



Båtsfjord Havn KF

AVFALLSPLAN

BÅTSFJORD HAVN KF // AVFALLSPLAN

Kontaktperson:	Morten Albertsen, havnesjef E-post: havnesjef@batsfjord.havn.no Telefon: +47 958 92 790
Emne:	Plan for levering og mottak av avfall fra skip i Båtsfjord havn
Sist endret:	
Vedtatt:	Vedtatt av styret i Båtsfjord Havn KF, 08. mai 2026
Godkjent:	Godkjent av Statsforvalteren i Finnmark, 14. juli 2026



Merknad:

Denne avfallsplanen er utarbeidet av Båtsfjord Havn KF. Det tas forbehold om eventuelle skrivefeil, feil i henvisninger og løpende endringer i regelverk eller rammebetingelser etter publiseringstidspunktet.

Innholdet i dokumentet er Båtsfjord Havn KFs eiendom og kan ikke gjengis, distribueres eller brukes i andre sammenhenger uten samtykke, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Eventuelle bilder, illustrasjoner og kart i dokumentet er enten Båtsfjord Havn KFs eiendom eller benyttet med tillatelse fra rettighetshaver.

Dokumentet er utarbeidet som et styrings- og informasjonsdokument, og erstatter ikke gjeldende lover, forskrifter eller myndighetskrav. Ved motstrid går gjeldende regelverk foran.

INNHold

Forord	5
1. Om Båtsfjord Havn	7
1.1. Innledning.....	7
1.2. Organisering og ansvar	7
1.3. Kjernevirksomhet og forretning	7
1.4. Miljøsertifisering.....	8
1.5. Strategiske mål og verdier	8
2. Formål og virkeområde.....	10
2.1. Formål.....	10
2.2. Virkeområde	10
2.3. Begrepsavklaringer	11
3. Rammebetingelser	12
3.1. Internasjonalt regelverk – MARPOL og EU-direktiv	12
3.2. Forurensningsloven	12
3.3. Forurensningsforskriften kapittel 20	12
3.4. Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum	13
3.5. Annet relevant regelverk.....	14
3.6. Grunnprinsipper	14
4. Gebyrsystem.....	15
4.1. Prinsipper og struktur.....	15
4.2. Selvkost og regnskapsmessig skille	15
4.3. Havnerenovasjon (avfallsgebyr)	16
4.4. Forholdet til farvannsavgift	16
4.5. Forholdet til øvrig havnedrift og kommersielle tjenester	17
4.6. Prisstrategi	17
5. Behovsvurdering.....	17
5.1. Formål og metode	17
5.2. Trafikk og kundegrunnlag.....	18
5.3. Avfallstyper og mengder	20
5.4. Kapasitetsbehov – dimensjonering og mottaksordning	23
5.5. Særlige risikoområder.....	24
5.6. Brukerbehov og erfaringer	24
5.7. Samlet vurdering	25

BÅTSFJORD HAVN KF // AVFALLSPLAN

6.	Mottaksordning	25
6.1.	Overordnet systembeskrivelse	25
6.2.	Typer avfall og håndtering	26
6.3.	Infrastruktur, utstyr og kapasitet	27
6.4.	Mottaksstasjoner	30
6.5.	Levering av avfall – praktisk gjennomføring	33
6.6.	Videre håndtering og transport	34
6.7.	Samarbeidspartnere	34
7.	Operative rutiner og prosedyrer	35
7.1.	Innledning og systemforankring	35
7.2.	Forhånds melding og bestilling av avfallstjenester	35
7.3.	Mottak av avfall	36
7.4.	Sortering og håndtering av avfall	36
7.5.	Håndtering av farlig avfall	37
7.6.	Håndtering av spesielle avfallsfraksjoner	37
7.7.	Intern transport og mellomlagring	37
7.8.	Renhold og forebygging av forsøpling	38
7.9.	Samhandling og informasjon til brukere	38
7.10.	Registrering, dokumentasjon og oppfølging av avfallsleveranser	39
7.11.	Beredskap ved kapasitetsutfordringer	39
8.	Internkontroll, avvik og revisjon	40
8.1.	Innledning og systembeskrivelse	40
8.2.	Ansvar og organisering	40
8.3.	Avvikshåndtering og forbedringsarbeid	41
8.4.	Risikovurdering	41
8.5.	Dokumentasjon og sporbarhet	42
8.6.	Opplæring og kompetanse	42
8.7.	Revisjon og oppdatering av plan	43
8.8.	Forholdet til øvrige styringsdokumenter	43
9.	Miljømål og videre utvikling	44
9.1.	Overordnede mål	44
9.2.	Prioriterte tiltak	44
9.3.	Videre utvikling og forbedring	45
10.	Vedlegg	45



Forord

Denne avfallsplanen beskriver hvordan Båtsfjord Havn KF ivaretar sitt ansvar for mottak og håndtering av avfall fra skip i henhold til gjeldende regelverk, herunder forurensningsforskriften kapittel 20 og relevante internasjonale forpliktelser.¹

Planen gir en samlet fremstilling av havnens mottaksordninger, inkludert behovsvurderinger, organisering, operative rutiner, samt systemer for mottak og videre håndtering av avfall. Den gjelder for alle kaianlegg og sjøområder som forvaltes av Båtsfjord Havn KF, og omfatter alle fartøy som anløper havnen.

Båtsfjord Havn er en sentral fiskerihavn med høy aktivitet gjennom hele året og betydelige sesongvariasjoner. Dette stiller krav til dynamiske og robuste løsninger for avfallshåndtering. Mottaksordningene er derfor utviklet med utgangspunkt i havnens trafikkmønster og dokumenterte brukerbehov.

Et grunnleggende prinsipp er at det skal være enkelt og effektivt å levere avfall i havn. Løsningene skal understøtte sikker drift og bidra til å forebygge forurensning og marin forurensning. Planen legger

¹ I dette dokumentet benyttes «Båtsfjord Havn» som en forkortet betegnelse for det kommunale foretaket Båtsfjord Havn KF. I enkelte sammenhenger benyttes også betegnelsene «foretaket», «virksomheten» eller «havna» som omtale av samme juridiske enhet.

Når det vises til det geografiske havneområdet eller den fysiske infrastrukturen, benyttes betegnelsen «Båtsfjord havn» med liten forbokstav.

BÅTSFJORD HAVN KF // AVFALLSPLAN

til rette for kildesortering, materialgjenvinning og forsvarlig håndtering av alle relevante avfallsfraksjoner.

Avfallshåndteringen er integrert i foretakets internkontroll- og HMS-system, med tydelig ansvarsfordeling og systematisk oppfølging. Planen erstatter tidligere plan og er oppdatert på bakgrunn av driftserfaring, brukerdialog og endrede rammebetingelser.

Planen er utarbeidet i tråd med Miljødirektoratets veileder og skal fungere både som operativt verktøy og styringsdokument for en bærekraftig utvikling av havnen.

Morten Albertsen

Havnesjef

Båtsfjord, mai 2026

1. Om Båtsfjord Havn

1.1. Innledning

Båtsfjord Havn KF er et kommunalt foretak eid av Båtsfjord kommune, og forvalter og utvikler havneinfrastruktur, eiendom og sjøområder i kommunen. Foretaket ivaretar kommunens oppgaver etter *Lov om havner og farvann* (havne- og farvannsloven), og har en sentral rolle i å tilrettelegge for sikker, effektiv og bærekraftig sjøtransport.

