



Møtebok for NMS Landsstyre

Møtedato: 9. og 10.april 2021
Møtested: Digitalt møte
Møtetid: Fredag 9.april kl. 12.00-17.00
Lørdag 10.april kl. 09.00-12.00

Til stede	Anne Therese Hognestad Seppola, Bjørg Tysdal Moe, Evy Torunn Nyvoll, Greta Gravås Aarthun, Karen Margrete Eikenes Mestad, Per Ørjan Aaslid, Trond Hjorteland, Guro Haave Reknes, Ragnhild Eikeland Floberg, Helge S. Gaard og Per Ivar Johansen
Forfall	
Administrasjonen	Kari Anne Moen Salte (sak 11-12/21), Sigurd Egeland (sak 13/21), Bjarte Thorsen (sak 14/21), Marta Dale og Unni Holm Olsen (sak 15/21), Ina Kjøstvedt (sak 16/21), Kim Forgaard Henriksen (sak 18/21)

Saksliste

Saksnr	Tittel
10/21	Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret april 2021
11/21	Foreløpig årsregnskap NMS 2020
12/21	Regnskapsrapport NMS per februar 2021
13/21	Innsamlingsrapport til LS, april 2021
14/21	Orientering om inspirasjonssamling 2021
15/21	Oppfølging av menigheter
16/21	Årsmelding 2020 NMS Gjenbruk
17/21	Årsrapport fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) - 2020
18/21	Eierstrategi for Misjonsmarka i Stavanger
19/21	Ny struktur i NMS
20/21	Møteplan for NMS Landsstyre 2022
21/21	NMS policydokument
22/21	Oppsummering av medarbeidersamtaler 2020
23/21	Generalsekretærens rapport til landsstyret, april 2021
24/21	Protokoller til landsstyret, april 2021
25/21	Åpen post, landsstyret april 2021

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/3
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
10/21	NMS Landsstyre	B	09.04.2021

Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret april 2021

Saksopplysninger:

Landsstyret er kalt inn til møte 9.-10.april 2021 for å behandle 26 saker (10-25/21).

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.
Landsstyret godkjenner sakslisten.

NMS Landsstyre - 10/21

NMS LS - behandling:

Enighet i debatten om at det samlede dokumentvolum er i største laget for å kunne komme gjennom alt på en forsvarlig og grundig måte.

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.
Landsstyret godkjenner sakslisten.

Sakspapir

Saksbehandler	Kari Anne Moen Salte, Økonomileder
ArkivsakID	20/161
Arkiv	NMSA-133 Regnskapsrapporter, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
11/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Foreløpig årsregnskap NMS 2020

Foreløpig årsregnskap til LS (ikke konsern)

Saksopplysninger:

Grunnet strenge krav til kontroll av søknadsgrunnlag for enkelte kompensasjonsordninger i forbindelse med Covid-19 pandemien har revisjon av konsernregnskapet tatt lenger tid enn forventet. Det presenteres derfor her et foreløpig årsregnskap for NMS (selskapsregnskap, ikke konsernregnskap). Endelig årsregnskap vil bli lagt frem til behandling i landsstyrets møte i juni.

Foreløpig årsregnskap for NMS viser et driftsresultat på NOK 1,5 mill, inkludert finansposter er det et overskudd på NOK 3 mill. Hovedårsaken er testamentariske gaver, som var NOK 3,1 mill høyere enn året før, og NOK 8,8 mill høyere enn originalt budsjett. Inntektstapet som følge av avlyste/ reduserte arrangementer og stengte gjenbruksbutikker på grunn av restriksjoner knyttet til Covid-19 pandemien er anslått til over 15 millioner kroner i 2020. Noe av dette er kompensert for gjennom offentlige kompensasjonsordninger, herunder 4,9 millioner i kompensasjon for tapte inntekter i NMS Gjenbruk, 0,4 millioner i lønnskompensasjon og 2,3 millioner i kompensasjon for tapte inntekter fra arrangementer og messer, totalt NOK 7,6 mill. De fleste ansatte ble delvis permittert en periode våren 2020 på grunn av konsekvensene av pandemien, dette reduserte lønnskostnadene noe. I tillegg har Covid-19 medført svært begrenset reiseaktivitet det meste av 2020, reduserte kostnader på grunn av avlyste arrangementer og aktiviteter, og redusert prosjektstøtte på grunn frys i enkelte prosjekter samt at mange aktiviteter i prosjektene som ikke kunne gjennomføres på grunn av pandemien. Ordinære driftskostnader er lavere enn fjoråret, men posten andre driftskostnader inneholder i tillegg tapsføring knyttet til felt og avsetninger relatert til fryst prosjektstøtte. Det er stor usikkerhet knyttet til dekning av prosjektkostnader påløpt i prosjekter som ble fryst i 2020, og det er derfor gjort en avsetning som hensyntar denne usikkerheten. I den grad kostnader likevel blir dekket, vil dette eventuelt medføre et forbedret årsresultat. For øvrig forventes det ikke vesentlige endringer til endelig årsregnskap.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar foreløpig årsregnskap 2020 for NMS til orientering.

Vedlegg:

2020 Årsregnskap NMS - foreløpig

NMS Landsstyre - 11/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar foreløpig årsregnskap 2020 for NMS til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Kari Anne Moen Salte, Økonomileder
ArkivsakID	21/133
Arkiv	NMSA-133 Regnskapsrapporter, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
12/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Regnskapsrapport NMS per februar 2021

Regnskapsrapport til LS (ikke konsern)

Saksopplysninger:

Per februar viser regnskapet et underskudd på NOK 7,6 mill. Dette er NOK 2 mill dårligere enn forventet på dette tidspunktet.

Totalt er inntektene per februar NOK 9,4 mill lavere enn forventet. De første månedene av 2021 har vært preget av perioder med nedstenging og restriksjoner, både nasjonalt og lokalt. Dette har medført at svært få arrangementer har blitt gjennomført, og en del gjenbruksbutikker har vært stengt i kortere eller lengre perioder. Salgsinntekter er 1,5 mill lavere enn forventet hovedsakelig på grunn av færre arrangementer. Salgsinntekter fra NMS Gjenbruk var 4,5 mill lavere enn budsjett, hvorav størstedelen av tapte inntekter var i januar. De fleste butikkene var åpne igjen i februar.

