

# INFORMER D'UNE ABSENCE

Chers Parents, voici comment prévenir simplement une absence de votre enfant depuis votre espace ÉcoleDirecte.

# **Connexion**

Allez sur **www.ecoledirecte.com** ou ouvrez l'application mobile. Connectez-vous avec vos **identifiants parents**.

## Accéder aux demandes d'absences

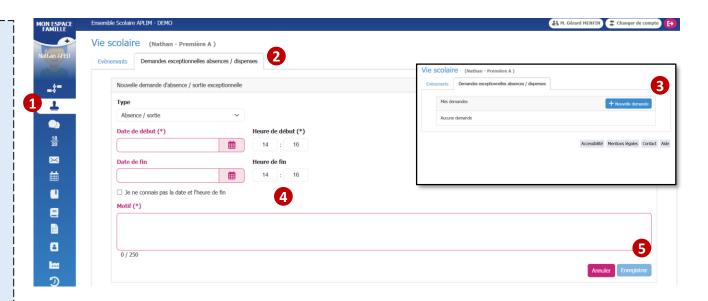
- 1. Dans le menu Cliquez sur « Vie scolaire ».
- 2. Sélectionnez l'onglet « Demandes exceptionnelles absences ».

# Créer une nouvelle demande d'absence

- 3. Cliquez sur « Nouvelle demande ».
- 4. Indiquez:
  - La date et l'heure de début de l'absence prévue.
  - La date et l'heure de fin de l'absence.
  - Le motif de l'absence.
- **5. Validez** la demande

#### Suivi de la demande

Votre demande est transmise à la vie scolaire L'absence apparaîtra ensuite sur EcoleDirecte.



# **Points importants**

- Une **demande d'absence** n'est pas une justification : elle permet de **prévenir** l'établissement en amont.
- Si l'absence est validée, elle sera automatiquement justifiée et prise en compte dans le suivi.
- En cas d'absence imprévue ou d'urgence, merci de prévenir directement l'accueil par téléphone

## Besoin d'aide?

Contactez le secrétariat au 04.37.91.25.10 Contactez les CPE <u>cpe.lycee@foucauld.com</u>