

JUSTIFIER UNE ABSENCE, UN RETARD

Chers Parents, voici comment justifier simplement une absence de votre enfant depuis votre espace ÉcoleDirecte.

Connexion

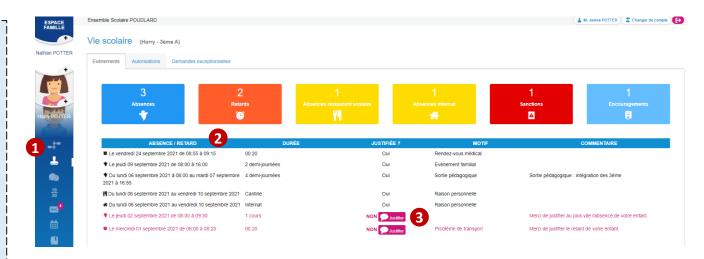
Allez sur **www.ecoledirecte.com** ou ouvrez l'application mobile. Connectez-vous avec vos **identifiants parents**.

Accéder aux absences

- 1. Dans le menu, cliquez sur « Vie scolaire ».
- 2. Sélectionnez « Absences » pour voir la liste des absences relevées.

Justifier une absence

- 3. Sélectionnez l'absence non justifiée et appuyer sur « Justifier ».
- 4. Identifiez vous à l'aide de votre numéro de téléphone.
- 5. Indiquez le motif (maladie, rendez-vous médical, raison familiale...).
- **6.** Ajouter une pièce justificative (facultatif).
- 7. Validez.





À retenir

- La justification sur ÉcoleDirecte **remplace le mot dans le** carnet de correspondance.
- Toute absence doit être justifiée sur EcoleDirecte dès le retour de l'élève au lycée.

Besoin d'aide?

Contactez le secrétariat au 04.37.91.25.10 Contactez les CPE <u>cpe.lycee@foucauld.com</u>