI - IMPOSTAZIONI



È molto simile a quella dell'utente ma con alcune funzionalità aggiuntive dedicate alla gestione della società.

SEZIONE: “ELENCO TESSERATI”: questa sezione mostra tutti gli utenti che si sono tesserati con la società. La società ha la possibilità di modificare i dati personali dei propri atleti in caso di errori, garantendo che le informazioni siano sempre aggiornate e corrette.

SEZIONE: “CALENDARIO EVENTI”: la sezione offre accesso al calendario generale delle competizioni. In alto a destra è presente un'icona che **consente alla società di creare una nuova competizione**, rendendo semplice l'organizzazione e la gestione degli eventi direttamente dalla piattaforma.

Prima di procedere con la creazione, **la società deve richiedere l'autorizzazione all'amministrazione!**

INFORMAZIONI UTILI:

- Nel caso in cui un utente abbia selezionato una **classe errata**, è possibile correggerla direttamente nella sezione “Tesseramenti”.
- Le **CLASSI AS** richiedono l'approvazione dell'amministratore prima di essere considerate valide.
- **Il tesseramento per un utente ha un costo di €10,00** e resta valido fino al termine della stagione, mentre **l'affiliazione di una società sportiva (ASA) ha un costo di € 25,00.**
- Se si desidera **trasferire un tesseramento da una società all'altra**, la nuova ASA deve inviare la richiesta di trasferimento, che sarà poi approvata dalla società di provenienza.

SUPPORTO: per qualsiasi difficoltà nella registrazione o nell'utilizzo del portale, è **possibile richiedere assistenza inviando una mail a info@italiapoleandaerial.org.**