Gaveinntektene er også preget av at det er få arrangementer. Gaveinntekter er per februar NOK 3,4 mill lavere enn budsjett. Omkring halvdelen av avviket skyldes svikt i inntekter fra menigheter. Også gaver fra foreninger er lavere enn budsjett. Noe skyldes at gaver fra støtteorganisasjoner og eksterne grupper er forventet, men ikke mottatt per februar.

Kostnader per februar er NOK 7,4 mill lavere enn budsjett. Varekostnader er NOK 1 mill lavere enn budsjett, både på grunn av arrangementer som ikke har vært mulig å gjennomføre, samt på grunn av flat budsjettering mens flest arrangementer er planlagt i andre halvår på grunn av situasjonen. Lønnskostnader er NOK 0,7 mill lavere enn budsjett, dette skyldes vakanser i årets første måneder. Prosjektstøtte er NOK 4,8 mill lavere enn budsjett, dette skyldes i hovedsak frys og manglende avklaringer i enkelte offentlig støttede prosjekter. Deler av dette forventes utsendt på et senere tidspunkt. Andre kostnader er NOK 0,6 mill lavere enn budsjett, da planlagte reiser og samling/kurs har blitt gjennomført digitalt i stedet for fysisk samling.

Situasjonen er ikke kritisk, men alvorlig med tanke på antallet stengte gjenbruksbutikker i perioder, igjen stigende i mars. Deler av inntektstapet forventes kompensert av statlige kompensasjonsordninger, men jo lenger perioder med nedstenging og strenge restriksjoner, jo mer utslag vil det gi i form av tapte inntekter fra NMS Gjenbruk, fra arrangementer og reduserte gaveinntekter fra menigheter og foreninger. Samtidig kompenseres noe av inntektstapet også av redusert aktivitet. Årets resultat vil i stor grad bli preget av hvor lenge restriksjonene vil vare.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport per februar 2021 til orientering.

Vedlegg:

Regnskapsrapport NMS per februar 2021

NMS Landsstyre - 12/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport per februar 2021 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Sigurd Egeland, Leder NMS Fundraising
ArkivsakID	21/63
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
13/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Innsamlingsrapport til LS, april 2021

Saksopplysninger:

Innsamlingstallene pr februar 2021 viser en fortsatt nedgang i inntekter fra menigheter og foreninger. Dette er ikke urimelig å forvente med de smittevernreglene vi har hatt, og vi vil sannsynligvis ha samme situasjon det første halvåret av 2021. Inntekter fra medlemskap vil komme i løpet av mai og juni, da den nye medlemskapsordningen lanseres. Det er ellers gledelig at flere i år har betalt et frivillig abonnement på Misjonstidende, og at oppgangen i gaver fra faste givere fortsetter inn i 2021. Innsamlingstall til og med mars vil bli presentert i møtet.

Radetiketter	2 020	2 021	
Anledningsgave	53 101	1 800	-51 301
Bedriftsgaver		10 000	10 000
DM	172 600	54 123	-118 477
Fast giver	3 549 632	3 988 501	438 869
Foreningsgave	1 551 516	640 524	-910 992
Lotteri	1 626	800	-826
Menighetsavtale	1 613 388	734 717	-878 671
Menighetsofringer	1 173 890	600 195	-573 695
Minnegave	128 770	179 300	50 530
Misjonsmesse	79 239	192 500	113 261
Misjonstidende - bladgiro	52 241	64 825	12 584
Misjonstidende abonnement	816 404	1 095 367	278 963
NMS enkeltmedlem	379 050	2 930	-376 120
SMS-gave	4 130	1 760	-2 370
Spleisgave	26 500	2 800	-23 700
Tilfeldige gaver	970 219	721 610	-248 609
Webgaver	97 600	30 400	-67 200
Totalsum	10 669 908	8 322 151	-2 347 756

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten, april 2021, til orientering.

NMS Landsstyre - 13/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten, april 2021, til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	T. Bjarthe Thorsen, Innsamlingskonsulent
ArkivsakID	20/408
Arkiv	NMSA-360 Generelt om arrangement

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
14/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Orientering om inspirasjonssamling 2021

Saksopplysninger:

Det vises til LS-sak 98/20 og LM-sak 01/21.

Alle sammen! - NMS samling lokalt og globalt

Dette er navnet programkomiteen har valgt for samlingen 25. september.

Programkomiteen består av:

Anna-Helene Johnsen (Bodø), Helge Vatne (Oslo), Øyvind Ulland Eriksen (seksjonsleder Mobilisering), Haakon Kessel (leder Global) og Bjarthe Thorsen som leder komiteen.

Komiteen har jobbet ut fra følgende:

1. Vi konkluderer med at det regionale aspekt er det viktigste i og for samlingen. Det at mennesker treffes fysisk og rom til lokalt program, vektlegges.
2. De viktigste innholdsmessige føringer i programmet vi jobber med å tilrettelegge digitalt er:
 - a) Inspirasjon - dele av det vi er med på og det vi har oppnådd.
(Glimt/snutter/hilsener/historier fra ulike land/prosjekter)
 - b) Bygge organisasjon - dette er oss! (dele/hilse fra ulike grupper/tiltak/sammenhenger)
3. Hvordan arbeid med strategiplanen gjøres i samlingens siste del, må være opp til den enkelte region. Kort presentasjon av strategiplanen vil bli gitt av landstyreleder digitalt (maks 15. min?)

I møte med regionstyreledere + representant for områdeutvalgene i nord 8. mars, var samlingen tema. De likte konseptet med at de selv kunne styre bruken av digitale elementer i det enkelte regionale program. I samme møte bekrefter landstyreleder og generalsekretær at møtene blir viktige i regional høringsprosess for ny strategiplan. Regionstyrene vil bli oppfordret til å levere oppsummert høringssvar fra samlingen(e) i regionen.

