

ALGEMENE VOORWAARDEN INLENERSBELONING.COM B.V.**Inleiding**

Dit zijn de algemene voorwaarden van Inlenersbeloning.com B.V. (hierna: **Inlenersbeloning.com**) voor de te leveren diensten (de "**Algemene Voorwaarden**"). Het begrip "Inlenersbeloning.com" in deze Algemene Voorwaarden betekent de juridische entiteit die een rechtsverhouding heeft met de Opdrachtgever te wiens behoefte diensten worden verricht.

1. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden zijn een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden aangeduid en in enkel- en meervoud telkens de volgende betekenis hebben:

Opdrachtgever: Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die een licentie op de dienst heeft afgesloten, eventueel aangevuld met een of meerdere aanvullende Gebruikerslicenties, dan wel Diensten afneemt van Inlenersbeloning.com.

Account: De online omgeving waarbinnen de Dienst, althans de Software, op basis van de Overeenkomst wordt aangeboden aan de Opdrachtgever en waarbinnen de Hoofdgebruiker, alsmede een of meerdere eventuele Gebruiker(s), gebruik kunnen maken van de Dienst en waarbinnen de Hoofdgebruiker beheerstaken kan uitvoeren.

Algemene Voorwaarden: Deze Algemene Voorwaarden.

Licentie: Een gebruiksrecht tot de Dienst aan een Opdrachtgever.

Dienst: Alle Diensten die Inlenersbeloning.com uit hoofde van een Overeenkomst uitvoert, waaronder begrepen kan zijn het aanbieden van een onlinesoftware, het beheer en het verstrekken van de inlenersbeloning.com door Inleners en het uitvragen en raadplegen daarvan door Uitleners, alsmede bijbehorende consultancy (adviesdiensten), daaronder in ieder geval CaoScan te verstaan.

Gebruiker: Een natuurlijke persoon die werkzaam is voor Opdrachtgever en door een Hoofdgebruiker toegang heeft verkregen tot de Dienst op grond van een Gebruikerslicentie.

Gebruikerslicenties: Een sublicentie, gekoppeld aan de licentie, voor het gebruik van de dienst door een gebruiker.

Hoofdgebruiker: Een door Opdrachtgever aangestelde gebruiker die verantwoordelijk is voor het beheer van de registratie en de overeenkomst van Opdrachtgever.

Inlener: Iedere natuurlijke- of rechtspersoon in opdracht en ten behoeve van wie een Uitlener arbeidskrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden.

Inlenersbeloning.com: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Inlenersbeloning.com B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 71907149 en gevestigd aan Europark 3, 4904 SX in Oosterhout.

Overeenkomst: De Overeenkomst tussen Inlenersbeloning.com en Opdrachtgever, op basis waarvan al dan niet tegen betaling de Hoofdgebruiker en een of meerdere eventuele Gebruiker(s) toegang krijgen tot de Dienst en waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken. In onderhavige Algemene Voorwaarden wordt een Overeenkomst waarbij geen kosten verbonden zijn aan de Licentie (een licentievergoeding) een "free overeenkomst" genoemd en een Overeenkomst waarbij wel kosten verbonden zijn aan de licentie een "full overeenkomst" of louter "Overeenkomst" genoemd. Daar waar in deze Algemene Voorwaarden gesproken wordt over Overeenkomst, wordt zowel de full overeenkomst, als de free overeenkomst bedoeld.

Software: De door Inlenersbeloning.com ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking te stellen computerprogramma's.

Partij(en): Opdrachtgever en/of Inlenersbeloning.com.

Uitlener: Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die aan een Inlener arbeidskrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van de Inlener.

Website: De website van Inlenersbeloning.com, bereikbaar via www.inlenersbeloning.com/mijn.inlenersbeloning.com alsmede alle onderliggende pagina's.

2. Voorwaarden, overeenkomsten en offertes

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtgever gedane aanvragen, op alle door Inlenersbeloning.com gedane prijsopgaven, op alle door Opdrachtgever aan Inlenersbeloning.com verstrekte Diensten (ook nadien deze niet in deze Algemene Voorwaarden zijn omschreven) en op alle tot stand gekomen Overeenkomsten tussen Inlenersbeloning.com en Opdrachtgever, alsmede op alle (hierop) voortbouwende Overeenkomsten, alle aanvullende Overeenkomsten en vervolg Overeenkomsten, alles hoe dan ook genaamd en onder welke titel dan ook, gesloten tussen Inlenersbeloning.com en Opdrachtgever.
- 2.2. Indien Inlenersbeloning.com en de Opdrachtgever een afzonderlijke, tussen hen onderhandelde schriftelijke Overeenkomst hebben gesloten voor de levering van Diensten, prevaleren, bij strijdigheid tussen de twee, de voorwaarden van die schriftelijke Overeenkomst boven deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3. Waar in deze Algemene Voorwaarden en/of Overeenkomst wordt gesproken over schriftelijk, mag – tenzij anders is bepaald – ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie zoals, maar niet beperkt tot e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.
- 2.4. De Opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van kosten gemaakt ter voorbereiding, uitwerking, bespreking of onderhandeling van de offerte, dan wel enige andere kosten in verband met de offerte of de voorbereiding van eventueel te leveren producten of diensten, ongeacht of er al dan niet met de Opdrachtgever een Overeenkomst voor diensten is of wordt gesloten.
- 2.5. Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn dan wel om enige andere reden geheel of gedeeltelijk ongeldig wordt of is, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Inlenersbeloning.com zal het ongeldige beding vervangen door een beding dat wel geldig is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige beding.
- 2.6. Het aangaan van een Overeenkomst met de Opdrachtgever leidt niet tot exclusiviteits- of (minimum)afnameverplichtingen voor Inlenersbeloning.com. Eventueel gecommuniceerde inschattingen, plannen, voornemens etc. in het kader van besprekingen rond een te sluiten Overeenkomst binden Inlenersbeloning.com op geen enkele wijze.

3. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 3.1. De Opdrachtgever zal voorkomen dat sprake is van niet-geautoriseerd, onwettig, in strijd met de Overeenkomst of onoorbaar gebruik van de Diensten van Inlenersbeloning.com. Voorts zal de Opdrachtgever ervoor zorgdragen dat de Diensten worden gebruikt volgens de met Inlenersbeloning.com overeengekomen doelen.
- 3.2. De Opdrachtgever zal bij de uitvoering van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst de redelijke instructies van Inlenersbeloning.com opvolgen.
- 3.3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de infrastructuur en deugdelijke telecommunicatiefaciliteiten (waaronder internetverbinding) die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de Dienst/Website. De gebruikservaring van Hoofdgebruikers en Gebruikers, kan afhankelijk zijn van de door hen gebruikte hardware en Software, waaronder het apparaat, het besturingssysteem en de webbrowser.
- 3.4. Opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de Diensten en/of Software aan hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij dient Opdrachtgever te onderzoeken of de kwaliteit en/of de kwantiteit van het geleverde

overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoen aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Eventuele zichtbare gebreken dienen binnen 7 kalenderdagen na levering schriftelijk aan Inlenersbeloning.com te worden gemeld. Eventuele niet zichtbare gebreken dienen terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontdekking daarvan, schriftelijk aan Inlenersbeloning.com te worden gemeld. De melding dient een omschrijving van het gebrek te bevatten, in die mate dat Inlenersbeloning in staat is om hierop adequaat te reageren. Opdrachtgever dient Inlenersbeloning.com in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.

4. Algemene verplichtingen Inlenersbeloning.com

- 4.1 Inlenersbeloning.com zal ervoor zorgdragen dat de te leveren Diensten zullen (blijven) voldoen aan de met Partij(en) overeengekomen specificaties en alle eigenschappen zullen bezitten die redelijkerwijs verwacht mogen worden. Inlenersbeloning.com zal ervoor zorgen dat de Diensten geschikt zijn voor de voor Inlenersbeloning.com bekende en kenbare doelen waarvoor deze zijn aangeschaft. De Diensten dienen bovendien minstens te voldoen aan de specificaties vermeld in de aanbieding van Inlenersbeloning.com.
- 4.2 Inlenersbeloning.com zal zich ervoor inspannen dat de Dienst, althans de Software, voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Evenwel garandeert Inlenersbeloning.com niet dat de Software te allen tijde voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Inlenersbeloning.com is afhankelijk van overheid en diverse instanties, waarbij wijzigingen doorgaans kort voor ingangsdatum of met terugwerkende kracht definitief kunnen worden gemaakt, Inlenersbeloning.com tracht te anticiperen op wijzigingen, doch garandeert Inlenersbeloning.com niet dat alle wijzigingen in wet- en regelgeving (tijdig) worden verwerkt in de Software. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitkomsten.
- 4.3 Inlenersbeloning.com is te allen tijde gerechtigd (i) procedurele en technische wijzigingen en/of verbeteringen op in de Dienst, althans Software, en/of Website aan te brengen (ii) de Dienst, althans Software, of de Website (tijdelijk of blijvend) buiten gebruik te stellen, te beperken of te verwijderen indien dit noodzakelijk is voor de deugdelijkheid en/of continuïteit van de Dienst, althans Software, of de Website.
- 4.4 Inlenersbeloning.com is nooit gehouden tot herstel van verminkte of verloren gegane gegevens.

5. Gebruik

- 5.1 Door het registreren van Opdrachtgever verklaart de Hoofdgebruiker namens Opdrachtgever (en onder haar uitdrukkelijke verantwoordelijkheid) dat Opdrachtgever een Inlener of Utlener is zoals gedefinieerd in deze Algemene Voorwaarden. Hoofdgebruiker verklaart namens Opdrachtgever bevoegd te zijn tot het verrichten van de registratie en het aangaan van eventuele aanvullende overeenkomsten/vervolg overeenkomsten/en het uitvoeren van rechtshandelingen. Opdrachtgever is steeds verantwoordelijk voor de Hoofdgebruiker en Gebruikers en staat voor hun handelen in.
- 5.2 Opdrachtgever mag de Dienst uitsluitend in en ten behoeve van zijn eigen bedrijf of organisatie gebruiken. Een gebruikerslicentie is persoonsgebonden. Gebruik door een ander dan de daaraan verbonden natuurlijke persoon is niet toegestaan.
- 5.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat Hoofdgebruiker, alsmede een of meerdere eventuele Gebruiker(s), namens Opdrachtgever uitsluitend juiste, volledige en actuele informatie registreren door middel van de Dienst. Onder informatie, zoals bedoeld in de vorige volzin, moet in ieder geval de namens Opdrachtgever geregistreerde inlenersbeloningen worden verstaan.