Båtsfjord omtales som «Fiskerihovedstaden» og er en av Norges viktigste fiskerihavner, og havnen utgjør et sentralt knutepunkt i verdikjeden for sjømat. Aktiviteten i havnen er preget av høy frekvens av anløp fra fiskefartøy, servicefartøy og logistikkaktører. Havnen håndterer store volum av fangst og tilhørende logistikk, og stiller derfor høye krav til effektiv drift, god tilrettelegging og robuste infrastrukturløsninger.

Som forvalter av kritisk maritim infrastruktur har Båtsfjord Havn et særlig ansvar for å sikre at virksomheten drives på en måte som ivaretar hensynet til miljø, sikkerhet og samfunn. Dette innebærer blant annet å etablere og videreutvikle løsninger for håndtering av avfall fra skip og annen havnerelatert aktivitet.

1.2. Organisering og ansvar

Båtsfjord Havn KF er organisert som et kommunalt foretak, hvor styring og ansvar følger bestemmelsene i *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (kommuneloven) og foretakets vedtekter.

Eierstyringen utøves av Båtsfjord kommune gjennom kommunestyret, som er foretakets øverste organ. Kommunestyret fastsetter overordnede rammer for virksomheten, herunder vedtekter, økonomiske mål og strategiske føringer, samt velger foretakets styre.

Havnestyret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av foretaket, og skal sikre at virksomheten drives i samsvar med gjeldende regelverk, vedtatte mål og økonomiske rammer. Styret skal også påse at foretaket har forsvarlige systemer for internkontroll og risikostyring.

Den daglige ledelsen ivaretas av havnesjefen, som har ansvar for operativ drift, gjennomføring av vedtak og oppfølging av rutiner, samt etterlevelse av gjeldende lover og forskrifter.

I henhold til forurensningsforskriften kapittel 20 er havneansvarlig ansvarlig for å etablere og drifte mottaksordninger for avfall fra skip. For Båtsfjord havn ivaretas denne rollen av Båtsfjord Havn KF, som skal sikre at ordningene er tilstrekkelige, tilgjengelige og i samsvar med regelverket.

Avfallshåndteringen er integrert i foretakets drift og inngår i internkontroll- og HMS-systemet. Ansvar og oppgaver er definert internt og følges opp gjennom etablerte rutiner, prosedyrer og systematisk avvikshåndtering.

1.3. Kjernevirksomhet og forretning

Båtsfjord Havn ivaretar en todelt rolle som både forvaltningsorgan og forretningsmessig aktør. Foretaket forvalter kommunens sjøområder og havneinfrastruktur, og utøver myndighet i medhold av havne- og farvannslovgivningen.

Samtidig driver foretaket utvikling, drift og utnyttelse av havnens infrastruktur og arealer, og legger til rette for aktivitet i fiskeri- og sjømatnæringen.

Avfallshåndtering er en integrert del av denne virksomheten. Effektive mottaksordninger er en forutsetning for sikker drift, etterlevelse av regelverk og reduksjon av miljøpåvirkning. Planen skal

derfor ikke bare ivareta foretakets lovpålagte ansvar som havneansvarlig, men også bidra til en effektiv og forutsigbar drift av havnen som forretningsmessig aktør.

1.4.Miljøsertifisering

Båtsfjord Havn er sertifisert som *Miljøfyrtårn*, som er en anerkjent nasjonal sertifiseringsordning for virksomheter som dokumenterer systematisk arbeid med miljø og bærekraft. Sertifiseringen stiller krav til miljøledelse, måloppnåelse og kontinuerlig forbedring.²

Gjennom sertifiseringen arbeider foretaket systematisk med å redusere miljøpåvirkningen fra egen virksomhet og havnerelatert aktivitet. Dette omfatter blant annet krav til:

- miljøledelse og internkontroll
- avfallshåndtering og sortering
- energibruk og utslipp
- innkjøp og ressursbruk

Arbeidet er forankret i virksomhetens styringssystem og følges opp gjennom årlige rapporteringer, målinger og revisjoner.

Avfallshåndtering er et sentralt element i miljøarbeidet, og avfallsplanen er et viktig verktøy for å oppfylle kravene i sertifiseringsordningen. Planen bidrar til systematisk arbeid med kildesortering, materialgjenvinning og forsvarlig håndtering av avfall fra skip.

Som del av miljøarbeidet arbeider foretaket blant annet med å: redusere avfallsmengder

- øke sorteringsgrad
- forbedre mottaksordninger og rutiner
- sikre etterlevelse av gjeldende regelverk

Miljøfyrtårn-sertifiseringen er en integrert del av foretakets miljøarbeid og bidrar til kontinuerlig forbedring av avfallshåndteringen i havnen.

1.5.Strategiske mål og verdier

Båtsfjord Havn har som overordnet mål å sikre en bærekraftig økonomi, bidra til utvikling av et robust lokalsamfunn og legge til rette for økt lokal verdiskaping. Foretaket skal samtidig styrke sin posisjon som en sentral aktør innenfor fiskeri og sjømat, og bidra til utvikling av nye næringsområder som turisme og energi.³

Virksomheten er forankret i et verdigrunnlag hvor samfunnsansvar, bærekraft og innovasjon står sentralt. Dette innebærer at økonomiske, miljømessige og sosiale hensyn integreres i foretakets beslutninger og drift.

Avfallshåndtering er et sentralt virkemiddel i miljøarbeidet. Arbeidet med å redusere avfallsmengder, øke materialgjenvinning og forebygge forurensning er en viktig del av foretakets samlede innsats.

Båtsfjord Havn legger til grunn FNs bærekraftsmål som et overordnet rammeverk for sitt arbeid, og skal være en aktiv bidragsyter til måloppnåelse innenfor relevante områder. I foretakets strategi er

² <https://www.miljofyrtarn.no/virksomhet/om-oss/hvorfor-ta-miljoansvar/>

³ Det strategiske styringsdokumentet til Båtsfjord Havn KF kan leses i sin helhet her: <https://www.batsfjordhavn.no/om-oss/strategi-og-vedtekter>

følgende mål særlig fremhevet som prioriterte innsatsområder:



REN ENERGI TIL ALLE

Fremme investeringer i ren energiinfrastruktur og teknologi, særlig med tanke på drift av havnen og dens fasiliteter.



INDUSTRI, INNOVASJON OG INFRASTRUKTUR

Bygge robust infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering, og støtte innovasjon, spesielt gjennom forbedringer i havnefasiliteter og tjenester.



BÆREKRAFTIGE BYER OG LOKALSAMFUNN

Sikre at havnen bidrar til å gjøre byer og menneskelige bosetninger inkluderende, trygge, robuste, og bærekraftige, inkludert gjennom eiendomsutviklingsprosjekter som fremmer bærekraftige samfunn.



ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON

Fremme bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av naturressurser i havnens drift og i de sektorer den støtter, som fiskeri, turisme og energiproduksjon.



LIVET I HAVET

Bevare og bruke hav- og marine ressurser på en måte som fremmer bærekraftig utvikling, spesielt relevant for fiskeri og beskyttelse av det marine miljøet rundt Båtsfjord.



SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLENE

Styrke det globale partnerskapet for bærekraftig utvikling, inkludert gjennom samarbeid med lokale, nasjonale, og internasjonale partnere for å oppnå de bærekraftige utviklingsmålene.

