



Møtebok for NMS Landsstyre

Møtedato: 10.12.2024
Møtested: Lilleborg, Oslo
Møtetid: 10:00 - 17:30

I tillegg til sakslisten fikk landsstyret orientering av noen elever ved Kristelig Gymnasium (KG) om årets innsamlingsaksjon.

Til stede	Anne Sofie Rosenvinge, Bjørg Tysdal Moe, Helge Bjørgaas Helle, Jonas Skrettingland (digitalt), Lars Smeland, Margrethe Reve Brandsæther, Ole Harald Neergård, Ragnhild Eikeland Floberg (digitalt), Ranveig Rønningen Saaghus, Helge S. Gaard (deltok ikke på sak 74/24)
Forfall	
Administrasjonen	Per Ivar Johansen (sekretær, sak 73/24, 76/24, 77/24), Jan Håvard Frøyland (deltok på hele møtet, sak 70/24, 71/24, 72/24, 75/24), Sandra Bischler (sak 68/24), Trond Hjorteland (sak 69/24), Siv Ane Nerhus (sak 76/24, 77/24)

Saksliste

Saksnr	Tittel
67/24	Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret desember 2024
68/24	Presentasjon av seksjon Europa/Brasil i avdeling Global
69/24	Innsamlingsrapport per 27. november 2024
70/24	Regnskapsrapport NMS per oktober 2024
71/24	Budsjett NMS 2025
72/24	NMS finansforvaltningsutvalg - oppnevning for ny periode
73/24	Protokoll fra lønnsforhandlinger 2024 mellom MAF og NMS/NMSU/NMSE
74/24	Lønnsoppgjør for generalsekretær 2024 (Konfidensiell)
75/24	Oppnevning av styre i Ekornesstiftelsen
76/24	Revisjon av retningslinjer og styringsdokumenter
77/24	Orientering om utvalgsarbeid - individuell oppreisning for misjonærbarn
78/24	Protokoller til landsstyret, desember 2024
79/24	Generalsekretærens rapport til landsstyret, desember 2024
80/24	Åpen post, landsstyret desember 2024
81/24	GF 2026: Motto/tema for arrangementet (Tilleggssak)

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/1
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
67/24	NMS Landsstyre	B	10.12.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste, landsstyret desember 2024

Saksopplysninger:

Landsstyret er kalt inn til møte 10. desember 2024 for å behandle 14 saker (67-80/24).

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.

Landsstyret godkjenner sakslisten.

NMS Landsstyre - 67/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner innkallingen.

Landsstyret godkjenner sakslisten.

Sakspapir

Saksbehandler	Sandra Bischler, Seksjonsleder Europa & Brasil
ArkivsakID	24/186
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
68/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Presentasjon av seksjon Europa/Brasil i avdeling Global

Saksopplysninger:

2023: Partnerskapsfornyelse og Ungdomsengasjement

Stab

Seksjon Europa & Brasil bestod i 2023 av totalt 10 NMS-ansatte fordelt på 6 årsverk, samt to fulltids assosierte brasilianske misjonærer. Staben var inndelt som følger:

- **Administrativt personell:**
 - Seksjonsleder (100 %) med ansvar for strategi, økonomi og partnerskap.
 - Fire rådgivere (totalt 180 % fordelt på ulike fokusområder):
 - Rådgiver Kontekstuell menighet: 50 %
 - Rådgiver Ungt lederskap: 50 %
 - Rådgiver Conviviality (diakoni): 60 %
 - Rådgiver Brasil: 20%
- **Misjonærpersonell:**
 - Fire NMS-misjonærer (tilsvarende 325 % fordelt på ulike oppgaver hos partnere i Estland og Frankrike).
 - To assosierte brasilianske misjonærer (tilknyttet Movimento Encontro, plassert i Frankrike gjennom trepartsavtaler).

Seksjonen har arbeidet systematisk med teamutvikling gjennom jevnlige nettmøter og årlige fysiske samlinger, inkludert seksjonsmøtet i Norge i forbindelse med Generalforsamlingen (GF).

Hovedresultater 2023

Partnerskap

- Fullført fornyelse av partnerskapsavtaler med tre europeiske partnere, som ble signert i 2024.
- Organisering av et vellykket europeisk seminar under NMS GF, som samlet over 90 deltakere, med hovedfokus på ungdomsrelevans og revitalisering av kirker.

Kontekstuell menighet

- Etablering av et nytt prosjekt i Nice: En studentmenighet i samarbeid med Den Forente Protestantiske Kirken i Frankrike (EPUDF) og Movimento Encontro.

- Fullføring av det siste året for Mustamäe-prosjektet i Estland, med pågående dialog om en ny menighetsplanting i 2024.

Ungt lederskap

- UCREW-programmet la til rette for utvikling av unge ledere gjennom ungdomsutveksling.
- Inngått avtale med Carlisle Diocese og Time for God (T4G), som muliggjør plassering av UCREW-frivillige i Storbritannia etter Brexit.
- Støtte til MIJI Youth Work i Paris, inkludert finansiering av en barneleir for aldersgruppen 9-12 år.

Conviviality (diakoni)

- Initiert en dialog med partnere om menighetsdiakoni, spesielt i Estland og Frankrike.
- Kartlegging av eksisterende praksis og engasjering av nøkkelpersoner i partnerkirkene.

Økonomi

- Seksjonen hadde et årsresultat på -621 007 kroner. Hovedfaktorer for underskuddet var:
 - Valutatap på prosjektporteføljen (ca. -90 000 NOK).
 - Ekstra prosjektstøtte til MIJI Youth Work i Paris (ca. -33 000 NOK).
 - Overtakelse av en 60 % stilling fra Seksjon Wamena uten tilhørende budsjett (-837 467 NOK).

Samtidig oppnådde seksjonen høyere gaveinntekter enn forventet (+367 617 NOK) og reduserte reiseutgifter (+39 428 NOK).

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

NMS Landsstyre - 68/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar saken til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Trond Hjorteland, Leder Kommunikasjon & innsamling
ArkivsakID	23/67
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
69/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Innsamlingsrapport per 27. november 2024

Saksopplysninger:

Gaveinntektene er på kr 63,9 mill. mot kr 65 mill. på samme tid i fjor. To større summer er ikke ført enda (Vipps-innbetalinger og delsum fra KG-aksjonen) noe som gjør at vi i realiteten ligger like bak fjoråret per nå.

I disse dager kommer gavene fra julemessene inn. Det vil bli gitt en muntlig rapport om julemesse-resultatene i møtet. I fjor kom det totalt inn kr 5,2 mill. fra messene. Signalene så langt er at det er gode resultater og stort engasjement fra de messene som er blitt holdt.

Desember er den viktigste innsamlingsmåned for NMS. I fjor kom det inn kr 13 mill i julemåned. Det er enda for tidlig å si om vi når innsamlingsmålet i budsjettet som er på kr 79,625 mill.

Noen trender: Menigheter (avtaler og ofringer) ligger nå ca. kr 500.000 foran fjoråret. Bladgiro (inkl. abonnement MT) og foreninger ligger begge ca. kr 600.000 bak fjoråret. DM (giverbrev) holder stand, mens gaver fra faste givere er ned ca. kr 270.000.

Denne høsten har vi «pusset støv av» NMS-kalenderen, og tilbudt et stort utvalg (ca. 11.000) av NMSere som er i databasen vår. Responsen har vært relativt god, det er solgt ca. 1700 kalendre – noe som trolig gir kr 300.000 i nettoinntekt. Julemagasinet «I de dager» ser ut til å selge godt – og fikk en flott 5-er i Stavanger Aftenblad! – og vi håper på ca. kr 600.000 i overskudd.

Fast giver-aksjonen «NMS til tusen!» har dessverre ikke nådd målsettingen om 1000 nye faste givere i løpet av perioden april-desember 2024. Til tross for at aksjonen ble bredt og godt forankret i alle avdelingene i NMS og mye materiell er blitt utarbeidet, har ikke denne aksjonen tatt av. Per nå er det registrert 218 nye, faste givere.