- 5.4 Gebruik van de Dienst garandeert nimmer dat Uiteners, met wie Inlener middels de Dienst gegevens deelt, de door of namens Hoofdgebruiker geregistreerde beloningsregeling toepassen.
- 5.5 Hoofdgebruiker bepaalt wie hij middels de Dienst toegang verstrekt tot de namens Opdrachtgever geregistreerde gegevens. Inlenersbeloning.com is niet verantwoordelijk voor enige handeling die personen na het verkrijgen van die toegang verrichten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het delen, wijzigen en aanvullen van de door middels de Dienst vervaardigde gegevens. Opdrachtgever verklaart en garandeert dat hij zich niet heeft aangemeld met een valse identiteit en geen onjuiste gegevens heeft verstrekt om toegang te krijgen tot de Dienst. Voorts verklaart en garandeert Opdrachtgever dat zijn factuurgegevens te allen tijde juist en actueel zijn.
- 5.6 Door of middels de Dienst vervaardigde documenten, zoals rapporten, adviezen, correspondentie, contracten, Software etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. De documenten worden enkel ten behoeve van de Opdrachtgever geraadpleegd en gebruikt. Voorts is het niet toegestaan om die documenten te wijzigen of aan te vullen.
- 5.7 In het geval Inlenersbeloning.com vermoedt dat door of namens Opdrachtgever in strijd met deze Algemene Voorwaarden of andere verplichtingen wordt of is gehandeld, of dat door of namens Opdrachtgever op enigerlei wijze misbruik wordt of is gemaakt van de Dienst, kan Inlenersbeloning.com Opdrachtgever, althans Hoofdgebruiker, alsmede een of meerdere eventuele Gebruiker(s), onmiddellijk de toegang tot de Dienst ontzeggen en de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden. Na ontbinding ten gevolge van de overtreding of het misbruik bestaat geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van betaalde bedragen. Een en ander laat een aanspraak op schadevergoeding, die Inlenersbeloning.com ten gevolge van overtreding of het misbruik op heeft, onverlet. Als ook betaling eventuele achterstallige vergoedingen.
- 5.8 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle handelingen die Hoofdgebruiker, alsmede een of meerdere eventuele Gebruiker(s), dan wel de Uiteners via de meehelpfunctie met behulp van de Dienst verricht(en).
- 5.9 Opdrachtgever zal zijn computersystemen adequaat beveiligen en te allen tijde antivirus-programmatuur in werking hebben. Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor de controle- en beveiligingsprocedures in zijn organisatie alsmede de beveiliging van de computersystemen van de gehele organisatie.
- 5.10 Opdrachtgever zal toereikende maatregelen nemen om wachtwoorden en vergelijkbare informatie vertrouwelijk te houden, om te voorkomen dat niet-geautoriseerde personen toegang (kunnen) hebben tot de Dienst. Inlenersbeloning mag ervan uitgaan dat alles dat vanaf het account van Opdrachtgever gebeurt, onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever gebeurt. Indien Opdrachtgever weet of vermoedt dat wachtwoorden of dergelijke informatie door niet-geautoriseerde personen worden gebruikt, zal Opdrachtgever Inlenersbeloning.com hiervan onverwijld in kennis stellen. Inlenersbeloning.com zal niet aansprakelijk kunnen worden gehouden voor schade die Opdrachtgever lijdt doordat niet-geautoriseerd of onwettig gebruik wordt gemaakt van de Diensten of gegevens door een derde.
- 5.11 In afwijking van het tweede lid van dit artikel kunnen een door Opdrachtgever aangewezen derde die de loonadministratie van Inlener uitvoert en/of aanverwante administratieve diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever een tijdelijke Gebruikerslicentie aanmaken. Inlenersbeloning.com kan bewijs van de contractuele relatie, op basis waarvan de derde de loonadministratie van Inlener uitvoert en/of aanverwante administratieve diensten verricht, verlangen. Zowel deze derde als de Inlener zijn verplicht om aan een dergelijk verzoek binnen 48 uur mee te werken. In het geval Inlenersbeloning.com vermoedt dat sprake is van misbruik van deze regeling dan is lid 5.7 van overeenkomstige toepassing.

6 De overeenkomst

- 6.1 Alle aanbiedingen en andere uitingen van Inlenersbeloning.com (waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend te verstaan offertes, prijsopgaven en kostenbegrotingen) zijn geheel vrijblijvend (ook als er een geldigheidstermijn is genoemd), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.
- 6.2 Opdrachtgever dient alle gegevens, inlichtingen en bescheiden die door Inlenersbeloning.com worden gevraagd en/of voor de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst van belang zouden kunnen zijn, volledig en correct aan Inlenersbeloning.com te verschaffen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Inlenersbeloning.com verstrekte gegevens. Opdrachtgever vrijwaart Inlenersbeloning.com voor schade en kosten die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige gegevens die door Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien Opdrachtgever de door Inlenersbeloning.com verzochte gegevens of informatie niet beschikbaar stelt, is Inlenersbeloning.com gerechtigd de nakoming van al haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, zonder tot schadevergoeding te zijn gehouden. Inlenersbeloning.com is niet gebonden aan eventueel door of namens haar verstrekte beschrijvingen en brochures. Afwijkingen hiervan geven Opdrachtgever dan ook nimmer recht op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.
- 6.3 De Overeenkomst komt ten aanzien van een free overeenkomst tot stand doordat een Inlener zich registreert via de Website en die aanmelding aan hem door Inlenersbeloning wordt bevestigd. Bij de registratie wordt er, onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, een Hoofdgebruiker aangewezen. Nadat Opdrachtgever met een free overeenkomst gebruik wil maken van de functies van de Software waarvoor Opdrachtgever een betaling verschuldigd is en waar een full overeenkomst voor nodig is, dan kan Opdrachtgever dit binnen het Account aanvragen en/of de daarvoor benodigde informatie via het Account verzenden aan Inlenersbeloning.com. Deze (aanvullende) Overeenkomst (dat wil zeggen dus de full overeenkomst) komt tot stand na verzending van de bevestiging van onder andere het betalingstarief/betalingstermijnen door Inlenersbeloning.com binnen de Software/het Account aan Opdrachtgever.
- 6.4 De Licentie wordt verstrekt voor de duur van ten minste twaalf hele kalendermaanden. De duur van de Overeenkomst is gelijk aan de duur van de Licentie. De full overeenkomst kan niet tussentijds worden beëindigd, onverminderd hetgeen elders in deze Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 6.5 Inlenersbeloning.com is niet gebonden aan eventueel door of namens haar verstrekte beschrijvingen en brochures. Afwijkingen hiervan geven Opdrachtgever dan ook nimmer recht op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.
- 6.6 De Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend met een jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever de full overeenkomst schriftelijk beëindigt met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand voor het einde van de betreffende Overeenkomst. De bewijslast en het risico voor tijdige opzegging rust bij Opdrachtgever. De free overeenkomst kan te allen tijde schriftelijk worden opgezegd, zonder dat daarbij een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen.
- 6.7 Opdrachtgever is gehouden Inlenersbeloning direct te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 6.8 Bij het verstrekken van de inlenersbeloning door Inlener aan Uitlener middels een free overeenkomst, dient Uitlener te beschikken over een full overeenkomst om de inlenersbeloning te kunnen inzien. De Inlener heeft de mogelijkheid om in plaats van een free overeenkomst een full overeenkomst aan te gaan. In die situatie kan de Inlener onbeperkt aan iedere Uitlener verstrekken, waarna de Uitlener de inlenersbeloning altijd na het sluiten van een Overeenkomst met Inlenersbeloning kan inzien.