Konkretisert ser det slik ut i dag:

1. Vi har en klar bestilling til innhold i digitale bidrag og ber om tilbakemelding på hva produsentene planlegger. Vi har tidligere sagt at vi vil ha glimt som formidler: oppmuntring, glede og som løfter opp og viser hva vi oppnår. Det presiseres at fokuset er å presentere dette i rammen av og som konsekvens av arbeid i NMS. De ulike digitale bidragene må være ferdige til 1. september. Følgende er skissert og følges opp:
 - a) 3 x 4 min. Ethiopia: Mao project or Blue Nile Valley, Leadership: International team in theology (by Arild), Congregation: Estonia (by Madis/Magne)
 - b) 3 x 4 min. fra Gjenbruk (Bodø v/Turid Øygard), smågruppefellesskap (v/Marta Dale), fra leirsted (Mjuklia v/Per Kristian Wister)
2. Det er ønsket felles forkynnelse. Forkynnelse må oppleves nært og direkte - utfordrende da med hvordan vi får det til når tolking må til ved bruk av andre språk enn norsk. Teksting blir for tv-aktig og fjernt. Komiteen har valgt å utfordre norskspråklig forkynner. Tidsramme maks 15. Min.

3. Musikkinnslag. Vi landet ikke på gruppe/kor/artist her, men Garness er nevnt. Eventuelt andre forslag kan godt deles på epost før neste møte (14. april). Hvor vidt vi skal ha digitalt musikkinnslag eller utfordre til at det ordnes lokalt er ikke ferdig konkludert. Allsang må uansett skje regionalt ledet.
4. Synliggjøring av fellesskap:
 - a) Vi vil ha og dele direkte "live-glimt" fra de ulike regionale samlingen. Vi ser for oss at det gjøres enkelt med bruk av mobiltelefonfilming. Hvordan dette skal fungere teknisk krever tilrettelegging.
 - b) Denne runden ønsker vi ledes av Helge (generalsekretær)
 - c) Felles tidspunkt for interaktivitet. Det vil sannsynligvis være ulike tidsplaner for lokalt program. Det beste vil nok være å planlegge for at dette skjer kl. 13.00 - ca.13.30.

Regionkoordinatorene (foreløpig regionkontakter) blir ansvarlige for å planlegge og gjennomføre Inspirasjonssamlingen regionalt i samarbeid med regionstyrene. Påmelding må skje regionalt hvor ansvaret for mat, lokaler, smittevern m.m. ligger.

Arbeidet med utarbeidelse av ny strategiplan og hvilke plass samlingen skal ha i arbeid med/høring av denne, er Helge Gaard og landsstyret ansvarlig for. Følgende er foreslått for inspirasjonssamlingen:

- Ny strategiplan – presentasjon v/landstyreleder (maks 15. min)
- Samtale/debatt om strategiplan – lokalt v/regionstyreleder (1 time)

Landsstyret har fordelt ansvar for oppfølging av hver sine regioner. Vi foreslår at landstyremedlemmene deltar på samlinger i «sin» region denne dagen, ikke minst for å kunne være med på diskusjon rundt strategiplan.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar programkomiteens arbeid til orientering.

Landsstyret klarer ansvar for presentasjonen av/høringsbestilling til strategiplan i forbindelse med «Alle sammen! – NMS samling lokalt og globalt».

NMS Landsstyre - 14/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar programkomiteens arbeid til orientering.

Landsstyret tar ansvar for presentasjonen av utkast til strategiplan i forbindelse med «Alle sammen! – NMS samling lokalt og globalt».

Sakspapir

Saksbehandler	Sigurd Egeland, Leder NMS Fundraising
ArkivsakID	21/130
Arkiv	NMSA-404 Menigheter, Seksjon-Seksjon for giveroppfølging

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
15/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Oppfølging av menigheter

Saksopplysninger:

Landsstyret har bedt Seksjon Oppfølging om en presentasjon av arbeidet med oppfølging av menigheter. På møtet kommer Marta Dale (konstituert seksjonsleder) og Unni Holm Olsen (interim fagansvarlig for menighet) til å være til stede for å presentere arbeidet, svare på spørsmål og lytte til innspill. Utfyllende informasjon vil bli gitt muntlig på møtet på disse punktene:

- NMS har ca. 550 misjonsavtaler med menigheter i Den norske kirke. Innsamlet beløp per menighet var i 2020 mellom 0 og 248 000.
- Fra september 2020 ble det tatt i bruk et nytt skjema ved avtaleinngåelse/-fornyelse: <https://nms.no/wp-content/uploads/2021/02/NMS-Misjonsavtale-sept2020-BM.pdf> Der er mange muligheter for samarbeid med NMS listet opp i tillegg til bønn- og givertjeneste.
- Fra 2016 har menighetene hatt mulighet til å velge mellom seks Fokusland (ikke enkeltprosjekt) ved inngåelse av ny avtale - Thailand, Estland, England, Etiopia, Mali og Midtøsten. I tillegg kommer Madagaskar der mange menigheter har hatt og har, et stort engasjement.
- For de sju fokuslandene har NMS forpliktet seg bl.a. til å 1) Sende nyhetsbrev tre ganger per år (en informant er ansvarlig i hvert land) 2) Utvikle infomateriell til bruk i gudstjenester og ellers i menigheten.
- De siste månedene har det blitt gjort en omfattende jobb med å oppdatere dette infomateriellet. Det består av brosjyre, powerpointpresentasjon, plakater, bønnekort, forslag til forbønn m.m. for hvert land. Arbeidet ble ferdig før påske. Materiellet finnes her: <https://nms.no/menighetspakker>
- Alle menigheter som har registrert en avtale med NMS, har sin «egen» side på nms.no der de kan se hvor mye de har samlet inn så langt i inneværende år + finne informasjon om landet de støtter: <https://nms.no/finndinmenighet>
- Oppfølging av menighetene gjøres av ansatte misjonskonsulenter/regionkontakter, og/eller frivillige på kontrakt.
- Alle som er i kontakt med menighetene skal registrere kontakten og legge informasjon på «Min Side».
- Se vedlegg for innsamlingstall for 2017-2020

