

Je komt werken op een project van Hoondert en daarom is het belangrijk dat je deze instructie leest en opvolgt tijdens het uitvoeren van je werkzaamheden.

Gedragscode

Iedereen die voor Hoondert werkt wordt geacht zich te gedragen volgens de gedragscode. De inhoud hiervan staat hieronder opgesomd:

- Wij tolereren geen omkoping en corruptie ;
- We tolereren geen enkele vorm van dwangarbeid;
- We tolereren geen exploitatie, discriminatie en/of intimidatie;
- We tolereren geen diefstal en heling;
- We tolereren geen kinderarbeid;
- We tolereren geen agressie en geweld;
- We tolereren geen enkele vorm van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten;
- Wij tolereren niet dat medewerkers bedrijfsgevoelige informatie publiceren;
- Wij tolereren niet dat medewerkers foto's, films etc. maken op locaties van Hoondert en publiceren, tenzij daar toestemming voor is gegeven door de directie;
- Wij verwachten dat medewerkers werken volgens ons alcohol-, drugs- en medicijnbeleid (ook in deze instructie beschreven);
- Wij verwachten dat medewerkers werken volgens ons rookbeleid (ook in deze instructie beschreven);
- Wij verwachten dat medewerkers een goede balans vinden tussen verantwoord gebruik van internet en bescherming van de privacy;
- Wij verwachten dat medewerkers bewust omgaan met social media, aangezien Hoondert gemakkelijk in verband gebracht kan worden met jouw online gedrag.

Rook- en alcohol, drugs, medicijnbeleid

Het is verboden om te roken in bedrijfsgebouwen en bedrijfsmiddelen (bijv. auto's, vrachtwagens, werktuigen, bouwketen). Verder is het alleen toegestaan om voor aanvang, na werktijd en tijdens pauzes te roken.

Het gebruik van alcohol en drugs tijdens het werk is verboden. Alcohol en drugs innemen in de eigen tijd is ook verboden indien ze nog uitwerking hebben op het functioneren in de werktijd.

Bij gebruik van medicijnen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden, is het belangrijk dat dit vooraf met je huisarts en leidinggevende wordt afgestemd.

Indien het beleid overtreden wordt dan staan hier sancties op. Indien je deze wil weten, kun je dit navragen bij de KAM-afdeling (kam@hoondert.nl).

Toolbox/startwerkbijeenkomst

Maandelijks geeft de KAM-afdeling een toolbox uit over een onderwerp op het gebied van Veiligheid, Gezondheid of Milieu (VGM). Vaak geeft de uitvoerder deze op het project (en in sommige gevallen doet de KAM-afdeling dit zelf).

Naast de maandelijkse toolboxes worden er door de uitvoerders ook startwerkbijeenkomsten gehouden, waarbij de bijzonderheden van een project en de risico's en maatregelen besproken worden met de medewerkers voor aanvang van de werkzaamheden.

Het is belangrijk dat je het registratieformulier hiervan tekent, zodat duidelijk is voor ons dat jij begrijpt wat besproken is. Dit registratieformulier geeft de uitvoerder aan jou, je vult hierop je naam, bedrijfsnaam en handtekening in.

Instructie noodprocedure

Op het moment dat een calamiteit/incident zich voordoet geldt een noodprocedure. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe je moet handelen bij een calamiteit/incident. Ook hebben we een lijst met telefoonnummers van de dichtstbijzijnde SEH, HAP en huisarts. Als laatste staat op het meldingsschema noodsituaties wie je in welke situatie moet informeren. Alle drie deze documenten hangen op in de keten bij onze projecten.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De RI&E maakt inzichtelijk welke risico's er spelen op het gebied van veiligheid en gezondheid binnen de organisatie en of de genomen beheersmaatregelen afdoende zijn om de risico's te minimaliseren. Middels een Taak Risico Analyse (TRA) wordt de vertaling van de RI&E op een project gemaakt. De TRA is toegevoegd aan het VGM-plan. Zorg dat je de inhoud van de TRA hebt bekeken, zodat je weet wat de risico's op het project zijn en welke maatregelen hiervoor genomen moeten worden.

Indien je de RI&E wilt inzien, is dat ook altijd mogelijk bij ons op kantoor bij de KAM-afdeling.

PBM-beleid

Reflecterende kleding en veiligheidsschoenen (S3) zijn verplicht op al onze projecten. Verder hebben we een helmbeleid binnen ons bedrijf. Een helm is **verplicht** bij de volgende werkzaamheden:

- Indien je werkzaamheden verricht op slooprojecten.
- Indien je binnen het (draai)bereik van een 'operationele' machine werkzaamheden verricht.
- Als je in een sleuf, dieper dan je eigen lengte, werkzaamheden verricht.
- Als je werkt op een terrein van klanten en daar geldt een helmplicht.

Gehoorscherming is verplicht indien geluid boven de 85 dB is (als je op 1 meter afstand je stem moet verheffen om elkaar te verstaan, kun je ervanuit gaan dat er gehoorbescherming nodig is). Handschoenen zijn niet standaard verplicht, maar kun je gebruiken indien je dit zelf nodig acht en voor veel werkzaamheden aan te raden.

LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)

De LMRA is bedoeld om gevaren op de eigen werkplek te identificeren en risico's en gevaarlijke omstandigheden te 'eliminieren' die kunnen leiden tot een incident. Zo lang de risico's dan wel de gevaarlijke omstandigheden nog steeds bestaan kan er niet begonnen worden met het werk. Hiernaast staat onze LMRA, welke je dient te gebruiken voor de start van de werkzaamheden.

HOONDEERT s-Heerenhoek		Laatste Minuut Risico Analyse LMRA		I 140-010 NL, 2.0	
- STAP 1 - Beoordeel de risico's					
Voel ik me goed en ben ik fit?	Ja	Nee			
Weet ik precies wat ik moet doen?	Ja	Nee			
Werk ik volgens de geldende veiligheidsregels en begrijp ik ze?	Ja	Nee			
Weten mijn collega's waar ik werkzaam ben?	Ja	Nee			
Ken ik de risico's die mijn werkzaamheden met zich meebrengen?	Ja	Nee			
Heb ik de juiste PBM en bieden deze voldoende bescherming?	Ja	Nee			
Heb ik het juiste gereedschap/arbeidsmiddel en is dit goedgekeurd?	Ja	Nee			
Weet ik hoe ik mezelf en eventueel collega's in veiligheid moet brengen in het geval van een noodsituatie?	Ja	Nee			
Heb ik er alles aan gedaan om de risico's zo klein mogelijk te maken/te elimineren?	Ja	Nee			
- STAP 2 - Bepaal de maatregelen die nodig zijn zodat er een veilige uitvoering van werkzaamheden kan plaats vinden					
- STAP 3 - Voer de maatregelen uit Vraag indien nodig om hulp					