Fast giver-aksjonen synliggjør en utfordring som har forsterket seg de siste årene: NMS som organisasjon kommer i liten grad i kontakt med mennesker som velger å bli givere. Tidligere var det et større tilfang av nye givere som ble rekruttert inn fra det lokale arbeidet. Dette skjer nå i liten grad.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten til orientering.

Vedlegg:

Innsamlingsrapport per 27.11.2024

NMS Landsstyre - 69/24

NMS LS - behandling:

Det har vært skrevet i media om hvor mye faste givere bidrar med i gjennomsnitt i ulike misjonsorganisasjoner. NMS sto ikke nevnt, men beløpet for gjennomsnitt av faste givere i NMS er på kr 5.500.

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar innsamlingsrapporten til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Jan Håvard Frøyland, Økonomi- og administrasjonsleder
ArkivsakID	24/75
Arkiv	NMSA-133 Regnskapsrapporter, Styre-Landsstyre NMS, Styre-Ledermøte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
70/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Regnskapsrapport NMS per oktober 2024 Regnskapsrapport NMS (ikke konsern) til LS

Saksopplysninger:

Driftsresultatet for NMS pr. oktober 2024 viser et underskudd på 30,8 MNOK, mens resultatet inkludert finanskostnader viser et underskudd på 29,8 MNOK. Dette er 5,3 MNOK større underskudd enn budsjettet.

Hovedårsaken til dette avviket er en økning i andre kostnader, inkludert fremmede tjenester, reisekostnader og diverse kostnader, som delvis har blitt oppveid av en reduksjon i personalkostnader. Noe av avviket skyldes også periodisering. Siden mye av inntektene til NMS kommer i desember, vil årets siste måned ha stor betydning for resultatet ved årsslutt.

Sammenlignet med regnskapet per oktober i fjor, er årets resultat 2,7 MNOK bedre. Dette kommer av høyere inntekter, lavere varekostnader og lavere driftskostnader (Andre kostnader). I tillegg har NMS gitt 7,2 MNOK mer i prosjektstøtte hittil i år i forhold til samme tid i fjor.

Driftsinntekter

Totale driftsinntekter er 2,5 MNOK høyere enn budsjett.

Salgsinntekter er 1,8 MNOK lavere enn budsjett, det skyldes at budsjettet er periodisert likt hver måned, men mye av salget forventes i november og desember. Salgsinntektene pr oktober 2024 er 0,5 MNOK høyere enn 2023, dersom vi holder GF utenfor.

Salgsinntekter fra NMS gjenbruk er 3,0 MNOK høyere enn budsjett.

Gaveinntekter totalt er 1,2 MNOK høyere enn budsjett. I disse inntektene er det 1,7 MNOK i inntekter fra KG og 2,0 MNOK i inntekter til psykisk helsesenter på Mangarano. Dette er ikke-garanterte prosjekter etablert i år og som da vil komme som en ekstra kostnad utover det som er budsjettet for prosjektstøtte i 2024.

Offentlig støtte er 0,9 MNOK høyere enn budsjett. NMS har budsjettet med en egenfinansieringsandels på 20 % for Digni-prosjekter som utgjør 5,2 MNOK. Etter rebudsjetteringen i høst har NMS fått økt Digni-rammen med 2,6 MNOK og dermed redusert egenfinansieringsandelen til 10 %. Prognosen for 2024 vil da være at offentlig støtte blir 2,6 MNOK høyere enn budsjettet.

Andre inntekter er 0,7 MNOK lavere enn budsjettet, noe skyldes periodisering og noe et reelt lavere inntektsnivå med mindre salg av konserntjenester til leirstedene i forbindelse med overgang til foreningsdrift.

Driftskostnader

Varekostnader er 1,0 MNOK høyere enn budsjett. Dette kommer av høyere kostnader med leiopphold i regionene. Dette har også gitt høyere leirinntekter (salgsinntekter) enn budsjettet. Inntektene er noe lavere enn kostnadene for disse aktivitetene og gir dermed et netto negativt bidrag til resultatet på rundt 0,1 MNOK.

Lønn- og personalkostnader er 1,2 MNOK lavere enn budsjett. Dette skyldes i hovedsak at periodisering av pensjonskostnader (0,9 MNOK) og refusjon av sykepenges (0,8 MNOK). I budsjettet er det lagt inn lønnsrefusjoner som NMS får fra partnere på 1,5 MNOK. I regnskapet er disse refusjonene ført under andre inntekter.

Kostnader til prosjektstøtte er 0,7 MNOK høyere enn budsjett. Det forventes at kostnaden med NMS-prosjektene vil bli noe høyere enn budsjettet i 2024, som følge av de ikke-garanterte prosjektene.

Andre kostnader er 8,5 MNOK høyere enn det som var budsjettet. Avviket pr august var 4,1 MNOK, som betyr at for september og oktober var driftskostnadene 4,4 MNOK høyere enn budsjettet. Den store økningen i avvik for de to siste månedene kommer fra flere ulike aktiviteter i høst som representerer en engangskostnad. Dette gjelder innføring av nytt prosjektstyringssystem, avsluttende aktiviteter for prosjekter, ombygging av butikker/nye butikker og seksjonssamlinger som har gitt høyere reise- og møtekostnader. Avviket pr. oktober skyldes i hovedsak følgende:

- Andre fremmede tjenester viser en markant overskridelse på 1,9 MNOK. Dette skyldes bruk av konsulenter for aktiviteter i prosjekter der budsjettmidlene ligger under prosjektstøtte, innteksbringende salgsaktiviteter og kjøp av tjenester som erstatning for sykemeldte og ledige stilling, slik at nødvendige arbeidsoppgaver blir gjennomført.
- Inventar/materiell/utstyr har oversteget budsjettet med 1,5 MNOK, kontorkostnader med 0,5 MNOK, bilkostnader med 0,6 MNOK og reisekostnader med 1,0 MNOK.
- Posten Andre kostnader inneholder likviditetsoverføringer til feltkontorene. Disse midlene vil etter hvert bli ført på de respektive regnskapslinjene der kostnaden påløper hos feltkontoret. Det er forventet at disse kostnadene vil balanseres med budsjett innen utgangen av året.

Kostnadsøkningen har bidratt til merforbruket pr. oktober og må overvåkes nøye for å sikre en bedring i økonomisk balanse fremover.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport for NMS per 31. oktober 2024 til orientering.

Vedlegg:

10 2024 Regnskapsrapport pr. 31.10.2024

NMS Landsstyre - 70/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar regnskapsrapport for NMS per 31. oktober 2024 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Jan Håvard Frøyland, Økonomi- og administrasjonsleder
ArkivsakID	24/171
Arkiv	NMSA-101 Budsjett

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
71/24	NMS Landsstyre	B	10.12.2024

Budsjett NMS 2025

LS-sak

Saksopplysninger:

Budsjettforslaget for NMS morselskap foreligger med totale **driftsinntekter på 248,2 MNOK** og **totale driftskostnader på 248,4 MNOK**. Netto finans er forventet å bli 1,5 MNOK. Budsjettforslag for 2025 viser med disse tallene et **overskudd på 1,3 MNOK**.

Styret i NMS Eiendommer AS behandlet sitt konsernbudsjett for 2025 i november. Konsernbudsjettet for eiendomsselskapet viser et underskudd på -2,3 MNOK. I dette underskuddet ligger netto finans inne med en kostnad på -18,6 MNOK og kommer av det høye rente-nivået. **Totalt for NMS-konsernet vil dermed et samlet budsjett for 2025 vise et underskudd på -1,0 MNOK.** Før netto finans viser budsjett 2025 for NMS-konsernet, et positivt driftsresultat på 16,1 MNOK.

