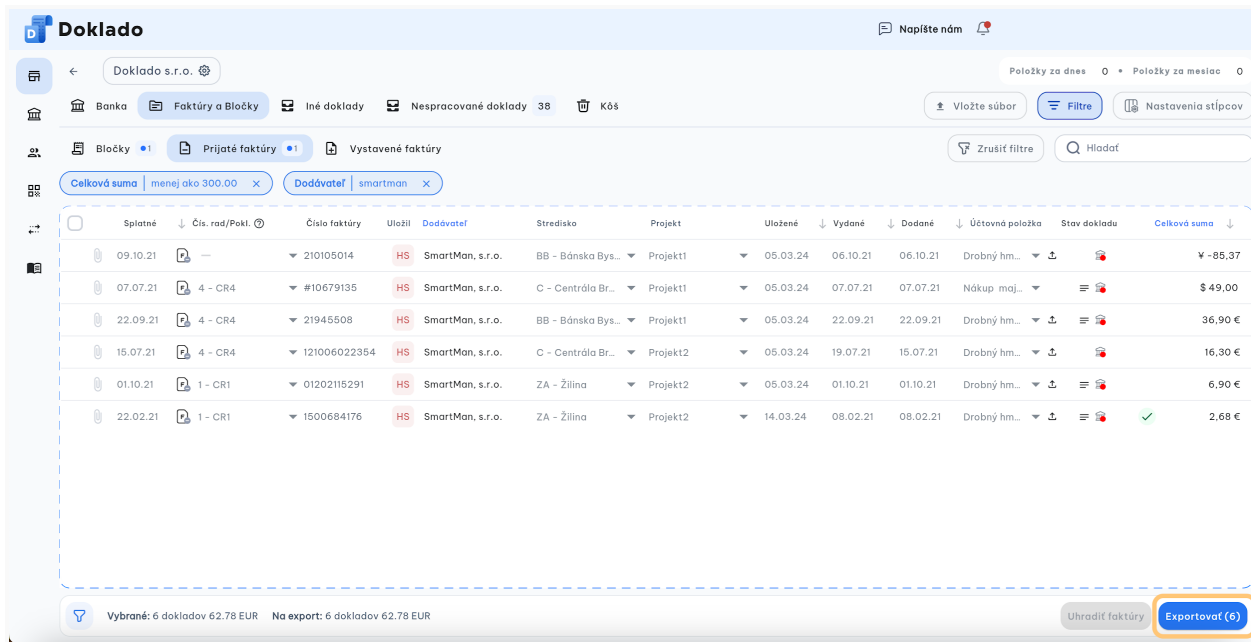


Export dokladov do účtovného programu pomocou aplikácie Doklado

1. Cez zoznam firiem vstúpte do firmy, pre ktorú chcete získať export dokladov.
2. Otvorte záložku **Bločky**, **Prijaté faktúry** alebo **Vystavené faktúry**, podľa toho, čo si želáte exportovať (bločky, prijaté faktúry a vystavené faktúry sa z aplikácie Doklado exportujú do samostatných súborov).
3. Vo filtri nastavte kritériá, podľa ktorých sa majú pripraviť doklady na exportovanie podľa [návodu na tomto odkaze](#).
4. V zozname dokladov sa vám zobrazia všetky doklady, ktoré vyhovujú vašim kritériám. V spodnej časti obrazovky sa zobrazí sumár daných dokladov.
5. Kliknite na tlačidlo **Exportovať**. Zobrazí sa okno exportu.

