

Szanowni Państwo,

# Dziękujemy za wybór ApartHotelu Termy Uniejów

W poniższym opracowaniu odnajdą Państwo  
wszystkie istotne informacje dotyczące hotelu.

Dołożymy wszelkich starań, aby Państwa pobyt był  
w pełni satysfakcjonujący i pozostawił niezapomniane wrażenia

Życzymy miłego wypoczynku!

Zarząd i pracownicy ApartHotelu Termy Uniejów



### **Wi-Fi**

Nazwa: APARTHOTELGUEST  
Hasło: hotelwifigosc1!

### **Doba hotelowa**

16:00 - 11:00

### **Śniadania**

Pn - Pt 7:00 - 10:00  
Weekendy i święta 8:00 - 11:00

### **Obiadokolacje**

Pt - Sb 16:00 - 18:00

### **AQUA Restaurant**

czynna codziennie 12:00 - 22:00\*  
\*ostatnie zamówienia przyjmujemy do 21:30

### **Basen i sauny**

Pn - Pt 8:00 - 11:00 i 16:00 - 22:00  
Weekendy i święta 8:00 - 22:00

### **Siłownia**

czynna codziennie 8:00 - 22:00

### **Termy Uniejów**

Pn - Nd 10:00 - 22:00

### **Bilet do Term Uniejów**

57 zł/ osoba\*

\*cena obejmuje 2,5 godzinny bilet wstępu wraz z saunami  
(cena ulega zmianie w zależności od miesiąca)

### **Menu AQUA Restaurant**



# Woda Termalna

W każdym pokoju hotelowym w łazience przy wannie znajduje się dodatkowy "kurek" z wodą termalną. Mogą Państwo korzystać z naszego skarbu bez ograniczeń i wychodzenia z pokoju. **Życzymy odprężającej kąpieli.**

W każdym pokoju hotelowym w łazience są do Państwa dyspozycji kosmetyki na bazie wody termalnej. Są to żel pod prysznic/szampon 2 w 1 oraz mydło. **Chcieliśmy, żeby wszyscy nasi Goście na własnej skórze odczuli dobroczynne działanie uniejowskiej wody.**

W recepcji głównej oraz recepcji SPA mogą Państwo kupić **kosmetyki na bazie wody termalnej** i w ten sposób zabrać trochę Uniejowa do domu. Nasze kosmetyki to również dobry pomysł na prezent.

Uniejowskim skarbem przyrody jest woda geotermalna ukryta 2 km pod ziemią. Wyróżnia się wyjątkowymi właściwościami. Jej temperatura (68°C), mineralizacja (8 g/l) i skład chemiczny pozwalają określić ją jako wodę hipertermalną i mineralną o działaniu korzystnym dla zdrowia i urody, potwierdzonym badaniami naukowymi.

Walory termiczne i chemiczne wody pozwalają na zastosowanie jej w profilaktyce zdrowotnej i leczeniu schorzeń układów: ruchu, mięśniowego, oddechowego, krążenia, nerwowego, pokarmowego, chorób skóry. Wodę tę można wykorzystywać do kąpieli, inhalacji i kuracji pitnych. Nadaje się zarówno dla dorosłych, jak i dzieci.

Woda działa odprężająco i relaksująco. Ma właściwości wygładzające i nawilżające skóry, redukuje zmarszczki i cellulit. Zmniejsza również odczyny alergiczne i wspomaga gojenie zmian skórnych oraz poprawia stan ukrwienia skóry.

Kwas metakrzemowy poprawia uwodnienie, elastyczność i jędrność skóry, a także powoduje jej delikatne brązowienie i spowalnia proces starzenia. Radon dodaje sił witalnych, związki fluoru poprawiają higienę jamy ustnej, związki jodu uzupełniają jego niedobory w organizmie, a związki miedzi i żelaza wzmacniają odporność.



# Regulamin Aparthotel Termy Uniejów

Podstawą regulaminu jest Dziennik Ustaw Nr 259 poz. 1553 z 30.11.2011 r. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16.11.2011 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa Gości Aparthotel Termy Uniejów ul. Termalna 1, 99-210 Uniejów oraz ich mienia - zarządza się co następuje:

1. Niniejszy regulamin porządkowy zostaje wydany przez Dyрекcję Aparthotel Termy Uniejów w celu zapewnienia porządku oraz bezpieczeństwa Gości wyżej wymienionego hotelu oraz ich mienia. Regulamin ustala jednocześnie zasady korzystania z pomieszczeń mieszkalnych Hotelu.
2. Gość poprzez złożenie podpisu na karcie meldunkowej zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu hotelu wraz z załącznikami.
3. Niniejszy regulamin wiąże wszystkie osoby przebywające na terenie wyżej wymienionego Hotelu.
4. Pokoje w Hotelu wynajmowane są na doby. Doba hotelowa zaczyna się od godz. 16:00 w dniu przyjazdu, kończy się o godz. 11:00 w dniu wyjazdu.
5. Rezerwując pokój Gość określa czas swego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. Śniadania hotelowe serwowane są w restauracji hotelowej od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 10:00, a w soboty, niedziele i święta w godz. 8:00 - 11:00.
7. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji.
8. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - bezpiecznego pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób usunąć niedogodności.



9. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: budzenie o wyznaczonej godzinie, przyjmowanie i przechowywanie bagażu, udostępnianie skrzynki depozytowej w celu przechowania pieniędzy oraz wartościowych przedmiotów.

10. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846 - 849 Kodeksu Cywilnego.

11. Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

12. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe umyślnie i nieumyślnie z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Gość powinien poinformować recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu (nie później niż w ciągu 2 godzin od zameldowania).

13. Każdy pokój dwuosobowy wyposażony jest w:

- 2 ręczniki duże,
- 2 ręczniki małe,
- dywanik łazienkowy,
- czajnik elektryczny,
- deskę do prasowania,
- żelazko.

