



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie uczestników projektu
nr FEOP.06.07-IZ.00-0005/23**

„PARASOL - wsparcie rodzin i pieczy zastępczej w powiecie prudnickim”

realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla
Opolskiego 2021-2027,

Priorytet VI - Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne
w opolskim.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
„PARASOL”
ul. Słowicza 11, Jędrzychów
48-300 Nysa
KRS: 0000487764
REGON: 161561630, NIP: 7532433269

Projekt: **PARASOL - wsparcie rodzin i pieczy zastępczej w powiecie prudnickim**

realizowany przez Spółdzielnię Socjalną „Parasol” w partnerstwie z Powiatem Prudnickim
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027,
w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej,
priorytetu 6. Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim.



Do wykonania czynności rekrutacyjnych uczestników projektu pn. „PARASOL - wsparcie rodzin i pieczy zastępczej w powiecie prudnickim” przyjęto następujące zasady:

§ 1.

Obligatoryjne warunki formalne

Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające obligatoryjne warunki formalne (kryteria kwalifikowalności):

1. Osoby, które mają problemy opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi.
2. Osoby realizujące działania w obszarze usług społecznych (np. pracownicy PCPR).
3. Osoby, które są kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
4. Osoby fizyczne zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące na terenie województwa opolskiego, powiatu prudnickiego.
5. Rodziny zastępcze i rodziny biologiczne, które potrzebują wsparcia specjalistycznego, niezależnie od tego, czy korzystają z innych form pomocy (np. asystentów rodziny).

- a) Osoby, które mają problemy opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi.
- b) Osoby, które realizują działania w obszarze usług społecznych (pracownik PCPR).
- c) Osoby, które są kandydatem do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego.
- d) Osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu K. Cywilnego i/lub pracujące w województwie opolskim, pow. prudnicki.

§ 2.

Kryteria premiujące w projekcie

1. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, potwierdzone dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność sprzężoną.
2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
4. Osoby korzystające z programu FEPŻ 2021-2027, potwierdzone dokumentem korzystania z programu FE PŻ.
5. Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
6. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.
7. Osoby z rodzin wielodzietnych oraz samotne matki.
8. Osoby długotrwale bezrobotne.
9. Osoby korzystające ze wsparcia asystenta rodziny lub innej formy pomocy społecznej.

§ 3.

Struktura uczestników projektu

W projekcie jednocześnie udział może brać 33 osoby, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników może ulec modyfikacji, pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującymi regulacjami projektowymi i zatwierdzeniem przez instytucję zarządzającą.

§ 4.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników

1. Rekrutacja ma charakter ciągły.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne.
3. Personel projektu jest odpowiedzialny za proces rekrutacji oraz weryfikację kwalifikowalności uczestników.
4. Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:

Etap 1: Pobieranie i wypełnianie dokumentów

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają następujące dokumenty:

- a) Deklarację udziału w projekcie,
- b) Formularz zgłoszeniowy,
- c) Ankietę kwalifikacyjną.

W celu ostatecznego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności, uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty w zależności od swojej sytuacji:

- Osoby niepełnosprawne – kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- Osoby fizyczne mieszkające i/lub pracujące na terenie województwa opolskiego, powiatu prudnickiego – jeden z następujących dokumentów:
 - umowę o pracę,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego, powiatu prudnickiego,
 - dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.
- Osoby korzystające z programu FEPŻ 2021-2027 – zaświadczenie potwierdzające udział w programie, wydane przez odpowiednią instytucję.
- Kandydaci na rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka lub prowadzący placówki opiekuńczo-wychowawcze – zaświadczenie od organizatora pieczy zastępczej, potwierdzające status kandydata.



Etap 2: Ocena zgłoszeń

- a) Oceny zgłoszeń dokonuje personel projektu.
- b) Weryfikowana będzie poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów.

Etap 3: Kwalifikacja uczestników

- a) Po zakończeniu rekrutacji sporządzony zostanie protokół, zawierający listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
- b) W przypadku przerwania udziału uczestnika w projekcie, na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- c) O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie i/lub mailowo.

§ 5.

