



Políticas e Regras Gerais da Stork Family Club

Bem-vindos à Stork!

Para garantir o bom funcionamento do nosso espaço e a tranquilidade de todas as famílias, reunimos abaixo as principais regras e políticas.

Estas políticas foram criadas para garantir a segurança, o bem-estar e a harmonia de todas as crianças e famílias que fazem parte da Stork. Agradecemos a vossa compreensão e colaboração.

1. Pagamentos

- A mensalidade de cada mês deve ser paga até ao dia 26 do mês anterior.
- Pagamentos fora de prazo podem implicar penalizações administrativas: em casa de atraso ou incumprimento de pagamentos é aplicado um agravamento de 3% por dia de atraso, ao valor total da fatura mensal não liquidada.

2. Duração mínima da matrícula

- O período mínimo de frequência é de 3 meses obrigatórios.
- Após este período, caso deseje cancelar a matrícula, é necessário avisar com 2 meses de antecedência (independentemente do mês em que se encontre).

3. Cancelamento de matrícula

- O pedido de cancelamento deve ser feito por escrito (e-mail).
- A mensalidade dos meses de aviso será sempre devida na íntegra.

4. Horário de funcionamento e atrasos na saída

- Horário regular: 8h30 – 17h30.
- Crianças que permaneçam após o horário contratado (16h00 no regime Dia completo, 12h00 ou 12h30 no regime Meio Dia - manhãs, ou 17h30 no regime Meio Dia - tardes) implicam o pagamento de uma taxa adicional de 10€ por cada hora ou fração. Temos um período de tolerância de 15 minutos de atraso.
- Prolongamento disponível até às 17h30.

5. Benefícios e Descontos

- Irmãos: em caso de matrícula de um terceiro irmão/irmã, aplica-se um desconto de 3% na mensalidade do irmão/irmã.
- Famílias com Membership Dia Completo: desconto de 15% em workshops, palestras e aluguer de espaços
- Famílias com Membership Meio Dia: desconto de 10% em workshops, palestras e aluguer de espaços.



6. Assiduidade

- Faltas devem ser comunicadas antecipadamente pela App GrowAppy.

7. Férias e ausências

- A Stork funciona durante todo o ano, exceto no período de férias dos Playgroups (ver calendário de férias). Poderão haver campos de férias ou atividades durante o período de férias dos Playgroups a um custo adicional.
- Em 2026, as mensalidades são pagas em 11 prestações anuais (setembro a julho). O mês de agosto 2026 não é cobrado.
- Ausências por motivos pessoais não implicam qualquer desconto na mensalidade.

8. Segurança e recolha

- As crianças só podem ser entregues ou recolhidas por pessoas previamente autorizadas pelos pais/tutores.
- É obrigatória a identificação na primeira vez que um novo adulto autorizado vem buscar a criança.

9. Saúde

- Crianças doentes (febre, vômitos, viroses ou outras doenças contagiosas) não podem frequentar a Stork até estarem recuperadas. Solicitamos que, por favor, não enviem a criança para a Stork se estiver com sintomas de doença e pedimos para aguardarem 24 horas sem sintomas antes de regressar.
- Medicamentos só serão administrados mediante prescrição médica escrita e autorização dos pais.
- A Stork entrará em contacto com o(s) encarregado(s) de educação/familiares sempre que a criança apresentar sintomas de doença durante a sua permanência na Stork.

10. Alimentação

- A alimentação fornecida pela Stork segue padrões de qualidade e equilíbrio nutricional.
- Não é permitido trazer alimentos de casa (exceto em casos de alergias ou condições médicas, mediante acordo prévio).

11. Pertences pessoais

- Todos os pertences devem estar identificados com o nome da criança.
- A Stork não se responsabiliza por perdas ou danos em objetos pessoais trazidos de casa.



12. Comunicação

- Utilizamos Email / Aplicação GrowAppy para manter contacto regular com as famílias.
- Reuniões podem ser agendadas sempre que os pais ou a equipa pedagógica considerem necessário, contudo existem reuniões semestrais já previamente marcadas no nosso calendário anual (**ver calendário anual**)*.

13. Participação dos pais

- Os pais são bem-vindos a participar em workshops, reuniões e eventos organizados pela Stork.
- O espaço do trabalho para pais é exclusivo para membros e deve ser utilizado de acordo com as regras próprias.
- Pedimos que o espaço de trabalho seja utilizado apenas quando os vossos filhos se encontrarem na Stork.