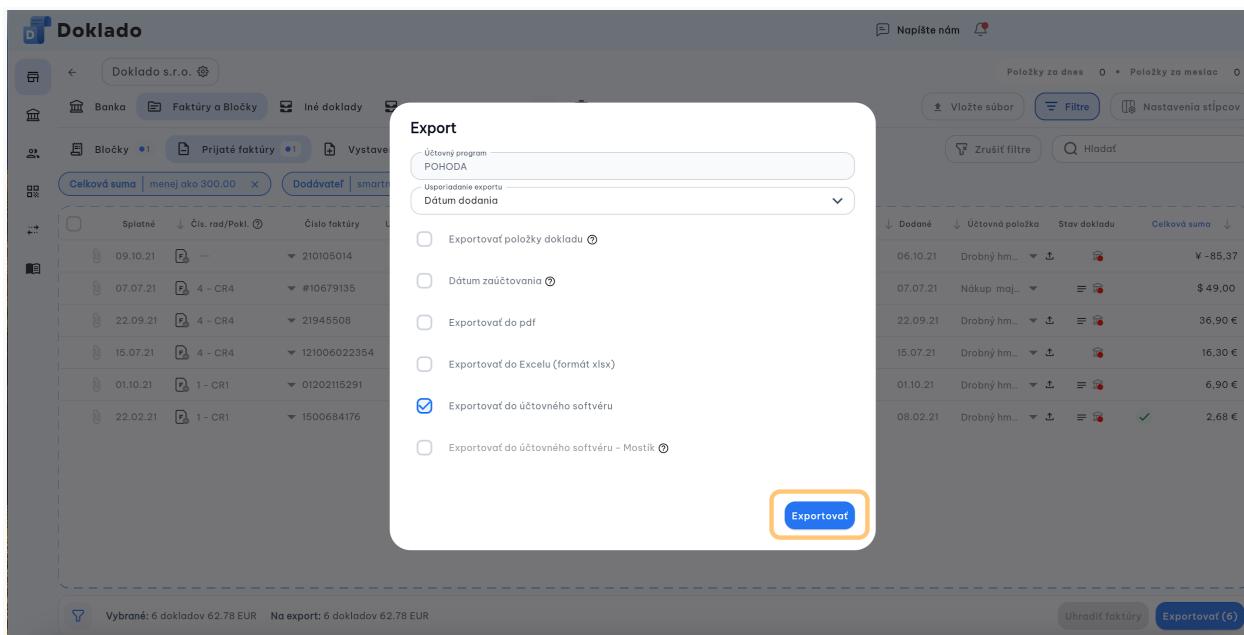


The screenshot shows the Doklado application interface. At the top, there's a header with the Doklado logo and a user profile icon. Below the header, there's a navigation bar with tabs for 'Banka', 'Faktúry a Bločky', 'Iné doklady', and 'Nespracované doklady'. The 'Faktúry a Bločky' tab is selected. Under this tab, there are sub-tabs for 'Bločky', 'Prijaté faktúry', and 'Vystavené faktúry'. The 'Prijaté faktúry' sub-tab is selected. A filter bar is visible with options like 'Celková suma', 'menej ako 300.00', and 'Dodávateľ: smartman'. Below the filter bar, there's a table of invoices. The table has columns for 'Splatné', 'Čís. rad./Pekl.', 'Číslo faktúry', 'Uložil', 'Dodávateľ', 'Stredisko', 'Projekt', 'Uložené', 'Vydané', 'Dodané', 'Účtovná položka', 'Stav dokladu', and 'Celková suma'. The table contains 6 rows of invoice data. At the bottom of the table, there's a summary bar showing 'Vybrané: 6 dokladov 62.78 EUR' and 'Na export: 6 dokladov 62.78 EUR'. On the right side of the summary bar, there are buttons for 'Uhradiť faktúry' and 'Exportovať (6)'.

Splatné	Čís. rad./Pekl.	Číslo faktúry	Uložil	Dodávateľ	Stredisko	Projekt	Uložené	Vydané	Dodané	Účtovná položka	Stav dokladu	Celková suma
09.10.21	—	210105014	HS	SmartMan, s.r.o.	BB - Bánska Bys...	Projekt1	05.03.24	06.10.21	06.10.21	Drobný hm...	📄 📄 📄	¥ -85,37
07.07.21	4 - CR4	#10679135	HS	SmartMan, s.r.o.	C - Centrála Br...	Projekt1	05.03.24	07.07.21	07.07.21	Nákup maj...	📄 📄 📄	\$ 49,00
22.09.21	4 - CR4	21945508	HS	SmartMan, s.r.o.	BB - Bánska Bys...	Projekt1	05.03.24	22.09.21	22.09.21	Drobný hm...	📄 📄 📄	36,90 €
15.07.21	4 - CR4	121006022354	HS	SmartMan, s.r.o.	C - Centrála Br...	Projekt2	05.03.24	19.07.21	15.07.21	Drobný hm...	📄 📄 📄	16,30 €
01.10.21	1 - CR1	01202115291	HS	SmartMan, s.r.o.	ZA - Žilina	Projekt2	05.03.24	01.10.21	01.10.21	Drobný hm...	📄 📄 📄	6,90 €
22.02.21	1 - CR1	1500684176	HS	SmartMan, s.r.o.	ZA - Žilina	Projekt2	14.03.24	08.02.21	08.02.21	Drobný hm...	📄 📄 📄	2,68 €

6. V okne exportu nastavte:

- a) Usporiadanie exportu - podľa čoho sa majú exportované doklady zoradiť,
- b) Dátum zaúčtovania - použité na zaúčtovanie dokladov z uzatvorených období
- c) Typ exportu - vyberte, či okrem exportu do účtovného programu chcete získať aj export do PDF alebo Excelu.



7. Ak máte účtovný program POHODA, Money s3 alebo GARIS, v okne exportu nastavte tiež:

- a) Export položiek dokladu - zvolte túto možnosť, ak sa majú do exportu preniesť aj položky bločku.

8. V okne exportu kliknite na Exportovať. Súbor s exportom sa automaticky stiahne do vášho počítača. Tento súbor teraz môžete importovať do vášho účtovného programu.