Formy wsparcia w projekcie

Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

1. Grupy wsparcia dla dorosłych.
2. Grupy samopomocowe.
3. Wsparcie dla dzieci.
4. Działania integracyjne: organizacja i realizacja wspólnych wyjść (np. na basen, do kina, kręgielni), warsztatów tematycznych (np. pieczenie chleba, warsztaty kosmetyczne), rodzinnych spotkań i występów artystycznych.
5. Praca socjalna.
6. Szkolenia kandydatów na rodziców zastępczych.
7. Wsparcie rodzin w pieczy zastępczej.
8. Szkolenia z Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) – dla pracowników PCPR.
9. Kurs w zakresie podstaw języka migowego – dla pracowników PCPR.
10. Superwizja – dla pracowników PCPR.
11. Terapia rodzinna z psychologiem.
12. Zajęcia z pedagogiem.
13. Terapia uzależnień.
14. Mediacje rodzinne.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa uczestnika projektu:

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik ma prawo do udziału we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany.

Projekt: PARASOL - wsparcie rodzin i pieczy zastępczej w powiecie prudnickim

*realizowany przez Spółdzielnię Socjalną „Parasol” w partnerstwie z Powiatem Prudnickim
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027,
w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej,
priorytetu 6. Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim.*

3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, pod warunkiem, że zgłosi ją przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu.

2. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany.
2. Zwolnienie z obowiązku uczestnictwa może nastąpić wyłącznie w przypadku siły wyższej lub innej okoliczności, którą Beneficjent uzna za wystarczającą.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach, co musi potwierdzić własnym podpisem na liście obecności.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania wszystkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania koordynatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

§ 7

Rezygnacja

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) Rezygnacja zgłoszona przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w projekcie – bez konieczności podania przyczyny,
 - b) Rezygnacja z powodów osobistych lub zawodowych (np. choroba, powołanie do służby wojskowej), pod warunkiem, że Uczestnik złoży pisemną rezygnację w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn rezygnacji, wskazując powód rezygnacji i przedkładając stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników z powodu niewypełniania postanowień regulaminu, Beneficjent ma prawo do naliczenia kary umownej, która nie przekroczy wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde wsparcie otrzymane przez uczestnika.
3. Skreślenie uczestnika z listy następuje w przypadku:
 - a) Stwierdzenia podania nieprawdziwych danych lub informacji przez Uczestnika Projektu w dokumentach, oświadczeniach lub innych danych złożonych podczas procesu rekrutacji,
 - b) Niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) Naruszenia przez Uczestnika warunków uczestnictwa w Projekcie, wynikających z postanowień Regulaminu.

§8

Poufność

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z udziałem w projekcie, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.
2. Uczestnik w szczególności nie może ujawniać informacji dotyczących innych uczestników projektu, w tym treści rozmów, doświadczeń osobistych i danych przekazanych w trakcie spotkań i wsparcia.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 9

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, które mają na celu ocenę skuteczności działań podejmowanych w ramach projektu oraz ich wpływu na uczestników.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udziału w procesie monitoringu, ewaluacji i oceny poprzez:
 - a) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych,
 - b) udział w wywiadach, spotkaniach lub innych formach oceny efektywności działań,
 - c) przekazywanie informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, w zakresie wymaganym do celów sprawozdawczości i zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dane zebrane w ramach procesu monitoringu i ewaluacji będą wykorzystywane wyłącznie w celu poprawy jakości działań projektowych oraz sprawozdawczości wobec instytucji nadzorujących.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Projektu, które mogą wpłynąć na zasady jego realizacji.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego. W takim przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin może ulec zmianie w przypadku aktualizacji Wytycznych lub innych dokumentów programowych mających wpływ na realizację Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeśli wymaga tego prawidłowa realizacja Projektu.

Projekt: **PARASOL - wsparcie rodzin i pieczy zastępczej w powiecie prudnickim**

realizowany przez Spółdzielnię Socjalną „Parasol” w partnerstwie z Powiatem Prudnickim
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027,
w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej,
priorytetu 6. Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim.



7. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta:
<https://spoldzielnia-parasol.pl>
<https://www.facebook.com/spoldzielnia.parasol/>
<https://pcpr-prudnik.pl>
<https://powiatprudnicki.pl>
8. Zarząd Beneficjenta sprawuje nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyga wszelkie kwestie, które nie zostały uregulowane niniejszym Regulaminem.
9. W sytuacjach określonych w pkt 3, 4, 5 i 6 Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
10. Decyzje Zarządu Beneficjenta są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
"PARASOL"
ul. Słowicza 11, Jędrzychów
48-300 Nysa
KRS: 0000487764
REGON: 161561630, NIP: 7532433269

PREZES

Marzena Głogowska-Szukszt

Projekt: **PARASOL - wsparcie rodzin i pieczy zastępczej w powiecie prudnickim**

realizowany przez Spółdzielnię Socjalną „Parasol” w partnerstwie z Powiatem Prudnickim
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027,
w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej,
priorytetu 6. Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim.