

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr: FEOP.07.01-IZ.00-0042/24

tytuł: „PARASOL – długoterminowa opieka medyczna”

program: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027

Priorytet 07, Działanie 07.01 – Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka
długoterminowa

Beneficjent: Spółdzielnia Socjalna „Parasol”

Nysa, ul. Wałowa 3-5

Kontakt telefoniczny: 602 767 926

§1.

Postanowienia ogólne i obszar projektu

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PARASOL – długoterminowa opieka medyczna” realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną „Parasol” w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021–2027.
2. Obszar realizacji i naboru: powiat nyski, prudnicki i głubczycki (subregion południowy woj. opolskiego).
3. Regulamin jest dokumentem obowiązującym uczestników projektu oraz personel realizujący rekrutację i świadczenie usług.

§2.

Warunki kwalifikowalności

1. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkują i/lub pracują i/lub uczą się na obszarze realizacji projektu (powiat nyski, prudnicki, głubczycki);
 - b) są osobami starszymi (60+) i/lub osobami z niepełnosprawnościami wymagającymi wsparcia;
 - c) posiadają niesamodzielność potwierdzoną wynikiem w Skali Barthel 0–80;
 - d) nie korzystają jednocześnie z tożsamyh form wsparcia finansowanych ze środków publicznych.

§3.

Kryteria premiujące

1. Preferencje mają osoby:
 - a) zamieszkujące obszary o największych deficytach dostępu do usług („białe plamy”), w pierwszej kolejności powiat prudnicki;
 - b) o niższym wyniku w Skali Barthel;

- c) posiadające dokumentację medyczną potwierdzającą potrzebę wsparcia;
- d) zamieszkujące samotnie lub z opiekunem faktycznym o ograniczonych możliwościach zapewnienia opieki.

§4.

Struktura uczestników i limit miejsc

1. Łącznie 35 osób, w tym: 30 uczestników (K=22, M=8) objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej oraz 5 opiekunów faktycznych (K=3, M=2).
2. Dopuszcza się listę rezerwową.
3. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie wyników oceny zgłoszeń. W przypadku zwolnienia miejsca w projekcie, do udziału kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów.

§5.

Formy wsparcia w projekcie

1. Usługi długoterminowej, paliatywnej i hospicyjnej opieki świadczone w formie zdeinstytucjonalizowanej (w społeczności lokalnej).
2. Usługi door-to-door (dowóz osób o ograniczonej mobilności).
3. Wsparcie psychologiczne dla uczestników oraz opiekunów faktycznych.

§6.

Tryb i etapy rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter ciągły, prowadzona w sposób transparentny i otwarty.
2. Informacje o naborze publikowane są na stronie internetowej Beneficjenta oraz w mediach społecznościowych.
3. Kandydaci składają: formularz zgłoszeniowy, oświadczenia wymagane w projekcie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.

4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń, sporządza listy zakwalifikowanych, rezerwowych i odrzuconych.

5. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie, mailowo lub pisemnie.

§7.

Procedura odwoławcza

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany, może wnieść odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

2. Odwołanie należy złożyć pisemnie w Biurze Projektu.

3. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych, a decyzja jest ostateczna.

§8.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa uczestnika projektu:

- Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w usługach przewidzianych w projekcie.
- Uczestnik ma prawo do pełnej informacji o zakresie świadczeń oraz do poszanowania godności i intymności.
- Uczestnik może złożyć skargę lub uwagę dotyczącą przebiegu projektu.

2. Obowiązki uczestnika projektu:

- Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w świadczeniach zgodnie z Indywidualnym Planem Opieki.
- Uczestnik potwierdza korzystanie ze wsparcia podpisem na listach obecności, o ile jest to wymagane.

- Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego informowania o okolicznościach mogących zakłócić jego udział w projekcie.

§9.

Rezygnacja

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Rezygnacja powinna być zgłoszona w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia przyczyny wraz z dokumentem potwierdzającym.
3. Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika z listy w przypadku podania nieprawdziwych danych, naruszenia obowiązków lub rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa.

§10.

Poufność

1. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z udziałem w projekcie.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu udziału w projekcie.

§11.

Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w działaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta.
2. Uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne, biorą udział w wywiadach lub badaniach satysfakcji.
3. Dane zbierane w procesie monitoringu i ewaluacji wykorzystywane są wyłącznie w celu poprawy jakości usług oraz sprawozdawczości.

§12.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad równego dostępu i transparentności.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych mających wpływ na realizację projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu w Nysie, ul. Wałowa 3-5, na stronie <https://spoldzielnia-parasol.pl>, na profilu Facebook <https://www.facebook.com/spoldzielnia.parasol/>.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zarządu Beneficjenta. Decyzje Zarządu są ostateczne.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
"PARASOL"
ul. Słowicza 11, Jędrzychów
48-300 Nysa
KRS: 0000487764
REGON: 161561630, NIP: 7532433269

PREZES

Marzena Głogowska-Szuchszto