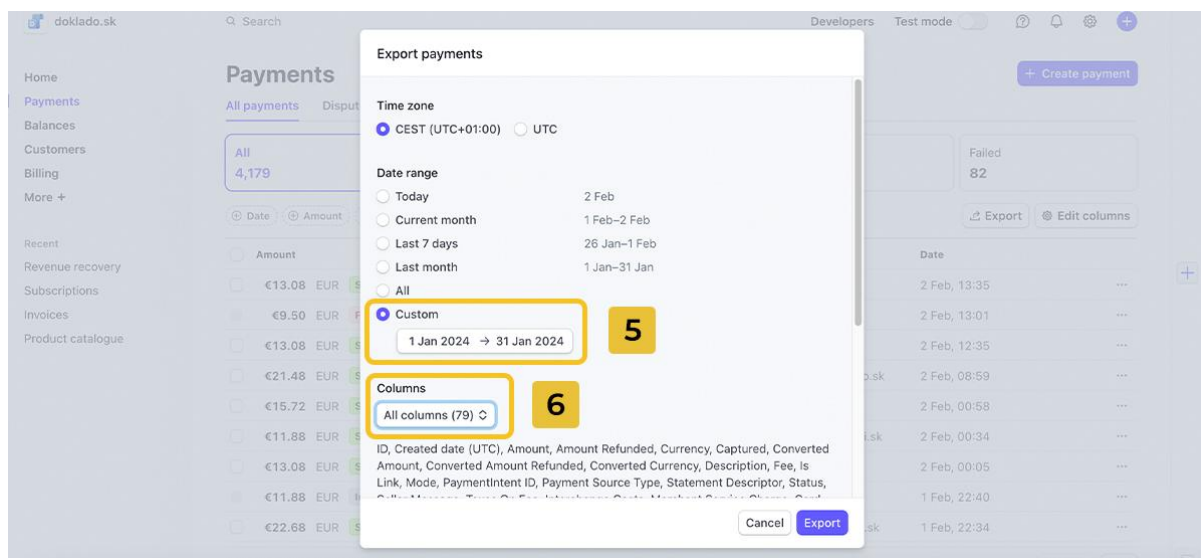


Doklado - Stripe

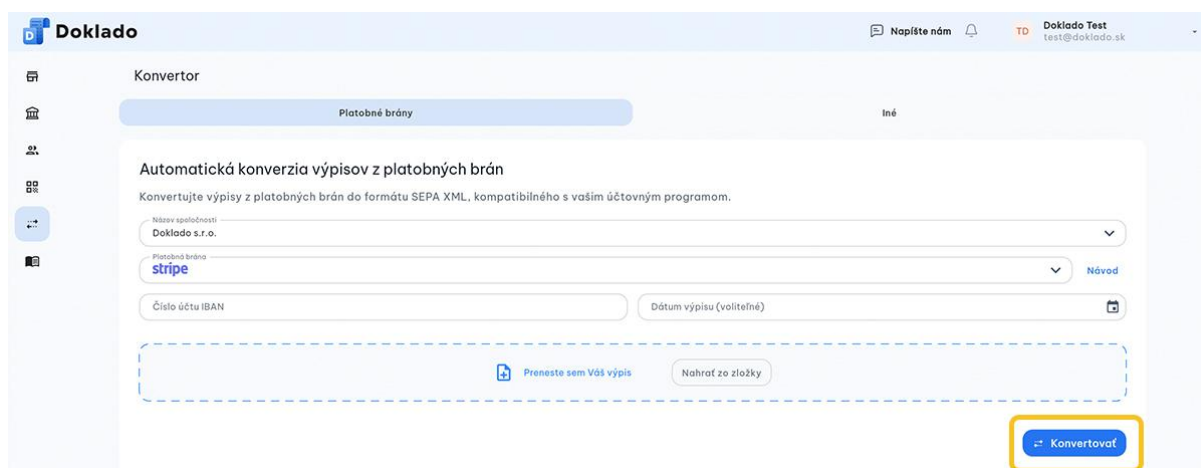
1. Prihláste sa do svojho STRIPE účtu.
2. V hlavnom menu kliknite na položku Payments.
3. Zobrazte si všetky platby kliknutím na All.
4. Pokračujte kliknutím na tlačidlo Export. Zobrazí sa okno Export payments.

The screenshot shows the Stripe Transactions interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Balances, Transactions (highlighted with a yellow circle and '2'), Customers, and Product catalog. The main area is titled 'Transactions' and features a search bar, a 'Test mode' toggle, and buttons for '+ Create payment' and 'Analyze'. Below the title are filters for 'All' (highlighted with a yellow circle and '3'), 'Succeeded' (10,000+), 'Refunded' (71), 'Disputed' (2), 'Failed' (112), and 'Uncaptured' (0). A row of filter tabs includes 'Date and time', 'Amount', 'Currency', 'Status', 'Payment method', and 'More filters'. The 'Export' button is highlighted with a yellow circle and '4'. The table below lists transactions with columns: Amount, Payment method, Description, Customer, Date, Refunded date, and Decline reason. The first few rows show successful subscription updates and creations. At the bottom, it says 'Viewing 1-20 of over 10,000 results' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

5. Nastavte si požadované časové rozmedzie platieb. Cez možnosť Custom môžete zadať ľubovoľné dátumy.
6. V sekcii Columns zvolte možnosť All columns.
7. Kliknite na tlačidlo Export.



8. Stiahnutý dokument je originálnym výpisom. Nahrajte tento výpis do Konvertora a stlačte „Konvertovať“.



9. Konvertor automaticky upraví originálny výpis do formátu, ktorý môžete importovať do účtovného programu.

10. Konvertovaný súbor uloží do zložky „Stiahnuté“ (resp. podľa vašich nastavení).

11. Importujte konvertovaný súbor do účtovného programu.