Brak powyższego podstawowego wyposażenia pokoju należy zgłosić w recepcji hotelu nie później niż w ciągu 2 godzin od zameldowania, w innym wypadku będzie to traktowane, że Gość otrzymał kompletnie wyposażony pokój.

14. Zamówienia dodatkowe (niestandardowe) tj. dostawka, łóżeczko, akcesoria dla zwierząt należy zgłosić najpóźniej do godziny 21:00 w dniu przyjazdu. Brak zgłoszenia w wyznaczonym terminie może skutkować brakiem realizacji dodatkowego zamówienia.

15. Niestandardowe sprzątanie pokoju (zabrudzenia fekaliami, itp.) wiąże się z naliczeniem kwoty 1000 PLN, którą Gość jest zobowiązany uiścić przy wymeldowaniu lub niezwłocznie po stwierdzeniu zabrudzenia. Jest to koszt prania wykładziny, materacu, itp. oraz dezynfekcji pokoju przez specjalistyczną firmę.

Ręczniki hotelowe nie służą do czyszczenia obuwia etc. Zabrudzenia ręczników przez niestandardowe użycie będzie wiązało się z dodatkową opłatą w wysokości 100 PLN za ręcznik. Białe ręczniki są wyłącznie wyposażeniem pokoi hotelowych. Prosimy o nieużywanie ich w strefie SPA lub w Termach Uniejów.

Szlafroki udostępniamy na życzenie Gościa. Szlafroki są wyposażeniem pokoi hotelowych oraz hotelowej strefy SPA – prosimy o niewynoszenie ich poza teren hotelu.

16. Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji na karcie kredytowej Gościa w celu zabezpieczenia przed ewentualnymi zniszczeniami. Termin zwrotu kwoty preautoryzacji uzależniony jest od indywidualnej polityki banku.



17. W Hotelu należy zachować ciszę od godziny 22:00 do 7:00 dnia następnego.
18. Do Hotelu nie będą przyjmowani Goście w stanie nietrzeźwym lub zakłócający swym zachowaniem spokój innych. (art. 51 k.w.).
19. Osoby niezameldowane w Hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 22:00 do 7:00 dnia następnego.
20. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać przyrządów zasilanych energią elektryczną nie będących wyposażeniem hotelu np. grzałek, grzejników, za wyjątkiem maszynek do golenia, depilatorów, oryginalnych ładowarek, laptopów, telefonów, aparatów fotograficznych.
21. Przedmioty pozostawione przez Gościa będą odesłane na wskazany adres na koszt oraz na prośbę Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty będą przechowywane przez hotel w okresie 3 miesięcy od dnia pozostawienia rzeczy.
22. Po uzyskaniu akceptacji Gość hotelowy ma prawo, za dodatkową opłatą, do zamieszkiwania w pomieszczeniu mieszkalnym ze zwierzęciem. Koszt pobytu zwierzęcia 150 zł na 1 dobę. Do Hotelu nie wolno wprowadzać psów ras uważanych za agresywne niebezpieczne (np.: rottweiler, pittbullterier, bullterier, tosinu, dogo canario, dogo argentino, amstaff itp.) oraz innych zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, w szczególności zwierząt jadowitych. Szczegóły pobytu Gościa ze zwierzęciem znajdują się w odrębnym regulaminie, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
23. Ze względu na ochronę przeciwpożarową w pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia. Złamanie zakazu palenia, który obowiązuje w całym Hotelu poza miejscami wyznaczonymi skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 1000 PLN z tytułu odświeżenia pokoju, a za wezwanie straży pożarnej w wyniku uruchomienia systemu sygnalizacji alarmu pożarowego Gość zostanie obciążony dodatkową opłatą - nie mniej niż 3000 PLN.
24. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Z powodu nie zgłoszenia w recepcji tego faktu dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według cennika pokoju jednoosobowego w danym terminie dostępnego w recepcji Hotelu.
25. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 (bez wcześniejszej informacji o chęci przedłużenia pobytu) recepcja naliczy opłatę za kolejną dobę wg ceny obowiązującej w danym dniu. Gość może bezpłatnie przedłużyć dobę hotelową do godziny 14:00 po uprzednim zgłoszeniu w recepcji hotelu pod warunkiem dostępności pokoju. Przedłużenie doby do godziny 18:00 wiąże się z opłatą dodatkową w wysokości 50% wartości noclegu. Przedłużenie doby dłużej niż do godziny 18:00 powoduje naliczenie opłaty w wysokości odpowiadającej 100% wartości noclegu w danym dniu.



26. Przed wejściem głównym do hotelu obowiązuje zakaz parkowania powyżej 5 minut. W razie niestosowania się do powyższego, hotel zastrzega sobie prawo do wezwania firmy, która odholuje pojazd na koszt właściciela pojazdu oraz nałożenia opłaty pieniężnej w wysokości 500 PLN.

27. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.

28. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w nim, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.

Załączniki:

1. Regulamin strefy basenowej,
2. Regulamin strefy SPA,
3. Regulamin siłowni,
4. Regulamin pobytu ze zwierzętami,
5. Regulamin programu lojalnościowego „Karta klubowa VIP”,
6. Regulamin parkingu,
7. Regulamin strefy saun,
8. Regulamin Voucherów



# Regulamin Strefy Basenowej

1. Pływalnia jest obiektem administrowanym przez VENTURY Sp. z o. o. Sp.k.

03-736 Warszawa, Plac Konesera 6 lok. B2

NIP 527 285 55 57,

REGON 380485419

2. Pracownikom pływalni przysługuje tzw. prawo gospodarza Obiektu. Osoby znajdujące się na terenie pływalni są obowiązane podporządkować się instrukcjom oraz poleceniom ratowników wodnych pełniących dyżur oraz innych pracowników pływalni.

3. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu oraz instrukcji. Kierownictwo obiektu gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.