6.9 Indien de Opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig, aan haar betalingsverplichtingen voldoet, een of enige andere van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met Inlenersbeloning niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval Opdrachtgever failliet is verklaard, aan de Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, de Opdrachtgever onder curatele is gesteld, in andere gevallen dan voormeld waarin de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over haar vermogen kan beschikken, en in geval de Opdrachtgever door Inlenersbeloning verzocht is om zekerheden te stellen voor voldoening van haar verplichtingen en de Opdrachtgever deze zekerheden niet heeft verstrekt en/of deze zekerheden onvoldoende zijn, dan zijn de vorderingen van Inlenersbeloning onmiddellijk en volledig opeisbaar en is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Inlenersbeloning is in een dergelijk geval voorts bevoegd, naar haar keuze, tot gehele dan wel gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtgever en/of tot eenzijdige tussentijdse opzegging van de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn en/of tot opschorting van haar verplichtingen. In het geval van opzegging, opschorting of ontbinding is Inlenersbeloning op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daaruit voortkomt.

7 Looptijd en beëindiging

7.1 De Overeenkomst tussen Partijen treedt in werking vanaf de ingangsdatum zoals vermeld in de Overeenkomst, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.

7.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de in de Overeenkomst vastgelegde periode, Opdrachtgever is niet bevoegd om de Overeenkomst gedurende de looptijd van de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. Na verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst zal de Overeenkomst stilzwijgend worden verlengd met 12 maanden, tenzij de Overeenkomst tegen het einde van de looptijd door Opdrachtgever schriftelijk wordt opgezegd met inachtneming van de in de Overeenkomst vermelde opzegtermijn. Indien in de Overeenkomst geen opzegtermijn is overeengekomen geldt een opzegtermijn van twee maanden. De bewijslast en het risico voor tijdige opzegging rust bij Opdrachtgever.

7.3 Buiten hetgeen elders in Algemene Voorwaarden is bepaald is:

- ieder der partijen, behoudens indien sprake is van een vermeend gebrekkig dienstverlening, alwaar eerst een verbetertraject gevolgd moet worden, tenzij partijen anders overeenkomen, gerechtigd buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven of via een gerechtelijke procedure geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de wederpartij in de nakoming van zijn verplichting tekortschiet en daarin ook na ingebrekestelling, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, volhardt;
- ieder der partijen gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien de wederpartij surseance van betaling aanvraagt of hem surseance van betaling wordt verleend; het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd of dat hij in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel de wederpartij niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen na te kunnen komen. Ingeval van een faillissement van Opdrachtgever wordt per direct de toegang tot de Software en/of Diensten en/of Website geblokkeerd en/of worden eventuele werkzaamheden per direct gestaakt door Inlenersbeloning. Indien en voorzover Opdrachtgever alsdan aan alle betalingsverplichtingen jegens Inlenersbeloning heeft voldaan, waarbij de administratie van Inlenersbeloning leidend zal zijn, zal Inlenersbeloning op verzoek van (de curator van) Opdrachtgever deze blokkade opheffen. Na opheffing zal het gebruik van de Software en/of het afnemen van de Diensten en/of het verzoek van (de curator van) Opdrachtgever verrichten van (aanvullende) werkzaamheden door Inlenersbeloning tegen gebruikelijk (uur)tarief van Inlenersbeloning en per vooruitbetaling geschieden.

7.4 Bij beëindiging of ontbinding van een Overeenkomst blijven bedragen in verband met hetgeen Inlenersbeloning reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft gepresteerd c.q. geleverd, onverminderd verschuldigd en worden op het

moment van beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst direct opeisbaar. Alle door Inlenersbeloning aan Opdrachtgever verleende Licenties zullen onmiddellijk zijn beëindigd.

- 7.5 Bij Beëindiging van een Overeenkomst inzake het ter beschikking stellen van de Diensten zal Inlenersbeloning op verzoek van Opdrachtgever tegen het dan geldende uurtarief alle gegevens c.q. data die betrekking hebben op de content van Opdrachtgever en de transacties die gerelateerd zijn aan de activiteiten van Opdrachtgever aan Inlenersbeloning overhandigen in een gangbaar digitaal leesbaar formaat en vervolgens de betreffende data van de Diensten verwijderen en de toegang tot de Dienst voor Opdrachtgever onmogelijk maken. Voorts zal Inlenersbeloning op verzoek en voor rekening van Opdrachtgever aan Opdrachtgever alle redelijke medewerking verlenen ten gunste van de continuïteit van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
- 7.6 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven alsdan bestaan. De beëindiging van de Overeenkomst ontslaat partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, intellectuele eigendomsrechten, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

8 Overmacht

- 8.1 Inlenersbeloning is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht, noch zal zij jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn in geval zij haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet na kan komen door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Inlenersbeloning geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen jegens de ander na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan oorlog(sgevaar), oproer, molest,stakingen, brand, pandemie, epidemie, waterschade, natuurgeweld, overstroming en andere belemmerende weersomstandigheden, verkeersbelemmeringen, ziekte van personeel, bedrijfsbezettingen, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie-)netwerk of verbinding, overmacht van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden, niet of niet tijdige levering door toeleveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enig via overheidswege te verkrijgen vergunning.
- 8.2 Indien een situatie van overmacht meer dan negentig dagen voortduurt is Inlenersbeloning gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting van vergoeding van schade, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook. Ontbinding van de Overeenkomst op grond van overmacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot betaling van hetgeen is uitgevoerd op het moment dat de overmachtssituatie intreedt.

