

Checkliste Steuererklärung

Damit wir Ihre Steuererklärung vollständig und effizient erstellen können, bitten wir Sie, die folgenden Unterlagen zusammenzustellen:

- Kopie letzte Steuererklärung
- Letzte Steuerrechnung und Veranlagung
- Aktuelle Originalformulare
- Lohnausweise sämtlicher Arbeitgeber
- Arbeitslosenbescheinigung
- AHV-, BVG und SUVA-Rentenbescheinigung
- Ausländische Rentenbescheinigung
- Taggeldabrechnungen
- Zins- und Saldobestätigungen per 31.12. von allen Bankkonten
- Depotauszug (falls vorhanden Steuerauszug)
- Schuldzinsen und Bescheinigungen per 31.12.
- Steuernachweis der Krankenversicherung
- Versicherungsbescheinigung 3. Säule
- Weiterbildungskosten
- Alle Belege der Liegenschaften-Kosten
- Neue Liegenschaften-Steuerrechnung
- Spenden (Bescheinigungen)
- Alimentenzahlungen / Alimenteneinkommen



Wir sind gerne für Sie da.

info@schlauri-treuhand.ch
052 723 23 60



Digitale Checkliste

QR-Code scannen und direkt öffnen
schlauri-treuhand.ch/steuererklaerung

