Avfallsplan for Eldøyane havn - (NorSea Logistics Stordbase)

Dokumentadministrator: Line Hovland | Gyldig fra: 07.08.2025 | Revisjon: 1.0
Godkjent av: Line Hovland | Revisjonsfrist: 01.02.2028 | ID: 4392

1 Innledning

NorSea Logistics AS driver med forsyningsbase og havneoperasjoner, integrerte logistikkoperasjoner, utvikling av eiendom og infrastruktur, prosjektlogistikk og marine- og logistikkoperasjoner. (Er registrert under næringskode 52.223 Forsyningsbaser i Brønnøysundregisteret)

NorSea Logistics Org Nr. 912 871 har en underavdelinger med havneanlegg blant annet på Stord, som denne avfallsplanen gjelder for:

NorSea Logistics AS avd. Norsea Logistics Stord (*971 981 709).*

NorSea Logistics AS Stord drifter kommunekai 1, 2 og 3 for Hamnestellet i Stord kommune. Stord kommune er havneansvarlig. I 2026 vil også kai 4 inngå i planen.

Havnen er industrihavn og er innenfor adgangsbegrenset ISPS område. Hovedaktiviteter er lasting og lossing av fartøy med kran eller terminalvogner (Ro-Ro) og mobilisering/demobilsering av fartøy. For det meste er aktiviteten offshorerelatert.

***Omsetning MNOK**:*	156 MNOK (2024)
***Ansatte**:*	32 (jan 2025)
Organisasjonsform:	Privateid, foretak
Havneansvarlig:	Site Manager – Kåre Reksnes Haukereid, Tlf.: +47 902 17 999 – E-post: kare.haukereid@norseagroup.com
Kundekontakt:	***NorSea Logistics AS - Stordbase*** **Logistikk og Operasjonssenter** Tlf.: +47 534 19 999 Epost: order.stord@norseagroup.com **Besøksadresse**: Eldøyane 125, 5411 Stord **Stord Hamn** Tlf.: +47 53 49 67 66 E-post: sh@stord.kommune.no

Litt om lokasjonen

Base/Havn:	***NSL Stordbase***
Disponibelt areal:	95000 m^2
Bygningsmasse:	5000 m^2
Antall båtanløp:	359 (2024)
GNR/BNR:	44/455, 44/550 og 44/490
Avfallsleverandør	Maritime Waste Management (MWM)
Underleverandør MWM	Ragns-Sells Stord

Normalarbeidstid for havneanlegget er kl. 07:00 – 15:00 mandag – fredag, men det er 24/7 service for baselokasjonen.

1.1 Ansvarsforhold

Site Manager har det overordnet ansvar for denne avfallsplanen.

Site Manager kan delegere ansvar for oppfølgning og utførelse til andre i organisasjonen eller utpekte avfallskoordinatorer. Dette skal avklares internt.

Alle som er ansatt i NorSea Logistics eller personer som utfører arbeid på vegne av NorSea Logistics, har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med, samt følge instruksjoner som gjelder basen. Dette inkluderer også innholdet i denne avfallsplanen.

1.2 Fullmakt

Kundesenter, avfallskoordinatoer og avfallsleverandør har fullmakt til å bestille tømming/henting av næringsavfall og farlig avfall.

Elektronisk deklarering må forhåndsutfylles før farlig avfall hentes/leveres. Avfallsleverandør er blitt gitt fullmakt til å fylle ut en slik elektronisk deklarering i www.avfallsdeklarering.no på vegne av Norsea Logistics dersom dette ønskes av ansvarlig bestiller.

2 Beskrivelse

2.1 Formål

Formålet med denne avfallsplanen er først og fremst for å verne det ytre miljø ved å sikre at det er etablert mottaksordning for avfall ved havneanlegget som fungerer tilfredsstillende i forhold til fartøyenes behov for å levere avfall.

Denne avfallsplanen skal beskrive rutiner for samt sikre at det er etablert tilpasset mottaksordninger på land for alle fartøy som anløper havneanleggene.

