Werk jij graag in een omgeving waar financiële kwaliteit, overzicht en structuur centraal staan? Vind je het leuk om niet alleen naar de cijfers te kijken, maar ook zelf onderdeel te zijn van het financiële proces? En krijg je energie van een ondernemende omgeving waarin je veel verantwoordelijkheid krijgt en ruimte hebt om zaken slimmer en efficiënter in te richten? Dan is deze functie mogelijk een mooie volgende stap voor jou.

Over de functie
Als Finance & Control Specialist ben je verantwoordelijk voor het financiële beheer van meerdere vennootschappen binnen ons family office. Je hebt een brede rol waarin je betrokken bent bij het volledige financiële proces: van het verwerken en controleren van administraties tot het opstellen van rapportages, jaarrekeningen en het verbeteren van financiële processen.

Deze rol is bewust breed opgezet. Dat betekent dat je niet alleen bezig bent met analyses en rapportages, maar ook zorgt dat de financiële basis op orde is. Je vindt het vanzelfsprekend om zelf mee te werken in de administratie wanneer dat nodig is en krijgt tegelijkertijd veel ruimte om processen te verbeteren, te automatiseren en verder te professionaliseren.

We zoeken iemand die energie krijgt van afwisseling, verantwoordelijkheid en het bouwen aan een professionele financiële organisatie. Een ondernemende instelling is daarbij belangrijk: goede ideeën worden gewaardeerd en als je kansen ziet om slimmer, efficiënter of beter te werken, horen we dat graag.
Daarnaast ondersteun je waar nodig de bedrijven waarin wij participeren – veelal start-ups en scale-ups – bij financiële vraagstukken en het verder professionaliseren van hun financiële administratie en processen.

Jouw verantwoordelijkheden
Verantwoordelijk voor de financiële administratie van meerdere vennootschappen binnen het family office
Zorgdragen voor een correcte, tijdige en efficiënte verwerking van financiële transacties
Opstellen van financiële rapportages en managementinformatie
Zelfstandig verzorgen van het volledige jaarrekeningproces, inclusief balansdossiers en specificaties
Verzorgen van btw-aangiften
Signaleren van bijzonderheden, risico's en verbeterkansen binnen administraties en processen
Actief bijdragen aan de verdere optimalisatie en automatisering van financiële processen
Afstemmen met externe accountants, fiscalisten en andere adviseurs
Ondersteunen van participaties bij financiële vraagstukken en het professionaliseren van hun financiële organisatie

Wat breng je mee?
Een afgeronde HBO- of WO-opleiding in een financiële richting, zoals Accountancy, Bedrijfseconomie of Finance & Control
Minimaal 3 tot 7 jaar relevante werkervaring binnen accountancy, administratie of finance
Ervaring met financiële administraties en rapportages
Ervaring met het opstellen van jaarrekeningen en financiële verslaglegging
Een hands-on mentaliteit; je vindt het leuk om zowel operationeel als inhoudelijk bezig te zijn
Een gestructureerde en nauwkeurige manier van werken
Nieuwsgierigheid en de drive om processen continu te verbeteren
Goede communicatieve vaardigheden en een proactieve instelling

Wat bieden wij?
Een brede en afwisselende financiële functie met veel eigen verantwoordelijkheid
Directe betrokkenheid bij meerdere ondernemingen en investeringen
Een ondernemende werkomgeving met korte lijnen en veel ruimte voor initiatief
De mogelijkheid om mee te bouwen aan processen, structuren en automatisering
Een professionele maar informele werksfeer
Flexibele werktijden en de mogelijkheid om deels thuis te werken
Een marktconform salaris van €4000 - €6000 fulltime bruto per maand, passend bij jouw ervaring en achtergrond
Goede overige secundaire arbeidsvoorwaarden

Sluit niet ieder punt onder ‘wat breng je mee?’ en ‘wat bieden wij?’ volledig aan bij jouw situatie, maar denk je wel dat deze omgeving goed bij je past? Ook dan maken we graag kennis.

Wie past goed bij deze rol?
Je vindt het leuk om allround bezig te zijn en krijgt energie van afwisseling. Je bent niet iemand die alleen wil controleren vanaf de zijlijn, maar neemt graag eigenaarschap over het gehele financiële proces. Je schakelt gemakkelijk tussen administratie, rapportages, jaarwerk en verbeterprojecten en voelt je thuis in een omgeving waar initiatief wordt gewaardeerd en waar nog niet alles in beton gegoten is. Je herkent je in de termen kwaliteit, vertrouwen en samenwerking. Je denkt graag mee, ziet kansen om processen te verbeteren en vindt het leuk om samen te bouwen aan verdere professionalisering. Het spreekt je aan dat Connect the Drops zich inzet voor betekenisvolle oplossingen binnen de watertechnologie.

Interesse?
Ben jij op zoek naar een rol waarin je niet alleen de cijfers beheert, maar ook kunt bijdragen aan de verdere ontwikkeling van een ondernemende organisatie? Dan komen we graag met je in contact. Solliciteer direct en stuur een mail tav Brenda van Kluijve **Brenda@connectthedrops.com**