

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

№ _____

Даритель _____, в лице _____, действующего на основании Устава

Одаряемый _____, в лице _____, действующего на основании Устава

далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность **Недвижимое имущество** (далее - Имущество), со следующими характеристиками:
- **Наименование:** _____.
 - **Адрес:** _____.
- 1.2 Одаряемый принимает в дар Имущество безвозмездно, на условиях, согласованных в Договоре.
- 1.3 Имущество не находится в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено правами третьих лиц.
- 1.4 Даритель подтверждает, что не находится в процессе ликвидации или на стадии подготовки к процедуре банкротства, не имеет намерения инициировать процедуру банкротства и заверяет, что заключение Договора не приведет к ухудшению его финансового состояния до уровня неплатежеспособности или банкротства.
- 1.5 На момент заключения Договора Даритель является полностью дееспособным и обладает правом совершения сделки.
- 1.6 Договор заключается добровольно, без какого-либо внешнего давления, заблуждения, угрозы или принуждения, его условия соответствуют внутренним намерениям и волеизъявлению Дарителя.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

- 2.1 Имущество передается по Акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.
- 2.2 Срок передачи Имущества: не позднее _____
- 2.3 Оценочная стоимость Имущества, согласованная сторонами исключительно в целях налогового или бухгалтерского учета, составляет _____.
- 2.4 Даритель имеет право в любой момент до передачи Имущества по Акту приема-передачи отменить дарение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5 Одаряемый обязуется до момента подписания Договора и Акта приема-передачи ознакомиться с состоянием Имущества.
- 2.6 Переход права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Право собственности на Имущество переходит от Дарителя к Одаряемому с момента внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости о переходе права.

- 2.7 Стороны в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи представляют в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, все документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.
- 2.8 В случае, когда Стороны уклоняются от государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, суд вправе по требованию одной из Сторон, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, также по требованию судебного пристава-исполнителя вынести решение о государственной регистрации перехода права собственности. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой Стороне документально подтвержденные убытки, вызванные задержкой регистрации перехода права собственности.
- 2.9 Расходы по нотариальному удостоверению сделки и государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации несет Даритель.
- 2.10 В случае отмены дарения Одаряемый обязан возвратить Имущество, если оно сохранится в натуре к моменту отмены дарения.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 3.1 Вся информация, касающаяся исполнения Договора и предоставленная Сторонами друг другу с пометкой "Конфиденциально", является конфиденциальной. Такая информация не подлежит разглашению третьим лицам как во время действия Договора, так и в течение 3 (Трех) лет после его прекращения, за исключением случаев, когда такое раскрытие осуществляется с предварительного письменного согласия другой Стороны либо по требованию уполномоченного государственного органа.
- 3.2 При этом, Стороны вправе раскрывать такую информацию своим работникам, обеспечив соблюдение такими лицами требований конфиденциальности, предусмотренных Договором.
- 3.3 Обязательства Сторон о неразглашении конфиденциальной информации не распространяется на общедоступную информацию.
- 3.4 Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора и принимать все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 За нарушение положений Договора Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2 Обязательства Сторон не порождают никаких прав или обязанностей в отношении третьих лиц. Стороны не вправе уступить свои права и (или) обязанности по Договору третьему лицу без согласия другой Стороны.
- 4.3 Права Одаряемого переходят к его наследникам (правопреемникам).
- 4.4 Обязанности Дарителя переходят к его наследникам (правопреемникам).

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

- 5.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно влияющих на исполнение обязательств по Договору, при условии, что Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы незамедлительно письменно уведомила другую Сторону о таких обстоятельствах и предприняла все необходимые меры для устранения последствий таких обстоятельств непреодолимой силы и возобновления исполнения обязательств по Договору.
- 5.2 Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, если обстоятельства непреодолимой силы

продолжаются более чем 3 (Три) месяца, или если имеются достаточные основания полагать, что обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более чем 3 (Три) месяца.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Все споры, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, недействительностью, изменением или прекращением Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2 При невозможности разрешения спора путем переговоров, он подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Досудебный порядок рассмотрения споров обязателен, срок ответа на претензию – 5 (Пять) рабочих дней с момента доставки претензии по адресу, указанному в Договоре.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор вступает в силу с момента его нотариального удостоверения и с момента регистрации брака и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны обоими Супругами и нотариально удостоверены.

7.3 Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до передачи Имущества по Акту приема-передачи, направив соответствующее письменное уведомление в адрес другой Стороны. Договор считается расторгнутым с даты получения другой стороной отказа.

7.4 Если какое-либо условие или положение Договора будет признано недействительным, это не влечет недействительности остальных условий и положений Договора.

7.5 После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка Сторон по вопросам, являющимся предметом регулирования Договора, теряют свою юридическую силу.

7.6 Если Стороны изменят свой адрес (место нахождения, указанное в учредительных документах) и иные реквизиты, то они обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме (в том числе по факсимильной связи или электронной почте) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента фактического изменения. Все риски и убытки Сторон, связанные с неисполнением указанного обязательства, возлагаются на сторону, не исполнившую обязательство.

7.7 Договор подписан в трех экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для регистрирующего органа.

7.8 Все Приложения, подписанные обеими сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Акт приема-передачи Имущества

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Реквизиты Дарителя:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Реквизиты Одаряемого:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____
п/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
тел. _____

Юридический адрес: _____
п/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
тел. _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Дарителя

От имени Одаряемого

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Даритель _____, в лице _____, действующего на
основании Устава

Одаряемый _____, в лице _____, действующего на
основании Устава

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили Акт приема-передачи (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Даритель передал, а Одаряемый принял **Имущество**, со следующими характеристиками:
 - **Наименование:** _____.
 - **Адрес:** _____.
2. Одаряемый осмотрел Имущество, документацию, принадлежности, претензий и замечаний в адрес Дарителя не имеет.
3. Акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой Стороны и один для регистрирующего органа.

Реквизиты Дарителя:

ОГРН _____

ИИН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____ р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

тел. _____

Реквизиты Одаряемого:

ОГРН _____

ИИН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____ р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

тел. _____

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Дарителя

От имени Одаряемого