Avfallsplanen skal også sikre at gjeldende myndighetskrav innenfor avfallshåndteringen for havneanlegget overholdes samt bidra til en kontinuerlig forbedring av avfallshåndteringen ved at det legges til rette for brukerne å rapportere inn avvik eller forbedringer.

Alle fartøyanløp, leietakere og eksterne brukere av baseområdet herunder også havneanleggets kaier, forplikter seg – med mindre annet er skriftlig avtalt – til å følge NorSea Logistics AS sine gjeldende regler og prosedyrer for området.

Eksterne parter er derfor ikke inkludert ved utarbeidelse av denne planen. Internt har utarbeidelsen av planen fulgt normale prosedyrer for høringsprosess, herunder også arbeidstaker involvering slik at de er kjent med innholdet i avfallsplanen.

NorSea Logistics er ansvarlig for oppfølging og oppdatering av denne planen. Planen gjelder for alle anløp til kai i NSL Stordbase havneanlegg, og omfatter både norske og utenlandske fartøy.

Avfallsplanen blir lagt inn i vårt Kvalitetsstyringssystem – «Kompasset» slik at det vil være en ansvarlig person (prosesseier) for oppfølgning og oppdatering av alle endringer i avfallsplanen som da vil bli revisjonsstyrt kontinuerlig.

Alle endringer av styrende dokumenter som gjøres i Kompasset blir hver måned kommunisert ved å utarbeide en «Endringslogg» som spesifiserer hvilke endringer som er utført på hvilke styrende dokumenter.

Godkjent avfallsplan for Eldøyane havn ligger på hjemmesiden til Norseagroup, og lenken vil også bli sendt i automatisk velkomstmelding til skip. (https://norseagroup.com/no/bases/norsea-stordbase).

Denne lenken på NorSea Logistics internettside vil også inngå i velkomstmelding som blir sendt automatisk til fartøy når de ankommer respektive havneanlegg.

Skulle det oppstå tvil om forståelsen på den Engelske og Norske utgaven av avfallsplanen vil det være den Norske utgaven som gjelder.

3 Organisering

Denne avfallsplanen er utarbeidet i samarbeid med vår avfallsleverandør Maritime Waste Management AS (MWM).

Underleverandør vil ivareta og organisere at mottatt avfall blir håndtert og sendt til godkjente leverandører som en del av nedstrømsløsningen for de ulike fraksjoner.

Underleverandør har anledning – fullmakt til å signere deklarasjonsskjema på vegne av havneeier for farlig avfall på www.avfallsdeklarering.no

Avfallsplanen implementeres for ansatte som vil være i direkte kontakt med fartøyene slik at de har kjennskap til gjeldende rutiner for kildesortering og dermed kan bistå fartøy om det skulle oppstå behov for assistanse.

NorSea Logistics rapporterer månedlig på ESG (Miljø, Sosial og Styring), og her inngår avfall som en av rapporteringskriteriene for miljø.

4 Avfallsfraksjoner og håndtering av disse

Under er listet de mest vanlige avfallsfraksjoner og farlig avfall samt mottaker- og behandlingsanlegg som benyttes.

4.1 Avfallsfraksjoner

Fraksjonsnr.	Fraksjonsbeskrivelse
9912	Blandet avfall
9913	Utsortert brennbart avfall
1111	Matavfall
1299	Papir, papp og kartong
1729	Blandet hard og myk plast
1149	Blandet trevirke
1457	Komplekst jern
1322	Glass og metallemballasje
1599	EE avfall
9101	Generell-/mat befengt avfall, uorganisk avfall

4.2 Farlig avfall

Farlig avfall
Spillolje, drivstoff, råolje
Oljeforurenset avfall
Organiske løsemidler, maling, lim, lakk, spraybokser
Oljefiltre alle typer
Oljeforurenset masse, oljefiller
Slam fra oljeutskillere
Syre, baser, rengjøringsmidler og organisk avfall
Blyakkumulatorer, bilbatterier, småbatterier
KFK, Halon, PCB
Tomme oljekanner (7022)
Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) (1599)

Farlig avfall
Uorganiske løsninger, reaktivt avfall

For mere informasjon om avfallstyper, kan dette besvares av avfallsleverandør.

