



Privacy Policy – Stork Family Club

At Stork Family Club, we are committed to protecting the privacy and personal data of the children and families we serve. This privacy notice explains how we collect, use, store, and share personal information, in line with our educational mission and in compliance with applicable data protection laws, including the EU General Data Protection Regulation (GDPR).

1. Purpose and Legal Basis

We collect and process personal data as part of our educational and administrative activities, in accordance with legal obligations and with the informed consent of families and staff. The personal data we collect is handled with the utmost confidentiality and stored securely.

2. Security Measures

We have implemented the following security measures to protect personal data:

- Physical Security: Restricted access to facilities where data is physically stored.
- Digital Security: Use of encryption, user authentication, and firewalls.
- Regular Backups: Periodic backups to prevent data loss.
- Staff Training: Ongoing training in data protection and best practices in information security.

3. Data We Collect

We collect and store the following types of personal data:

- Personal Data: Names, addresses, contact information, and dates of birth.
- Educational Data: Attendance, progress reports, academic assessments, behavioral records.
- Sensitive Data: Photographs, health information (e.g. allergies, dietary restrictions), learning or developmental needs, and other relevant medical information.
- Staff Data: Contracts, payroll records, tax information.



Biometric data (such as photographs) and sensitive information are only collected and processed with explicit consent and are deleted once they are no longer necessary, unless legally required to be retained.

4. Use of Personal Data

Personal data is used to:

- Support children's learning and track academic and developmental progress.
- Manage admissions, enrollment, and administrative processes.
- Fulfil legal and regulatory obligations (e.g. reporting to authorities).
- Improve the quality of our services.
- Manage contact forms of inquiries received through our website or digital platforms.

5. Data Sharing

We may share student data with:

- Government entities, such as the tax authorities, as required by law.

Personal information is not shared with third parties without legal grounds or the data subject's explicit consent.

6. Rights of Data Subjects

In accordance with GDPR, individuals have the following rights regarding their personal data:

- Right of Access: To obtain a copy of the personal data we hold.
- Right to Rectification: To correct inaccurate or incomplete data.
- Right to Erasure (Right to Be Forgotten): To request deletion of data when legally applicable.
- Right to Restriction of Processing: To limit how personal data is used.
- Right to Data Portability: To receive personal data in a structured format and transmit it to another provider.



- Right to Object: To object to the processing of data for specific purposes.

If you feel that your data is not being treated as per applicable legislation, namely European and national law, we reiterate that you have the right to complain to a supervisory authority (e.g. National Data Protection Commission) or directly to us at hello@stork.pt

7. Data Retention

We retain personal data only for as long as necessary to fulfil its purpose, or as required by law. For example:

- Educational records are kept securely for five years after the end of the child's enrollment.
- Staff data is retained for up to 10 years for compliance with tax and social security obligations.
- Non-essential records are deleted once their purpose has been fulfilled.

8. Platform and Systems

All personal data entered into the systems or platforms used by Stork Family Club is stored and protected in compliance with GDPR and our internal data protection policies.



Política de Privacidade – Stork Family Club

No Stork Family Club, estamos empenhados em proteger a privacidade e os dados pessoais das crianças e famílias que acolhemos. Este aviso de privacidade explica como recolhemos, utilizamos, armazenamos e partilhamos informações pessoais, em alinhamento com a nossa missão educativa e em conformidade com a legislação aplicável de proteção de dados, incluindo o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da União Europeia.

1. Finalidade e Fundamento Legal

Recolhemos e tratamos dados pessoais no âmbito das nossas atividades educativas e administrativas, em conformidade com as obrigações legais e com o consentimento informado das famílias e colaboradores. Os dados pessoais recolhidos são tratados com a máxima confidencialidade e armazenados de forma segura.

2. Medidas de Segurança

Implementámos as seguintes medidas de segurança para proteger os dados pessoais:

- Segurança Física: Acesso restrito às instalações onde os dados estão armazenados fisicamente.
- Segurança Digital: Utilização de encriptação, autenticação de utilizadores e firewalls.
- Cópias de Segurança Regulares: Backups periódicos para prevenir a perda de dados.
- Formação de Colaboradores: Formação contínua em proteção de dados e boas práticas de segurança da informação.

3. Dados que Recolhemos

Recolhemos e armazenamos os seguintes tipos de dados pessoais:

- Dados Pessoais: Nome, morada, contactos, data de nascimento.
- Dados Educativos: Assiduidade, relatórios de progresso, avaliações académicas, registos comportamentais.
- Dados Sensíveis: Fotografias, informações de saúde (ex.: alergias, restrições alimentares), necessidades educativas ou de desenvolvimento, e outras informações médicas relevantes.



- Dados dos Colaboradores: Contratos, registos de salários, informações fiscais.

Os dados biométricos (como fotografias) e outras informações sensíveis são recolhidos e tratados apenas com consentimento explícito e são eliminados quando deixam de ser necessários, salvo obrigação legal em contrário.

4. Utilização dos Dados Pessoais

Os dados pessoais são utilizados para:

- Apoiar a aprendizagem das crianças e acompanhar o seu progresso académico e desenvolvimento.
- Gerir admissões, inscrições e processos administrativos.
- Cumprir obrigações legais e regulamentares (ex.: comunicação a entidades oficiais).
- Melhorar a qualidade dos nossos serviços.
- Gerir formulários de contacto ou pedidos recebidos através do nosso website ou plataformas digitais.

5. Partilha de Dados

Podemos partilhar dados dos alunos com:

- Entidades governamentais, como as autoridades fiscais, conforme exigido por lei.

As informações pessoais não são partilhadas com terceiros sem base legal ou consentimento explícito do titular dos dados.

6. Direitos dos Titulares dos Dados

De acordo com o RGPD, os titulares dos dados têm os seguintes direitos relativamente às suas informações pessoais:

- Direito de Acesso: Obter uma cópia dos dados pessoais que detemos.
- Direito de Retificação: Corrigir dados incorretos ou incompletos.
- Direito ao Apagamento (Direito a Ser Esquecido): Solicitar a eliminação de dados quando legalmente aplicável.



- Direito à Limitação do Tratamento: Restringir a forma como os dados são utilizados.
- Direito à Portabilidade dos Dados: Receber os dados num formato estruturado e transmiti-los a outro responsável pelo tratamento.
- Direito de Oposição: Opor-se ao tratamento de dados para finalidades específicas.

Caso considere que os seus dados não estão a ser tratados de acordo com a legislação aplicável, nomeadamente a legislação europeia e nacional, recordamos que tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo (por exemplo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados) ou diretamente junto de nós através do email hello@stork.pt.

7. Retenção de Dados

Conservamos os dados pessoais apenas pelo tempo necessário para cumprir a sua finalidade, ou conforme exigido por lei. Por exemplo:

- Os registos educativos são armazenados de forma segura durante cinco anos após o fim da frequência da criança.
- Os dados dos colaboradores são retidos por até 10 anos para efeitos de cumprimento de obrigações fiscais e de segurança social.
- Registos não essenciais são eliminados após o cumprimento da sua finalidade.

8. Plataformas e Sistemas

Todos os dados pessoais inseridos nas plataformas ou sistemas utilizados pelo Stork Family Club são armazenados e protegidos em conformidade com o RGPD e com a nossa política interna de proteção de dados.