Pr i dag er det 10 ansatte i seksjonen som har menighetsoppfølging som del av sin stillingsinstruks. Det er også flere pensjonister på kontrakt som er i direkte kontakt med menigheter på vegne av NMS. I tillegg er det flere oppgaver rettet mot menigheter som ivaretas av hovedadministrasjonen.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

Vedlegg:

Menighet Totalt inntekter 2017 til 2020

NMS Landsstyre - 15/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Ina Kjøstvedt, Daglig leder NMS Gjenbruk
ArkivsakID	21/92
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
16/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Årsmelding 2020 NMS Gjenbruk

Saksopplysninger:

Årsmelding 2020 for NMS Gjenbruk legges fram for landsstyret til orientering.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar Årsmelding 2020 for NMS Gjenbruk til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding 2020 - NMS Gjenbruk

NMS Landsstyre - 16/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar Årsmelding 2020 for NMS Gjenbruk til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Personalleder
ArkivsakID	21/112
Arkiv	NMSA-254 Arbeidsmiljø, helse- og vernetjeneste, Styre- Arbeidsmiljøutvalg

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
17/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Årsrapport fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) - 2020

Saksopplysninger:

Årsrapport fra Arbeidsmiljøutvalgets arbeid i 2020 vedlegges som eget dokument.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar Årsrapport fra Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Vedlegg:

Årsrapport fra AMU 2020

NMS Landsstyre - 17/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar Årsrapport fra Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/134
Arkiv	NMSA-030 Generelt om eiendom, anlegg, bygninger, lokaler, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
18/21	NMS Landsstyre	D	09.04.2021

Eierstrategi for Misjonsmarka i Stavanger

Saksopplysninger:

I forbindelse med planer for utbygging av Misjonsmarka i Stavanger, har det vært etterlyst en eierstrategi. Hva ønsker NMS for forvaltningen av området, for utbygging, i forhold til å eie og selge?

En kjerne i strategien er at Misjonsmarka skal være:

- Virkemiddel for å realisere NMS' formål, strategi og mål
- Bærekraftig i vid forstand
NMSE skal særskilt analysere og hensynta de økonomiske, sosiale- og miljømessige konsekvenser av utbyggingen av de fremtidig regulerte delfeltene. Det vektlegges særskilt at planene skal være økonomisk bærekraftige, slik at det er mulig og realistisk å gjennomføre en kommersiell utbygging. Planen skal ivaretas av et rammeverk som vurderer alle tema og muligheter som påvirker bærekraft på det tidligste utformingsstadiet for en utviklingsplan. Rammeverket identifiserer de viktigste sosiale, økonomiske- og miljømessige bærekraftsmål som har betydning for et så stort utviklingsprosjekt i sentrum av Norges 4. de største by, Stavanger.
- Tilrettelagt for, ivareta og prioritere egne virksomheters utviklings- og vekstbehov
- Utviklet i en kontekst som fremmer samarbeid, samhandling og helhetlige tilnærminger.
- Magnet som tiltrekker seg medarbeidere, frivillige og samarbeidspartnere og attraktiv som arbeidssted, studiested, for samarbeidspartnere og andre aktører
- Tilrettelagt og attraktiv for virksomhetsutvikling, boligutvikling og områdeutvikling med tydelig verdiprofil og signatur.

NMSE har begynt på et utkast til Eierstrategi der landsstyret utfordres til å spille inn sine anliggender. Egentlig burde dette dokumentet vært behandlet i styret for NMSE først, men nå får landsstyret anledning til å spille inn noen punkter, så får vi det i retur for senere godkjenning slik at det kan bli et styringsdokument. Det er vanskelig å vite om den framtidige betydningen av å eie eller å selge noen del av eiendommen på Misjonsmarka og byggene som vil stå der, men vi kan tenke gjennom noen framtidsscenarioer:

- Betydningen av å eie et hovedkontor i «fødebyen».
- Kan tomten organiseres som en festetomt? Da vil 180 års eierskap sentralt i byen videreføres.
- Den økonomiske avkastning av å eie, hvilket mål legges til grunn, vanligvis brukes avkastning på totalkapital som mål. Leiligheter selges vanligvis, trenger ny arbeidskapital for hvert byggetrinn.
- Samarbeid med andre aktører, eksempelvis SIS bolig
- Samarbeid med VID
- Eie/selge omsorgsleiligheter – NMS har ikke kompetanse nok per i dag til å mene noe om dette.
- Driftsmodeller, NMS må eventuelt besørge drift, samarbeid med NMS Drift om å utvikle modell er nærliggende tankesett, men vi må samtale om dette.

- Hva tjener relasjonen VID- praksisplasser, hvor mye leiligheter trenger VID til sin praksis. Skal vi drive med omsorgsleiligheter utover det VID har bruk for? Formål?

Forhold leiligheter/ omsorg/ skole/ annen virksomhet. NMSE har i planarbeidet lagt noen føringer for dette og styrer mot et system som gir fleksibilitet ved NMSE sitt forslag til plan.

Dette har noe med hvilket fotavtrykk vi etterlater oss når en så sentral tomt utvikles.

Landsstyret utfordres til å drøfte og komme med tilbakemelding på vedlagt utkast til eierstrategi.

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet utkastet til eierstrategi for Misjonsmarka. Innspill blir tatt med og vurdert i det videre arbeidet med strategien.

Vedlegg:

NMS Eierstrategi Misjonsmarka

NMS Landsstyre - 18/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet utkastet til eierstrategi for Misjonsmarka. Innspill blir tatt med og vurdert i det videre arbeidet med strategien.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/91
Arkiv	NMSA-008 Eksterne utredninger, høringsuttalelser, Styre-Landsstyre NMS, Styre-Ledermøte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
19/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Ny struktur i NMS

Saksopplysninger:

Viser til vedlegg som oppsummerer resultatet av den prosessen som vært siden SIK/VID-rapporten «Mer misjon for hver krone» som NMS mottok i mai 2020.