As presentes regras podem ser revistas anualmente para garantir que respondem sempre às necessidades das famílias e da Stork. Quaisquer alterações serão comunicadas com antecedência, de forma clara e transparente, mantendo sempre o espírito de proximidade e confiança que orienta a nossa comunidade.

**Para mais informações sobre férias, calendário anual, workshops e aluguer de espaços consultar o nosso site em: www.stork.pt*



Stork Family Club – General Rules and Policies

Welcome to Stork!

To ensure the smooth operation of our space and the well-being of all families, we have gathered below the main rules and policies.

These policies were created to guarantee the safety, well-being, and harmony of all children and families who are part of Stork. We appreciate your understanding and cooperation.

1. Payments

- The monthly fee must be paid by the 26th of the preceding month.
- Late payments may result in administrative penalties: in case of delay or non-compliance, a surcharge of 3% per day will be applied to the total outstanding monthly invoice.

2. Minimum Enrollment Period

- The minimum enrollment period for playgroups is 3 months.
- After this period, if you wish to cancel the enrollment, a notice of 2 months in advance is required (regardless of the month in progress).

3. Enrollment Cancellation

- The cancellation request must be made in writing (email).
- The monthly fees for the notice months will always be due in full.

4. Operating Hours and Late Pick-up

- Regular hours: 8:30 am – 5:30 pm.
- Children who stay beyond the contracted hours (4:00 pm for Full Day, 12:00 or 12:30pm for Morning Half Day, or 5:30 pm for Afternoon Half Day) will incur an additional fee of €10 per hour or fraction thereof.
- Extended care is available until 5:30 pm at an additional cost*.

5. Benefits and Discounts

- Sibling: in case of enrollment of a third sibling, a 3% discount is applied to the monthly fee of the sibling.
- Full Day Membership families: 15% discount on workshops, talks, and space rentals.
- Half Day Membership families: 10% discount on workshops, talks, and space rentals.



6. Attendance

- Absences must be communicated in advance through GrowAppy.

7. Holidays and Absences

- Stork operates throughout the year, except during Playgroup holiday periods (refer to our Annual Calendar)*. During this time Stork may host holiday camps and other activities at an additional cost.
- Tuition in 2026 is paid in 11 annual installments (September to July). August 2026 is not charged.
- Absences due to personal reasons do not entitle families to any discount on tuition fees.

8. Safety and Pick-up

- Children may only be dropped off or picked up by persons previously authorized by parents/guardians.
- Identification is mandatory the first time a newly authorized adult picks up the child.

9. Health

- Sick children (fever, vomiting, contagious illnesses) may not attend Stork until they have fully recovered. Please keep children at home if they show any signs of illness and return to Stork 24 hours after symptoms have disappeared.
- Medication will only be administered with a written medical prescription and parental authorization.
- In the event that a child exhibits symptoms of illness while at Stork, the parent(s)/guardian(s) or family members will be contacted immediately.

10. Meals

- Meals provided by Stork follow quality and nutritional balance standards.
- Bringing food from home is not allowed (except in cases of allergies or medical conditions, upon prior agreement).

11. Personal Belongings

- All belongings must be labeled with the child's name.
- Stork is not responsible for losses or damages to personal items brought from home.

12. Communication

- We use Email/GrowAppy App to maintain regular contact with families.
- Meetings can be scheduled whenever parents or the pedagogical team consider necessary; however, there are already biannual meetings scheduled in our annual calendar*.



13. Parent Participation & Workspace

- Parents are welcome to join workshops, meetings, and events organized by Stork.
- The workspace area is open from 8:30am to 5:30pm from Monday to Friday. The area is exclusive to members and must be used according to its own rules.
- We kindly ask that the workspace be used only when your children are at Stork.

14. Events and Extras

- Birthday parties and space rentals must be booked in advance and are subject to additional costs*.

These rules may be reviewed annually to ensure they continue to meet the needs of families and Stork. Any changes will be communicated in advance, in a clear and transparent manner, always maintaining the spirit of closeness and trust that guides our community.

**For more information about holidays, annual calendar, workshops, and space rental please visit our website: www.stork.pt*