Gjennom målrettet arbeid med drift, utvikling og miljø skal foretaket bidra til å oppfylle disse målene, samtidig som det legges til rette for en effektiv og konkurransedyktig havn.

Foretaket har også en tydelig ambisjon om å videreutvikle arbeidet med miljø og avfallshåndtering, og skal arbeide målrettet for å utvikle løsninger som møter fremtidige krav og behov.



2. Formål og virkeområde

2.1. Formål

Formålet med avfallsplanen er å sikre en helhetlig, forsvarlig og effektiv håndtering av avfall fra skip som anløper Båtsfjord havn.

Planen skal legge til rette for at avfall håndteres i samsvar med gjeldende regelverk, og samtidig understøtte en miljømessig, operativ og økonomisk bærekraftig drift, jf. kapittel 1.

Avfallsplanen skal særlig bidra til å:

- forebygge og redusere forurensning fra skip
- sikre tilstrekkelig og tilgjengelig mottakskapasitet for relevante avfallstyper
- legge til rette for kildesortering, ombruk og materialgjenvinning
- sikre etterlevelse av gjeldende regelverk og myndighetskrav
- fungere som et operativt og styrende verktøy for havnens virksomhet

Et grunnleggende prinsipp er at det skal være enkelt, forutsigbart og effektivt å levere avfall i havn. Dette skal bidra til høy leveringsgrad og redusert risiko for ulovlige utslipp til sjø.

I henhold til *Forskrift om begrensning av forurensning* (forurensningsforskriften) § 20-7 har fartøy plikt til å levere avfall før avgang. Båtsfjord Havn legger til rette for etterlevelse av denne plikten gjennom tilgjengelige, fleksible og brukervennlige mottaksordninger.

Planen retter seg primært mot avfall fra skip, i tråd med forurensningsforskriften kapittel 20. Samtidig legges det til grunn at mottaksordningene i praksis også benyttes av andre aktører i havneområdet. Planen skal derfor bidra til en helhetlig og hensiktsmessig håndtering av avfall, innenfor rammene av regelverket og havnens ansvar.

Avfallsplanen skal videre bidra til å redusere marin forurensning og inngår som en del av foretakets systematiske arbeid med kontinuerlig forbedring av miljøprestasjoner og drift.

2.2. Virkeområde

Avfallsplanen gjelder for alle kaianlegg, sjøområder og tilhørende arealer som forvaltes av Båtsfjord Havn innenfor Båtsfjord kommunes sjøområde.

Planen omfatter mottak og håndtering av avfall fra skip som anløper havnen, i tråd med kravene i forurensningsforskriften kapittel 20. Dette inkluderer både norske og utenlandske fartøy, herunder fiskefartøy og øvrige fartøy som benytter havnens infrastruktur. Fartøy som anløper havnen omfattes av plikten til å levere avfall i henhold til forurensningsforskriften § 20-7.

Båtsfjord Havn ivaretar rollen som *havneansvarlig*, jf. forurensningsforskriften §§ 20-5 første ledd, og har dermed ansvar for å sikre tilstrekkelige, tilgjengelige og velfungerende mottaksordninger for avfall fra skip. Ansvaret omfatter etablering, drift og videreutvikling av ordningene.

For kaier og områder som eies eller drives av private aktører gjelder følgende:

- Den enkelte eier eller driftsansvarlig har ansvar for egen virksomhet og avfallshåndtering i henhold til gjeldende regelverk.
- Dersom slike kaier benyttes av fartøy som omfattes av regelverket om skipsavfall, skal det sikres at det finnes tilfredsstillende mottaksordninger.

- Båtsfjord Havn skal, som havneansvarlig, bidra til nødvendig koordinering og samordning av mottaksordninger der dette er hensiktsmessig.

Avfallsplanen omfatter primært skipsavfall, men legger til grunn at mottaksordningene i praksis også kan benyttes av andre aktører som opererer innenfor havnens arealer, der dette er hensiktsmessig og forenlig med regelverket og havnens ansvar.

Avfall fra foretakets egen virksomhet omfattes ikke av mottaksordningen for skipsavfall, og håndteres i tråd med gjeldende regelverk og interne rutiner. Det skal til enhver tid være et tydelig skille mellom skipsavfall, eget avfall og øvrig avfall i havneområdet.

Samtidig legges det til grunn at flere av prinsippene som ligger til grunn for avfallsplanen, herunder krav til forsvarlig håndtering, kildesortering, dokumentasjon og internkontroll, likevel har en overføringsverdi til håndtering av eget avfall og avfall fra andre virksomheter i havneområdet.

2.3. Begrepsavklaringer

Begreper i denne avfallsplanen er i samsvar med definisjonene i forurensningsforskriften § 20-3 og havne- og farvannsloven § 3. For å sikre en enhetlig forståelse legges følgende begreper til grunn:

- **Avfall**
Enhver gjenstand eller ethvert stoff som noen har kassert, eller har til hensikt eller plikt til å kassere, jf. forurensningsloven § 27. Begrepet omfatter både ordinært og farlig avfall.
- **Skipsavfall**
Avfall som oppstår under driften av et skip, og som omfattes av forurensningsforskriften kapittel 20. Dette inkluderer blant annet husholdningsavfall, plast, oljeholdig avfall og annet driftsrelatert avfall.
- **Lasterester**
Rester av last som blir igjen etter lossing og rengjøring av lasterom eller tanker. Lasterester omfattes av regelverket og håndteres særskilt.
- **Farlig avfall**
Avfall som ikke kan behandles sammen med annet avfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- **Havn**
Områder som er åpne for alminnelig ferdsel av fartøy, og som benyttes til anløp, opphold og håndtering av gods og passasjerer, jf. havne- og farvannsloven § 3.
- **Havneansvarlig**
Den som er ansvarlig for drift av havn, og som etter forurensningsforskriften kapittel 20 har ansvar for å etablere og drifte mottaksordninger for avfall fra skip. For Båtsfjord havn ivaretas rollen av Båtsfjord Havn KF
- **Renovasjon**
Begrepet renovasjon benyttes i denne planen som en praktisk betegnelse på innsamling, transport og behandling av avfall.
- **Søppel**
Begrepet søppel benyttes enkelte steder som et uformelt samlebegrep, men har ikke en selvstendig rettslig betydning.

Der det er behov for presisjon, skal de rettslige definisjonene legges til grunn.

3. Rammebetingelser

Avfallshåndteringen i Båtsfjord havn er regulert av regelverk på internasjonalt, nasjonalt og lokalt nivå. Rammebetingelsene stiller krav til etablering, drift og oppfølging av mottaksordninger for avfall fra skip, samt til ansvar og plikter for både havneansvarlig og brukere av havnen.

Båtsfjord Havn KF fører en oppdatert oversikt over relevant regelverk gjennom sitt internkontrollsystem. De mest sentrale regelverkene er kort omtalt nedenfor.

3.1. Internasjonalt regelverk – MARPOL og EU-direktiv

Det internasjonale rammeverket for håndtering av avfall fra skip følger i hovedsak av MARPOL-konvensjonen (73/78), som regulerer utslipp til sjø av blant annet olje, skadelige stoffer, kloakk, avfall og luftforurensning.

Et grunnleggende prinsipp i MARPOL er at avfall i størst mulig grad skal leveres til mottaksordninger i havn fremfor å slippes ut i sjø. Dette forutsetter at havner tilbyr tilgjengelige og tilstrekkelige mottaksordninger.