4. Osoby przebywające na terenie pływalni obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:

- a. zapoznania się z regulaminem korzystania z pływalni i zainstalowanych w niej urządzeń i ich przestrzegania,
- b. stosowania się do znaków informacyjnych, nakazu i zakazu umieszczonych na pływalni,
- c. stosowania się do poleceń oraz sygnałów dźwiękowych ratowników i pracowników pływalni, a także komunikatów podawanych przez głośniki,
- d. zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do własnych umiejętności i sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia, a także do aktualnych warunków atmosferycznych,
- e. użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia,
- f. bezzwłocznego informowania służb ratowniczych lub pracowników pływalni o zaistniałym wypadku, urazach oraz o innych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób.

5. Dzieci do lat 13 mogą przebywać w obiekcie jedynie pod ustawicznym nadzorem osób pełnoletnich. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone ich opiece dzieci i odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.

6. Zabrania się pozostawiania dzieci w hali basenowej bez nadzoru.





7. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do ratownika i uzgodnić warunki korzystania z basenu. Grupy zorganizowane obowiązują dodatkowo zapisy Regulaminu dla grup zorganizowanych, dostępnego u ratownika.
8. Na terenie pływalni obowiązuje następująca sygnalizacja dźwiękowa:
- a. seria krótkich sygnałów dźwiękowych - ALARM - wezwanie do natychmiastowego opuszczenia niecki basenowej przez wszystkich użytkowników i podporządkowania się dalszym poleceniom ratowników lub administracji obiektu
  - b. długi sygnał dźwiękowy - zakończenie zajęć - natychmiastowe wyjście z wody
  - c. krótki sygnał dźwiękowy - nakaz zwrócenia uwagi na komunikaty ratownika i personelu pływalni
9. Długi sygnał dźwiękowy jest sygnałem do natychmiastowego wyjścia z wody. Po usłyszeniu sygnału należy opuścić nieckę i oczekiwać na dalsze polecenia ratowników lub personelu.
10. Faktyczne głębokości w poszczególnych strefach podane są w postaci piktogramów na ścianach w pobliżu niecki basenowej.
11. Kierownictwo obiektu może czasowo ograniczyć wstęp na pływalnię ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających.
12. Przed wejściem do szatni obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe (dopuszczalne jest chodzenie boso). Po zakończeniu pływania oraz przebraniu się zmiana obuwia z basenowego na zewnętrzne następuje po opuszczeniu szatni.
13. Zmiana ubrania na strój basenowy odbywa się w przebieralniach.
14. Osoby korzystające z hali basenowej oraz sauny są zobowiązane do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu w szatniach w wyznaczonych szafkach.
15. Za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie, kierownictwo obiektu nie odpowiada.
16. Przed wyjściem z szatni na teren niecki basenowej należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe kierownictwo pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
17. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do hali basenowej dokładne umycie całego ciała pod natryskiem przy użyciu odpowiednich kosmetyków lub środków myjących (także po skorzystaniu z WC) i dezynfekcja stóp.



18. Na terenie hali basenowej obowiązuje wyłącznie czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne, nie posiadający zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa korzystającego, jak również być przyczyną uszkodzeń elementów wyposażenia pływalni:
- dla kobiet jedno lub dwu częściowy, przylegający do ciała
  - dla mężczyzn kąpielówki o długości maksymalnie do połowy uda
19. Dzieci do lat 3 korzystające z basenu muszą posiadać na sobie jednorazowe pielucho majtki do kąpeli.
20. Na teren obiektu zakazany jest wstęp osobom z przeciwwskazaniami lekarskimi, chorym na choroby, które mogą być niebezpieczne dla innych użytkowników oraz z plastrami i bandażami.
21. Ratownikami są osoby noszące strój w kolorze czerwonym z napisem RATOWNIK.
22. Dozorem służby ratowniczej objęta jest cała niecka basenowa. Nie zwalnia to opiekunów z bezpośredniego ustawicznego nadzoru nad dziećmi.
23. Strefy obiektu mogą być wyłączone czasowo z eksploatacji oznakowane są poprzez słupki z tańcuchami w kolorze biało-czerwonym i korzystanie z nich jest w tym czasie zabronione.
24. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Zabrania się pływania w poprzek torów. Maksymalna liczba osób na jednym torze pływackim nie może przekraczać 5 osób.
25. Ze względu na zapewnienie zasad higieny i bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie obiektu nie wolno:
- wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej
  - przebywać w stanie wskazującym na stan nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego
  - wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających
  - używać strojów i przedmiotów w sposób widoczny zabrudzonych lub które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą
  - nurkować oraz skakać do wody bez zgody lub wbrew zakazowi ratownika
  - wnosić opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów
  - biegać, popychać i wrzucać do wody, krzyczeć oraz zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników obiektu
  - wszczynać fałszywych alarmów
  - wrzucać do wody jakichkolwiek przedmiotów
  - wykonywać ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach wejściowych i poręczach
  - wchodzić i wychodzić z basenów poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki)
  - wchodzić na stanowiska ratownicze oraz używać sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wypadkowymi



- m. zaśmiecać i zanieczyszczać pomieszczeń oraz niecek basenowych
- n. używać mydła i środków chemicznych na terenie hal basenowych
- o. niszczyć urządzeń i wyposażenia obiektu
- p. przemieszczać wyposażenia ruchomego bez zgody ratowników lub personelu
- q. korzystać na terenie przebieralni, natrysków i hali basenowej z telefonów komórkowych
- r. wносить sprzętu muzycznego i grającego
- s. palić tytoniu
- t. żuć gumy i spożywać pokarmów na hali basenowej, pomieszczeniach przebieralni i natrysków
- u. pozostawiać kłapek basenowych w strefach komunikacji i przelewów basenowych
- v. wprowadzać zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek, wózków) oraz przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie
- w. wchodzić na liny torowe oraz inne elementy konstrukcyjne i urządzenia do tego nie przeznaczone,
- x. załatwiać potrzeby fizjologiczne poza W/C

26. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika. W przypadku przebywania na hali basenowej w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie.

27. Korzystanie z suszarek i innego sprzętu elektrycznego może odbywać się jedynie w strefie suchej obiektu.

28. Korzystanie na terenie obiektu z aparatów fotograficznych kamer może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody ratownika pełniącego dyżur.

29. Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody ratownika.

30. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników pływalni mogą zostać usunięte z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

31. Osoby niszczące lub uszkodzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

32. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi. Personel szatni wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.



33. Zabrania się prowadzenia na terenie pływalni bez zezwolenia kierownictwa jakiejkolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, oraz prywatnej nauki pływania za wynagrodzeniem.

34. Uwagi i wnioski należy zgłaszać administracji obiektu.

35. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz kierownictwo pływalni.

36. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nie przestrzegania niniejszego regulaminu.

# Regulamin Strefy Spa

## I. Postanowienia ogólne

1. Przed rozpoczęciem korzystania ze strefy SPA każdy z Gości ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem i akceptacją wszystkich jego zapisów.

2. SPA jest strefą ciszy i relaksu w związku z tym na jego terenie zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania zakłócające spokój pozostałych Gości. Przed wejściem do gabinetu prosimy o wyłączenie lub wyciszenie telefonów komórkowych.

3. Ze strefy SPA mogą korzystać jedynie osoby zdrowe. Przeciwwskazania do zabiegów:

a. Ogólne przeciwwskazania do zabiegów kosmetycznych na twarz, stopy, dłonie: grzybice; stany zapalne, ropne i alergiczne; świeże blizny; nietypowość płytki paznokciowej; pęknięcia naskórka między palcami; niezagojone rany; brodawki; metalowe implanty w ciele; zmiany dermatologiczne rozsiane lub ropne; ciąża; skóra trądzikowa jako przeciwwskazanie do niektórych zabiegów; uczulenie na składniki zawarte w preparatach; nadwrażliwość skóry, stany zaparte; rozrusznik serca jako przeciwwskazanie do niektórych zabiegów; epilepsja; choroby żył.

b. Ogólne przeciwwskazania do masażu i zabiegów na ciało: niewyrównane wady serca; rozrusznik serca; zaawansowana choroba nadciśnieniowa; czas menstruacji; ciąża w pierwszym i ostatnim trymestrze, karmienie piersią; zapalenie żył, duże żyłaki i tętniaki; nowotwory złośliwe i niezłośliwe; choroby narządów wewnętrznych; zmiany dermatologiczne; krwotoki i tendencje do ich występowania; ostre i podostre stany zapalne; przerwanie ciągłości skóry; wczesne okresy po złamaniach, skręceniach, zwichnięciach; świeże zakrzepy; choroby reumatyczne; epilepsja; cukrzyca.

Zakres w/w przeciwwskazań obejmuje wszystkie masaże i zabiegi na ciało oraz twarz.



4. Na terenie SPA obowiązuje zakaz: palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, wprowadzania zwierząt.

5. Do SPA nie będą wpuszczane osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, dla których wykonanie usługi w SPA może stanowić zagrożenie życia lub zdrowia, których zachowanie stanowić może zagrożenie dla innych gości i pracowników SPA lub których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm.

## **II. Rezerwacja zabiegów i anulowanie**

1. Rezerwacje zabiegów dokonywane są codziennie przez całą dobę w recepcji głównej lub w godzinach 9.00 do 21.00 w recepcji SPA. Zachęcamy do wcześniejszej rezerwacji zabiegów, dzięki czemu odbędą się one w najbardziej dogodnym dla Państwa terminie.

2. Opłata za zabiegi może zostać doliczona do hotelowego rachunku Gościa i uregulowana przy wymeldowaniu po wcześniejszej preautoryzacji na koncie Gościa lub uiszczona bezpośrednio po zabiegu gotówką lub kartą.

3. Za wykonane usługi obowiązują ceny według cennika dostępnego w obiekcie.

4. Gość ma prawo do skorzystania z promocyjnych cen zgodnie z obowiązującymi w określonym czasie promocjami i ofertami rabatowymi. Promocje i rabaty nie łączą się.

5. Goście, którzy nie dokonali wcześniejszej rezerwacji zabiegów mogą skorzystać z usług SPA pod warunkiem dostępności wolnych terminów.

6. W przypadku spóźnienia się Gościa powyżej 10 minut od umówionego terminu rezerwacji ApartHotel Termy Uniejów zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu zabiegu bez możliwości obniżenia ceny zabiegu.

7. Rezygnacja z zabiegu/masażu możliwa jest w czasie nie krótszym niż na 24 h przed planowanym zabiegiem. Brak powyższej rezygnacji spowoduje obciążenie w wysokości 100% wartości zabiegu.

8. Aparthotel Termy Uniejów zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia SPA z przyczyn niezależnych, jak np. siła wyższa czy problemy techniczne.



# Regulamin Siłowni

1. Siłownia jest częścią Aparthotelu w Uniejowie.
2. Zabrania się przebywania na terenie siłowni poza wyznaczonymi godzinami otwarcia.
3. W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych zarządzający ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z siłowni, zamknięcia jej w całości lub części.
4. Każda osoba korzystająca z siłowni jest obowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jej terenie i podporządkowania się ich zapisom i poleceniom obsługi.
5. Każda osoba korzystająca z urządzeń i sprzętu sportowego znajdujących się w siłowni jest obowiązana do zapoznania się z ich instrukcją obsługi i użytkowania oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.
6. Siłownia jest przeznaczona do indywidualnej rekreacji oraz prowadzenia grupowych zajęć rekreacyjno-sportowych.
7. Wstęp na siłownię odbywa się po wykupieniu biletu lub karnetu.
8. Bilet upoważnia do jednorazowego wstępu, karnet do wielokrotnego wstępu w okresie, na który został wydany. Użytkownicy z wykupionymi karnetami mają pierwszeństwo korzystania z siłowni.
9. Wstęp na teren siłowni oznacza, że użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.
10. W celu uzyskania pomocy osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie proszeni są zgłoszenie się w recepcji.
11. Każdy korzystający z siłowni przebywa w niej na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu.
12. Każda osoba korzystająca z siłowni powinna zasięgnąć opinii lekarza odnośnie przeciwwskazań do uprawiania ćwiczeń siłowych. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z siłowni ze szczególną ostrożnością, po konsultacji ze swoim lekarzem.



