

Bewerbungsbogen zur Wohnraumvergabe

I. Persönliche Angaben

Bewerber 1

Name, Vorname

Geburtsdatum

Aktuelle Anschrift

Telefon / E-Mail

Familienstand

☐ ledig ☐ verheiratet ☐ in Partnerschaft ☐ geschieden
☐ verwitwet

Bewerber 2

Name, Vorname

Geburtsdatum

Aktuelle Anschrift

Telefon / E-Mail

Familienstand

☐ ledig ☐ verheiratet ☐ in Partnerschaft ☐ geschieden
☐ verwitwet

Anzahl der im Haushalt lebenden Personen

_____ Personen

Davon Kinder unter 18 Jahren

_____ Kinder

Besteht derzeit ein Mietverhältnis auf Langeoog?

☐ Ja ☐ Nein

Sind Sie auf der Insel aufgewachsen?

☐ Ja ☐ Nein

Aktuelle Wohnfläche (m²)

_____ m²

Bleibt ihre aktuelle Wohnung auch nach

Auszug als Dauerwohnraum vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein
(Bestätigung Vermieter)

Würden Sie bei einem Umzug Ihre Wohnfläche verkleinern? (Nachweis)

☐ Ja ☐ Nein

Anzahl der Zimmer (aktuell)

_____ Zimmer

Haben Sie sich bereits in der Vergangenheit auf eine dieser Wohnungen beworben? Wenn Ja, Anzahl der ergebnislosen Bewerbungen angeben.

_____ Anzahl



II. Grundvoraussetzungen (Pflichtnachweise)

Haben Sie Ihren **Hauptwohnsitz** auf Langeoog?
Seit wann (Datum):

☐ Ja ☐ Nein

Liegt ein **gültiger Wohnberechtigungsschein (WBS)** vor?

☐ Ja ☐ Nein

Falls Sie sich auf eine barrierefreie Wohnung bewerben: Liegt eine **anerkannte Schwerbehinderung** vor?

☐ Ja (Grad: ____) ☐ Nein
☐ Nicht zutreffend

Verfügen Sie oder einer der zukünftigen Bewohner über Eigentum, Eigentumsanteile, Genossenschaftsanteile, Wohnrecht oder ein Nießbrauch auf Langeoog?

☐ Ja ☐ Nein

Der Arbeitgeber hat eigenen Wohnraum und der Wohnraum ist nicht durch eigenes oder sonstiges Personal der kritischen Infrastruktur belegt

☐ Ja ☐ Nein

Bitte fügen Sie Nachweise (Meldebescheinigung, WBS, ggf. Schwerbehindertenausweis) bei.

III. Soziale Kriterien

Falls Sie sich auf eine barrierefreie Wohnung bewerben: Liegt eine **anerkannte Schwerbehinderung** vor?

☐ Ja (Grad: ____) ☐ Nein ☐ Nicht zutreffend

Würde sich durch die Vergabe eine barrierefreie Wohnung ihre

☐ Ja ☐ Nein

Wohnsituation erheblich verbessern?

Bitte beschreiben Sie die sich verbessernden Umstände.
(z. B. Raumaufteilungen) ggf. Zusatzblatt verwenden):

Besteht aktuell eine **Überbelegung** Ihrer Wohnung

☐ Ja ☐ Nein

Bitte beschreiben Sie Ihre **aktuelle Wohnsituation** und die Problematik (z. B. Raumaufteilungen) ggf. Zusatzblatt verwenden:

Besteht bei Ihnen ein **Härtefall**

☐ Ja ☐ Nein

Bitte beschreiben Sie den aus Ihrer Sicht bestehenden Härtefall (z.B. Obdachlosigkeit) ggf. Zusatzblatt verwenden:

IV. Berufliche Relevanz

Arbeiten Sie in einem Berufsfeld der **kritischen Infrastruktur** (z. B. Pflege medizinische Versorgung, (Vgl. Vergaberichtlinien)

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, bitte nennen Sie Ihren Beruf und Arbeitgeber:

Haben Sie einen **festen Arbeitsplatz auf Langeoog**?

☐ Ja (bitte Arbeitsvertrag beifügen) ☐ Nein

Seit wann sind Sie auf Langeoog tätig? (Datum)

Sind Sie seit **mehr als 10 Jahren ununterbrochen beruflich** auf Langeoog tätig?

☐ Ja ☐ Nein

Sind Sie Rentner und mehr als **5 Jahre ununterbrochen** auf Langeoog wohnhaft?

☐ Ja ☐ Nein

V. Ehrenamtliches Engagement

Sind Sie aktiv bei der **Freiwilligen Feuerwehr oder in der Rettung auf Langeoog**?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, bitte geben Sie Ihre Funktion an:

Sind Sie aktiv im **ehrenamtlichen Engagement auf Langeoog**? (z. B. Vereine, Kirchen, soziale Gruppen)

☐ Ja ☐ Nein

Bitte beschreiben Sie das Ehrenamt und seit wann Sie aktiv sind:

Bitte fügen Sie Nachweise (z. B. Bestätigung des Vereins) bei.

VI. Besondere Bedarfe

Ist ihre aktuelle Wohnung stark Renovierungsbedürftig und gehen **Gesundheitsrisiken** daraus hervor? ☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, bitte erläutern Sie die Situation:

Nachweise beilegen, z. B. Atteste, Stellungnahme. _____

VII. Anlagen-Checkliste

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei (Kopien ausreichend):

- ☐ Meldebescheinigung (Hauptwohnsitz)
 - ☐ Bescheinigung bisheriger Vermieter
 - ☐ Wohnberechtigungsschein
 - ☐ Arbeitsvertrag / Tätigkeitsnachweis
 - ☐ Nachweise über Ehrenamt
 - ☐ Schwerbehindertenausweis (falls zutreffend)
 - ☐ Weitere relevante Nachweise (Atteste, Stellungnahmen)
-

VIII. Erklärung

Ich versichere, dass die gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Änderungen werde ich der Gemeinde umgehend mitteilen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____