I budsjettrammen for 2025 vedtatt av LS i august-møtet, var totale driftsinntekter på 238,2 MNOK. Totalt forventede inntekter i NMS er dermed oppjustert med 10 MNOK. I budsjettprosessen er lagt inn økte salgsinntekter med totalt 6 MNOK. Økningen skyldes overførte inntekter fra NMS Nettbutikk til avdeling KomInn, og økt aktivitet for Global Exchange. Dette er også hovedgrunnen til at varekostnadene viser en økning og årsaken til noe av økningen i lønnskostnader. I tillegg er det gjort endring i føring av lønnsrefusjoner fra andre organisasjoner, der en for 2024 budsjetterte refusjonen som en redusert lønnskostnad som nå er endret til en inntekt. Dette utgjør rundt 2 MNOK. Offentlig støtte er også økt med 2 MNOK, og gjelder høyere inntektsramme fra Digni i 2025 enn for budsjett 2024.

Det er en reduksjon på 1,5 årsverk i budsjett 2025 sammenlignet med budsjett 2024. Justert for nevnte kostnadseffekter av økte inntekter, er det i hovedsak reduksjonen i antall årsverk med tilhørende reduksjon i personalkostnader, som bidrar til at budsjettert resultat øker fra 0,6 MNOK i sak om budsjettramme til 1,3 MNOK i dette budsjettforslaget for 2025. I tillegg muliggjør reduksjonen i årsverk en økning i prosjektstøtten. Reduksjonen i årsverk er gjort innenfor avdelingene KomInn og Frivillighet.

Det er budsjettert med 70,5 MNOK i prosjektstøtte. Øremerkede gaver som ikke blir utbetalt samme året, blir kostnadsført i resultatet det året gaven blir gitt og bokført på fond i balansen. Ved utbetaling fra fondet til prosjektstøtte et senere år, vil dermed ikke det vise igjen som en kostnad i resultatet det året det utbetales siden kostnaden er tatt samme år som gaveinntekten. I 2024 har NMS hatt to store innsamlingsaksjoner til Madagaskar innen psykisk helse og landbruksskole (KG). Tar en med midlene som er planlagt utbetalt i 2025 fra disse innsamlede midlene i 2024, er det budsjettert med en utbetaling av støtte i 2025 på 73,8 MNOK. Dette er 2,6 MNOK mer enn budsjettert utbetalt støtte for 2024 og 5,0 MNOK mer enn forutsatt i langtidsprognose i sak om budsjettramme. I forhold til faktisk utbetalt prosjektstøtte i 2023 som var på 62,6 MNOK,

vil foreslått utbetalt støtte i 2025 øke med hele 11,1 MNOK.

Prosjektstøtte	Budsjett	Langtids-	Budsjett	Regnskap
	2025	prognose	2024	2023
Sum prosjektstøtte	70 545 616	67 416 000	70 238 332	54 756 206
Prosjektstøtte til/fra fond	3 210 531	1 300 000	1 258 752	7 809 347
Sum prosjektstøtte ekskl. fond	73 756 147	68 716 000	71 497 084	62 565 553
Utbetalt til:				
Digni-prosjekter	22 576 577	22 000 000	21 969 026	22 242 073
NMS global-prosjekter	33 771 570	30 500 000	33 566 969	23 893 383
NMS andre-prosjekter	3 992 000	2 800 000	2 808 189	3 535 101
NMSU støtte	13 416 000	13 416 000	13 152 900	12 894 996
Utbetalt prosjektstøtte	73 756 147	68 716 000	71 497 084	62 565 553

For budsjett 2025 er formålsprosenten 80,0 %. For regnskapsåret 2023 var den 79,9 % og i budsjett 2024 er den 81,2 %. Reduksjonen i formålsprosent fra budsjett 2024 til 2025, skyldes i hovedsak avsatte kostnader til tidligere misjonærbarn og økte kostnader med IKT-systemer for å få et realistisk budsjett for denne posten. Formålsarbeid inkluderer all aktivitet i avdeling Global, avdeling Frivillighet inkludert regionene, nettbutikk, gjenbruksbutikkene ekskl. ansatte (innsamling), Misjonstidende og en andel av Generalsekretariatet.

Forslag til vedtak:

Landsstyret godkjenner budsjett 2025, med total kostnadsramme på 248,4 MNOK og et resultat på 1,3 MNOK.

Vedlegg:

NMS budsjett 2025

NMS Budsjett 2025 formål

NMS Landsstyre - 71/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret godkjenner budsjett 2025, med total kostnadsramme på 248,4 MNOK og et resultat på 1,3 MNOK.

Sakspapir

Saksbehandler	Jan Håvard Frøyland, Økonomi- og administrasjonsleder
ArkivsakID	20/63
Arkiv	NMSA-120 Generelt om økonomiforvaltning

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
72/24	NMS Landsstyre	B	10.12.2024

NMS finansforvaltningsutvalg - oppnevning for ny periode

Saksopplysninger:

I sak 53/20 vedtok NMS' landsstyre å opprette eget finansforvaltningsutvalg plassert under, og utnevnt av, NMS' landsstyre. Utvalget skal jobbe i henhold til forvaltningsstrategi vedtatt av landsstyret.

Vedtatt mandat for NMS' finansforvaltningsutvalg er vedlagt. Finansforvaltningsutvalget skal arbeide i tråd med finansstrategi og være rådgivende organ vedrørende forvaltning av NMS' kapital/verdier. Utvalget skal rapportere til NMS landsstyre. Økonomi og administrasjonsleder i NMS skal møte i utvalgets møter og være sekretær for utvalget. I år har utvalget kun hatt ett møte, fordi det så langt ikke er frigjort midler for forvaltning. Referat fra møte samt rapport fra Danske Invest per oktober er vedlagt.

Finansforvaltningsutvalgets medlemmer utnevnes av NMS' landsstyre. Medlemmer utnevnes til vervet for en periode på 2 år av gangen. Utvalget skal bestå av tre personer, og sammensettes av medlemmer som innehar spesifikk kompetanse på finansforvaltning i kraft av å arbeide aktivt med eller ha ansvar for finansforvaltning i jobb- eller styresammenheng.

Følgende personer har vært medlemmer av finansforvaltningsutvalget i perioden 2021-2022 og 2023-2024. De samme er forespurt og har sagt seg villige til vervet også for kommende periode 2025-2026:

Lars Martin Lunde

Født 1961, gift og har tre voksne barn. Bosatt i Oslo.

Arbeidserfaring:

2010-dd.: Adm. dir. i MP Pensjon (Forvaltningskapital i MP Pensjon er NOK 16.000 mill.)

2009-2010: Økonomidirektør i MP Pensjon

1984-2009: Ansatt i Norsk Hydro ASA, mange ulike funksjoner (økonomisjef/ nestkommanderende/styresekretær i Norsk Hydros Pensjonskasse, økonomisjef/styresekretær i Hydro Kapitalforvaltning, økonomisjef/ nestkommanderende/styresekretær i Industriforsikring (Norsk Hydros skadeforsikringsselskap).

Verv:

Styremedlem i Opplysningsvesenets Fond (Oppnevnt av Fornyings-, adm.- og kirkedept)

Styremedlem i Landbruksforsikring.

Styremedlem i Attivo Eiendomsutvikling + andre eiendomsselskaper i samme gruppe.

Styremedlem i Skulebygg og Skuleveg (OPS-selskaper)

Styremedlem i Bodø Brannstasjon (OPS-selskap)

Styremedlem i Pensjonskasseforeningen

Styremedlem i Stiftelsen for Norsk Hydros Feriesteder (Uavhengig styremedlem)

Styremedlem i to oppdrettselskaper

Medlem av kontrollkomitèen i Silver Forsikring.