13. Z siłowni mogą korzystać osoby:
  - a. które ukończyły 18 lat - samodzielnie, na własną odpowiedzialność
  - b. które ukończyły 15 lat - pod opieką pełnoletniej osoby, na jej odpowiedzialność
  - c. które nie ukończyły 15 lat - pod bezpośrednią opieką rodziców/ prawnych opiekunów
14. Z siłowni należy korzystać w stroju oraz obuwiu sportowym (czystym, na płaskiej podeszwie, bez kolców i kotków, nie pozostawiającym podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.). Ze względów higienicznych wskazane jest posiadanie ręcznika.
15. Zmiana ubrania wierzchniego na strój sportowy odbywa się w szatni.
16. Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe kierownictwo obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
17. Jednocześnie z siłowni może korzystać maksymalnie 10 osób.
18. Kierownictwo obiektu może czasowo ograniczyć wstęp na siłownię ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających lub w przypadku, gdy ilość osób stwarzałaby sytuację zagrożenia dla użytkowników.
19. Użytkownicy będą wpuszczani na siłownię nie później niż 30 minut przed jej zamknięciem.
20. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić personel obiektu.
21. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do recepcji hotelowej i uzgodnić warunki korzystania z obiektu.
23. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników siłowni oraz stanowi sanitarno-higienicznemu obiektu, w szczególności:
  - a. przebierania się poza szatnią,
  - b. wchodzenia w innym stroju i obuwiu niż sportowe,
  - c. przebywanie w stanie wskazującym na stan intoksykacji,
  - d. wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
  - e. palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
  - f. żucie gumy i spożywanie pokarmów,
  - g. wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
  - h. zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu siłowni,
  - i. niszczenie urządzeń i wyposażenia siłowni,
  - j. wnoszenie przedmiotów utrudniających komunikację,





- k. hałasowanie, przeszkadzanie ćwiczącym oraz innym osobom przebywającym na terenie siłowni,
- l. wchodzenie na konstrukcję przyrządów w innych miejscach niż do tego przeznaczone,
- m. ustawianie na przyrządach jakichkolwiek przedmiotów i sprzętu (toreb, butelek, itp),
- n. wykonywanie ćwiczeń siłowych bez rozgrzewki,
- o. ćwiczenie z nie spiętymi długimi włosami oraz z biżuterią i ozdobami, mogącymi spowodować uszkodzenie ciała,
- p. korzystania ze sprzętu sportowego, dokonywanie jakiejkolwiek modyfikacji przyrządów oraz przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody personelu,
- q. korzystania ze sprzętu sportowego oraz wyposażenia siłowni niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- r. wykonywania ćwiczeń siłowych na ławce w pozycji leżącej oraz treningu z dużymi obciążeniami, bez asekuracji instruktora lub osób współćwiczących,
- s. gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach,
- t. wkładania kończyn pomiędzy ruchome części segmentów przyrządów,
- u. zakładania na sztangę talerzy nie zabezpieczonych zaciskami i o różnej wadze po obu końcach sztangi,
- v. ćwiczenia luźnymi przyborami poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- w. ćwiczeń przy użyciu stojaków do sztangi ustawionymi na różnych wysokościach,
- x. wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych,
- y. prowadzenie działalności szkoleniowej i zarobkowej bez zgody kierownictwa obiektu.

24. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.

25. Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownictwa obiektu.

26. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.

27. Na terenie siłowni nie zapewnia się stałej opieki medycznej. W celu uzyskania pierwszej pomocy przedlekarskiej należy zgłosić się do Punktu medycznego znajdującego się na terenie basenu hotelowego. Osoba, której udzielono pomocy przedlekarskiej zobowiązana jest do podania danych personalnych wyłącznie w celu prowadzenia rejestru zdarzeń.

28. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników mogą zostać usunięte z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

29. Osoby niszczące lub uszkodzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.





30. Obowiązkiem korzystających z obiektu jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych.

32. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz kierownictwo obiektu.

33. Kierownictwo obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.



# Aparthotel Termy Uniejów dla Twojego pupila

1. Przede wszystkim - komfort Twojego pupila jest dla nas bardzo ważny i chcemy, żeby zwierzęta również czuły się dobrze w naszym hotelu.
2. Dla Twojej wygody i komfortu spania, udostępniamy specjalne koce dla zwierząt, które mogą posłużyć jako miejsce do wypoczynku zwierzęcia lub jako tymczasowe postanie.
3. Ręczniki do wytarcia łap - zwierzęta kochają spacerować, wiele z nich kocha też kałuże i błoto, dlatego na życzenie, specjalnie dla pupila w pokoju czekać będzie ręcznik, aby po powrocie można było go wytrzeć.
4. Zapasowa miska do dyspozycji. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie z uwagi na ograniczoną liczbę.
5. W recepcji hotelu dostępne są woreczki na odchody.

## Regulamin pobytu ze zwierzętami

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia pod nasz dach zwierzęcia jest zgłoszenie przyjazdu Gościa ze zwierzęciem w momencie rezerwacji. To konieczność, wynikająca z ograniczonej liczby pokoi przeznaczonych do pobytu zwierząt. Dodatkowy koszt za pobyt zwierzęcia to 150 PLN/doba/ jedno zwierzę.
2. W Aparthotelu mogą przebywać tylko zwierzęta domowe.
3. Aparthotel, w szczególności, ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne, w tym: gadów, pajęczaków oraz psów rasy: Amerykański pit bull terier, Dog z Majorki, Buldog amerykański, Dog argentyński, Dog kanaryjski, Tosa, Rottweiler, Akbash dog, Anatolian karabash, Moskiewski stróżujący, Owczarek kaukaski (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne).
4. W przypadku braku zgłoszenia pobytu ze zwierzęciem Aparthotel może odmówić zakwaterowania i zwrotu zaliczki.
5. Pobyt zwierzęcia warunkowany jest posiadaniem jego książeczki zdrowia z aktualnymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia. Aparthotel ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt chorych lub w trakcie rekonwalescencji.
6. Właściciel zwierzęcia oświadcza że zwierzę/ta są zdrowe i nie stanowi/ą zagrożenia dla innych osób i zwierząt.