4.3 Oversikt avfallstyper

Avfallstype/kode	***Eksempel***	***Behandlingstype***
matavfall_1.jpg ***Matavfall***	Matavfall – avfall fra tilberedning av mat og rester fra måltider. Rene matrester, kaffegrut, teposer, rester av frukt og grønnsaker. NB!: Særskilte regler gjelder for matavfall kategori 1 fra skip som kommer fra utenlandsk havn. Dette matavfallet skal ikke blandes med annet avfall.	Forbrenning - Energi
papir_3.jpg ***Papir***	Kontorpapir, ukeblader, aviser, kartongesker (brettes flate) etc. Papir som skal sikkerhets makuleres må avtales særskilt i forkant.	Materialgjennvinning
papp.jpg ***Papp***	Emballasjepapp, pappkartong og annet brunt papir. Tomme papirsekker uten kjemikalierester (uten plastinnersekk).	Materialgjennvinning
glss_og_metall.jpg ***Glass- og metallembalasje***	Glass og metallemballasje som flasker, bokser, folieformer, skrulokk etc. benyttet til næringsmidler. Glass- og metallemballasje må skylles lett.	Materialgjennvinning

Avfallstype/kode	***Eksempel***	***Behandlingstype***
plast.jpg plastfolie.jpg **Plastemballasje**	Plastfolie, plastsekker, krympefolie, byggfolie, strekkfilm, bæreposer etc. Tomme og skylte: plastkanner, drikkeflasker, plastbrett, plastspann og beger. NB! • Plast emballasje med faremerkene: meget brannfarlig, giftig, meget giftig, oksiderende og eksplosivt skal leveres som farlig avfall selv om emballasjen er tom og tørr. • Tomme, ikke rengjorte kjemikalie-/oljekanner og lignende skal leveres som farlig avfall. • Big-bags/PP-sekk (merkekode 05 PP) leveres separat.	Materialgjennvinning/ energi
treverk.jpg ***Trevirke***	Engangspaller, trekasser, ødelagte euro-paller og annet rent trematerialе.	*Materialgjennvinning/energi*
metall.jpg ***Metall***	Rør, flenser, wire (buntes), kabel, tomme malingsspann (”tomt og tørt”) og annet metall. Metall kan gjerne sorteres i rene fraksjoner som rustfritt stål, aluminium, wire etc. **NB!** Malingspann med rester og spraybokser skal leveres som farlig avfall.	Materialgjennvinning
restavfall.jpg ***Brennbart restavfall***	Alt ikke-gjenvinnbart avfall som ikke passer inn under avfallstypene over og som kan sendes i forbrenningsovn for energigjenvinning. **Eksempler:** Matbefengt emballasje av papp/plast og kuvertemballasje for pålegg, servietter/tørkepapir, brukt engangsbestikk, skotrekk, øreproppер, hygieneartikler, klær, tekstiler og møbler for kassering, madrasser, brennbart bygg- og rivningsavfall, malt trevirke, finér, tauverk, og annet organisk materiale.	Forbrenning/Energi

Avfallstype/kode	***Eksempel***	***Behandlingstype***
risikoavfall.jpg ***Risikoavfall***	Risikoavfall er medisinsk avfall som er skjærende, stikkende (9909) og/eller smittefarlig (9907). **Levering:** Sendes i egen UN-godkjent emballasje (gul boks/kanne/kanyleboks) merket som farlig gods, klasse 6.2. **NB!** Skjærende og stikkende avfall som ikke er smittefarlig, må behandles på en slik måte at det ikke kan forvolde skade på personell under den videre avfallshåndteringen. **Annet** Tom-emballasje som har inneholdt giftig, sterkt korroderende eller helsefarlige produkter (f.eks sekker med støv av sterke baser som NaOH og KOH) skal klassifiseres som farlig avfall.	Forbrenning/Energi

