

GIVEROPPFØLGING MENIGHET



GIVEROPPFØLGING MENIGHET	1
Generelt	3
Hensikt med menighetsmodulen.....	3
Tilgang og sensitive informasjon	3
Hvordan komme i gang	3
Dashboard	4
Her finner du 1- Oversikt	4
2- Oppfølging	6
Registrerte oppfølginger.....	6
Menighet.....	6
Avtaler og dokumenter.....	6
Oversikt avtale	6
Utsendelser.....	7
Kontaktpersoner	7
Undergrupper	8
Innbetalinger	8
Avtaler og dokumenter	8
Oppfølging.....	9

Generelt

Hensikt med menighetsmodulen

Koordinere vår kontakt med menigheter for å kunne følge opp arbeidet på best mulig måte.

Få oversikt over planlegging og gjennomføring av din kontakt med menigheter.

Tilgang og sensitive informasjon

Det er gitt ulik tilgang avhengig av hvor du jobber i organisasjonen. Informasjonen kan til en viss grad være sensitiv og er kun betrodd dersom har tilgang til giveroppfølgingsmodulen

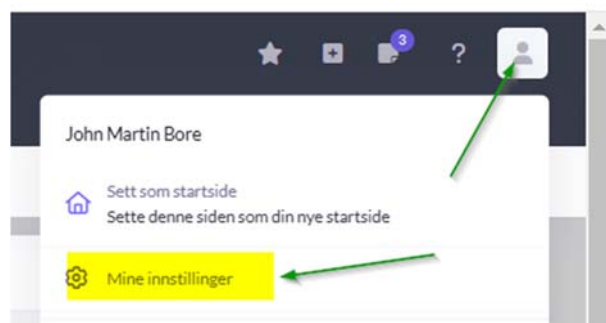
Hvordan komme i gang

https://nms.profundo.no/oppfolging_menighet/dashboard/1-oversikt

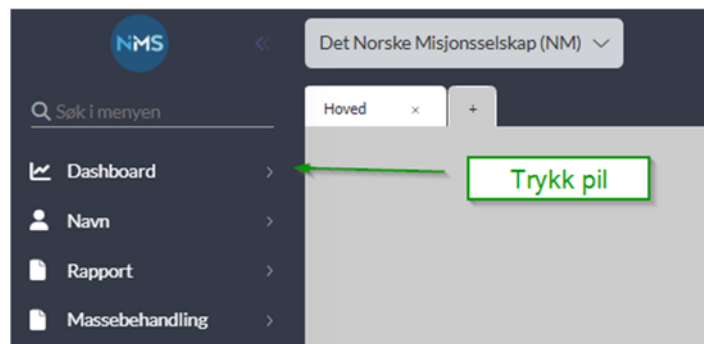


Start med å få sms kode.

For å slippe å være avhengig av sms kan en bruke Authenticator .
Den finner du her