EUs direktiv (EU) 2019/883 om mottaksordninger i havner er gjennomført i norsk rett gjennom forurensningsforskriften kapittel 20. Direktivet har som formål å redusere utslipp av avfall fra skip og stiller blant annet krav til:

- etablering og dimensjonering av mottaksordninger
- forhåndsmelding av avfall (SafeSeaNet)
- plikt til levering av avfall før avgang
- gebyrsystem basert på prinsippet om «no special fee»
- rapportering, kontroll og tilsyn

Samlet sett danner MARPOL og EU-direktivet det internasjonale og europeiske grunnlaget for regelverket som regulerer mottak og håndtering av avfall fra skip i norske havner.

3.2. Forurensningsloven

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) danner det overordnede rettslige rammeverket for håndtering av avfall i Norge. Loven har som formål å beskytte det ytre miljø mot forurensning og å redusere eksisterende forurensning, samt å fremme en forsvarlig behandling av avfall.

Loven bygger på sentrale prinsipper som er førende for avfallshåndteringen i havn, herunder:

- prinsippet om at forurensning skal forebygges
- prinsippet om at den som forurenser skal betale
- krav om forsvarlig håndtering av avfall

I henhold til § 7 har enhver plikt til å unngå forurensning og iverksette tiltak ved fare for utslipp. Dette gjelder også aktiviteter knyttet til skip og havnedrift.

Loven danner grunnlaget for mer detaljerte bestemmelser i forurensningsforskriften, herunder kapittel 20 om avfall fra skip.

3.3. Forurensningsforskriften kapittel 20

Forurensningsforskriften kapittel 20 om levering og mottak av avfall fra skip er det sentrale regelverket for havnens plikter knyttet til avfallshåndtering.

Formålet er å forebygge og redusere forurensning fra skip, særlig marin forsøpling, ved å sikre at avfall leveres til mottaksordninger i havn fremfor å slippes ut i sjø. Regelverket skal samtidig legge til rette for kildesortering, ombruk og materialgjenvinning.

Forskriften gjennomfører EUs direktiv (EU) 2019/883 i norsk rett og gir et harmonisert regelverk for havner som mottar fartøy. Dette innebærer felles krav til mottaksordninger, gebyrsystem og oppfølging.

Kapittel 20 stiller blant annet krav til:

- at det skal etableres mottaksordninger som dekker det normale behovet for levering i havnen
- at mottaksordningene skal legge til rette for kildesortering og materialgjenvinning
- at fartøy skal forhåndsmelde avfall før anløp
- at avfall som hovedregel skal leveres før avgang
- at det skal etableres et gebyrsystem som fremmer levering av avfall («no special fee»)
- at det skal utarbeides og vedlikeholdes en avfallsplan som godkjennes av Statsforvalteren

Miljødirektoratet fremhever at avfallsplanen er et sentralt verktøy for å sikre at mottaksordningene er tilpasset havnens faktiske behov, herunder type fartøy, trafikkmønster og avfallsmengder. Planen skal beskrive hvordan mottaket er dimensjonert, organisert og driftet, og hvordan avvik og forbedringsbehov håndteres.

Forskriften innebærer at havneansvarlig har et tydelig ansvar for å sikre at mottaksordningene er tilgjengelige, effektive og i samsvar med regelverket. Dette omfatter både fysisk tilrettelegging, kapasitet, informasjon til brukerne og systemer for oppfølging og dokumentasjon.

For Båtsfjord Havn KF danner forurensningsforskriften kapittel 20 det direkte rettslige grunnlaget for denne avfallsplanen, og er styrende for hvordan mottaksordningene etableres, driftes og videreutvikles.

3.4.Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum

Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum (animaliebiproduktforskriften) regulerer håndtering, transport og behandling av biologisk materiale som kan utgjøre en smitterisiko, herunder matavfall fra internasjonale transportmidler.

Formålet med regelverket er å forebygge spredning av smittsomme sykdommer til mennesker og dyr, samt å sikre en forsvarlig håndtering av biologisk avfall. Regelverket er en del av Norges gjennomføring av EUs regelverk på området, og stiller strenge krav til håndtering av avfall fra internasjonal trafikk.

For havner innebærer dette særlig at matavfall fra fartøy som har vært utenfor EU/EØS-området skal håndteres som kategori 1-materiale, som er den strengeste risikokategorien. Dette innebærer blant annet krav til:

- separat innsamling og lagring
- tydelig merking og sikring av avfallet
- transport til godkjent mottak
- destruksjon ved godkjent behandlingsanlegg

Håndteringen av slikt avfall stiller særskilte krav til logistikk, rutiner og dokumentasjon, og må være tydelig integrert i havnens mottaksordninger.

3.5. Annet relevant regelverk

I tillegg til regelverket som er omtalt i punktene over, er det flere lover og forskrifter som har betydning for avfallshåndteringen i havnen.

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) inneholder nærmere bestemmelser om håndtering av ulike avfallstyper, herunder krav til håndtering og deklarerings av farlig avfall. Regelverket stiller krav til at farlig avfall skal leveres til godkjent mottak og håndteres på en måte som forebygger skade på miljø og helse.

Havne- og farvannsloven regulerer bruk og forvaltning av havner og sjøområder, og gir rammer for sikker ferdsel og effektiv trafikkavvikling. Loven har betydning for hvordan avfallshåndtering organiseres og gjennomføres i havnen, herunder plassering av mottaksordninger og hensynet til sikker drift.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) stiller krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og er særlig relevant for håndtering av avfall som kan medføre risiko for ansatte og andre som utfører arbeid i havnen. Dette omfatter blant annet krav til risikovurdering, opplæring og bruk av personlig verneutstyr.

Regelverk knyttet til transport av farlig gods (ADR) kan også være relevant ved transport av farlig avfall fra havnen til behandlingsanlegg. Dette stiller krav til emballering, merking, dokumentasjon og transport.

Samlet sett bidrar dette regelverket til å sikre at avfallshåndteringen i havnen skjer på en forsvarlig måte, både med hensyn til miljø, sikkerhet og arbeidsforhold.

3.6. Grunnprinsipper

Avfallshåndteringen i Båtsfjord Havn bygger på grunnleggende prinsipper fra gjeldende regelverk og anerkjent praksis. Prinsippene skal sikre en helhetlig, effektiv og miljømessig forsvarlig håndtering av avfall fra skip.

Følgende prinsipper legges til grunn:

- **Forurensar betaler-prinsippet**
Kostnader knyttet til håndtering av avfall bæres av den som genererer avfallet. Dette sikrer en rettferdig kostnadsfordeling og gir insentiver til å redusere avfallsmengder og miljøpåvirkning.
- **Føre-var-prinsippet**
Risiko for forurensning skal forebygges gjennom planlegging, tilrettelegging og drift. Ved usikkerhet skal hensynet til miljøet tillegges særlig vekt.
- **Avfallshierarkiet**
Avfall skal håndteres i prioritert rekkefølge: forebygging, ombruk, materialgjenvinning og forsvarlig behandling.
- **Nærhetsprinsippet**
Avfall skal håndteres så nær kilden som mulig, der dette er miljømessig forsvarlig.