Medlem av forstanderskapet i fire Sparebanker (Møre, Øst, Vest og Helgeland)

Verv innen NMS og andre kristelige sammenhenger:

- Styreleder for Kristelig Gymnasium fra 2006 til 2014 (9 år)
- Medlem av menighetsrådet i Manglerud menighet (2 x 4 år)
- Sittet i gruppe i NMS som jobbet med «sponsing» til GF i Ekeberghallen, Oslo.
- Sittet i gruppe som utredet fremtidig bruk av NMS-Øst sine eiendommer.
- Styremedlem NMS Eiendommer AS

Rune Selmar

Født 1959, gift og har tre voksne barn. Bosatt i Moss.

Utdannet siviløkonom fra Norges Handelshøyskole NHH, autorisert fondsmegler fra Bankakademiet og autorisert finansanalytiker fra NFF/NHH.

Arbeidserfaring.

Fra 2012 til 2019 adm.dir i ODIN Forvaltning AS.

Har tidligere blant annet vært investeringsdirektør og adm.dir. i Folketrygdfondet og direktør i Rasmussengruppen AS.

Jobber i dag som adm.dir. i Permian Fund Services AS i 50 prosent stilling.

Verv:

Har blant annet vært styremedlem for Menighetsfakultetet og styremedlem i Diakonhjemmet stiftelse.

Erik Volden

Født 1961, gift og har tre voksne barn. Bosatt i Oslo.

Utdannet siviløkonom fra Norges Handelshøyskole.

Arbeidserfaring:

Har arbeidet det meste av sitt yrkesaktive liv innen dagligvarebransjen, som leder for Coca-Cola i Norge, ICA Norge og de seneste 16 år for Kavlikonsernet. Vil i løpet av våren 2021 tre ut av sin operative lederjobb, og fremover jobbe med rådgivning og styreverv.

Verv:

Erik er valgt inn i styret i Kavlifondet fra våren 2020, og er også leder for Uranienborg menighets boligstiftelse. Har også bred erfaring fra styrearbeid i private selskaper, bransjeorganisasjoner og frivillige organisasjoner.

Forslag til vedtak:

NMS landsstyre utnevner Lars Martin Lunde, Rune Selmar og Erik Volden til NMS' finansforvaltningsutvalg for ny periode 01.01.2025-31.12.2026.

Vedlegg:

Mandat NMS finansforvaltningsutvalg

Referat NMS finansforvaltningsutvalg 14.11.2024

NO6030__AMREPORT__20241031

NMS Landsstyre - 72/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

NMS landsstyre utnevner Lars Martin Lunde, Rune Selmar og Erik Volden til NMS' finansforvaltningsutvalg for ny periode 01.01.2025-31.12.2026.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Ass. generalsekretær / Seniorrådgiver HR
ArkivsakID	24/246
Arkiv	

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
73/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Protokoll fra lønnsforhandlinger 2024 mellom MAF og NMS/NMSU/NMSE

Saksopplysninger:

Protokoll fra forhandlingsmøte avholdt fredag 29.11.2024 følger vedlagt og redegjør nærmere for de saker som ble behandlet og for det endelige forhandlingsresultat. Kort oppsummert var de viktigste saker/resultat som følger:

- Aksept fra alle parter om å bruke en egen revidert utgave av fjorårets statlige lønnstabell. Dette i mangel av ny statlig lønnstabell for 2024/2025, men likevel med basis i et statlig oppgjør som har fastsatt at 0,75 % av årets lønnsøkning skal gis sentralt. Vi har følgelig valgt å øke kronebeløpet med denne prosentsats (avrundet til nærmeste hundrekrone) på alle lønnstrinn, og bruke denne selvreviderte tabell som utgangspunkt for årets lønnsoppgjør. I snitt betyr dette ca. 0,5 % årslønnsvekst, forutsatt lønnsøkning fra mai måned.
- Gitt at dette «sentrale tillegg» var lite, gjenstod en betydelig del av den «lønnspott» forhandlingene måtte forholde seg til. Dette til tross for at lønnsoverhenget fra 2023 var på hele 2,01 %. Etter å ha sett på ulike løsningsmodeller og med hensyntagen til de anbefalinger som et partssammensatt lønnsutvalg hadde levert (hvor hovedfokus var behov for økning av ansiennitetstrinn for ansatte med mer enn 16 års ansiennitet), resulterte forhandlingene i enighet om følgende endringer:
 - En økning på ett lønnstrinn til ansatte i lønnsgruppe 1 – 5.
 - En økning av ansiennitetstrinnet 16 år med ett lønnstrinn.
 - Et nytt ansiennitetstrinn på 20 år som gir ytterligere ett lønnstrinns økning.
 - Ansiennitetsendringene gjøres gjeldende også for lønnsgruppe 6 (som følgelig heves med to lønnstrinn) hvor de ansatte er innplassert med en lønn uavhengig av ansiennitet.
 - Heving av ubekvemstillegg (jobb på kveldstid og i helger) fra kr. 40 til kr. 60 pr. time.
- Alle endringer gjøres med virkning fra 1. mai 2024, og betyr da i sum en gjennomsnittlig årslønnsvekst (inkludert overheng fra 2023) på 5,10 %, hvilket betyr 0,1 % under den totalramme som i utgangspunktet var gitt fra landsstyrets side.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar den forelagte protokoll fra lønnsforhandlinger 2024 til orientering.

Vedlegg:

Protokoll lønnsforhandlinger 2024, 29.11.2024

Lønnsplan 2024

NMS Landsstyre - 73/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar den forelagte protokoll fra lønnsforhandlinger 2024 til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Jan Håvard Frøyland, Økonomi- og administrasjonsleder
ArkivsakID	24/76
Arkiv	NMSA-120 Generelt om økonomiforvaltning, Styre-Landsstyre NMS, Styre-Ledermøte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
75/24	NMS Landsstyre	B	10.12.2024

Oppnevning av styre i Ekornesstiftelsen

Saksopplysninger:

I vedtektene står det følgende: «Stiftelsens styre består av – 3 – medlemmer som alle oppnevnes av Det Norske Misjonsselskaps Landsstyre for en periode på 4 år av gangen, fortrinnsvis med et medlem fra NMS' hovedledelse, et medlem fra NMS Region Møre og et medlem fra NMS sitt arbeid i Sykkylven. Styret velger innbyrdes sin leder.»

Nåværende styrerepresentanter er forespurt og to av tre sagt seg villig til å forlenge sitt verv en periode til. Barbro Landmark fra region Møre ønsker ikke en ny periode.

Forslag til ny representant fra region Møre er Hege Steinsland. Hun er 58 år, ei samfunnsengasjert dame og er i dag ansatt i Ålesund som Virksomhetsleder for innbyggertorg og bibliotek i kommunen, men bor i Brattvåg. Hege har hatt flere verv både i NMS Møre og vært medlem i NMS Landsstyret (2024-2017). I en ca. to års periode mellom 2018-2020 var hun ansatt i en prosjektstilling i NMS Møre for å følge opp frivillige.

Forslag til styre i Ekornesstiftelsen for 2025-2028 blir da følgende personer:

Martin Eikeland, representant for NMS' hovedledelse

Hege Steinsland, representant for NMS Region Møre

Helge Standal, representant for NMS lokalt

Forslag til vedtak:

NMS landsstyre oppnevner Martin Eikeland, representant for NMS' hovedledelse, Hege Steinsland, representant for NMS Region Møre og Helge Standal, representant for NMS lokalt, som styre i Ekornesstiftelsen for perioden 2025-2028.