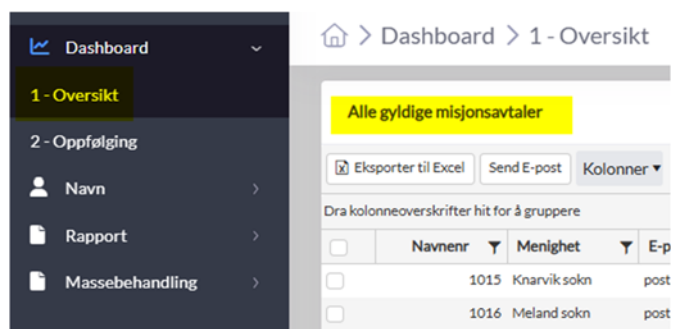


Dashboard

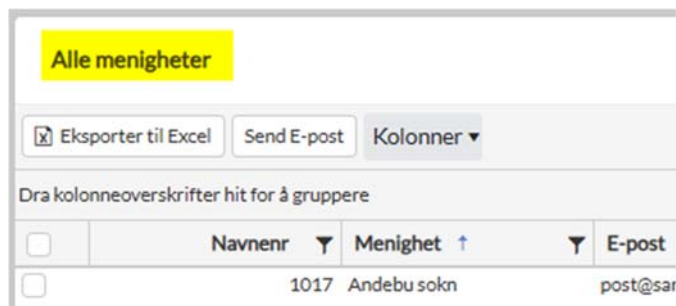


Her finner du 1- Oversikt

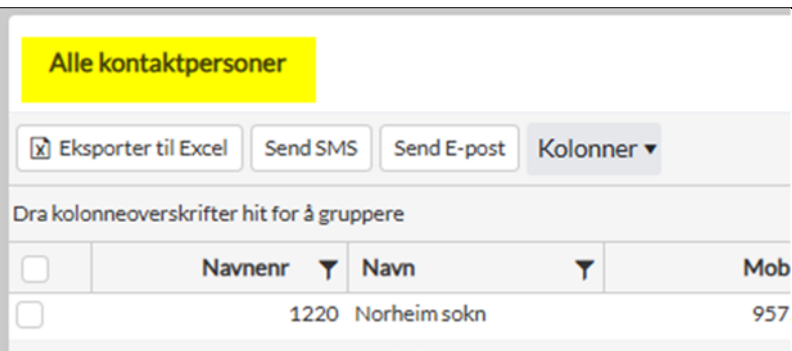
Alle gyldige misjonsavtaler



Alle menigheter i CRM (ca 1300)



Alle kontaktpersoner.
DVS alle med
Verv M1 Misjonsutvalg -
menighetskontakt



Menigheter med NMSU-lokallag

Menigheter med NMSU-lokallag

☒ Eksporter til Excel

Send E-post

Dra kolonneoverskrifter hit for å gruppere

☐	Navnenr. menighet	▼	Menighet
☐	2232		Vardeneset sokn

Finne fram til informasjon

Fra disse listene kan du
- eksportere informasjon til Excel
- og du kan sende direkte via epost.

☒ Eksporter til Excel

Send E-post

Kolonner: Du kan velge hva du vil vise av informasjon . Huk av det du ønsker å se.

Kolonner

Vis alle Skjul alle

☒	Navnenr	tegl
☒	Menighet	MS I
☒	E-post	MS I
☒	Region	MS I
☒	Område	MS I
☒	c/o adresse	MS I
☒	Adresse	MS I
☒	Postnr	MS I
☒	Poststed	MS I



Trykk på dette tegnet . Her vil du en liten søkemeny.
Eksempel Alle gyldige misjonsavtaler
Under Region skriv inn Bjørgvin. Da vises bare avtaler i Region Bjørgvin.
Slike søk kan du gjøre i alle menyer.

▼ Område ▼ c/o adresse ▼

Vis poster med verdi:

Inneholder ▼

Og ▼

Inneholder ▼

Filtrere Fjern

2- Oppfølging

Registrert dato	Oppfølgingsdato	Menighet	Oppfulgt av	Status
03.03.2025	03.03.2025	Tiller sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	03.03.2025	Berkåk sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	03.03.2025	Åfjord og Stoksund sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	03.03.2025	Sverresborg sokn	Annette Tollefsen Jensen	Ikke svar
03.03.2025	03.03.2025	Strinda sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	23.02.2025	Kolstad sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
02.03.2025	02.03.2025	Heimdal menighet	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
02.03.2025	02.03.2025	Lunde og Fåberg sokn	Birgitte Bugård Ørnes	Gjennomført
27.02.2025	25.05.2025	Moss sokn	Unni Holm Olsen	Planlagt