NMS ble utfordret på følgende av rapporten:

- Å tydeliggjøre følgende logikker i organisasjonen:
 - Å drive forretning for misjon – fortjeneste
 - Å ivareta og utvikle misjon – tjeneste
- Å gjøre et prosessarbeid i organisasjonen for å drøfte og videreutvikle NMS sin visjon for arbeidet. Som en del av dette arbeidet er tydeliggjøring av de ulike målgruppene og tiltakene.
- At arbeidet i NMS Eiendom fortsetter slik som i dag.
- At NMS ser på om dagens plassering av NMS Gjenbruk sikrer nødvendig tydelighet, fleksibilitet og utviklingsrom.
- At NMS kritisk går gjennom hvilke avdelinger som bør være en del av NMS Fundraising ut fra et tydelig kriterium om at arbeidet skal handle om å samle inn midler til å drive misjon.
- Ikke nødvendigvis å gjeninnsette regionlederne da dette vil føre til større utgifter, men å starte en prosess sammen med regionene om veien videre.
- At NMS Global opprettholdes som en egen enhet med hovedmålsetting å arbeide med å ivareta og utvikle misjon i både innland og utland.
- At det gjøres en vurdering av hvordan frivilliges engasjement og motivasjon kan styrkes ytterligere inn mot misjonsarbeidet.
- At NMS ser nærmere på hvilke muligheter metodikken «Use your talent» kan gi både for videreutvikling av NMS og muligheter for partnerskap med Den norske kirke.

Siden august har NMS hatt Kick Off med medarbeidersamling av ansatte og representanter for frivillige. Det har vært arbeidsgrupper av ansatte og frivillige, det har vært høring blant ansatte, regioner og partnere. Det har vært styringsgruppe som ledet arbeidsgruppene, referansegruppesom oppsummerte høringen og arbeidsgruppe som har trukket konklusjoner sammen med Ledermøtet..

Nåværende strukturforslag er justert ut fra tilbakemeldinger. En har sett på konsekvenser av ulike alternativer, hva som vil være mest formålstjenlig.

- Strukturen skal være enkel å forstå og å arbeide i.
- Personalansvaret skal være tydelig, nærmeste overordnede har personalansvar for den ansatte. Samtidig kan en ansatt ha arbeidsoppgaver også i en annen linje.
- Det er opprettet en avdeling «Frivillighet». Avdelingen er til for at givere, medlemmer, foreninger, småfelleskap, menigheter og frivillige gjennom «Frivillighet» skal få realisere sitt misjonsengasjement. I «Frivillighet» ligger oppfølging av arbeid i Norge samt utveksling fra inn- og utland. «Frivillighet» skal knytte sammen vårt arbeid i Norge med den verdensvide kirke, det må være tett kontakt med de andre avdelingene..

- Global har fått fire geografiske ansvarsområder med en ny inndeling av Afrika. En slik inndeling kan gi en tilnærming til misjonsprosjektene i det enkelte geografiske området ut fra hva som preger området. Det er noen fellestrekk for partnerne innen de geografiske områdene de er plassert i. Inn i disse kontekstene skal *vi sammen dele troen på Jesus, bekjempe urettferdighet og utrydde fattigdom* for «En levende kirke over hele jorden!».

Asia	• Minoritetskirker i områder preget av Østens store dominerende religioner.
NV Afrika/ Midtøsten	• Muslimdominerte områder. • Bistandsprosjekter
Øst-Afrika	• Større etablerte folkerike kirker • Bistandsprosjekter
Europa og Brasil	• Historisk etablerte kirker som ønsker å bli mer misjonale

- I «Frivillighet» skal det være regionkoordinatorer som har sine oppgaver i de enkelte NMS-regioner i Norge.
I «Global» skal geografisk ansvarlig være kontaktperson for samarbeidspartnerne.
- Struktur i seg selv løser verken flaskehalser eller dobbeltarbeid. Noe er allerede gjort i eksisterende struktur for å kompensere for de avstandene som evalueringsrapporten fant mellom seksjoner og avdelinger.
Men også i ny struktur må det jobbes videre med intern kommunikasjon og informasjonsflyt på tvers av hele organisasjonen..
- Det blir færre ledernivåer i ny struktur. Global har på grunn av størrelsen, et ekstra ledernivå som også har personalansvar. Det foreslås redusert bruk av fast «nest-lederfunksjon» på seksjons- og avdelingsnivå, det tenkes mer en stedfortreder som oppnevnes ved leders fravær.
- «Use Your Talents» skal gjennomsyre organisasjonen. Alle ansatte vil få arbeidsinstruks med «må»-oppgaver, men en vil også tilstrebe at kreativitet og talenter får utfolde seg innen de muligheter som er.
- Et «Fagteam» etableres fra Avdeling/seksjon når det er behov for det. I opprettelsen av fagteamet settes det arbeidsoppgaver og om nødvendig budsjett for teamet.
 - Ansvarlig for fagteamet er ansvarlig for å innhente ressurser og påse at fremdrift og resultat blir i henhold til fastsatt mål.

Avklaringssamtaler og tilrettelegging er påbegynt.

MAF og framforhandlet regelverk vil styre prosessen videre.