Vedlegg:

Vedtekter Ekornesstiftelsen

NMS Landsstyre - 75/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

NMS landsstyre oppnevner Martin Eikeland, representant for NMS' hovedledelse, Hege Steinsland, representant for NMS Region Møre og Helge Standal, representant for NMS lokalt, som styre i Ekornesstiftelsen for perioden 2025-2028.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Ass. generalsekretær / Seniorrådgiver HR
ArkivsakID	24/255
Arkiv	

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
76/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Revisjon av retningslinjer og styringsdokumenter

Saksopplysninger:

Flere interne dokumenter eller retningslinjer/styringsdokument som er felles for flere organisasjoner, har høsten 2024 vært gjenstand for større eller mindre revisjoner som har vært forelagt ledermøtet til godkjenning. Det er likevel et poeng at landsstyret er orientert, både om dokumentenes eksistens og om de tekst-endringer som blir gjort. Administrasjonen og ledermøtet har ikke betraktet de endringer som er gjort til å være av en slik karakter at det trengs en formell godkjenning fra landsstyrets side. Det ville i så fall ha vært mer betimelig å ha et LS-saksnummer på hvert enkelt dokument. Hva angår dokumentet «Handlingsplan for misjonærbarn» åpner denne også opp for at *«ytterligere detaljering av handlingsplan samt etablering av retningslinjer for oppreisningsutvalgets arbeid skjer i dialog med Sendt bort»* (pkt.5). På denne bakgrunn oversendes disse dokumenter til landsstyrets orientering og vi har derfor samlet flere dokumenter i samme sak, uten å legge opp til en mer detaljert gjennomgang av hvert enkelt dokument.

Som en generell orientering er det likevel følgende å si om det enkelte dokument:

Strategi- og styringsdokument for arbeidsveiledning (ABV), 2025 – 2029

Dette er et «felles-dokument» for å innholdsbestemme og styre det samarbeid om ABV som i mange år har eksistert mellom Misjonssambandet, Indremisjonsforbundet, Søndagsskolen og NMS. Er nå revidert for en ny 5-års-periode hvor følgende punkter er vektlagt:

- Iverksetting (fra våren 2025) av ny runde med utdanning av gruppeveiledere, denne gang i regi av MF, som over en periode på 2,5 år tilbyr et spesialtilpasset kurs (en undervisnings-samling på 3 – 4 dager pr. semester) som gir 40 studiepoeng. NMS satser på å ha 4 av sine ansatte med på dette kurset.
- En mer aktiv promotering av ABV/rekruttering av andre organisasjoner/frikirker/skoler inn i ABV-samarbeidet mht. både utdanning av gruppeveiledere og sammensetning av ABV-grupper. Dette for å sikre en større geografisk spredning av ABV-grupper og dermed gi flere ansatte tilbud om deltagelse i slike grupper (jfr. pkt. 5.1 – Mandat for styringsgruppa).
- En tydeliggjøring av økonomiske forpliktelser og rutiner for de ulike typer ABV (jfr. pkt. 6 – Økonomi).

Retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser

Også dette er et felles-dokument, hvor Misjonssambandet, Indremisjonsforbundet, Normisjon og NMS, ved sin felles ressursgruppe (som møtes to ganger årlig) har foreslått noen nødvendige justeringer (ut fra endringer i offentlig lovverk som Straffelov, Lov om Barnevern og Ligestillings- og diskrimineringslov), samt andre revisjoner, dels av språklige grunner og dels for en tydeliggjøring av saksgang og ansvarsforhold for de

ulike organ involvert (LS, generalsekretær, intern koordineringsgruppe, felles ressursgruppe – jfr. pkt. 6 – Ansvarlige organ). Et helt nytt avsnitt er lagt til i pkt. 12.3.2.4 – Momenter som bør vurderes dersom krenker skal gjeninntre i tjeneste.

Orienteringsskriv til ansatte om retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser

De allerede omtalte retningslinjer er svært omfattende (totalt nærmere 50 sider). Over halve dokumentet består av en holdningsdel med mye teologi og redegjørelse for kristent menneskesyn som danner grunnlag for det som mer konkret sies i retningslinjers form i dokumentets handlingsdel. Dokumentets innhold er derfor ikke lett tilgjengelig for alle ansatte, og har sin største funksjon som referanse- og oppslagsdokument for de ansvarlige organ som behandler saker om seksuell krenkelse. På denne bakgrunn er det utarbeidet et mindre (3 sider), mer konkret og lett tilgjengelig skriv som alle ansatte bes gjennomlese som en minimums-info om tematikken. Også dette skriv har nå gjennomgått en lettere revisjon og vedlegges til landsstyrets orientering.

Handlingsplan for misjonærbarn

Denne ble forelagt og godkjent av landsstyret i forrige LS-møte. Vi har i ettertid fått forslag fra organisasjonen Sendt bort om noen revisjoner i dokumentet. Det har flere grunner:

- Selve formatet er endret fra Power-Point til et ordinært tekst-dokument (Word/PDF), hvilket også i utgangspunktet var tenkt fra NMS' side.
- Sendt bort har ønsket at både NMS og Sendt bort sin logo begge skal stå på dokumentet, hvilket vi har betraktet som et «rimelig krav», da:
 - Hovedbestanddelen av teksten er utarbeidet av Sendt bort og bare kopiert av oss/tilpasset vår kontekst, samtidig som
 - Sendt borts logo vil gi dokumentet legitimitet blant og sikre tilslutning fra deres medlemmer.
- Sendt bort har ellers henstilt om å:
 - Ha en innledning som mer konkret sier at handlingsplanen er kommet i stand gjennom et samarbeid mellom NMS og Sendt bort og at den bygger på de samme hovedpilarer som Misjonssambandets handlingsplan, selv om ikke alle detaljer er like.
 - Ha en opplisting av de institusjoner det inngås avtale med mht. å gi adekvate helsetilbud.
 - Bytte ut uttrykket «livssynsnøytralt» med «livssynsåpent».
 - Ha en presisering av at utvalget som skal vurdere søknader om individuell oppreisning består av to medlemmer fra hver av kategoriene NMS-administrasjon, Sendt bort og eksterne fagpersoner, samtidig som det bør sies at utvalget jobber etter felles retningslinjer for flere samarbeidende organisasjoner.
 - Stryke siste del av følgende strekpunkt: «Andre forhold/omstendigheter i oppvekstsituasjonen som har påført den enkelte store negative konsekvenser, eller manglende personlige forutsetninger for å håndtere påførte belastninger».
 - Gi en konkretisering av antall timer til juridisk bistand/mekler til offentlig salærsats, samt presisere at juridiske erstatningssaker først skal prøves gjennom offentlige etablerte ordninger.

Fra NMS-administrasjonens side er de fleste oppfordringer til revidert tekst (inkl. flytting av enkelte setninger/punkter) tatt til følge i vedlagte utgave av handlingsplanen. At arbeidet med planen og oppfølgingen av den sterkere knyttes til det arbeid som Sendt bort har gjort og til felles utvalgs-regelverk vil være en styrke i forhold til planens legitimitet generelt og blant medlemmer av Sendt bort spesielt.

Andre forslag til redigering er dog ikke tatt til følge, som f.eks.:

- Å gjøre en beklagelse til det første av planens fem hovedpunktet (i likhet med hva Misjonssambandet har gjort). Vi ønsker i stedet å holde fast på referansen til tidligere beklagelser, men har flyttet dette til innledningen av pkt. 4, hvor beklagelsen beskrives som bakgrunn og basis for de tiltak som videre beskrives i dette punktet.
- Å fjerne omtalen av omsorgspersoner (foreldre til misjonærbarn, skole- og internatpersonell) fra handlingsplanens formål.
- Å gjenta mye av hovedpunktene innhold under «Formål» i innledningen til et kapittel om «En helhetlig og forpliktende handlingsplan» som i praksis beskriver de tiltak og ordninger som konkretiserer det som er planens hovedinnhold.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar revisjon av de vedlagte dokumenter/retningslinjer til orientering.