9 Prijzen

- 9.1 Alle Diensten worden geleverd op basis van vooraf overeen te komen prijzen en tarieven. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege zijn of worden opgelegd. Alle door Inlenersbeloning kenbaar gemaakte prijzen zijn steeds in euro's. Opdrachtgever dient alle betalingen in euro's te voldoen.
- 9.2 Indien betaling op basis van nacalculatie is overeengekomen, dan kan alleen de tijd worden gefactureerd, die daadwerkelijk is besteed aan vooraf geaccordeerde werkzaamheden en die is verantwoord in de door Inlenersbeloning schriftelijk geaccordeerde urenoverzichten.
- 9.3 De vergoeding voor producten en/of diensten wordt via betalingssysteem Mollie op de achtste dag van de maand voor die betreffende maand geïncasseerd. Dit conform de na registratie door Opdrachtgever gekozen betalingstermijnen en conform de bij iedere verschuldigde (deel)betaling verstrekte facturen. Opdrachtgever zorgt voor een toereikend bank- of girosaldo, zodat het verschuldigde bedrag kan worden geïncasseerd. Indien een verschuldigd bedrag niet kan worden geïncasseerd om

welke reden dan ook (bijvoorbeeld bij stornering of onvoldoend saldo), worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van € 25,00. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte bankgegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het rekeningnummer en de tenaamstelling. Bij vooruitbetaling van de volledige vergoeding is tevens de optie beschikbaar om de vergoeding direct per bank te voldoen. Indien er geen automatische incasso is overeengekomen in de Overeenkomst, zullen alle facturen door Opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum de betreffende factuur betalen. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van een betaling.

- 9.4 In het geval dat de Overeenkomst start op een dag die niet samenvalt met de eerste dag van een maand, voldoet Opdrachtgever voor het resterende gedeelte, vanaf de dag van het afsluiten van de Overeenkomst tot aan de eerste dag van de eerstvolgende maand, een deelbetaling (naar rato).
- 9.5 Indien Inlener en Utlener beiden een Overeenkomst hebben gesloten waarbij zij tot betaling verplicht zijn (een full overeenkomst), kan dit nimmer leiden tot de verplichting zijdens Inlenersbeloning tot restitutie van (een deel van) de overeengekomen licentievergoeding aan één of beide partijen.
- 9.6 Inlenersbeloning heeft, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, te allen tijde het recht om haar prijzen te wijzigen. Inlenersbeloning zal een prijswijziging tenminste dertig dagen voorafgaand aan de ingangsdatum van die wijziging aan Opdrachtgever mededelen. Een prijswijziging wordt geacht door Opdrachtgever te zijn geaccepteerd en treedt op de door Inlenersbeloning aangegeven ingangsdatum in werking, tenzij Opdrachtgever binnen dertig dagen na voornoemde mededeling schriftelijk aan Inlenersbeloning mededeelt dat hij de wijziging niet accepteert en de Overeenkomst opzegt.
- 9.7 De licentievergoeding wordt – met inachtneming van artikel 9.2 – berekend op basis van de duur van de overeenkomst en zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst binnen de overeengekomen termijn vooraf verschuldigd zijn. Afhankelijk van de totale licentievergoeding, worden de opties voor termijnbetaling weergegeven binnen het Account van Opdrachtgever (max € 50.000,- incl. BTW per termijn). Opdrachtgever kiest bij het aangaan van de Licentie het gewenste aantal termijnen uit de beschikbare opties die binnen het Account van Opdrachtgever worden weergegeven.
- 9.8 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling en evenmin tot verrekening van verschuldigde bedragen.
- 9.9 Indien Opdrachtgever een ter zake van de Overeenkomst verschuldigd bedrag niet, of niet binnen de overeengekomen termijn heeft voldaan of door Inlenersbeloning niet conform artikel 9.5 kan worden geïncasseerd om welke reden dan ook (bijvoorbeeld stornering of onvoldoende saldo) en Opdrachtgever vervolgens niet alsnog binnen zeven dagen, uit eigen beweging en zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, na afloop van de oorspronkelijke betalingstermijn aan zijn betalingsverplichting voldoet, wordt hem de toegang tot zijn Account, alsmede de toegang tot een of meerdere accounts van aan hem verbonden Gebruikers, ontzegd zonder dat zulks afbreuk doet aan de verschuldigde kosten voor de Licentie en een of meerdere Gebruikerslicenties en zonder dat Inlenersbeloning aansprakelijk is voor enige door Opdrachtgever of derden hierdoor geleden schade. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag wordt de ontzegging onmiddellijk opgeheven. Inlenersbeloning brengt voor de ontzegging en de opheffing daarvan € 250,00 (exclusief BTW) in rekening.
- 9.10 Indien Opdrachtgever niet of niet volledig binnen de betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever direct, na het aflopen van de zeven dagen als bedoeld in artikel 9.11, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist.
- 9.11 Vanaf de dag van verzuim is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd

ex artikel 6:119a BW, verhoogd met 2%. Tevens is Opdrachtgever in een dergelijk geval gehouden tot volledige vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, met een minimum van € 250,00 (exclusief BTW).

9.12 Indien de Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, dan wel binnen 14 dagen na de genoemde termijn in artikel 9.8 schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Inlenersbeloning te melden. Na deze periode vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een (al dan niet terechte) tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

9.13 Indien Inlenersbeloning op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van Inlenersbeloning. Inlenersbeloning is niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en zij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

10 Intellectuele eigendomsrechten

10.1 Inlenersbeloning verleent hierbij Opdrachtgever een beperkt, niet- exclusief, niet overdraagbaar gebruiksrecht, zonder het recht om sublicenties te verlenen, om gedurende de duur van de Overeenkomst het door Inlenersbeloning aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal te gebruiken. De intellectuele eigendomsrechten op het betreffende materiaal berusten en blijven berusten bij Inlenersbeloning of haar licentiegevers. Onder materiaal wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: CaoScan, de Website, de Software, het functionele en technische ontwerp, de vormgeving, de programmering, de database opbouw, de gebruiksmogelijkheden en de broncode van de CaoScan als ook afbeeldingen, concepten, technische informatie, presentaties, rapporten, rapportages, memoranda, knowhow, algoritmes, vereisten, trainingsmateriaal en specificaties etc. als ook aanpassingen of toevoegingen daaraan.

10.2 Het is Inlenersbeloning toegestaan de door de Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst verstrekte materialen te gebruiken, te kopiëren en te distribueren ten behoeve van het eigen gebruik, het gebruik door haar klanten, kandidaten, medewerkers of overige relaties en/of de dienstverlening voor haar klanten, kandidaten en medewerkers.