- **Operasjonell effektivitet**
Mottaksordningene skal være tilpasset havnens drift og brukernes behov, og ikke medføre unødvendige forsinkelser.
- **Tilgjengelighet og brukervennlighet**
Det skal være enkelt, forutsigbart og praktisk å levere avfall i havnen. Løsningene skal være tydelige, tilgjengelige og tilpasset de ulike brukergruppene.
- **Kontinuerlig forbedring**
Avfallshåndteringen skal utvikles over tid gjennom systematisk oppfølging, evaluering og forbedring av rutiner, løsninger og kapasitet.

4. Gebyrsystem

4.1. Prinsipper og struktur

Gebyrer, avgifter og vederlag i Båtsfjord Havn KF fastsettes i tråd med gjeldende regelverk. For lovpålagte tjenester legges *selvkostprinsippet* til grunn, som innebærer at kostnadene ved tjenesten skal dekkes av brukerne uten økonomisk overskudd.

Gebyrsystemet består av ulike typer betalinger med forskjellig rettslig grunnlag og formål. Det skilles mellom:

- offentlige avgifter fastsatt med hjemmel i lov eller forskrift
- gebyrer knyttet til selvkostregulerte tjenester
- kommersielle vederlag for bruk av infrastruktur og tjenester

For avfallshåndtering er gebyrsystemet utformet slik at det fremmer levering av avfall i havn og bidrar til å redusere risikoen for ulovlige utslipp til sjø, jf. formålet med foruresningsregelverket.

Båtsfjord Havn legger til grunn at gebyrsystemet skal være:

- forutsigbart og transparent
- kostnadsriktig
- enkelt å praktisere
- utformet slik at det fremmer miljømessig forsvarlig adferd

Prisene fastsettes årlig av havnestyret og fremgår av gjeldende havneregulativ.

4.2. Selvkost og regnskapsmessig skille

Selvkostsystemet er et sentralt styringsverktøy for tjenester som er underlagt krav om kostnadsdekning uten økonomisk overskudd, herunder havnerenovasjon.

Selvkost innebærer at kostnadene ved å levere en tjeneste skal dekkes av gebyrene fra brukerne, uten at foretaket oppnår økonomisk gevinst, samtidig som kostnadene over tid skal dekkes.

Selvkostkalkylen omfatter alle relevante kostnader knyttet til tjenesten, herunder direkte driftskostnader, indirekte kostnader fordelt etter fordelingsnøkler, samt kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader basert på gjeldende kalkylerente. Kostnadsgrunnlaget baseres på foretakets regnskap og anleggsregister, og fordeles mellom tjenesteområder ved bruk av objektive fordelingsnøkler. Dette sikrer korrekt kostnadsbelastning og et etterprøvbart grunnlag for gebyrfastsettelse.

Som en del av dette arbeidet har Båtsfjord Havn KF etablert et tydelig regnskapsmessig skille mellom avfall som inngår i selvkostgrunnlaget (skipsavfall) og avfall som ikke er selvkost (eget avfall og øvrig avfall). Dette er løst gjennom bruk av egne regnskapskontoer og produktkoder, og sikrer korrekt kostnadsfordeling, transparens og etterlevelse av regelverket.

Selvkostsystemet innebærer at det kan oppstå over- eller underskudd fra år til år. Slike avvik håndteres gjennom selvkostfond, hvor overskudd tilbakeføres til brukerne over tid, mens underskudd dekkes inn gjennom fremtidige gebyrer. Avvik skal som hovedregel utlignes innen en periode på inntil fem år.

Gebyrnivået påvirkes blant annet av aktivitetsnivå, investeringsnivå, kapitalbinding og utviklingen i kalkylerente. Dette innebærer at gebyrene må vurderes og justeres løpende.

4.3.Havnerenovasjon (avfallsgebyr)

Havnerenovasjon omfatter mottak og håndtering av avfall fra skip, og er regulert av forurensningsforskriften kapittel 20.

I henhold til § 20-9 skal kostnadene knyttet til mottaksordninger for avfall fra skip dekkes gjennom gebyr fra fartøy som anløper havnen. Videre følger det av § 20-10 at gebyret som hovedregel skal betales uavhengig av om avfall leveres ved det enkelte anløp («no special fee»). Formålet er å sikre høy leveringsgrad og redusere risikoen for utslipp til sjø.

For Båtsfjord Havn innebærer dette at gebyrsystemet er utformet slik at det ikke skal være økonomisk fordelaktig å unnlate å levere avfall, samtidig som det skal være enkelt og forutsigbart å benytte mottaksordningene.

Havnerenovasjon er et selvkostområde, og gebyrene skal dekke alle kostnader knyttet til ordningen, herunder etablering og drift av mottaksordninger, transport og behandling av avfall, samt administrasjon og oppfølging.

I henhold til § 20-11 åpner regelverket for differensierte gebyrer og incentivordninger, blant annet for å fremme miljøvennlig drift og redusert avfallsproduksjon. Båtsfjord Havn vurderer slike ordninger løpende, men har per i dag en gebyrstruktur som i hovedsak baseres på et grunngebyr knyttet til anløp, kombinert med tilleggsgebyr ved levering av større mengder eller spesielle avfallstyper.

Gjeldende gebyrsatser og vilkår fremgår av havnens regulativ (oversikt over priser og forretningsvilkår) og publiseres på Båtsfjord Havn sine nettsider. Regulativet skal sikre forutsigbarhet, likebehandling og transparens for brukerne av havnen. ⁴

4.4.Forholdet til farvannsavgift

Farvannsavgift er en offentlig avgift som kreves inn med hjemmel i havne- og farvannsloven § 36, og tilhørende forskrift om kommunens beregning og innkreving av farvannsavgift. Avgiften skal dekke kommunens kostnader knyttet til forvaltning og drift av sjøområdet, herunder tiltak som bidrar til sikker og fremkommelig ferdsel. Dette omfatter blant annet utøvelse av offentlig myndighet, farvannsskilt og navigasjonsinnretninger, samt andre nødvendige tiltak i sjøområdet.

Farvannsavgiften er ikke direkte knyttet til avfallshåndtering, men inngår som en del av havnens samlede finansieringsmodell og regulering av bruk av sjøområdet.

⁴ <https://www.batsfjordhavn.no/priser-og-forretningsvilkar>

4.5. Forholdet til øvrig havnedrift og kommersielle tjenester

I tillegg til selvkostregulerte tjenester driver Båtsfjord Havn KF øvrig havnedrift og tilbyr tjenester som prises etter forretningsmessige prinsipper. Dette omfatter blant annet bruk av kai, arealer, utstyr og teknisk infrastruktur, samt øvrige tjenester knyttet til havnedriften.

Slike vederlag fastsettes ikke etter selvkostprinsippet, men baseres på en samlet vurdering av kostnadsnivå, markedsforhold, konkurransesituasjon og behovet for effektiv ressursutnyttelse. Dette gir foretaket nødvendig handlingsrom til å utvikle og drifte havnen på en bærekraftig og forretningsmessig måte.

Det opprettholdes et tydelig skille mellom selvkostregulerte tjenester og kommersielle aktiviteter. Like tjenester skal prises likt, og eventuelle rabatter eller særvilkår skal være saklig begrunnet og praktiseres konsekvent. Dette bidrar til korrekt etterlevelse av regelverk, tydelig rolleforståelse og tillit hos brukere og myndigheter.

Samtidig kan øvrig havnedrift og kommersielle tjenester ha en indirekte påvirkning på selvkostområdene. Dette gjelder særlig gjennom utnyttelse av felles ressurser som personell, utstyr og infrastruktur. En mer effektiv samlet ressursutnyttelse kan bidra til lavere kostnadsnivå i selvkostområdene, mens endringer i aktivitetsnivå og ressursbruk kan påvirke kostnadsfordelingen og dermed gebyrgrunnlaget.