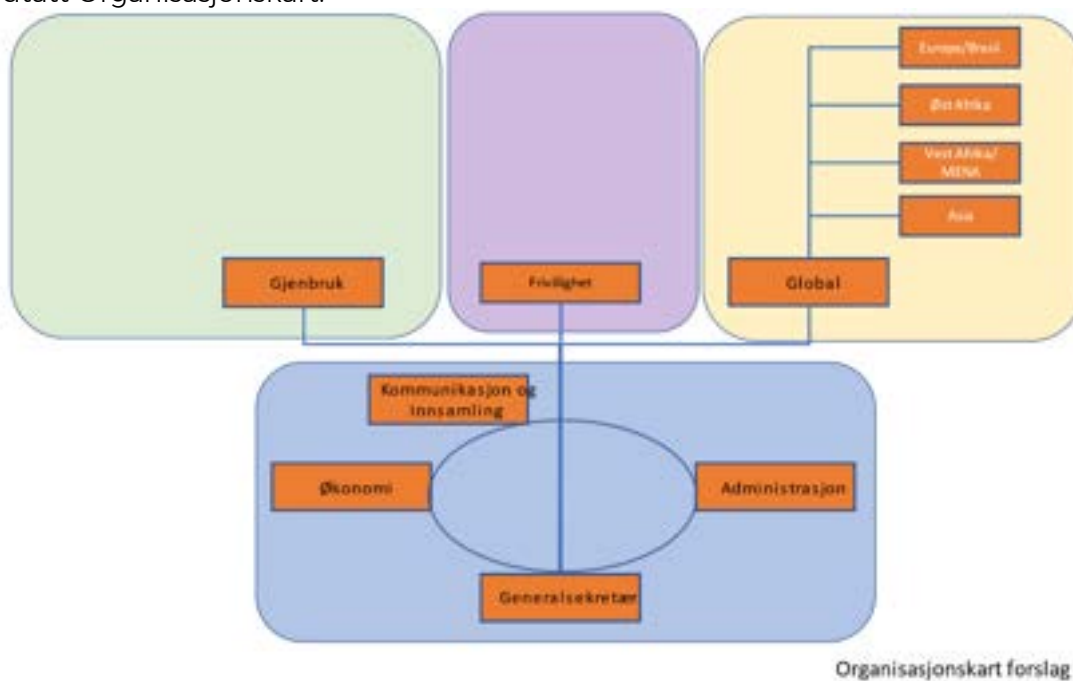
Implementeringen vil skje slik at vi er nyorganisert senest 1.juni d.å.

Generalsekretær og den enkelte avdelingsleder sammen vil fortløpende ta nødvendige tilpasninger

A. Vedtatt Konsernstruktur:



B. Vedtatt Organisasjonskart:



Forslag til vedtak:

Landsstyret tar ny organisasjonsstruktur til orientering

Vedlegg:

Ny struktur i NMS

Ny org struktur NMS_240321_info

NMS Landsstyre - 19/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar ny organisasjonsstruktur til orientering

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/4
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
20/21	NMS Landsstyre	B	09.04.2021

Møteplan for NMS Landsstyre 2022

Saksopplysninger:

Det foreslås følgende møteplan for NMS Landsstyre for 2022:

- 4.-5.februar: Møtested: Gardermoen (uke 5)
- 1.-2.april: Møtested: Region Øst (uke 13)
- 10.-11.juni: Møtested: NMS HA Stavanger (uke 23)
- 2.-3.september: Feltreise (uke 35)
- 28.-29.oktober: Region Nord (uke 42/43)
- 9.-10.desember: Møtested: NMS HA Stavanger (uke 49)

Minner samtidig om møteplan for resten av 2021:

- 11.-12.juni: Møtested: NMS HA Stavanger (uke 23)
- 3.-4.september: Feltreise avlyses grunnet pandemi. Kommer tilbake til møtested.
- 29.-30.oktober: Region Trøndelag (uke 43) (PS: utsatt en uke grunnet konferanse)
- 10.-11.desember: Møtested: NMS HA Stavanger (uke 49)

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner foreslått møteplan for 2022.

NMS Landsstyre - 20/21

NMS LS - behandling:

Første møte 2022 kan tas digitalt + et av høstens møter (der det viser seg å bli minst saker). Feltreise bør ikke kombineres med et langt LS-møte med mange saker.

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner foreslått møteplan for 2022 med de endringer som fremkom i behandling av saken.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	20/393
Arkiv	NMSA-002 Teologi og lærespørsmål

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
21/21	NMS Landsstyre	B	09.04.2021

NMS policydokument

Saksopplysninger:

Det vises til LM-sak 141/20, 172/20, 49/21 og 55/21 med det landsstyret får fremlagt 10 policydokument for godkjenning.

Ulike arbeidsgrupper har siden årsskiftet utarbeidet policydokument for NMS virksomhet. Utkastene har vært til gjennomgang i ledermøtet og det er gjort justeringer etter innspill fra ledermøtet.

Hensikten med dokumentene er at de skal utmynte noen av temaene i NMS grunnlagsdokument om misjon, «Kjærligheten tar aldri slutt». Et policydokument skal vise hvilke prinsipper og retningslinjer som gjelder og som NMS ønsker å stå for, vedrørende det aktuelle temaet.

De dokumentene som er utarbeidet omhandler:

- Migrasjon
- Bærekraft
- Use your talents
- Partnerrelasjon
- Kultursensitivitet
- Global Exchange
- Personalpolitikk
- Samarbeid NMS og DnK
- Frivillighet inkl. småfellesskap
- Kriterier for endring i avtalebaserte partner-relasjoner

Policydokumentene sendes samlet til landsstyret i eget vedlegg.

Forslag til vedtak:

Landsstyret vedtar de fremlagte policydokumentene.

NMS Landsstyre - 21/21

NMS LS - behandling:

Dokumentene gir et godt grunnlag for NMS' fremtidige policy og revisjon av strategi. Samtidig er dokumentene svært ulik i form og innhold, hvilket betinger en ny helhetlig gjennomgang av både gamle og nye policy-dokumenter for å få en mer enhetlig form og muliggjøre en revisjon av enkelte innholdsmessige punkter.

I et større perspektiv trenger organisasjonen en tydeligere definisjon av ulike begreper/dokumentbetegnelser og forskjellen på disse (policy-dokument, profildokument, strategi, handlingsplaner, grunnlagsdokument, retningslinjer, osv.).

NMS LS - vedtak:

1. NMS Landsstyre slutter seg til hovedinnhold i de forelagte forslag til policy-dokument.
2. Landsstyret ber administrasjonen foreta en gjennomgang av alle policydokumenter, profildokumenter, prinsippdokumenter, handlingsregler, retningslinjer o.l. med tanke på en forenkling, samordning og om mulig reduksjon av antall dokumenter, samt en vurdering av hvordan dokumentene skal brukes. Reviderte/oppdaterede dokumenter fremmes for Landsstyret til ny behandling i løpet av perioden.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Personalleder
ArkivsakID	21/18
Arkiv	NMSA-270 Generelt (herunder medarbeidersamtaler)

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
22/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Oppsummering av medarbeidersamtaler 2020

Saksopplysninger:

Rapport med oppsummering av medarbeidersamtaler avholdt i 2020 vedlegges som eget dokument.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar sak om oppsummering av medarbeidersamtaler 2020 til orientering.