10.3 Alle intellectuele eigendomsrechten op enig materiaal dat door de Opdrachtgever, de door hem bij de levering van de diensten ingeschakelde medewerkers, ZZP'ers en andere derden en/of door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerkers wordt gecreëerd, bedacht of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de diensten voor Inlenersbeloning, nu en in de toekomst, komen automatisch toe aan Inlenersbeloning. Voor zover deze intellectuele eigendomsrechten niet automatisch aan Inlenersbeloning toekomen, stemt de Opdrachtgever in met de overdracht en worden deze intellectuele eigendomsrechten hierbij door de Opdrachtgever aan Inlenersbeloning overgedragen. Inlenersbeloning aanvaardt die overdracht terstond na het ontstaan van die rechten reeds nu voor alsdan, zodat Inlenersbeloning ten aanzien van dat materiaal de enige en volledige rechthebbende wordt voor ieder huidig en toekomstig toepassingsgebied. Indien voor de overdracht van de rechten een nadere formaliteit is vereist, machtigt de leverancier Inlenersbeloning reeds nu voor alsdan onherroepelijk om de hiervoor benodigde formaliteiten uit te voeren (waaronder maar niet beperkt tot het opmaken en ondertekenen van aktes), onverminderd de verplichting van de leverancier om op verzoek van Inlenersbeloning aan dergelijke formaliteiten zijn volledige medewerking te verlenen. De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de door hem ingeschakelde medewerkers, ZZP-ers of andere derden en/of aan Inlenersbeloning ter beschikking gestelde medewerkers dergelijke intellectuele eigendomsrechten

direct aan Inlenersbeloning overdragen of, voor zover nodig, aan de Opdrachtgever overdragen, zodat hij deze op zijn beurt aan Inlenersbeloning kan overdragen en zal ervoor zorgdragen dat de betreffende (rechts)persoon medewerking verleent aan alle formaliteiten voor een dergelijke overdracht en iedere (andere) verklaring ondertekent of de overdracht op andere wijze bewijst, waarvan de ondertekening of het bewijs door Inlenersbeloning kan worden verzocht. Indien de intellectuele eigendomsrechten niet toebehoren aan Inlenersbeloning nadat is voldaan aan alle voorwaarden uit deze overeenkomst, wordt aan Inlenersbeloning een exclusief, wereldwijd, royalty-vrij, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk gebruiksrecht met het recht tot sublicentie verleend om het intellectueel eigendomsrecht te gebruiken, kopiëren, aanpassen, distribueren en op andere wijze toe te passen of te verhandelen.

10.4 De in artikel 10.3 genoemde verplichting tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten geldt niet voor in het ontwikkeld materiaal opgenomen materiaal dat reeds door de Opdrachtgever of diens licentiegever zelfstandig was ontwikkeld met uitzondering van verwijzingen naar of verwerking van Vertrouwelijke Informatie buiten het kader van de uitvoering van de diensten (zoals standaard Software, Software libraries, routines, programmeertalen en tools) en aanpassingen daaraan, welke aanpassingen onlosmakelijk verbonden zijn en of ingebouwd worden in dat reeds eerder bestaande materiaal (bijvoorbeeld aanpassingen in de broncode van een standaard softwarepakket van de leverancier). Voor de duidelijkheid: onder deze uitzondering vallen niet de rechten op templates, instellingen sets of add-ons op een standaard softwarepakket specifiek ontwikkeld voor Inlenersbeloning die niet in de broncode van het bestaande softwareprogramma worden ingebouwd. Het is de leverancier niet toegestaan om enig ten behoeve van Inlenersbeloning ontwikkeld materiaal op welke wijze dan ook, ter beschikking te stellen van derden, dan wel met behulp van dat materiaal zelf voor derden werkzaamheden te verrichten en diensten te leveren, tenzij en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met Inlenersbeloning. De leverancier zal ontwikkelde materialen behandelen als Vertrouwelijke Informatie.

10.5 Beide partijen zijn vrij om algemene opgedane kennis (uitgezonderd Vertrouwelijke Informatie of intellectuele eigendomsrechten verkregen van de andere partij) en vaardigheden bij het uitvoeren van de diensten te hergebruiken voor de eigen bedrijfsvoering of bij het leveren van diensten aan derden, met inachtneming van eventueel gemaakte exclusiviteitsafspraken.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid van Inlenersbeloning, gaat nimmer verder dan en is steeds beperkt tot hetgeen omschreven in onderhavig artikel.

11.2 Opdrachtgever is steeds verantwoordelijk voor de keuze, het gebruik en de juiste toepassing van de Dienst en de Software door Hoofdgebruiker alsmede een of meerdere eventuele gebruikers(s). Gebruik van de Dienst en de Software geschiedt op eigen risico van Opdrachtgever.

11.3 Indien Inlenersbeloning toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen is zij tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor vergoeding van de door die Opdrachtgever geleden directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- Schade aan gegevensbestanden door materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid;
- Schade aan andere eigendommen van partijen;
- De kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in Software, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking dan wel ter herstel van schade.

11.4 De eventuele aansprakelijkheid van Inlenersbeloning is per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt, beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Inlenersbeloning wordt uitgekeerd. Keert de verzekeraar om welke reden dan ook niet uit, of is daarmee niet alle schade gedekt, dan is de

aansprakelijkheid van Inlenersbeloning per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt, te allen tijde in het geval van een Overeenkomst beperkt tot ten hoogste 10% van de totale factuurwaarde van een Licentie van het betreffende jaar. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van Inlenersbeloning beperkt tot € 15.000,00 (vijftienduizend) euro.