Avfallstype/kode	***Eksempel***	***Behandlingstype***
matavfall_1.jpg ***Matavfall***	Matavfall – avfall fra tilberedning av mat og rester fra måltider. Rene matrester, kaffegrut, teposer, rester av frukt og grønnsaker. NB!: Særskilte regler gjelder for matavfall kategori 1 fra skip som kommer fra utenlandsk havn. Dette matavfallet skal ikke blandes med annet avfall.	Forbrenning - Energi
papir_3.jpg ***Papir***	Kontorpapir, ukeblader, aviser, kartongesker (brettes flate) etc. Papir som skal sikkerhets makuleres må avtales særskilt i forkant.	Materialgjennvinning
papp.jpg ***Papp***	Emballasjepapp, pappkartong og annet brunt papir. Tomme papirsekker uten kjemikalierester (uten plastinnersekk).	Materialgjennvinning
glss_og_metall.jpg ***Glass- og metallembalasje***	Glass og metallemballasje som flasker, bokser, folieformer, skrulokk etc. benyttet til næringsmidler. Glass- og metallemballasje må skylles lett.	Materialgjennvinning

Avfallstype/kode	***Eksempel***	***Behandlingstype***
plast.jpg plastfolie.jpg **Plastemballasje**	Plastfolie, plastsekker, krympefolie, byggfolie, strekkfilm, bæreposer etc. Tomme og skylte: plastkanner, drikkeflasker, plastbrett, plastspann og beger. NB! • Plast emballasje med faremerkene: meget brannfarlig, giftig, meget giftig, oksiderende og eksplosivt skal leveres som farlig avfall selv om emballasjen er tom og tørr. • Tomme, ikke rengjorte kjemikalie-/oljekanner og lignende skal leveres som farlig avfall. • Big-bags/PP-sekk (merkekode 05 PP) leveres separat.	Materialgjennvinning/ energi
treverk.jpg ***Trevirke***	Engangspaller, trekasser, ødelagte euro-paller og annet rent trematerialе.	*Materialgjennvinning/energi*
metall.jpg ***Metall***	Rør, flenser, wire (buntes), kabel, tomme malingsspann (”tomt og tørt”) og annet metall. Metall kan gjerne sorteres i rene fraksjoner som rustfritt stål, aluminium, wire etc. **NB!** Malingspann med rester og spraybokser skal leveres som farlig avfall.	Materialgjennvinning
restavfall.jpg ***Brennbart restavfall***	Alt ikke-gjenvinnbart avfall som ikke passer inn under avfallstypene over og som kan sendes i forbrenningsovn for energigjenvinning. **Eksempler:** Matbefengt emballasje av papp/plast og kuvertemballasje for pålegg, servietter/tørkepapir, brukt engangsbestikk, skotrekk, øreproppер, hygieneartikler, klær, tekstiler og møbler for kassering, madrasser, brennbart bygg- og rivningsavfall, malt trevirke, finér, tauverk, og annet organisk materiale.	Forbrenning/Energi

Avfallstype/kode	***Eksempel***	***Behandlingstype***
risikoavfall.jpg ***Risikoavfall***	Risikoavfall er medisinsk avfall som er skjærende, stikkende (9909) og/eller smittefarlig (9907). **Levering:** Sendes i egen UN-godkjent emballasje (gul boks/kanne/kanyleboks) merket som farlig gods, klasse 6.2. **NB!** Skjærende og stikkende avfall som ikke er smittefarlig, må behandles på en slik måte at det ikke kan forvolde skade på personell under den videre avfallshåndteringen. **Annet** Tom-emballasje som har inneholdt giftig, sterkt korroderende eller helsefarlige produkter (f.eks sekker med støv av sterke baser som NaOH og KOH) skal klassifiseres som farlig avfall.	Forbrenning/Energi

5 Lovkrav

5.1 MARPOL

MARPOL og EU-direktiv MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra Fartøy som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som derfor krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

5.2 Forurensningsforskriftens - kapittel 20

Kapittel 20 i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) regulerer levering og mottak av avfall og lasterester fra Fartøy.