Kostnader fordeles mellom tjenesteområdene ved bruk av objektive fordelingsnøkler, slik at selvkostområdene kun belastes med sin forholdsmessige andel av relevante kostnader. Dette sikrer at det ikke skjer kryssubsidiering mellom selvkostregulerte tjenester og kommersielle aktiviteter.

4.6. Prisstrategi

Båtsfjord Havn legger til grunn en langsiktig og forutsigbar prisstrategi. I forbindelse med årlig revisjon av havnens regulativ utarbeider administrasjonen også interne prisprognoser for inntil tre år frem i tid.

Prisprognosene benyttes som en del av foretakets beslutningsgrunnlag og bidrar til bedre planlegging, økonomistyring og forutsigbarhet for både foretaket og brukerne av havnen.

De interne prognosene inngår som en del av foretakets saksforberedelse og interne styringsdokumentasjon. Slike vurderinger kan inneholde opplysninger som, dersom de blir offentlig kjent, kan påvirke foretakets konkurransesituasjon. Opplysningene vurderes derfor i henhold til gjeldende regelverk om offentlighet.

5. Behovsvurdering

5.1. Formål og metode

Formålet med behovsvurderingen er å sikre at mottaksordningene for avfall i Båtsfjord havn er dimensjonert og organisert i tråd med faktiske aktivitetsnivå, trafikkmønster og brukerbehov.

Vurderingen er basert på en samlet gjennomgang av:

- trafikkdata og aktivitetsnivå
- registrerte avfallsmengder og erfaringer fra drift
- dialog med brukere og samarbeidspartnere

Behovsvurderingen bygger videre på tidligere avfallsplan, og er oppdatert med nye data, driftserfaringer og endringer i infrastruktur, regelverk og rammebetingelser.

Det er knyttet noe usikkerhet til deler av datagrunnlaget, særlig som følge av variasjoner i aktivitetsnivå og leveringsmønster. Vurderingene bygger derfor både på kvantitative data og kvalitative erfaringer fra den daglige driften.

5.2. Trafikk og kundegrunnlag

Båtsfjord havn er en av Norges mest sentrale fiskerihavner, med høy aktivitet gjennom hele året og betydelige sesongvariasjoner. Havnen har en sentral rolle i mottak, håndtering og videre transport av sjømat, og utgjør et viktig knutepunkt for både lokal og nasjonal verdiskaping.

Havnens kundegrunnlag består i hovedsak av:

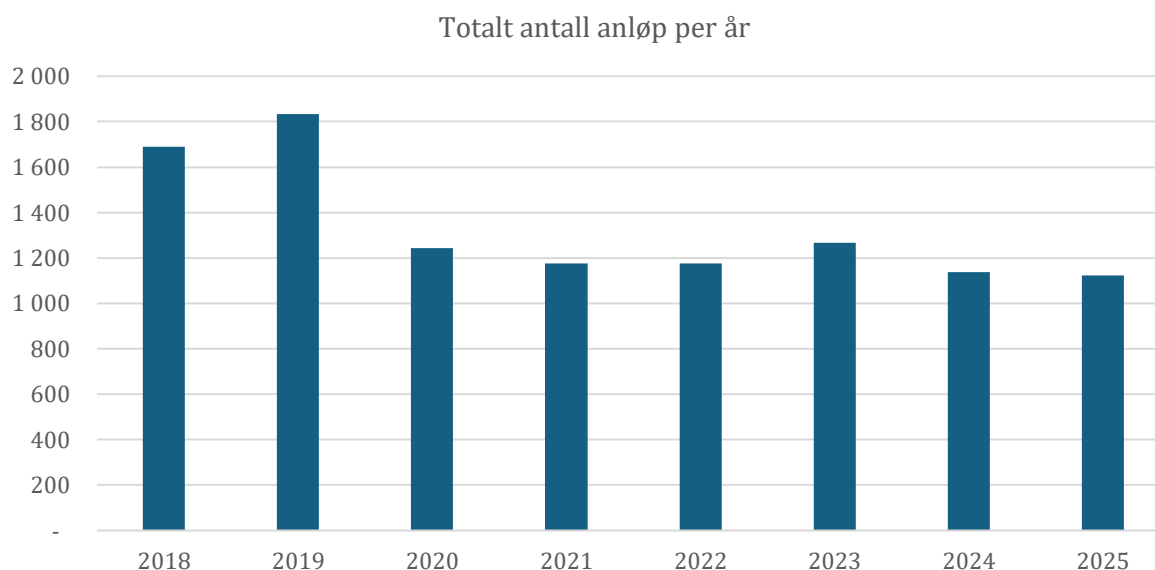
- mindre, mellomstore og større fiskefartøy
- fartøy som trafikkerer kyststruten
- lasteskip og øvrige godsfartøy

Fiskeflåten utgjør den dominerende brukergruppen, både målt i antall anløp og samlet aktivitet. Aktiviteten påvirkes i stor grad av sesongbaserte fiskerier, kvoter og ressurstilgang. I perioder kan mange fartøy anløpe havnen innenfor korte tidsrom, noe som gir toppbelastning på infrastruktur og tjenester.

Dette stiller krav til mottaksordninger som er fleksible, robuste og tilgjengelige, og som kan håndtere både normal drift og perioder med høy aktivitet uten å skape forsinkelser for fartøyene.

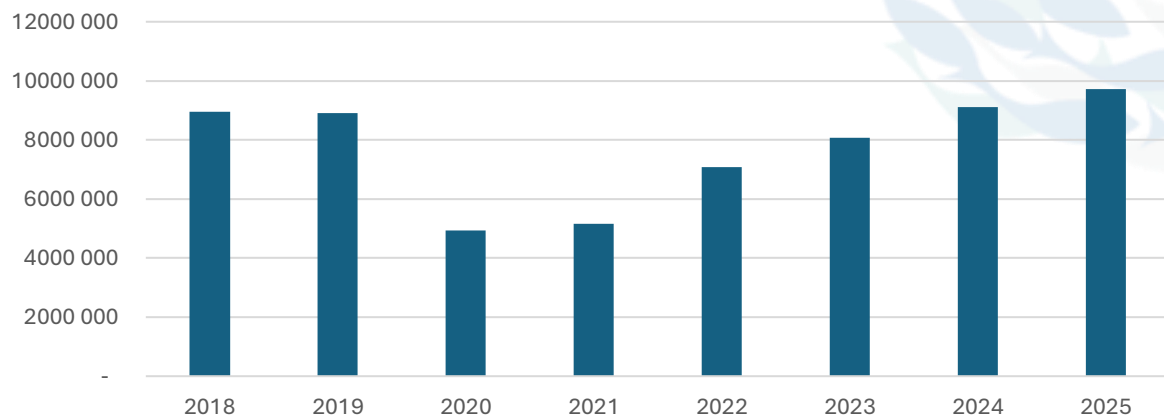
Trafikkutviklingen påvirkes også av eksterne forhold som fiskerireguleringer, markedsførhold og geopolitiske forhold. Dette innebærer at både aktivitetsnivå og fartøystruktur kan variere fra år til år.

Trafikkutviklingen fra 2018 til 2025 for fartøy over 15 meter er vist i figurene nedenfor.