- 11.5 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals schade wegens gederfde winst (al dan niet veroorzaakt door niet ontvangen van offerteaanvragen, verzoeken, opdrachten etc. van Opdrachtgevers als gevolg van het niet correct functioneren of niet beschikbaar zijn van de Software of als gevolg van transmissiefouten of verlies of verminking van gegevens) of niet gerealiseerde besparingen, schade door stagnatie en opzettelijke inbreuken van derden in de ingerichte beveiligingssystemen, reputatieschade of andere indirecte of gevolgschade is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten dat de aansprakelijkheid van Inlenersbeloning verband houdende met verminking, vernietiging of verlies van gegevens of documenten, bijvoorbeeld bij een beveiligingsincident en/of datalek, of de voorkoming of beperking hiervan.
- 11.6 Inlenersbeloning is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever en/of derden als gevolg van dood, letsel, ongevallen, kwetsing, verlies, diefstal en/of beschadiging.
- 11.7 Bovenstaande beperkingen van de aansprakelijkheid vervallen in het geval van opzet of grove schuld van Inlenersbeloning en/of van haar tot de directie en/of bedrijfsleiding behorende leidinggevende ondergeschikten.
- 11.8 Indien de uitvoering van de Overeenkomst door Inlenersbeloning leidt tot aansprakelijkheid, dan zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag waarop de door Inlenersbeloning afgesloten verzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het toepasselijke eigen risico.
- 11.9 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in artikel 11.8 bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, alsmede in alle andere gevallen, is iedere aansprakelijkheid van Inlenersbeloning beperkt tot het door Inlenersbeloning voor de desbetreffende Overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening gebrachte prijs, met een maximum van het totaalbedrag ter hoogte van de laatstelijk drie toegezonden facturen.

12. Vrijwaring

- 12.1 Opdrachtgever vrijwaart Inlenersbeloning en zal Inlenersbeloning gevrijwaard houden:
- I. alle vorderingen, aanspraken, procedures of acties van derden tot betaling van boetes en/of vergoeding van schade die toerekenbaar is aan doen, nalaten, nakoming of niet-nakoming van wettelijke en/of contractuele verplichtingen door Opdrachtgever;
 - II. alle aanspraken, procedures of acties voortvloeiend uit of verband houdend met een schending van toepasselijke wetgeving, opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever.

13. Gebruiksvoorwaarden CAO-scan

- 13.1 De CaoScan is een geautomatiseerde analysetool waarmee klanten worden ondersteund bij het interpreteren en vergelijken van cao-bepalingen. Deze Dienst is met name gericht op het in kaart brengen van gelijkwaardige beloning tussen uitzendkrachten en vaste medewerkers van de Opdrachtgever. Alle Diensten met betrekking tot de CaoScan worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting. De CaoScan biedt een indicatieve beoordeling en is niet bedoeld als juridisch bindend advies.
- 13.2 De gebruiksvoorwaarden van de CaoScan zijn van toepassing op ieder aanbod van de CaoScan door Inlenersbeloning, het gebruik daarvan door opdrachtgever, alsmede alle prijsopgaven, verstrekte opdrachten, Diensten en alle (toekomstige) overeenkomsten in verband met de door Inlenersbeloning aangeboden CaoScan, hoe dan ook genoemd.

- 13.3 De analyse binnen de CaoScan vindt plaats op basis van het *Standaard Uitvraagformulier Gelijkwaardige Beloning*, zoals vastgesteld door de ABU en NBBU. Dit formulier is ontwikkeld ten behoeve van het gestructureerd opvragen van arbeidsvoorwaarden bij opdrachtgevers, conform artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi).
- 13.4 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de gegevens die worden aangeleverd ten behoeve van de CaoScan. Onjuiste of onvolledige invoer kan leiden tot een onjuiste analyse en/of uitkomst. Inlenersbeloning garandeert nimmer dat gegevens juist zijn. Inlenersbeloning is uitdrukkelijk niet verantwoordelijk voor de door Opdrachtgever door middel van de CaoScan geregistreerde gegevens en de door Opdrachtgever genomen besluiten op basis van de resultaten van de CaoScan en kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de uitkomst van de CaoScan.
- 13.5 De Opdrachtgever betaald per uitgevoerde scan via het door de Opdrachtgever aangemaakte Admin-account. Hierbij geldt de volgende staffel:
- 1 t/m 9 scans per kalendermaand: € 49,- per scan
 - 10 t/m 24 scans per kalendermaand: € 39,- per scan
 - 25 of meer scans per kalendermaand: € 29,- per scan
- Indien de Opdrachtgever niet of niet volledig binnen de betalingstermijn betaalt, is de Opdrachtgever direct, na het aflopen van de betalingstermijn, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van verzuim is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd, verhoogd met 2%. Tevens is de Opdrachtgever in een dergelijk geval gehouden tot volledige vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, met een minimum van € 250,00 (exclusief BTW).
- 13.6 De CaoScan wordt "as is" geleverd. Op Inlenersbeloning rust een inspanningsverplichting dat de CaoScan voldoet aan de geldende wet- en regelgeving dan wel tijdig wordt aangepast aan aanpassingen van de relevante wet- en regelgeving, doch staat Inlenersbeloning er niet voor in dat de CaoScan te allen tijde actueel, accuraat en foutloos is, doch staat Inlenersbeloning er niet voor in dat de CaoScan te allen tijde voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.
- 13.7 Inlenersbeloning is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te worden (i) procedurele en technische wijzigingen en/of verbeteringen op in de CaoScan en/of haar Website aan te brengen en (ii) de CaoScan of de Website (tijdelijk of blijvend) buiten gebruik te stellen, te beperken of te verwijderen indien dit noodzakelijk is voor de deugdelijkheid en/of continuïteit van de CaoScan of de Website.
- 13.8 Inlenersbeloning zal ervoor zorgdragen dat de CaoScan zal (blijven) voldoen aan de met Partij(en) overeengekomen specificaties en alle eigenschappen zal bezitten die redelijkerwijs verwacht mag worden. Inlenersbeloning zal ervoor zorgen dat de CaoScan geschikt is voor de voor Inlenersbeloning bekende en kenbare doelen waarvoor deze is aangeschaft. De CaoScan dient bovendien minstens te voldoen aan de specificaties vermeld in de aanbieding van Inlenersbeloning.
- 13.9 Het gebruik van de CaoScan geschiedt volledig voor eigen rekening en risico van de Klant. Inlenersbeloning is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook, voortvloeiend uit of verband houdend met het gebruik van de CaoScan, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Inlenersbeloning.