Forurensningsforskriftens Kapittel 20 skal sikre at Fartøy leverer avfall til mottaksordninger på land, blant annet gjennom plikten å melde fra om levering av avfall før anløp i havn, og ved at det stilles krav om at havner etablerer avgiftssystem der avfallsgebyr skal betales uansett om det leveres avfall eller ikke.

6 Oversikt over havneanlegget

I forbindelse med anløp blir en avfallsstajson plassert på kai. Denne har beholder for restavfall, papp/papir og plast, som hver har kapasitet på 660 l.

6 Avfallsgebyrer

6.1 Generelt

Avfallsgebyret som innkreves for Havneanlegget er spesifisert under. Gebyret revideres årlig da dette er basert på selvkostprinsippet.

Avfallsgebyrene er utarbeidet i tråd med EU direktivets «No special fee» - prinsippet som innebærer at det vil bli innkrevd avfallsgebyr fra fartøyene uavhengig om det leveres avfall eller ikke.

6.2 Fast avgift

Obligatorisk avfallsavgift kr 800,- per havneanløp faktureres av Stord Hamn. Dette inkluderer avfall inntil 1 m3. Avfallet skal leveres i gjennomsiktige søppelsekker, sorteres i vanlig avfall, plast og/eller papir-papp og deponeres i avfallsstasjoner på kai.
Avfall over 1 m3, andre fraksjoner enn nevnt ovenfor eller farlig avfall må bestilles på waste.stord@norseagroup.com før ankomst til kai.

6.3 Levering av avfall som ikke inngår i fastpris

Alle fartøy som skal levere et større volum avfall eller typer avfall som ikke inngår i fastprisgebyret, inkludert farlig avfall, må melde inn dette før anløpet slik at vår avfallsleverandør kan planlegge for mottaket. For farlig avfall kreves det også at det fylles ut deklarasjoner før levering/mottak.

Dette er spesielt viktig for flytende avfall slik at egnet transport og kapasitet kan rekvireres. (Skjema i Vedlegg 3 kan benyttes om ikke annet er avtalt).

Priser for levering av ulike typer avfall utover det volum og/type avfall som avfalsavgiften dekker vil være som spesifisert i vår til enhver tid gjeldende prisliste.

6.4 Frafall av avfallsgebyr mot søknad

Fartøy som kan dokumentere fast leveringsdepot eller forsyningsfartøy som opererer fast på havneanlegget og som har etablert egen ordning med godkjent avfallsleverandør for alt av eget avfall, kan søke om fritak for gebyr. Fritak er søknadspliktig og søknadsblankett vedlegg 2 i denne avfallsplanen kan benyttes.

Det er Stord Hamn som behandler søknad om frafall for avfallsgebyr. (Ref kontaktinfo i kapittel 1).

Frafall av avfallsavgift for et fartøy vil maksimalt bli innvilget for for 1 år av gangen.

6.5 Tilbakemelding fra brukere

Tilbakemelding fra brukerne (avvik eller forbedringsforslag) vil være et viktig bidrag til forbedringer. Avvik og forbedringer som mottas fra brukere av avfallsordningen vil bli overført til havneanleggets felles avvikssystem og behandlet der.

Vedlegg 1 til denne avfallsplanen er skjema for avvik/forbedringer som kan benyttes.

6.6 Historisk oversikt

Etter hvert som vi får registrert inn avfall fra skipsanløp vil vi kunne dokumentere en statistikk på type og mengde innenfor de ulike avfallsfraksjoner. Dette vil bidra til at vi bedre kan evaluere at kapasiteten på at mottaket er tilstrekkelig samt at det fungerer hensiktsmessig.

