



JUSTIFIER UNE ABSENCE, UN RETARD

Chers Parents, voici comment justifier simplement une absence de votre enfant depuis votre espace ÉcoleDirecte.

Connexion

Allez sur **www.ecoledirecte.com** ou ouvrez l'application mobile. Connectez-vous avec vos **identifiants parents**.

Accéder aux absences

1. Dans le menu, cliquez sur « **Vie scolaire** ».
2. Sélectionnez « **Absences** » pour voir la liste des absences relevées.

Justifier une absence

3. Sélectionnez l'absence non justifiée et appuyer sur « **Justifier** ».
4. **Identifiez vous** à l'aide de votre numéro de téléphone.
5. Indiquez le **motif** (maladie, rendez-vous médical, raison familiale...).
6. Ajouter une pièce justificative (facultatif).
7. **Validez**.

À retenir

- La justification sur ÉcoleDirecte **remplace le mot dans le carnet de correspondance**.
- **Toute absence doit être justifiée sur EcoleDirecte dès le retour de l'élève au lycée.**

Besoin d'aide ?

Contactez le secrétariat au 04.37.91.25.10
Contactez les CPE cpe.lycee@foucauld.com