14. Privacy, gegevensverwerking en geheimhouding

- 14.1 Partijen zullen ervoor zorgdragen dat informatie die zij van de wederpartij ontvangen en waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, geheim wordt gehouden. Behoudens voorafgaande

schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen de vertrouwelijke informatie welke hem ter beschikking staat, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn persoon slechts bekendmaken voorzover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. De gegevens zullen in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een van de partijen als zodanig zijn aangeduid.

14.2 Inlenersbeloning neemt de verplichting op zich zorg te dragen voor een passend beveiligingsniveau van de apparatuur, systemen en de data c.q. gegevens die door Opdrachtgever aan Inlenersbeloning zijn verstrekt. De geheimhouding geldt niet voor Inlenersbeloning indien en voorzover verstrekking van de desbetreffende gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechtelijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor de goede uitvoering van de Overeenkomst door Inlenersbeloning.

14.3 Ten aanzien van alle Vertrouwelijke Informatie, garandeert en verklaart de Opdrachtgever:

- passende organisatorische en technische maatregelen te hebben genomen om Vertrouwelijke Informatie te beschermen tegen onopzettelijk verlies, vernietiging, schade en tegen ongeautoriseerde of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen moeten een beschermingsniveau bieden dat passend is voor de risico's die bestaan door de verwerking en de aard van de te beschermen Vertrouwelijke Informatie en dienen in geen geval minder te zijn dan de maatregelen die Inlenersbeloning heeft genomen om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen;
- alleen die medewerkers en door hem ingeschakelde ZZP'ers en andere derden toegang te verlenen, die toegang moeten hebben tot Vertrouwelijke Informatie op grond van een strikt "need to know"-beleid en zich schriftelijk hebben verbonden om te voldoen aan de in deze Algemene Voorwaarden opgenomen geheimhoudingsverplichtingen, welke verbintenis bij een beëindiging van de Overeenkomst dient te blijven voortduren;
- de Vertrouwelijke Informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst met Inlenersbeloning en met inachtneming van die overeenkomst, de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel door Inlenersbeloning verstrekte richtlijnen, ook niet in een geanonimiseerde of geaggregeerde vorm;
- Inlenersbeloning onmiddellijk te informeren in geval van (een daadwerkelijke of vermoedelijke) onbevoegde openbaarmaking, vernietiging, verlies, beschadiging of onrechtmatige verwerking van en/of ongeautoriseerde toegang tot de Vertrouwelijke Informatie;
- de Vertrouwelijke Informatie, zelfs indien deze is geanonimiseerd, niet langer onder zich te houden, dan noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen zonder voorafgaande goedkeuring van Inlenersbeloning, tenzij anderszins vereist op grond van toepasselijke wetgeving; en de Vertrouwelijke Informatie, met inbegrip van gemaakte kopieën en/of afgeleide werken, onmiddellijk op verzoek van Inlenersbeloning, en/of onmiddellijk na nakoming van de genoemde verplichtingen te retourneren aan Inlenersbeloning, dan wel, naar schriftelijke keuze van Inlenersbeloning, te vernietigen, en schriftelijk te bevestigen aan Inlenersbeloning dat alle Vertrouwelijke Informatie geretourneerd is dan wel vernietigd of verwijderd is.

14.4 Inlenersbeloning zal niet aansprakelijk kunnen worden gehouden voor schade die Opdrachtgever lijdt doordat niet-geautoriseerd of onwettig gebruik wordt gemaakt – zie artikel 3.1 – van de Diensten of gegevens door een derde.

14.5 De Opdrachtgever zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over de organisatie van Inlenersbeloning, de werking van de Dienst en de Software. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlenersbeloning zal Opdrachtgever de informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voorzover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Opdrachtgever zal haar personeel in dat kader te allen tijde een geheimhoudingsverplichting opleggen.

- 14.6 Partijen verplichten zich hun personeel te verplichten het in dit artikel gestelde na te leven. Opdrachtgever verlangt geen gegevens van Inlenersbeloning die Inlenersbeloning op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken.
- 14.7 De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid dat aan Inlenersbeloning alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voorzover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft.
- 14.8 De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Inlenersbeloning door Opdrachtgever wordt verwerkt, ligt volledig bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat jegens Inlenersbeloning voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde.

15. Slotbepalingen

- 15.1 Op alle Overeenkomsten en eventuele andere rechtsbetrekkingen met Inlenersbeloning is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.
- 15.3 Inlenersbeloning is gerechtigd haar Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval zich een dergelijke wijziging voordoet, worden de gewijzigde Algemene Voorwaarden bij het eerstvolgende inlogmoment via de Software aan de Opdrachtgever/Hoofdgebruiker/Gebruiker bekendgemaakt. De Opdrachtgever/Hoofdgebruiker/Gebruiker dient de Algemene Voorwaarden te accepteren. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen met onmiddellijke ingang doorgevoerd worden.
- 15.4 Alle uitsluitingen, voorwaarden en clausules die op grond van hun aard bestemd zijn ook na het einde van de Overeenkomst van kracht te blijven, zullen na het einde van de Overeenkomst van kracht blijven, zoals, doch niet beperkt tot rechts- en forumkeuze en bepalingen over intellectuele eigendom, aansprakelijkheden, privacy en geheimhouding.
- 15.5 Opdrachtgever stemt ermee in dat Inlenersbeloning Opdrachtgever op de Website en ander advertentie- en marketingmateriaal van Inlenersbeloning noemt als afnemer van de Dienst.
- 15.6 Door zich in te schrijven voor de Dienst van Inlenersbeloning.com, stemt Opdrachtgever ermee in dat Inlenersbeloning.com het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres gebruikt voor het toezenden van nieuwsbrieven en andere elektronische communicatie met informatie over diensten, ontwikkelingen en aanverwante onderwerpen. Opdrachtgever kan zich te allen tijde kosteloos afmelden voor deze nieuwsbrief via de afmeldlink in de betreffende e-mail
- 15.7 De Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden prevaleert boven elke vertaling.