7. Dbając o bezpieczeństwo, zwierzę powinno posiadać smycz, obrozę, kaganiec, klatkę - w zależności od gatunku zwierzęcia. Dla wygody pupila zalecamy posiadanie jego własnego legowiska oraz miski.
8. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie hotelowych ręczników i bielizny pościelowej dla potrzeb zwierząt.
9. Jeżeli pościel, materac, wykładzina lub inne elementy wyposażenia pokoju, w którym przebywa zwierzę, będą przez nie zabrudzone (sierść, błoto, fekalia) lub uszkodzone, właściciel/opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód wg wyceny dyirekcji Aparthotelu.
10. Właściciel/opiekun zwierzęcia ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia mienia hotelowego i mienia innych Gości spowodowane przez zwierzę.
11. Ze względów bezpieczeństwa, sprzątanie pokoi, w których przebywają zwierzęta, odbywa się wyłącznie w obecności właściciela/opiekuna lub podczas nieobecności zwierzęcia w pokoju.
12. W przypadku stwierdzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie Aparthotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości, obsługa Aparthotelu bezzwłocznie podejmie kontakt z właścicielem w celu rozwiązania problemu.  
  
Gdy kontakt będzie niemożliwy, hotel zastrzega sobie prawo wejścia personelu do pokoju Gościa, również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i odstawienia zwierzęcia do najbliższego schroniska dla zwierząt. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych działań pokrywa właściciel/opiekun zwierzęcia.
13. Zwierzęta mogą przebywać w Aparthotelu w wyznaczonych strefach, ale w szczególności zabrania się wprowadzania zwierząt do restauracji, do strefy Wellness, sali zabaw, placu zabaw oraz na tereny zielone oznaczone informację: „Nie wyprowadzać psów”.
14. Właściciele psów muszą natychmiast sprzątać nieczystości pozostawione przez zwierzęta w otoczeniu Aparthotelu. Niezastosowanie się do powyższego skutkuje naliczeniem kary pieniężnej w wysokości 200 PLN. Właściciele kotów zobowiązani są do posiadania kuwety z piaskiem, opróżniania jej do plastikowej torby oraz wyrzucania do pojemnika wskazanego przez pracownika Aparthotelu (w recepcji Aparthotelu możecie Państwo dostać woreczki/torby papierowe).
15. Podczas pobytu w Aparthotelu zwierzę musi pozostawać przez cały czas pod nadzorem właściciela/opiekuna.
16. Psy muszą być wyprowadzane na smyczy i/lub w kagańcu, pod opieką właściciela/opiekuna.



# Regulamin Programu Lojalnościowego “Karta Klubowa VIP”

## §1 Postanowienia ogólne

1. Program lojalnościowy prowadzony jest pod nazwą „Karta Klubowa VIP”.
2. Organizatorem programu jest Aparthotel\*\*\*\* Termy Uniejów, 99-210 Uniejów, ul. Termalna 1, tel. 721 001 001, e-mail: hotel@aparthotel-termyuniejow.pl.
3. Regulamin zawiera warunki programu oraz zasady uczestnictwa określone przez organizatora.

## §2 Warunki uczestnictwa

1. Do programu przystąpić mogą wyłącznie osoby fizyczne, pełnoletnie.
2. Regulamin programu dostępny jest na życzenie w recepcji, a także na stronie internetowej Aparthotel\*\*\*\* Termy Uniejów.
3. Karta klubowa wydawana jest Uczestnikom Programu Lojalnościowego w recepcji.
4. Warunkiem przystąpienia do programu jest:
  - a. każdorazowe opłacenie usług noclegowych zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem, dostępnym w recepcji lub na stronie internetowej;
  - b. zebranie odpowiedniej ilości punktów, kwalifikujących do przystąpienia do programu.
5. Każdy uczestnik, który zebrał odpowiednią ilość punktów, otrzymuje Kartę Klubową VIP, jako dowód przystąpienia do programu po wcześniejszym podpisaniu zgody i regulaminu uczestnictwa w programie.

## §3 Karta klubowa

1. Karta klubowa występuje w postaci plastikowej karty, na której rewersie znajdują się logo hotelu oraz numer karty.
2. Karta klubowa nie jest kartą płatniczą i nie może być wykorzystywana do osiągnięcia korzyści wyłącznie w sposób opisany w niniejszym regulaminie.



## **§4 System przyznawania punktów lojalnościowych**

1. Uczestnik otrzymujący Kartę klubową nabywa prawo do skorzystania z rabatu na usługi noclegowe przy kolejnych pobytach w hotelu.
2. Wysokość rabatów określona jest procentowo:
  - 10% na usługi noclegowe po wykorzystaniu w hotelu kwoty 10 tysięcy złotych;
  - 20 % na usługi noclegowe po wykorzystaniu w hotelu kwoty 20 tysięcy złotych.Dodatkowo posiadanie karty daje możliwość bezpłatnego wypożyczenia rowerów - 4 godziny gratis na pobyt.
3. Z rabatów określonych w Karcie klubowej można skorzystać wyłącznie przy bezpośredniej rezerwacji noclegu w recepcji - droga telefoniczną lub e-mailową, a także korzystając z usług noclegowych bez wcześniejszych rezerwacji.
4. Karta klubowa nie ma zastosowanie w przypadku rezerwacji grupowych.
5. Karta klubowa nie ma zastosowania w przypadku rezerwacji za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych (np. Booking.com), agencji turystycznych, czy biur podróży.
6. O fakcie posiadania Karty klubowej należy poinformować recepcję w momencie dokonywania rezerwacji lub w trakcie meldowania w przypadku korzystania z usług noclegowych bez wcześniejszej rezerwacji.