Vedlegg:

Styrings- og strategidokument ABV 2025 - 2029 - Ferdig revidert

Retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser - m endringsforslag

Kortversjon retningslinjer seksuelle krenkelser - rev. okt. 2024

Handlingsplan for misjonærbarn

NMS Landsstyre - 76/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar revisjon av de vedlagte dokumenter/retningslinjer til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Per Ivar Johansen, Ass. generalsekretær / Seniorrådgiver HR
ArkivsakID	24/205
Arkiv	NMSA-279 Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
77/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Orientering om utvalgsarbeid - individuell oppreisning for misjonærbarn

Saksopplysninger:

Jurist Ane Sofie Tømmerås er en av to eksterne ressurspersoner som har sagt seg villig til å arbeide i utvalget som skal motta, behandle og eventuelt innvilge individuell oppreisning til misjonærbarn som søker om dette (jfr. pkt. 4.4 i handlingsplan for misjonærbarn). Før utvalget igangsetter sitt arbeid har Tømmerås et ønske om å muntlig å orientere NMS-ledelsen om bakgrunn for ordningen og hvilke retningslinjer/rammer utvalget vil arbeide ut fra. Hun vil også kunne gi nærmere forklaring på de ulike ordninger som er nevnt i handlingsplanen, dvs. hva som er forskjell på den interne ordning for individuell oppreisning, offentlige erstatningsordninger og erstatningssaker som kan tas opp til forhandling med NMS (jfr. de siste avsnitt i handlingsplanens pkt. 4.4). Bakgrunnen for og bruken av differensierte oppreisningsbeløp (kr.50.000 – kr. 250.000) vil også bli belyst.

På bakgrunn av at det er LS som godkjenner handlingsplanen og de ordninger den omfatter og samtidig bevilger budsjettmidler som kan brukes til planens tiltak, har administrasjonen et ønske om at den orientering Ane Sofie Tømmerås vil gi, kan bli gitt, ikke bare til enkeltpersoner i administrasjonen, men til et samlet LS, hvor representanter fra administrasjonen også deltar. HR-leder Siv Ane Nerhus inviteres også til digital deltagelse på denne sak.

Forslag til vedtak:

Landstyret takker for orientering om utvalgsarbeid med ordningen individuell oppreisning for misjonærbarn.

NMS Landsstyre - 77/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landstyret takker for orientering om utvalgsarbeid med ordningen individuell oppreisning for misjonærbarn.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/3
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
78/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Protokoller til landsstyret, desember 2024

Saksopplysninger:

Følgende protokoller legges frem for landsstyret til orientering:

Ledermøte: 15.10.2024, 22.10.2024, 29.10.2024, 05.11.2024, 12.11.2024, 19.11.2024

Regionstyremøter:

Regionstyrelederne:

Region Bjørgvin: 14.11.2024

Region Møre: 13.08.2024

Region Stavanger: 13.11.2024

Region Sør:

Region Trøndelag: 12.09.2024, 29.10.2024

Region Øst:

Region Nord (Områdeutvalgslederne):

Globalt ledermøte (Global Management Team Meeting/GMT): 16.10.2024, 19.11.2024

NMS Gjenbruk:

Samarbeidsutvalg:

Andre: Hovedkomite Sommerfest og Generalforsamling: 28.10.2024, 24.11.2024

Årsmelding fra regionene:

Protokollene sendes til landsstyret i egne vedlegg. LS er innforstått med at NMS Eiendommer sine styreprotokoller og VIDs styreprotokoller ikke blir sendt ut til LS. Det viktigste blir referert muntlig i møtet.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Vedlegg:

Protokoller samlet, landsstyret desember 2024

NMS Landsstyre - 78/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar de fremlagte protokollene til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/5
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
79/24	NMS Landsstyre	O	10.12.2024

Generalsekretærens rapport til landsstyret, desember 2024

Saksopplysninger:

Eksterne møter/styremøter/årsmøter/kurs/konferanser:

- 22.okt SMM AU (Samarbeidsråd for Menighet og Misjon Arbeidsutvalg) digitalt møte
- 22.okt Unådd konferansen 2024, planlegge topplederseminar, digitalt møte
- 24.okt Til stede på Bjørn Bues Minneforelesning om Kunstig Intelligens (KI) og menneskerettigheter
- 24.okt Ledet samling sammen med generalsekretær for Normisjon Kjetil Vestel Haga og hadde andakt på samling for arrangørorganisasjonene Unådd 2024
- 25.okt Ledet toppledersamling under Unådd 2024 i IMI Stavangers lokaler
- 26.okt Bidro på seminar vedr Diakoni og Misjon i Unåddperspektiv, Sted IMI Stavanger.
- 30.okt Møte med stiftsdirektør og Rådgiver diakoni i Oslo Bispedømme vedr relasjon Oslo Bispedømme og Oslo International Church (OIC).
- 30.okt Ledet SMM-rådets møte på Kirkens Hus i Oslo.
- 01.nov Deltok i programkomiteen for KAs Lederkonferanse 2025, digitalt møte
- 04.nov Digitalt møte i Nettverk for samfunn og religion i regi Norges kristne råd.
- 06.-07.nov Møte i G9 fellesskapet (generalsekretærer i NMS, Normisjon, NLM, Søndagsskolen, NKSS, Imf, Israelsmisjonen, Delk og Frikirken) på NMS HA og Utstein pilegrimsgard
- 07.nov Digitalt styremøte NMS Eiendommer AS
- 13.nov Møte i Lilleborg kirke- og misjonssenter, Oslo med mulig sponsor til finansiering av Kapasitetsbygging Mental helse Madagaskar.
- 14.nov Digitalt møte NMS og KIA (Kristent Interkulturelt Arbeid)
- 18.nov Digitalt møte med biskop Stein Reinertsen og representanter for Resource Church i England om et mulig pilotprosjekt i Kristiansand
- 19.nov Møte i Stavanger mellom VID, NMS og president Mekane Yesu seminaret dr. Bruk i forbindelse med hans besøk i Stavanger.
- 20.nov Møte i SMM-AU vedr konsekvenser av innsparinger i Kirkerådet, Dnk.
- 20.nov Deltok på digitalt informasjonsmøte om KA sin høringsprosess.
- 21.nov Styremøte for NMS Gjenbruk på NMS HA Stavanger
- 25.nov Møte i Lutherske Verdensforbunds nasjonalkomite på Kirkens Hus i Oslo
- 26.nov Deltok på Knif dagen i Oslo, NMS Gjenbruk fikk Sarepta prisen 2024.
- 29.nov Planla «Sammen som kirke i hele verden» der NMS og Agder bispedømme vil dra aksjonen.
- 04.des Møte med Bispehagen samtalesenter
- 05.des Ledet Styremøte Norme, fysisk møte i Oslo
- 06.des Digitalt styremøte i VID Holding AS

Jevnlige interne møter:

- Ledermøte, hver uke
- Globalt ledermøte, cirka annenhver uke
- Lederforum, 2x i halvåret (ikke avholdt høsten 24)
- Konsernmøte, cirka en gang i måneden
- NMS Info, hver uke
- Samtale mellom avdelingsledere og generalsekretær
- Samtale Generalsekretær, assisterende generalsekretær og administrasjonsrådgiver

Interne møter/kurs/medarbeidersamlinger:

- 21.okt Møte med konsulentene som hadde gjennomgang av NMS på vegne av Digni.
- 04.nov Ledet den ukentlige gudstjenesten på VID Stavanger
- 12.nov Hadde tekstgjennomgåelse av pretekst på VID Stavanger
- 15.nov Samarbeidsmøte mellom MAF(Medarbeiderforeningen) og ledelsen i NMS
- Okt og nov Flere møter med MAF om Skattespørsmål for utsendinger i Europa
- Okt. og Nov ulike møter om organisasjonsendring der Ungt Lederskap legges til Seksjon Europa/Brasil fra 1.jan 2025.
- I desember 8 medarbeidersamtaler med avdelingslederne enkeltvis.