Vedlegg:

Oppsummering av medarbeidersamtaler 2020

NMS Landsstyre - 22/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar sak om oppsummering av medarbeidersamtaler 2020 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/7
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
23/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Generalsekretærens rapport til landsstyret, april 2021

Saksopplysninger:

Også for perioden det nå rapporteres for, har det vært en utstrakt bruk av distansemøter. Se også eget punkt for avlyste arrangement/møter.

Eksterne møter/styremøter/årsmøter/kurs/konferanser:

- 9.-10.februar: Digni medlemsdager
- 11.februar: Møte i SMM arbeidsutvalg, evaluering/fornyelse av prosessen
- 11.februar: Møte med NLA-rektor
- 17.februar: Møte NLA Holding
- 17.februar: Samtale med generalsekretær i NKSS om Hald
- 18.februar: Samtale med generalsekretær og styreleder i KIA
- 19.februar: Styremøte VID Holding
- 25.februar: Møte om Campus Kampen
- 25.februar: Styremøte Norme
- 3.mars: Møte i SMM arbeidsutvalg, særlig oppfølging av evalueringsprosessen
- 9.mars: Samtale med rektor VID
- 10.mars: Samtale mulige kandidater for rekruttering til misjonærer
- 12.mars: Møte i SMM arbeidsutvalg, særlig oppfølging av evalueringsprosessen
- 15.mars: SMU (Samarbeid Menighetsutvikling)-møte NMS-VID
- 16.mars: M28 møte (Unådde Folkeslag)
- 17.mars: Campus-møte

Jevnlige interne møter:

- Ledermøte, hver/annenhver uke
- Globalt ledermøte, cirka annenhver uke
- Lederforum, cirka en gang i måneden
- Konsernmøte, cirka en gang i måneden
- NMS Info, hver uke
- 2G drøs, samtale mellom leder NMS Global og generalsekretær

Interne møter/kurs/medarbeidersamlinger:

- 8.februar: Samtale om konsern policy
- 8.februar: Møte om medarbeidersamling i juni
- 10.februar: Opplæring WebSak
- 11.februar: Møte om høringssvar om spørsmål vedr. regionene
- 11.februar: Møte om NMS og leirsteder
- 15.februar: Administrasjonsutvalg
- 16.-18. februar: Lederutvikling dag 1 og 2
- 18.februar: Møte med avklaring nye stillinger
- 18.februar: Møte oppsummering lederutvikling dag 1 og 2
- 18.februar: Styremøte i NMS Gjenbruk
- 19.februar: Møte Hauge-komiteen i Stavanger bispedømme
- 23.februar: Samtale om framtidig struktur i NMS morselskap
- 26.februar: Møte i beredskapsgruppen

- 26.februar: Møte forberedelse partnermøte FLM
- 3.mars: Møte om Use Your Talents (UYT)
- 8.mars: Administrasjonsutvalg
- 8.mars: Møte om ny struktur i NMS
- 11.mars: Arbeidsmiljøutvalg
- 11.mars: Samarbeidsutvalg (Medarbeiderforeningen (MAF) og NMS
- 12.mars: Intern gjennomgang etter møtet med EELC
- 16.mars: Hovedkomitemøte GF 2023
- 17.mars: Årsmøte Gjenbruk/Omatt, Drammen
- 23.mars: Lederutvikling dag 3

Besøk hos/med/av samarbeidspartnere:

- 1.-2.mars: Konsultasjon FLM Madagaskar
- 10.mars: Partnermøte EELC Kamerun
- 16.mars: Oppfølging bilateralsamtale med FLM Madagaskar

Besøk i arbeidet i Norge:

- Se punkt nedenfor om avlyste arrangement

Representasjon:

- Ingen i perioden

Avlyste arrangement/møter/avtaler grunnet Covid-19-pandemien:

- 6.februar Misjonsfest i Ølensvåg
- 1.mars: 20 års jubileum, NMS Gjenbruk Haugesund
- 20.mars: Områdemøte Østfold
- 8.april: Utsatt møte med kirkeledere i DELK og Tønsberg bispedømme

Brev til landsstyret:

- NMS en arbeidsplass med mangfold, fra ansatte i NMS (vedlegg 1)

Annet:

- I perioden er det gjennomført flere møter i referansegruppen for oppfølging av høringsvar om omorganisering

Aktuelle saker i generalsekretariatet:

1. Lilleborg kirke:

Undertegnelse av kontrakt med kirkevergen har dratt ut. NMS ønsker å kvalitetssikre de vilkårene kontrakten er satt opp med. Det er avtalt digital samtale med kirkevergen i dagene før LS. Leder NMSE, leder RS Øst og generalsekretær blir med i møtet. Kontrakten for nåværende leide kontorer i Oslo, går ut i aug/sept.

2. SMM-rådet og Mellomkirkelig råd (MKR)

SMM-rådet valgte generalsekretæren i NMS som sitt medlem i Mellomkirkelig Råd for 4 års-perioden. Generalsekretæren i Misjonsalliansen blir varamedlem.

3. Leirsteder

Det er tidligere meldt at LS vil få en sak på dette til april møtet. Mange regioner og områder har i februar meldt inn sine vurderinger av bruken av leirsteder. Det ligger mye kjærlighet og engasjement i innsendte oversikter over hvordan leirstedene blir brukt til NMS-arrangement. NMSDrift melder at det vil komme en sak på dette i høst etter at en har sett på muligheter for å utvide bruken av leirstedene. Det settes i gang noen pilotprosjekter der en lokalt overtar hele ansvaret for eget leirsted. LS vil få en vurdering av drift av leirsteder som sak på LS i høst.

4. Generalsekretæren på hjemmekontor

Hele vinteren har det vært mer eller mindre mulighet for hjemmekontor, generalsekretæren har da hatt noen dager hver uke ved HA Stavanger. Da det ble nasjonal

nedstenging av Haugalandet fra 17.mars, har generalsekretæren vært på hjemmekontor fram til påske.