## **§5 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2021 r.
2. Organizator powiadomi Uczestników o wszelkich zmianach w Regulaminie bądź na stronie [www.aparthotel-termyuniejow.pl](http://www.aparthotel-termyuniejow.pl).
3. Program prowadzony jest bezterminowo. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia bądź zakończenia programu, o czym powiadomi Uczestników.
4. Organizator informuje, że w celu realizacji programu, nie gromadzi, ani nie przetwarza żadnych danych osobowych, które podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.



# Regulamin Parkingu

## § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie APARTHOTELU TERMJ UNIEJÓW, zwanego dalej Zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona do parkowania pojazdu.

## § 2

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu (pobranie biletu parkingowego i przejazd bramą wjazdową ze szlabanem) następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego – pomiędzy Użytkownikiem a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych z wyjątkiem miejsc oznaczonych przez Zarządcę jako zarezerwowane.
5. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust.3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz. 908 ze zm.), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

## § 3

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.



## § 4

Na terenie Parkingu:

- a. obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r, Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- b. zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
- c. obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
- d. obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił zgody na takie parkowanie,
- e. pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
- f. użytkownik Pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

## § 5

1. Wjazd na Parking następuje po pobraniu biletu parkingowego z automatu znajdującego się przed szlabanem przy wjeździe.
2. Przed wyjazdem z Parkingu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Parking w recepcji Hotelu zgodnie z cennikiem publicznie dostępnym na terenie Parkingu.
3. Regulamin jest publicznie dostępny i znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na Parking oraz na stronie internetowej.
4. W razie zgubionej karty parkingowej należy uiścić opłatę parkingową w wysokości określonej w cenniku.

## § 6

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

## § 7

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu spowodowanych działaniem Użytkowników bądź osób trzecich.





## § 8

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.
3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.

## § 9

1. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w ust. 1.

## § 10

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji APARTHOTELU TERMY UNIEJÓW. Bardzo cenimy Państwa współpracę w przestrzeganiu Postanowień niniejszego Regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.



# Regulamin Strefy Saun

1. Strefa Saun jest integralną częścią Aparthotelu Termy Uniejów i obowiązują na jej terenie przepisy regulaminu strefy basenowej oraz niniejszego regulaminu;
2. Przed wejściem do pomieszczeń Strefy Saun należy zapoznać się z regulaminem;
3. W Strefie Saun obowiązuje strefa nagości;
4. Przy korzystaniu z pomieszczenia Strefy Saun należy bezwzględnie stosować się do regulaminu, instrukcji użytkowania urządzeń, poleceń i informacji udzielanych przez pracowników Aparthotelu Termy Uniejów;
5. Dzieci do lat 16 mogą przebywać w pomieszczeniach Strefy Saun wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich;
6. Kierownictwo obiektu może czasowo ograniczyć wstęp do pomieszczeń Strefy Saun ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających;
7. Każdą osobę obowiązuje (przed wejściem do pomieszczeń Strefy Saun) dokładne umycie całego ciała pod natryskiem (także po skorzystaniu z WC) i dezynfekcja stóp;
8. Osoby korzystające ze Strefy Saun zobowiązane są do bezwzględnego posiadania suchego ręcznika kąpielowego, który należy położyć na ławie. Ręcznik powinien leżeć pod całą powierzchnią ciała (sauna sucha);
9. W razie nieposiadania ręcznika, Goście mają możliwość nieodpłatnego wypożyczenia ręcznika w Aparthotelu – kaucja zwrotna 100 PLN;
10. Za skutki zdrowotne korzystania ze Strefy Saun kierownictwo Aparthotelu nie ponosi odpowiedzialności;
11. Z atrakcji Strefy Saun mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z zabiegów;
12. Nie zaleca się korzystania z atrakcji Strefy Saun osobom:
  - chorym na serce, nadciśnienie i z chorobami naczyń krwionośnych,
  - chorym na tarczycę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, nowotwory, ostre infekcje i stany astmatyczne,
  - z gorączką,
  - zmęczonym i w stanie intoksykacji;



- kobietom w czasie menstruacji i w okresie ciąży,
- zmęczonym i w stanie intoksykacji;

13. Korzystanie z atrakcji Strefy Saun odbywa się na własne ryzyko użytkowników. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji ze swoim lekarzem);

14. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika. W przypadku przebywania w pomieszczeniach Strefy Saun w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie;

15. Korzystanie na terenie Strefy Saun z aparatów fotograficznych i kamer może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody personelu obiektu;

16. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników Aparthotelu mogą zostać usunięte z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego;

17. Osoby niszczące lub uszkodzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody;

18. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz kierownictwo Aparthotelu;

19. Aparthotel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu;



# Regulamin sprzedaży i realizacji Voucherów Podarunkowych

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności zasady i warunki sprzedaży Voucherów Podarunkowych, warunki i terminy prawa odstąpienia od umowy sprzedaży Voucherów Podarunkowych, formy i sposoby płatności, tryb postępowania reklamacyjnego oraz sposób realizacji Voucherów.

2. Treść Regulaminu Sprzedaży i Realizacji Voucherów Podarunkowych jest dostępna pod adresem <https://www.aparthotel-termyuniejow.pl/> w zakładce "Regulaminy".

## II. Definicje

1. Aparthotel we własnym imieniu i na własny rachunek dokonuje sprzedaży Voucherów Podarunkowych.

2. Klient – osoba, która na rzecz Posiadacza Vouchera, dokonuje zakupu Vouchera Podarunkowego w zamian za zapłatę Sprzedawcy środków pieniężnych w wysokości równej wartości Vouchera.

3. Posiadacz Vouchera – Klient lub osoba, która przedstawia Voucher Podarunkowy Sprzedawcy celem jego realizacji.

4. Voucher Podarunkowy (dalej jako „Voucher”) – w formie papierowej lub elektronicznej z indywidualnym ID w postaci indywidualnego numeru, uprawnia Posiadacza do jego wykorzystania do wysokości wartości Vouchera.