Navn	Menighet	E-post	Region	Prosjekt	Prosjekt	Sist betalt...
1046	Bakklandet og Lad...	post.bakklandet.la...	NMS Region Tran...	910230	Madagaskar	28.02.2025
1466	Langesund sokn	langesund.menigh...	NMS Region Sar	910220	Mali	28.02.2025
1969	Strindheim sokn	post.strindheim.br...	NMS Region Tran...	910400	Thailand	28.02.2025
1732	Røge sokn	post@regemigh...	NMS Region Stav...	910400	Thailand	27.02.2025
2075	Volda sokn	kyrkjekontoret@v...	NMS Region Møre	910230	Madagaskar	27.02.2025
2075	Volda sokn	kyrkjekontoret@v...	NMS Region Møre	910341	Estland	27.02.2025

Menighet	E-post	Region	Sluttdato
Mosvik sokn	post@mosvikkirken...	NMS Region Trøndelag	08.09.2024
Ben sokn	post@benkirken.no	NMS Region Trøndelag	10.09.2024
Vennesla sokn	post@vennesla.kirke...	NMS Region Sar	22.09.2024
Bænes sokn	baenes.menighet.ber...	NMS Region Bjergvin	22.09.2024
Åfjord og Stoksund s...	kirke@afjordkirken...	NMS Region Trøndelag	30.09.2024

Menighet	E-post	Region	Sluttdato
Edsberg sokn	post@edsbergkirke...	NMS Region Øst	03.03.2025
Sand sokn	post@sandkirken.no	NMS Region Øst	24.02.2025
Ris sokn	post@risgata.kirke...	NMS Region Øst	06.02.2025
Steigen sokn	torhild.nilsen@steig...	NMS Region Nord-NL...	06.02.2025
Åkra sokn	post@akra.kirkehe...	NMS Region Bjergvin	06.02.2025

Menighet	E-post	Region	Startdato
Edsberg sokn	post@edsbergkirke...	NMS Region Øst	03.03.2025
Sand sokn	post@sandkirken.no	NMS Region Øst	24.02.2025
Ris sokn	post@risgata.kirke...	NMS Region Øst	06.02.2025
Steigen sokn	torhild.nilsen@steig...	NMS Region Nord-NL...	06.02.2025
Åkra sokn	post@akra.kirkehe...	NMS Region Bjergvin	06.02.2025

Registrerte oppfølginger

Ved å velge ditt eget navn under Oppfulgt av finner du dine oppføringer. Oppføringene ligger etter dato men endrer du ved å trykke på fanen du ønsker.

Registrert dato	Oppfølgingsdato	Menighet	Oppfulgt av	Status
03.03.2025	03.03.2025	Tiller sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	02.02.2025	Heimdal menighet	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	03.03.2025	Berkåk sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	03.03.2025	Åfjord og Stoksund sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	03.03.2025	Sverresborg sokn	Annette Tollefsen Jensen	Ikke svar
03.03.2025	03.03.2025	Strinda sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført
03.03.2025	23.02.2025	Kolstad sokn	Annette Tollefsen Jensen	Gjennomført

De andre fanene har disse overskrifter. De er ment som en hjelp for å finne fram til de menighetene det er viktig å følge opp. **NB: Når en menighet fornyer avtale og velger et nytt prosjekt vil de ligge i både avsluttet avtale og ny misjonsavtale samtidig**

Menigheter med betalt misjonsavtale som ikke har vært kontaktet siste 6 måneder

Misjonsavtaler som utløper neste 6 måneder

Misjonsavtaler som er avsluttet siste 6 måneder

Nye misjonsavtaler siste 6 måneder

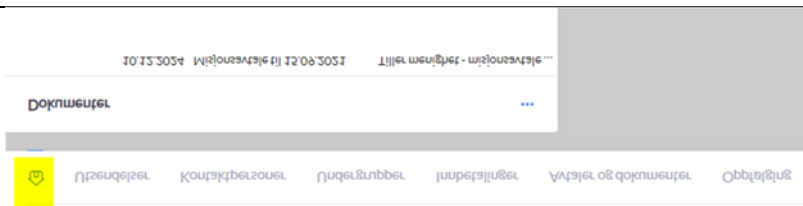
Menighet

Avtaler og dokumenter

Oversikt avtale

For å finne en menighet kan du trykke på avtale eller direkte på menighet.

