



# Manuale per iscriversi al portale Italia Pole & Aerial

## Guida alla Registrazione e Utilizzo dell'Area Privata Italia Pole & Aerial

Questo manuale offre una guida completa e dettagliata per l'accesso e l'utilizzo dell'Area Privata del portale di Italia Pole & Aerial, illustrando le procedure di registrazione sia per gli utenti singoli sia per le società sportive e descrivendo le principali funzionalità disponibili, dalla gestione del profilo personale o societario, ai tesseramenti, alla consultazione e all'inserimento dei risultati delle competizioni, fino all'iscrizione agli eventi e all'utilizzo del Borsellino Digitale per i pagamenti, in modo da garantire un utilizzo chiaro, efficiente e sicuro della piattaforma e consentire agli utenti un accesso immediato a tutte le informazioni e agli strumenti necessari.

**ACCESSO AL PORTALE:** Per completare correttamente il processo di registrazione, è necessario seguire questa sequenza:

1. Registrazione del **direttore o dirigente della società sportiva (UTENTE)**
2. Registrazione della **società sportiva (ASA)**
3. Registrazione del **coach (UTENTE)**
4. Registrazione degli **atleti (UTENTE)**

👉 In questo modo, durante la registrazione, ogni atleta potrà selezionare correttamente la propria **ASA di riferimento** e il proprio **coach**

Per registrarsi occorre collegarsi al sito <https://italiapoleandaerial.com/login> e creare la propria anagrafica tramite l'"Area privata":

1. Cliccare su "Registrati Ora"
2. Scegliere la tipologia di registrazione:
  - Persona Fisica (**UTENTE**)
  - 
  - ASA (**SOCIETÀ SPORTIVA**)

← Torna al sito web

TIPOLOGIA DI UTENTE

Utenti Società sportiva

Codice fiscale

Sei un utente straniero senza codice fiscale italiano? [Clicca Qui](#)

Avanti →

Hai già un account? [Vai al Login](#)



## REGISTRAZIONE UTENTE – per Dirigente, Atleta e Coach

La registrazione come utente consente di **creare un profilo personale completo, necessario per accedere a tutte le funzionalità della piattaforma.**

Per farlo è richiesto l'inserimento dei seguenti dati anagrafici:

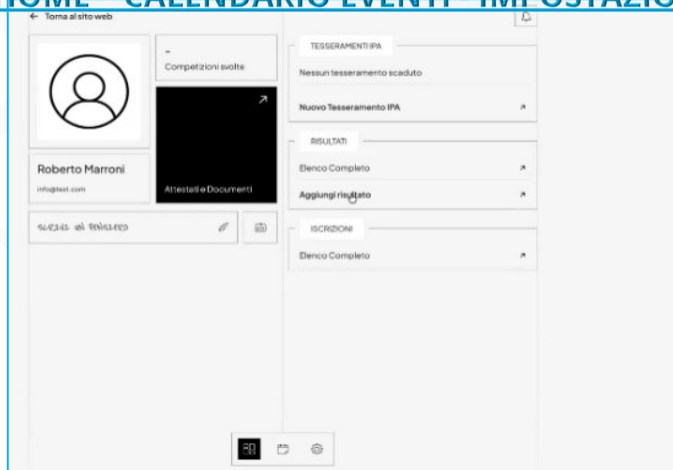
1. **CODICE FISCALE** (*inserire i dati dell'atleta e non quelli dei genitori*)
2. **DATI PERSONALI** (*alcuni campi vengono precompilati in base al C.F.*)
3. Selezionare il **Comune di Residenza** dal menù a tendina
4. Inserire le **CREDENZIALI DI ACCESSO**: (*ogni utente deve avere la propria e-mail: NON è possibile utilizzare la stessa e-mail per effettuare più registrazioni!*)
5. Selezionare il proprio **ruolo**: è possibile selezionarne più di uno; è possibile selezionarlo o modificarlo in seguito
6. Caricare obbligatoriamente **l'immagine del profilo**, rispettando le dimensioni richieste:
  - ✚ **FORMATO: 4:5** che verrà visualizzata sugli smartphone
  - ✚ **FORMATO: 3:2** che verrà visualizzata su tutti gli altri device

Verranno accettate file SOLO in formato JPG e WebP!

A questo punto il profilo **UTENTE** è stato creato!