5. Personalpolitikk i NMS.

Landsstyret vedtar på dette møtet et policydokument om Personalpolitikk. I etterkant av utarbeidet av dette dokumentet, har LS fått et dokument fra ansatte i NMS med tittel NMS-en arbeidsplass med mangfold. Dokumentet ligger vedlagt. Dokumentet inviterer til en drøfting om hvor sterke føringene bør være for å gi et mangfold i ledergruppa. «Ved en ansettelse så må derfor kriterier for mangfold (kjønn, alder, etnisk bakgrunn) vektlegges prioritert når formell (utdannelse/erfaring) og uformell (egnethet) kvalifikasjonskrav er oppfylt.»

6. Ny struktur i NMS, sammensetning av ledergruppa.

Ledergruppa vil fra 1.juni 2021 bestå av 7 ledere:

- generalsekretær
- leder av «Administrasjon» (pt også assisterende generalsekretær)
- leder av «Økonomi»
- leder av «Kommunikasjon og Innsamling»
- leder av «Global»
- leder av «Frivillighet»
- leder av «Gjenbruk».

Lederstillingene i «Kommunikasjon og Innsamling» og i «Frivillighet» vil bli lyst ut etter påske enten internt eller eksternt. I tillegg vil 2 lederstillinger i Global bli lyst ut. NMS har dermed 4 lederstillinger som skal besettes i løpet av en måneds tid. Slik sett kan innspillet om hvilke prioriteringer som skal gjøres, bety noe de neste ukene.

I ny struktur vil det være 11 ledere med personalansvar. Av disse er 4 menn og 3 kvinner, så kommer de 4 stillingene som skal lyses ut, i tillegg.

Parallelt med avklaring av ledersammensetningen begynner arbeidet med å tilpasse avdelingene til den nye strukturen. Det betyr at en må se på hvor de ansatte naturlig hører hjemme og hvilke ansatte som skal få nye arbeidsoppgaver. Avdeling Frivillighet er nykomponert der det vil bli jobbet med å sette avdelingen og fokusområder. Frivillighet består av deler av dagens Fundraising og det må skje en avklaring av hvem som blir i Innsamling og hvem som blir i Frivillighet. Vi har tro for at «Frivillighet» er en god tilnærming og vil gi en god retning for arbeidet i avdelingen og inn i organisasjonen. De samme avklaringer må gjøres i Global og i Fellestjenestene.

Vi ønsker at Medarbeidersamlingen i juni blir dager der vi får jobbe oss sammen i den nye strukturen – hvis samlingen i det hele tatt kan gjennomføres fysisk.

Kultur er viktigere enn struktur. Derfor blir det minst like viktig å sette et «nedenfra og opp» fokus mht organisasjonskulturen, informasjonsflyt og samarbeid mellom de ulike avdelingene.

7. Sammen som kirke i hele verden

Det blir en ny aksjon «Sammen som kirke i hele verden» også i 2021 fra Kr himmelfartsdag til pinse med vekt på å utfordre de menighetene som har menighetsavtaler til en ekstra innsats. Aksjonen blir leder fra Agder og Telemark bispedømme sammen med daglig leder i SMM Knut Hallen. De enkelte bispedømmer er blitt oppfordret til å bli med, noe de fleste gjør.

8. Covid-19

Det har vært et spesielt år for en organisasjon som bygger på Frivillighet og at mennesker møtes. Vi håper, ber og planlegger ut fra en normalsituasjon fra høsten. Mange prosjekter har ikke kunnet ta ut hele sitt potensiale ut fra smittevernsituasjonen i det enkelte land.. I flere land er vaksinasjonsprogrammet godt i gang. NMS har ansatte, frivillige og samarbeidspartnere som har vært og er fleksible for «En levende kirke over hele jorden!»

Sammen deler vi troen på Jesus, bekjemper urettferdighet og utrydder fattigdom så godt det lar seg gjøre ut fra de begrensninger som dagssituasjonen gir.

9. KG (Kristelig Gymnasium)

KG er blitt en stiftelse eid av NLM, Normisjon og NMS. Se stiftelsesdokument vedlagt (vedlegg 2 og 3).

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret april 2021, til orientering

Vedlegg:

NMS – EN ARBEIDSPASS MED MANGFOLD

KG_STIF

KG_VEDT

NMS Landsstyre - 23/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret april 2021, til orientering

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/5
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
24/21	NMS Landsstyre	O	09.04.2021

Protokoller til landsstyret, april 2021

Saksopplysninger:

Følgende protokoller legges frem for landsstyret til orientering:

Ledermøte: 09.02.2021, 23.02.2021, 09.03.2021, 15.+16.03.2021, 23.03.2021

Regionstyremøter:

Region Bjørgvin: -

Region Møre: 16.12.2020, 27.01.2021, 24.02.2021

Region Stavanger: -

Region Sør: 21.01.2021, 08.03.2021

Region Trøndelag: 17.11.2020, 01.02.2021

Region Øst: 27.01.2021

Fra Globalt ledermøte: 26.01.2021, 12.02.2021, 23.02.2021

Fra NMS Gjenbruk: 18.02.2021

Protokoller fra NMS Eiendommer AS: -

Protokoller fra VID Vitenskapelige høgskole:
Styremøte VID Holding 19.02.2021

Andre: -

Protokollene/meldingene sendes samlet til landsstyret i eget vedlegg.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

NMS Landsstyre - 24/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	21/3
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
25/21	NMS Landsstyre	D	09.04.2021

Åpen post, landsstyret april 2021

Saksopplysninger:

Orienterings- og drøftingstema som blir tatt opp i møtet uten egne sakspapir. Tema som ikke er skrevet inn før møtet, gjengis i fanen «Behandling» når referatet skrives:

- Neste landsstyremøte er planlagt 11.-12.juni 2021. Sted: NMS HA, Stavanger
- Grunna Unådd-konferansen M28 2021 vert landsstyremøtet i oktober er flytta til 29.-30.oktober. Sted: Region Trøndelag.

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.

Landsstyret tar sakene til orientering.

NMS Landsstyre - 25/21

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.

Landsstyret tar sakene til orientering.