## III. Zasady i warunki zakupu Vouchera Podarunkowego

1. Vouchery dostępne są w następujących wariantach:

- a. Voucher pobytowy
- b. Voucher kwotowy
- c. Voucher na zabieg, kolację, wybraną usługę itp.



2. Voucher jest ważny 6 miesięcy od daty ich wydania. Data wydania Vouchera wpisywana jest przez Sprzedawcę. Voucher bez wpisanej daty ważności, a także po upływie terminu jego ważności jest nieważny. Okres ważności Vouchera nie może zostać przedłużony.

3. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne.

4. Zamówienie Vouchera może odbywać się:

- a. telefonicznie
- b. osobiście
- c. mailowo

Składając zamówienie mailowe Klient wprowadza prawidłowe dane osobowe: imię, nazwisko, adres poczty e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz dane firmowe w przypadku zakupu Vouchera dla firmy.

5. Klient potwierdza, iż wie, że zamówienie Vouchera pociąga za sobą obowiązek zapłaty.

#### **IV. Warunki płatności i dostawy Vouchera**

1. Płatność realizowana jest przelewem bankowym lub osobiście w recepcji hotelu. Po dokonaniu płatności, środki pieniężne przekazane przez Klienta przechodzą w całości na własność Sprzedawcy. W tym momencie dochodzi do zawarcia Umowy sprzedaży Vouchera.

2. Zamówiony Voucher zostanie wysłany Klientowi pocztą tradycyjną w ciągu 5 dni roboczych lub w wersji elektronicznej w ciągu 24 godzin od daty otrzymania płatności. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Sprzedawcę Klientowi Vouchera z przyczyn leżących po stronie Klienta Voucher zostanie przechowany w siedzibie Sprzedawcy. Sprzedawca powiadomi Klienta o zaistniałych okolicznościach za pośrednictwem Internetu/telefonu na adresy/numery telefonu podane przez Klienta w Formularzu zamówienia.

#### **V. Prawa i obowiązki stron**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania Klientowi Vouchera, a następnie do przyjmowania jego realizacji oraz do wykorzystania środków zgromadzonych na Voucherze w okresie ważności Vouchera.

2. Możliwe jest przekazanie Vouchera do wykorzystania innej osobie.

3. Nie ma możliwości zamiany vouchera na gotówkę oraz zwrotu środków pieniężnych za zakupiony Voucher.

4. Nie ma możliwości wystania Vouchera na podstawie potwierdzenia przelewu.



## VI. Sposób realizacji Vouchera

1. Voucher uprawnia Posiadacza do wykorzystania go na pokrycie płatności w wysokości wartości Vouchera.
2. Wykorzystanie Vouchera w zakresie usług powinno być poprzedzone wcześniejszą rezerwacją pod numerem tel. 721 001 001 lub mailowo: [repcja@aparthotel-termyuniejow.pl](mailto:repcja@aparthotel-termyuniejow.pl)
3. Jeśli wartość usługi przewyższa wartość Vouchera posiadacz zobowiązany jest dopłacić różnicę.
4. Jeżeli wartość wybranej usługi przez Posiadacza Vouchera jest niższa niż wartość Vouchera Sprzedawca nie zwraca niewykorzystanej kwoty.
5. Sprzedawca ma prawo odmówić realizacji Vouchera w wypadku:
  - a. upływu terminu ważności Vouchera;
  - b. braku technicznej możliwości realizacji Vouchera wynikającej w szczególności z jego uszkodzeniem w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych zapisanych na Voucherze
6. W sytuacji gdy pomimo upływu terminu ważności Voucher pozostanie niewykorzystany, Klient lub Posiadacz Vouchera ponoszą pełną odpowiedzialność za niezrealizowanie Vouchera w terminie ważności. Klient oraz Posiadacz Vouchera przyjmują do wiadomości oraz godzą się, iż po upływie ważności Vouchera, Sprzedawca nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych o wartości Vouchera.
7. Klient ma prawo do zmiany terminu rezerwacji Vouchera w terminie 14 dni przed przyjazdem. Dokonanie rezerwacji w celu realizacji Vouchera oraz nieskorzystanie z powyższego prawa jest jednoznaczne z wykorzystaniem Vouchera i nie ma możliwości zwrotu poniesionych kosztów, a Voucher traci ważność.

## VII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z Voucherem, z wyłączeniem reklamacji usług zrealizowanych za Voucher, będą rozpatrywane przez Sprzedawcę, w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Klienta lub Posiadacza Vouchera. Reklamacje należy zgłaszać na adres: [repcja@aparthotel-termyuniejow.pl](mailto:repcja@aparthotel-termyuniejow.pl)

## VIII. Odpowiedzialność Sprzedawcy

1. Sprzedawca zaświadcza, że usługi wykonuje legalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wszelkie dokumenty wymagane przez organy administracji do świadczenia usług zawartych w umowie.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek naruszenie obowiązku wynikającego z niniejszego Regulaminu lub Umowy o sprzedaż Vouchera, jeśli spełnienie danego obowiązku zostało uniemożliwione lub utrudnione z przyczyn od Sprzedawcy niezależnych.



## **IX. Klauzula o danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta w związku z Umową o sprzedaż Vouchera jest Ventury Sp. z o.o. Sp.k. Plac Konesera 6 lok. B2, 03-736 Warszawa NIP: 527 285 55 57

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Voucher w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym, w tym nie jest kartą płatniczą.
2. Za utratę Vouchera odpowiedzialny jest Klient lub Posiadacz Vouchera. W przypadku zagubienia Vouchera Klientowi lub Posiadaczowi przysługują prawo do realizacji usługi pod warunkiem okazania dowodu zakupu Vouchera.
3. Klient składając zamówienie na zakup Vouchera, oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu sprzedaży i realizacji Vouchera.
4. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