Under fanen finner du Misjonsavtaledokumentet. Disse legges ut av Hovedkontoret



Utsendelser

Utsendelser

07.11.2024	Avtale aktivitet	Manuelt opprettet pga. innbe
243120	Midtøsten 1 2024 - 12 2024	
	Menighetsavtaler NMS 2024	KID: 150932470150932474

Her vises alt som er sendt ut til menigheten. (Alt som er sendt fra dette systemet enten via menighetsmodulen eller fra databasen den er en del av.)

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner i menigheten

Fornavn	Etternavn	Verv
Larsen	Elisabeth	Misjonsutvalg

Man kan legge inn flere kontaktpersoner. Alle kalles Misjonsutvalg – Menighetskontakt
Legg inn ny ved å klikke på de tre prikkene og Ny

Fyll ut gule felt som vist.

Registrer ny

Vervtype (klassifikasjon) *
Misjonsutvalg - menighetskontakt

Fra
04.03.2025

Tilgang til lokallag i MinSide
Til

Styre
Kommentar

Velg ett navn
7023 John Martin Bore

Eller registrer ny:
- velg -
- velg -
Kvinne
Mann

Lagre

Undergrupper

Utsendelser Kontaktpersoner Undergrupper Innbetalinger Avtaler og dokumenter Oppfølging

Tilknyttede foreninger og lag

Denne fanen i bruk hos NMSU

Innbetalinger

Utsendelser Kontaktpersoner Undergrupper Innbetalinger Avtaler og dokumenter Oppfølging

Innbetalinger siste år (7 betalinger)

24.01.2025	Aksjon: Årsoppgave menigheter og foreninger (210313) OCR-giro (MA-910240)	673,24
------------	--	--------

Avtaler og dokumenter

Ved å klikke på avtalen kommer du til detaljer:

Prosjekt (avtale)

Innbetalinger pr dato

Avtalens giroaktiviteter detaljert

Misjonsavtaler

Aktiv avtale

Klikk

Tidligere avtale

Menighetsavtale
Årlig - kr
Avtalen: 2. Opprettet: 15.09.2017

Siste betaling fredag 24. januar 2025
OCR-giro

Menighetsavtale
Årlig - kr
Avtalen: 1. Opprettet: 01.12.2005 (Konverteringsaksjon)

Siste betaling onsdag 30. august 2017
Avsluttet: Passiv

Oppfølging

Du lager ny oppfølging ved å klikke på de tre prikkene.

side 9

Status:
Bruk statusene aktivt.

The screenshot shows the 'Giveroppfølging' form with the 'Status' dropdown menu open. The menu lists the following options: Avtale, Bekreftet, Gjennomført, Ikke svar, Mottatt, Planlagt, and Lagre. The 'Lagre' button is highlighted in blue at the bottom of the menu.

Registrert av:
Sett inn ditt eget navn

The screenshot shows the 'Registrert av' dropdown menu in the 'Giveroppfølging' form. The menu is open, showing a search bar and the text 'NO DATA FOUND.' A green arrow points to the search bar, and a green box with the text 'Ditt eget navn' is overlaid on the menu.

Registrert dato: I DAG!
Dato for oppfølging: Når
du skal ta tak i denne
saken igjen
Type: Velg.

The screenshot shows the 'Giveroppfølging' form with the 'Type' dropdown menu open. The menu lists the following options: Besøk, Telefon, E-post, SMS, Brev, and Annet. The 'Dato for oppfølging' field is highlighted in yellow, and the 'Registrert dato' field is also highlighted in yellow.

Alt du da har registrert finner du igjen under Oppfølging