**DASHBOARD UTENTE**: rappresenta il punto di accesso centrale per gestire il proprio profilo e le proprie attività sulla piattaforma attraverso le sue tre sezioni principali:

### HOME – CALENDARIO EVENTI – IMPOSTAZIONI





**HOME:** nella parte *SINISTRA* → l'utente trova tutte le informazioni principali relative al proprio profilo: dati personali, numero di competizioni svolte e un apposito campo denominato "*Scrivi un pensiero*", dove è possibile condividere un messaggio o una riflessione che, una volta inserita, sarà visibile pubblicamente a tutti gli utenti.

È inoltre presente un'icona dedicata alla condivisione del profilo tramite QR Code, funzione riservata esclusivamente agli utenti già tesserati.



Nella parte *DESTRA* → sono presenti diverse aree di gestione, tra cui quella dedicata alle affiliazioni: all'interno di questa sezione, l'utente può procedere con l'affiliazione come Atleta o come Para- Atleta versando una quota di €10 per ogni affiliazione aggiunta

Qui occorre indicare:

- la **disciplina praticata**
- la **classe di appartenenza**
- selezionare la propria ASA di riferimento (ossia la società sportiva con cui si intende essere affiliati)
- Nel caso in cui l'utente NON appartenga ad alcuna ASA, è sufficiente selezionare la dicitura specifica presente nella parte inferiore della schermata; il sistema provvederà automaticamente ad assegnarlo a Italia Pole & Aerial.

L'affiliazione è cumulativa, pertanto è possibile inserire più discipline nello stesso profilo.

Il pagamento dell'affiliazione avviene in modo semplice e sicuro tramite il "**Borsellino Digitale**".

### INFORMAZIONI IMPORTANTI

Se durante la registrazione l'atleta ha inserito dati errati, è possibile intervenire:

- **Classe:** modificabile autonomamente nella sezione "Tesseramenti IPA"
- Le **CLASSI AS** richiedono l'approvazione dell'amministratore prima di essere considerate valide
- **Disciplina:** richiede assistenza

TESSERAMENTO

Atleta Paratleta

Amata Aerea

B

ASA

AsaSeconda (ata-mentee)

Asa Di Luca

Qualora si volesse procedere alla registrazione senza ASA di riferimento [clicca qui](#).

Il tesseramento con questa società sportiva potrà essere aggiunto in futuro.

X Salva



È inoltre disponibile la sezione dedicata al “**all’affiliazione tecnica**”: in questo caso, l’utente deve caricare il proprio attestato da tecnico, attendere la relativa approvazione da parte dell’amministrazione e successivamente completare l’affiliazione.

**! Chi è affiliato come Tecnico PUÒ affiliarsi anche come Atleta !**

- ❖ **SEZIONE “RISULTATI”**: all’interno di questa sezione, l’utente può consultare l’elenco completo delle competizioni svolte e dei risultati ottenuti.

Il sistema aggiorna automaticamente i dati relativi alle competizioni ufficiali riconosciute da Italia Pole & Aerial

- ❖ **SEZIONE “ISCRIZIONI”**: l’utente può visualizzare l’elenco completo delle competizioni attive alle quali risulta iscritto.

Da questa area è possibile tenere sotto controllo lo stato delle proprie iscrizioni, verificare le informazioni relative agli eventi in programma ed accedere rapidamente ai dettagli di ciascuna competizione.

**CALENDARIO EVENTI**: tale sezione permette all’utente di consultare l’elenco di tutte le competizioni organizzate o riconosciute da Italia Pole & Aerial. Il calendario è suddiviso in due aree principali dedicate agli:

- EVENTI FUTURI
- EVENTI PASSATI

È possibile applicare diversi filtri di ricerca per individuare rapidamente una competizione specifica. Selezionando un evento, si apre la relativa **SCHEDA TECNICA** nella quale sono riportate tutte le informazioni utili per la partecipazione, quali:

- i documenti richiesti
- la posizione e la sede dell’evento
- le scadenze
- la line up
- le modalità di pagamento



Ogni competizione presenta, sotto il proprio nome, una serie di dati identificativi che comprendono:

- la **tipologia** → se si tratta di una gara *Ufficiale, Convenzionata o Non Convenzionata*
- il **carattere** → se si tratta di una gara *Regionale, Interregionale, Nazionale o Federale*
- codice sportivo di riferimento.

The screenshot shows a web interface for a competition. At the top, it says 'Italia pole and aerial championship'. Below this, there are tabs for 'Ufficiale' and 'Realizza'. The main content area displays the following information: 'Luogo: CAGLIARI (CA)', 'Indirizzo: ...', 'Data evento: 31 Luglio - 1° Ottobre 2026', and 'Chiusura iscrizioni: 27 aprile 2026'. There is a search bar with the text 'Nome' and a dropdown menu. Below the search bar, it says 'Evento Organizzato da: luca munarini' and 'Informazioni'. At the bottom, there are dropdown menus for 'Quota' and 'Discipline/Anesse'.