Besøk hos/med/av samarbeidspartnere:

- 18.nov Samtale på VID Stavanger med dr. Bruk, president på Mekane Yesus seminaret i Addis Abeba, Etiopia

Besøk i arbeidet i Norge:

- 16.nov Tale på julemessa i Kristiansand

Representasjon:

- 05.nov Lanseringsmøte for Julehefte på Hovedkontoret
- 21.nov Markering av EDYN (Ecumenical diaconal year network) nettverket 20-års jubileum som ble markert med besøk i Stavanger dette året.
<https://edyn.org/home/>
- 03.des Representerte på markering av KIA sitt 25 års jubileum i Stavanger

Planlagte feltreiser:

- 19.jan – 01.febr Besøke Madagaskar og Etiopia sammen med ledelsen i Digni.
- 05.-10.febr Besøke samarbeidspartner i England, Carlisle bispedømme.

Brev til landsstyret:

- Noen eposter og brev til NMS etter at NMS ikke skrev under på [Felleskristen erklæring om "kjønns- og seksualitetsmangfold"](#)

Annet:

- 26.okt Styreleder Bjørg Tysdal Moe representerte NMS på NKSS (Laget) sitt 100 års jubileum i Oslo.

Aktuelle saker i generalsekretariatet:**1. Sarepta prisen 2025**

Fremfor en fullsatt sal på Knif dagen i Oslo 26.nov fikk NMS Gjenbruk heder og ære for sitt arbeid med misjon, fellesskap og miljø. Sareptaprisen er stiftet av KNIF og Sparebanken Sør, og i år er prisen et kunstverk og 150 000 kr. Birger Fossum, frivillig i NMS Gjenbruk Ski, generalsekretær Helge Gaard og Siri B. Lindtveit mottok prisen.

SAREPTAPRISEN 2024 - Juryens begrunnelse

Sareptaprisen 2024 tildeles en virksomhet som ble etablert i 1998.

Siden oppstarten har arbeidet vokst frem til å bli Norges største i sitt slag, med rundt 2.200 frivillige medarbeidere på over 50 lokasjoner landet rundt.

Med lokal tilstedeværelse har prisvinneren skapt mange sosiale arenaer for fellesskap, inkludering og sosial bærekraft. Det frivillige engasjementet har skapt et sterkt fellesskap som gir mange muligheten til å bidra til en god sak, og flere av lokasjonene er også en viktig arena for språktrening for mennesker med minoritetsbakgrunn. Bærekraft er videre et viktig mål for å sikre både vår og fremtidige generasjoners fremtid og levestandard. Årets prisvinner fremmer miljøvennlige valg og bidrar til å redusere avfall og forlenge levetiden på flere typer varer. Dette er et viktig miljøtiltak som støtter bærekraftig praksis.

Juryen trekker frem at årets prisvinner genererer et vesentlig overskudd som går videre til eierorganisasjonens primærvirksomhet. Dette bidrar blant annet til humanitære prosjekter som omfatter blant annet rent vann, jordbruk, skole/utdanning, og ikke minst styrke kvinner- og barns rettigheter. De siste 10 årene har inntektene fra organisasjonens gjenbruksvirksomhet økt med 230 %, til nærmere 100 millioner kroner i dag. Gjenbruksbutikkene er nå blitt den nest viktigste inntektskilden til eierorganisasjonen, og har gjennom de 11 siste årene bidratt med et samlet driftsresultat på imponerende 250 millioner kroner.

Prisvinneren er et godt eksempel på innovasjon og skaperkraft, og juryen ønsker også å trekke frem Knausen Lysstøperi som er en del av virksomheten. Disse samler inn lysstumper fra menigheter og gjenbruksbutikkene. Produksjonen på rundt 200.000 tusen lys, tilsvarende 20 tonn er også unik. Den drives nemlig av frivillige, hovedsakelig pensjonister, som jobber en til tre dager i uken. Dette skaper et godt arbeidsfellesskap og gir de en mulighet til å bruke sine ferdigheter på nytt.

Prisvinneren viser med sitt engasjement at frivillig arbeid kan være en kraft for positiv forandring og bærekraft, både med tanke på miljøet, men også ikke minst den også den sosiale bærekraften for den enkelte som er i kontakt med organisasjonens arbeid. I tillegg leverer virksomheten imponerende økonomiske bidrag til sin eier.

Sareptaprisen 2024 går til NMS Gjenbruk. Vi gratulerer!

2. **Endelig godkjent reguleringsplan Misjonsmarka – Høyskoleområdet** – Stavanger kommune 08.11.24. Etter kommunen ved Utvalg for by- og samfunnsutvikling i Stavanger kommune behandlet 29.08.24 innkommet klage og opprettholdt det påklagede vedtaket fra bystyret 27.05.24, ble saken oversendt *Statsforvalteren*. *Statsforvalteren stadfester kommunens vedtak av 27.05.2024: Klagen tas ikke til følge. Vedtaket kan ikke påklages til overordnet forvaltningsorgan jf. fvl. § 28.*
3. **Lilleborg kirke- og misjonssenter – parkeringsutfordringer**
NMS leier kirken av Kirkevergen i Oslo uten parkeringsplasser. Det har vært sedvane at Kirken har fått disponere noen få nødvendige parkeringsplasser i veien utenfor hovedinngangen. Aktiviteten i bygget har gått opp etter at NMS begynte å leie, det blir antydning at det er 1000 personer innom kirken hver uke der flere av disse bruker bil både pga. helse eller at de frakter med seg kaker/mat eller ting til/fra Gjenbruksbutikken. Sagene Bydel har sett seg lei på en økt bruk av parkering i området og har inndratt muligheten til å parkere gratis med «NMS utstedt parkeringstillatelse» utenfor kirken. Flere frivillige opplever det urettferdig at de skal gå dugnad og i tillegg betale for å parkere. Det er nå avtalt befaring av kirkevergens folk for å se om en kan lage noen få parkeringsplasser på tomte til kirka selv om tomte nesten bare er fotavtrykket til kirka. En må også se om det er et begrenset antall parkeringsplasser i nærheten som NMS kan leie. Lilleborg kirke ligger i et knutepunkt for buss og trikk, men noen sliter likevel med å bruke dette – i alle fall hvis en skal ha ting med seg.
4. **Unådd-konferansen siste fre- og lørdag** i oktober samlet nesten 600 deltakere der bortimot halvparten var ungdom og studenter. Konferansen ønsker å samle unge og voksne for å inspirere til tjeneste og engasjement for de som ikke enda har fått

evangeliet. Dette var første året konferansen var i Stavanger i IMI kirken, og en forventer at i løpet av 1-2 år vil tusen mennesker delta på konferansen. Konferansen har frikirkelig preg, men alle de store lutherske misjonsorganisasjonene deltar (NLM, Normisjon/IMI, NMS) deltar i arrangørkomiteen sammen med et bredt representativt norsk fellesskap.

5. **SMM (Samarbeid for menighet og misjon) og Dnk.**

Det skjer dramatiske endringer i Dnks administrasjon både sentralt i Kirkerådet og på bispedømmekontorene. I forkant av ny informasjon i Vårt Land 29.11 der en skal skjære ned antall ansatte med 1/4, var følgende informasjon sendt ut:

Daglig leder i SMM sin rolle endres. Som seniorrådgiver for misjon og globalt kirkesamarbeid fortsetter Mirjam Syltebø Endalew som sekretær for SMM-rådet og Kirkerådets kontaktperson for SMM-organisasjonene. Kirkerådet sender et brev til SMM-organisasjonene om endringene. Kirkerådet ønsker å avslutte ordningen med innbetaling fra SMM-organisasjonene til Kirkerådet. Saken vil bli drøftet i neste møte i SMM-rådet om rådet ønsker å videreføre disse ressursene for felles tiltak.