7 Mottakssordning for avfall

Lossing av farlig avfall utføres i henhold til gjeldende regelverk og interne prosedyrer.

NorSea Logistics forutsetter at farlig avfall er pakket og merket på riktig måte. NorSea Logistics vil avstå fra lossing om avvik blir identifisert og inntil forholdet er avklart.

For fartøy som har søkt om og fått innvilget frafall av gebyr, forutsettes det at lossing av avfall i sin helhet utføres av fartøyet selv eller avfallsleverandør iht. gjeldende havneanlegg-/myndighetskrav. Her er det viktig at samtidige aktiviteter koordineres og samordnes med andre aktører/leverandører på kaiene slik at HMS ivaretas for alle.

Ved flytende gods som hentes av tankbil (el.) utføres aktiviteten i sin helhet av tredjepart.

For utdypende beskrivelse av mottaksanleggets type og kapasitet, samt håndtering av farlig avfall henvises det til vår avfallsleverandør.

For kontroll over innlevert avfall fra fartøyene mottar NorSea Logistics AS avfallsrapporter fra avfallsleverandør om mengder og typer avfall som er mottatt over kai.

8 Informasjonsformidling om anløp

Alle planlagte anløp til NorSea Logistics AS sine godkjente ISPS havner skal meldes inn i Kystverkets meldingstjeneste, SafeSeaNet.

NorSea Logistics AS benytter i dag ikke «quay request» delen i SafeSeaNet for den enkelte kai, så ankomst og anmodning om kai må meldes inn til og godkjennes i forkant av respektive Logistikk og Operasjonssenter/kundesenter for havneanlegget. (Ref. til kontaktinfo i seksjon 1).

Her må det samtidig informeres om avfallsmengde og type avfall hvis denne overstiger den mengde avfall eller består av andre typer avfall enn det som det faste avfallsgebyret gjelder for.

Om ikke annet er avtalt skal skjemaet i Vedlegg 3 til denne avfallsavtalen benyttes til innmelding av avfall som skal losses i tilfelle mengde overstiger den mengde som avfallsgebyret gjelder for, eller om det skal losses andre typer avfall.

Alle anløp hos NorSea Logistics vil automatisk motta en velkomstmelding pr. E-post som inneholder nødvendig informasjon til fartøyene samt lenker til relevant info.

Informasjon om havneanlegget ligger også tilgjengelig på våre hjemmesider www.norseagroup.com.

9 Avvik / klager

Skulle det oppstå noen avvik, klager eller man ser behov for forbedringer i forbindelse med håndtering av avfall for havneanlegget setter vi pris på at dette meldes inn slik at vi kontinuerlig kan forbedre oss.

Fartøy som ønsker å melde inn avvik, klager eller forbedringsforslag kan gjøre dette direkte til Logistikk og Operasjonssenter ved å benytte avviksskjemaet i vedlegg 1 til denne avfallsplanen.

10 Samordning av HMS i havneanlegget

Avfall og sikker håndtering av dette er et tema som angår alle i havneanlegget. NorSea Logistics gjennomfører jevnlig oppfølging av egne ansatte og aktører ved å gjennomføre HMS- vernerunder, sikkerhetssamtaler og kundemøter.

NorSea Logistics er å betrakte som Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven § 2-2, og har dermed et ansvar for å koordinere samordningen av HMS for alle aktører ved havneanlegget.