Durante la procedura di iscrizione, l'utente ha la possibilità di indicare un COACH o un TEAM LEADER, selezionandolo tra gli utenti registrati.

**IMPOSTAZIONI:** in questa sezione l'utente può gestire in modo completo il proprio profilo personale.

È possibile modificare i dati personali, aggiornare le informazioni di contatto e decidere se rendere il proprio profilo pubblico, così da condividerlo con tutti gli altri utenti della piattaforma.

All'interno di questa sezione è presente anche il **BORSELLINO DIGITALE**, il "portafoglio virtuale" dell'utente. Da qui è possibile ricaricare il proprio credito per pagare eventuali competizioni (se previsto), verificare il saldo disponibile e consultare lo storico delle transazioni effettuate, semplificando così tutte le operazioni economiche legate alle affiliazioni e alle iscrizioni.

**⚠ Importante:** non ricaricare il borsellino se non è necessario!

The screenshot shows a user profile settings page. The user's name is 'Roberto Pisanelli' and their fiscal code is 'M19L0291500462330'. There is a field for 'Scadenza certificato medico' with a dropdown arrow. Below this, there is a 'Passivo Del:' field with a dropdown arrow. There is a 'Borsellino' field with a value of '0/0'. There is a 'Documenti' field with a dropdown arrow. There is a 'LOG-OUT' field with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'Gestisci profilo pubblico' field with a dropdown arrow.



## REGISTRAZIONE SOCIETA' SPORTIVA (ASA)

Prima di procedere con l'iscrizione dell'ASA, è necessario che il presidente o il rappresentante sia prima registrato come **UTENTE!**

Se la registrazione del rappresentante è già stata effettuata, occorre seguire la seguente procedura:

1. Inserire il **Codice Fiscale della Società**
2. Compilare i **dati della società**
3. Selezionare il **referente**, ricercandolo tra gli utenti registrati
4. Inserire le **credenziali di accesso**: e-mail della società e password
5. Selezionare le proprie **discipline**

A questo punto il profilo dell'**ASA** è stato creato!

**DASHBOARD ASA:** la dashboard della Società Sportiva presenta le principali sezioni di gestione:

### HOME - ELENCO TESSERATI - CALENDARIO EVENTI - IMPOSTAZIONI



È molto simile a quella dell'utente ma con alcune funzionalità aggiuntive dedicate alla gestione della società.

**ELENCO AFFILIATI:** questa sezione mostra tutti gli utenti che si sono affiliati alla propria società di appartenenza. La società ha la possibilità di modificare i dati personali dei propri atleti in caso di errori, garantendo che le informazioni siano sempre aggiornate e corrette.

**ISCRIZIONI:** dal profilo della società, infatti, è possibile:

- Gestire le iscrizioni degli atleti senza accedere ai singoli profili
- Effettuare i pagamenti per conto degli atleti

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** verificare sempre le modalità di pagamento nella sezione "Quote" dell'evento prima di effettuare ricariche.

È possibile pagare le iscrizioni attraverso:

- **borsellino elettronico** (se previsto, consultare sempre la sezione "quote" dell'evento dedicato)
- **bonifico bancario**

⚠ In caso di bonifico è fondamentale inserire una **causale corretta**, come indicato nella sezione "Quote" della competizione di riferimento

**ISCRIZIONI DUO e GRUPPI:**

- Non effettuare doppie iscrizioni
- Si iscrive solo uno degli atleti appartenenti al duo o al gruppo (tutti i componenti, però, devono essere presenti sul portale)
- Il/ I partner va/ vanno inserito/i come "componente aggiuntivo"

**INFORMAZIONI UTILI:**

- **L'affiliazione per un utente ha un costo di €10,00** e resta valido fino al termine della stagione, mentre **l'affiliazione di una società sportiva (ASA) ha un costo di € 25,00.**
- Se si desidera trasferire un tesseramento da una società all'altra, la nuova ASA deve inviare la richiesta di trasferimento, che sarà poi approvata dalla società di provenienza.

**SUPPORTO:** per qualsiasi difficoltà nella registrazione o nell'utilizzo del portale, è possibile richiedere assistenza inviando una mail a [info@italiapoleandaerial.org](mailto:info@italiapoleandaerial.org).