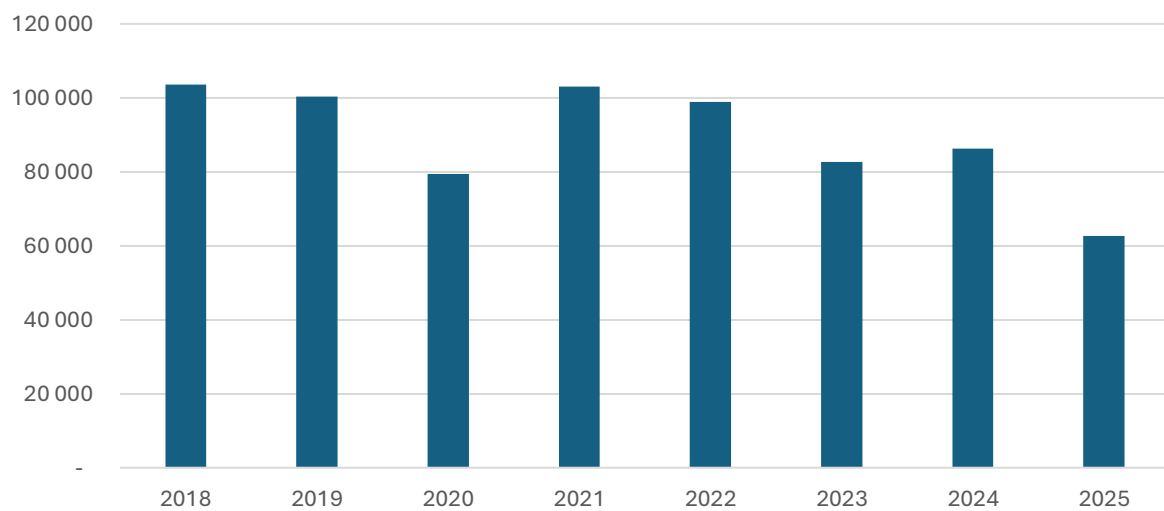


BÅTSFJORD HAVN KF // AVFALLSPLAN

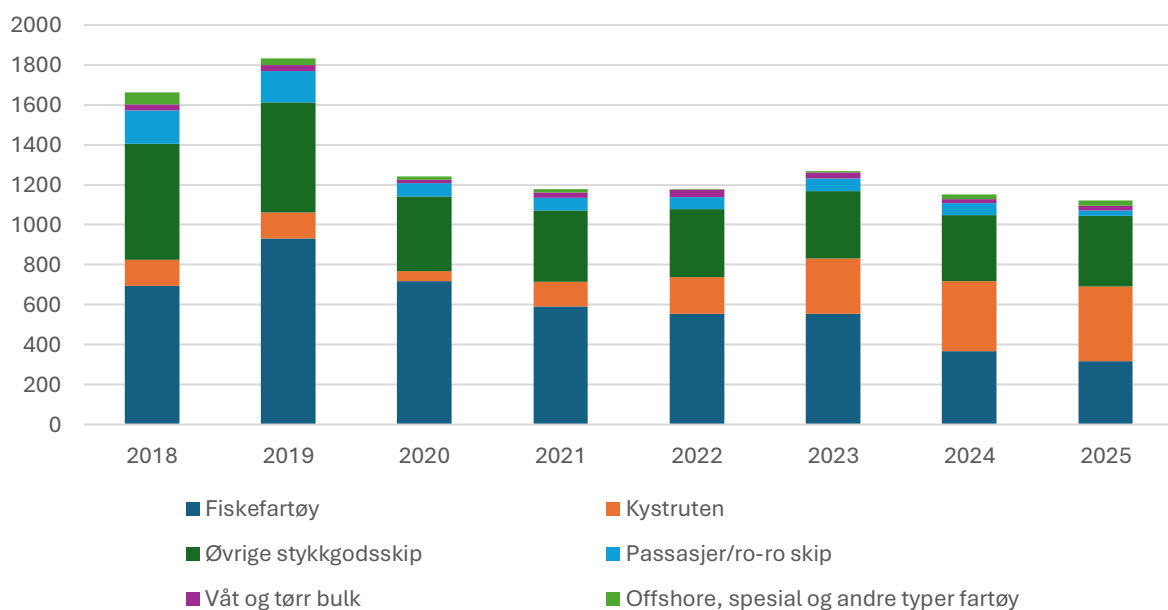
Totalt antall BT per år

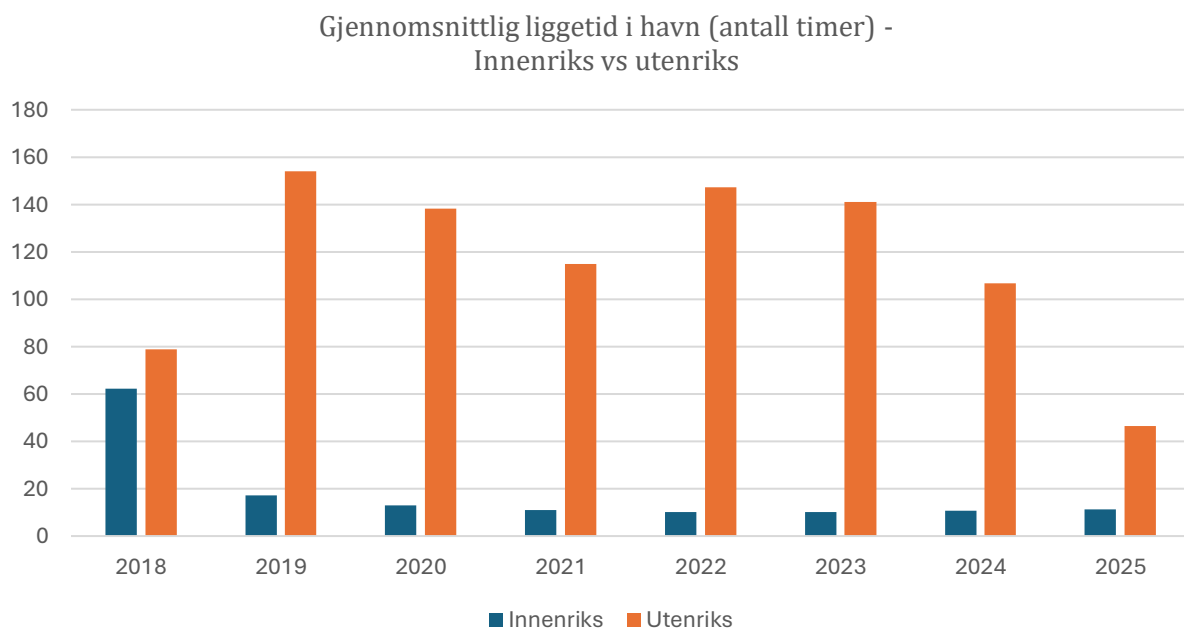
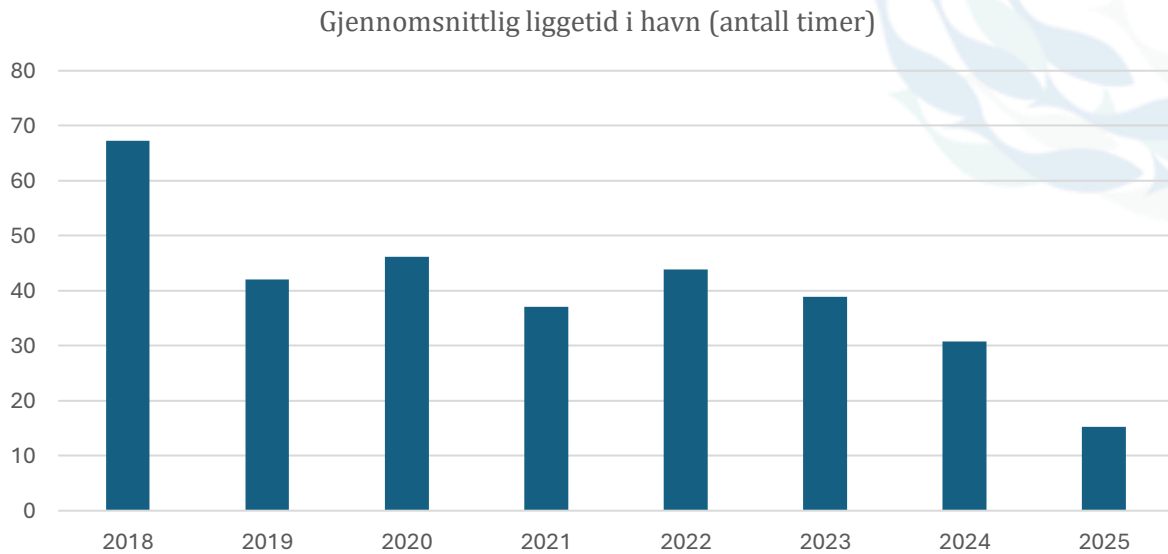