Kirkerådet ved direktør Ole Edvard Wold-Reitan og internasjonal direktør Einar Tjelle presiserer at Misjon og globalt kirkesamarbeid er essensielt for den norske kirke, at de har tanker om fortsatt samarbeid og ser mange muligheter framover. Det betyr også at daglig leder i SMM ikke vil ha ansvar for aksjonen «Sammen som kirke i hele verden» fremover. Generalsekretær NMS og ildsjeler/misjonsrådgiver i Agder bispedømme tar ansvar for aksjonen i 2025 til SMM-rådet får drøftet saken. Dnk stiller noen økonomiske midler til disposisjon.

6. **Nytt fra NMS Global**

Global leder Haakon Kessel har vært en måned stasjonert med base i Japan samtidig som han har besøkt partnerkirker i Thailand, Taiwan og Hong Kong samt «Use Your Talents» konferanse i Indonesia der Haakon Kessel hadde foredrag/bibeltime med tanke på UYT.

I Japan har han forkynt og hatt møter med Kinki kirken, preket på gudstjenester og forberedt ankomst av 2 misjonærenheter fra januar 2025.

I Taiwan er det fornyet samarbeidsavtale med TLC (Taiwan Lutheran Church), TLC tenker selv å sende ut 40 misjonærer de neste årene og ønsker å stå i nær relasjon til NMS.

ELCHK, evangelisk-lutherske kirken i Hong Kong feirer sitt 70 års jubileum med flere «worship» neste år. Global leder traff også NMS-ansatte i Hong Kong. NMS har skrevet samarbeidsavtale med Areopagos om sammen å lønne en utsending i ett år.

På reisen var Haakon Kessel også innom Thailand og besøkte både misjonærer og samarbeidspartnere.

7. **Strukturendring i NMS.**

Da ny leder til Seksjon «Ungt Lederskap» skulle rekrutteres, ble prosessen stoppet da det kom fram en tidligere tanke at «Ungt Lederskap» har hatt et ønske om å ligge i Global da mye av utvekslingen for de yngste skjer i Europa. Da også seksjon Europa/Brasil vil kunne styrkes med økt aktivitet, ble det vedtatt å gjennomføre denne endringen fra 1.jan 2025. Utvekslingsprogrammet for studenter følger med over selv om mange av studentene der reiser til Afrika og Asia.

Ungt Lederskap ble i 2020 lagt til NMS Frivillighet for styrke kontakten i Norge med ungdommer som kom tilbake fra utveksling. En vil fortsatt ha fokus på dette også med ny organisering.

Det spares inn en lederstilling der noen av midlene blir ført tilbake til arbeidet direkte mot ungdommene.

8. **Ny regionkoordinator Trøndelag.**

Øyvind Ulland Eriksen går fra NMS «Kommunikasjon & Innsamling» til NMS «Frivillighet» som regionkoordinator i Trondheim fra 1.jan 2025. Han kjenner Trøndelag, har stort nettverk, har evner og kompetanse til forkynnelse og

relasjonsbygging. Han har fått utfordring til å prioritere å skape enda mer misjonsengasjement i Trøndelag. Stillingen i KomInn vil stå vakant inntil videre, noe som gjør at det også spares inn lønnsressurser i organisasjonen.

9. **GF-sekretær 50%.** I forbindelse med strukturendringene har Øivind Refvik fått oppgaven som GF-sekretær i 50% fra 01.jan 25. I den andre halve stillingen følger han med over i Global seksjon Europa/Brasil som rådgiver. Dette er noe tidligere ansettelse som GF-sekretær enn det som er normalt, men med lengre tids sykemeldinger blant de to som normalt ville hatt med gf-planleggingen å gjøre, er det en god løsning å gi disse oppgavene til Øivind Refvik. Han var med i programarbeidet rundt gf i Stjørdal i 2023 og drar med seg kompetanse inn i samarbeid med gf-komiteen for 2026 i Bergen.

10. **Felleskristen erklæring om "kjønns- og seksualitetsmangfold"**

Styreleder LS og Generalsekretær har fått noen eposter og brev med spørsmål om hvorfor NMS ikke skrev under erklæringen om «kjønns- og seksualitetsmangfold». NMS skriver kun under på erklæringer/opprop som har å gjøre med misjon og evangelisering for å ha fokus på vårt hovedoppdrag som misjonsorganisasjon. NMS sin kommunikasjonsplattform legger opp til å spisse kommunikasjonen slik for at vårt budskap som misjonsorganisasjon skal bli hørt og kunne være samlende om Jesu oppdrag..

11. **Lutherske Verdensforbund.** NMS har observatør status i den norske Nasjonalkomiteen for Lutherske verdensforbund. I den forbindelse kan nevnes at LVF har 4 programmer i avdelingen for Teologi, Misjon og rettferdighet:

- Theology for Transformation
- Churches in Diaconal Action
- Action for Justice
- Leadership and Institutional Development.

Om noen vil dukke inn i LVFs strategi finnes den på: [LWF Strategy 2025-2031 | The Lutheran World Federation](#) med tittel «Sharing Hope: Empowering Churches, Impacting the World.» Antakelig vil ord og uttrykk fra denne strategien også finne sin vei inn i Dnk, NMS og partnerkirker. På side 10 finnes «Vision, Mission and Values».



12. **Fra Global kristenhet** kan nevnes følgende tall:
- 1100 millioner Romerske katolikker

- 580 millioner Ortodokse, anglikansk, gammel-katolikker, protestanter og forente kirker. (Disse er medlemmer i Kirkenes Verdensråd – 352 medlemmer).
- 580 millioner evangelikale og pinsevekkelse kirker
- 150 millioner fra andre kristne tradisjoner som assyrisk katolsk, gresk katolsk, apostolisk, adventister, Christian Science, Jehovas vitner, «schismatic», osv.

Forslag til vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret desember 2024, til orientering.

NMS Landsstyre - 79/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret tar generalsekretærens rapport til landsstyret desember 2024, til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	24/1
Arkiv	NMSA-007 Rapport til styrende organ, Styre-Landsstyre NMS

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
80/24	NMS Landsstyre	D	10.12.2024

Åpen post, landsstyret desember 2024

Saksopplysninger:

Orienterings- og drøftingstema som blir tatt opp i møtet uten egne sakspapir. Tema som ikke er skrevet inn før møtet, gjengis i fanen «Behandling» når referatet skrives:
· Dato for neste landsstyremøte er 10. februar, digitalt (Teams) fra kl. 14.00-16.30.

Forslag til vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.
Landsstyret tar sakene til orientering.

NMS Landsstyre - 80/24

NMS LS - behandling:

- Første LS-møte (digitalt) i 2025 flyttes fra 10. februar til 3. februar. Møtetid (kl. 14.00 - 16.30) står fast.
- På andre LS-møte i 2025 (7. april) inviteres regionstyret i Øst til møte med landsstyret kl. 16.30.

NMS LS - vedtak:

Landsstyret har drøftet sakene.
Landsstyret tar sakene til orientering.

Sakspapir

Saksbehandler	Helge S. Gaard, Generalsekretær
ArkivsakID	23/85
Arkiv	NMSA-011 Innkallinger og referat fra styrende organ, Styre-Generalforsamling

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
81/24	NMS Landsstyre	D	(e-post)

GF 2026: Motto/tema for arrangementet

Saksopplysninger:

I etterkant av møtet 10.12.2024 fikk landsstyret tilsendt følgende sak den 17.12.2024, som de behandlet per e-post:

Hovedkomiteen foreslår følgende tema for arrangementet: «Kom bli med!»
Med motto på plass kan de ulike komiteene jobbe videre og det grafiske arbeidet kan starte.

Forslag til vedtak:

Landsstyret støtter arrangementskomiteens forslag om «Kom, bli med!» som motto/tema for NMS Generalforsamling og sommerfest 2026.

NMS Landsstyre - 81/24

NMS LS - behandling:

NMS LS - vedtak:

Landsstyret støtter arrangementskomiteens forslag om «Kom, bli med!» som motto/tema for NMS Generalforsamling og sommerfest 2026.