11 Referanse

Refranse:	Tittel:
	Forurensningsforskriftens - kapittel 20
	www.avfallsdeklarering.no

	Arbeidsmiljøloven § 2-2

12 Vedlegg

- Vedlegg 1: Avvik/forbedrings skjema
- Vedlegg 2: Søknad om fritak for gebyr
- Vedlegg 3: Bestillingsskjema for levering av avfall (MARPOL)

Vedlegg 1 - Melding om avvik eller forbedringer relatert til mottaksordning for avfall

Utfylt skjema skal sendes til gjeldende havneanlegg

Kundekontakt: ***NorSea Logistics AS - Stordbase***

Logistikk og Operasjonssenter

Tlf.: +47 534 19 999

Epost: order.stord@norseagroup.com

Besøksadresse: Eldøyane 125, 5411 Stord

Hvilket forhold med mottak av avfall gjelder meldingen:
Beskriv avviket – eller forslag til forbedring:
Forholdet oppdaget/registrert dato:
Skjema utfylt av:
Jeg kan kontaktes for ytterligere opplysninger. Ja takk, jeg ønsker tilbakemelding om hvordan dette forholdet er fulgt opp: ☐ Via tlf.: ☐ Via e-post:

Sign: _____

Vedlegg 2 - Søknad om fritak for avfallsgebyr

Utfylt skjema skal sendes til gjeldende havneanlegg (Navn på havn søknaden gjelder - kryss av i rubrikken under):

Kundekontakt: ***Stord Hamn***

Tlf.: +47 53 49 67 66

E-post: sh@stord.kommune.no

Fartøy:	
Fartøy BT:	
Rederi:	
Agent:	
Faktura adresse:	
Oppdragsgiver:	
Avfallsleverandør:	

Grunnlag for fristakssøknad:

	Fartøyet har fast leveringsdepot
	Fartøyet går i fast turnus til/fra havneanlegget og har egen avfallsleverandør
	Fartøyet kan dokumentere at alt avfall blir håndtert på korrekt måte til godkjent leverandør

Sted og dato:	Signatur:

Godkjenning:

Sted og dato:	Signatur:

Gyldig tom: _____ (Maks 1 års gyldighet)

Vedlegg 3 - Standard notification form for waste delivery to port reception facilities

Notification of the Delivery of Wastes/Residues to: ..... *(Enter name of port or terminal) The master of a ship should forward the information below to the designated authority at least 24 hours in advance of arrival or upon departure of the previous port if the voyage is less than 24 hours.*

This form should be retained on board the ship along with the appropriate Oil Record Book, Cargo Record Book or Garbage Record Book.

DELIVERY FROM SHIPS (ANF)

1. Ship particular

Name of ship:	Owner or operator:
IMO Number:	Distinctive number or letter:
Gross tonnage:	Flag state:
Type of wessel	☐ Oil tanker ☐ Chemical tanker ☐ Bulk carrier ☐ Container sahip ☐ Other cargo ship ☐ Passenger ship ☐ Ro-ro ☐ Other (specify)

2. Port and voyage particular

2.1 Location/Terminal name and POC:	2.6 Last Port where wastes/residues were delivered:
2.2 Arrival Date and Time:	2.7 Date of Last Delivery:
2.3 Departure Date and Time:	2.8 Next Port of Delivery (if known):
2.4 Last Port and Country:	2.9 Person submitting this form is (if other than the master):
2.5 Next Port and Country (if known):	

3. Type and amount of waste/residues for discharge to facility

MARPOL Annex I – Oil	**Quantity (m3)**	**MARPOL Annex V – Garbage**	**Quantity (m3)**
Oily bilge water		A. Plastics	
Oily residues (sludge)		B. Food wastes	
Oily tank washings		C. Domestic wastes	
Dirty ballast water		D. Cooking oil	
Scale and sludge from tank cleaning		E. Incinerator ashes	
Other (please specify)		F. Operational wastes	
MARPOL Annex II – NLS	**Quantity (m3) 1)**	G. Animal carcasses	

Category X substance		H. Fishing gear	
Category Y substance		I. E-waste	
Category Z substance		J. Cargo residues (non-HME)2	
OS – other substances		K. Cargo residues (HME)2	
MARPOL Annex IV – Sewage	**Quantity (m3)**	**MARPOL Annex VI – Air pollution**	**Quantity (m3)**
		Ozone-depleting substances and equipment containing such substances	
		Exhaust gas-cleaning residues	

1) Indicate the proper shipping name of the NLS involved.