

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место выдачи:

Дата выдачи:

Последний день действия:

Доверитель

_____ (ОГРН: _____, ИНН: _____,
адрес: _____), в лице _____,
действующего на основании доверенности № _____
от _____

Представитель:

_____, паспорт _____, дата выдачи _____, выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

уполномочиваю Представителя представлять интересы Доверителя в _____
непосредственно или через многофункциональные центры, в том числе:

- подавать и получать документы в связи с государственной регистрацией изменений сведений о юридическом лице, содержащихся в “Едином государственном реестре юридических лиц” (ЕГРЮЛ), в том числе формы, заявления, расписки в получении документов, документ подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, решение о приостановлении или об отказе в государственной регистрации, выписку из ЕГРЮЛ, Устав, другие документы и их копии;
- подавать и получать документы в связи с государственной регистрацией изменений в учредительных документах юридического лица, в отношении Доверителя;
- подавать и получать документы в связи с государственной регистрацией изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы или в ЕГРЮЛ;
- подавать, получать и подписывать от имени Доверителя любые заявления и документы, представлять справки, заверять копии, выписки, знакомиться с материалами и документами, затрагивающими права и интересы Доверителя;
- обжаловать действия (бездействия) или решения должностных лиц в вышестоящий орган и в суд;
- оплачивать государственную пошлину, сборы, штрафы, вносить денежные средства от имени Доверителя, в связи с совершением регистрационных действий;
- совершать любые иные юридические и фактические действия, хотя прямо и не оговоренные в настоящей доверенности, но необходимые для реализации полномочий по выполнению настоящего поручения.

Представитель вправе предоставить в порядке передоверия полномочия на совершение действий, указанных в настоящей доверенности, третьим лицам.