Totalt tonn over egne kaier per år



Anløp fordelt på fartøysgrupper





5.3. Avfallstyper og mengder

Avfall fra skip i Båtsfjord havn omfatter flere avfallsfraksjoner, og både type og mengde varierer med fartøytype, aktivitetsnivå og oppholdstid.

Et viktig skille går mellom mindre og mellomstore fiskefartøy med Båtsfjord som hjemmehavn, og øvrige fartøy som anløper havnen for kortere eller lengre opphold.

Hjemmeflåten har jevn aktivitet gjennom året og leverer relativt stabile mengder avfall. Samtidig viser erfaring at en betydelig del av avfallet fra denne fartøygruppen håndteres utenfor havnens mottaksordninger. Mindre fartøy har ofte begrenset plass og mangler systemer for lagring og sortering om bord. Avfall tas derfor ofte med fra fartøyene og leveres direkte til lokale avfallsanlegg, eller håndteres av eksterne leverandører.

Eksempler på dette er tekniske leverandører som tar med seg utrangert elektrisk og elektronisk utstyr ved vedlikehold og utskifting. Tilsvarende kan annet spesialisert avfall håndteres gjennom etablerte returordninger utenfor havnens system.

For større fiskefartøy, trålere, lasteskip og andre anløpende fartøy er avfallsbildet mer variert. Lengre opphold eller vedlikeholdsarbeid om bord kan gi større og mer sammensatte avfallsmengder, som i større grad leveres gjennom havnens mottaksordninger.

Avfall fra fartøyene omfatter blant annet:

- restavfall og husholdningslignende avfall
- plast og emballasje
- papp og papir
- trevirke og paller
- metall og skrap
- farlig avfall
- utrangert fiskeredskap og annet marint utstyr, herunder garn, tauverk, liner og lignende

Utrangert fiskeredskap er en særlig relevant avfallsfraksjon i Båtsfjord havn. Slike leveranser kan variere betydelig i omfang og frekvens, og stiller krav til kapasitet, areal, logistikk og videre håndtering. Mottak av slikt avfall er også viktig for å redusere risikoen for marin forsøpling.

Matavfall fra internasjonale fartøy håndteres som en egen kategori med særskilte krav etter regelverket for animalske biprodukter. Etter innføringen av sanksjoner mot russiske fiskefartøy i 2022 har foretaket ikke håndtert avfall etter dette regelverket.

Det er også variasjoner mellom de ulike kaiene. Hoveddelen av avfallet tas i land ved Dampskipskaia og Servicekaia, hvor aktiviteten er høy og anløpene hyppige. Øvrige kaier har mer spesialisert bruk og lavere volum. Fartøy som trafikkerer Kystruten leverer normalt ikke avfall i Båtsfjord havn, og påvirker derfor i liten grad behovet for mottaksordninger.

Erfaring fra drift viser at graden av kildesortering varierer mellom fartøytypene. Særlig fra mindre og mellomstore fiskefartøy leveres en betydelig andel som blandet avfall. Dette påvirker muligheten for materialgjenvinning og må tas hensyn til ved utforming av mottaksordningene.

Samlet er avfallsmengdene i havnen preget av:

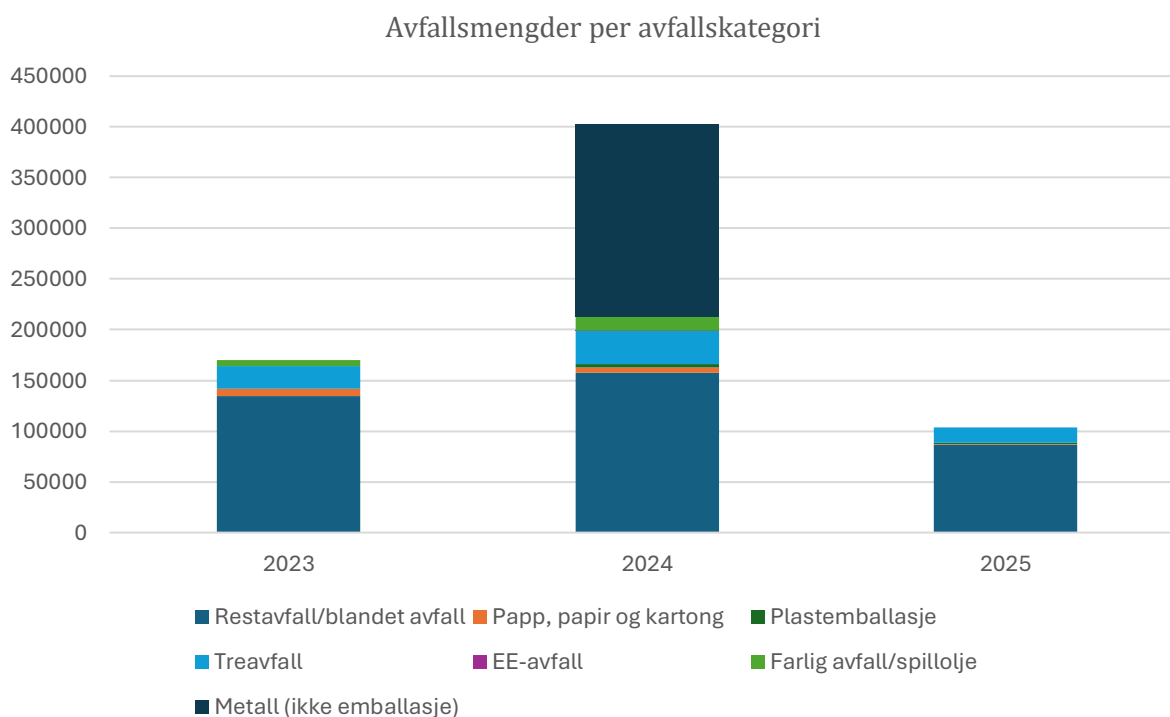
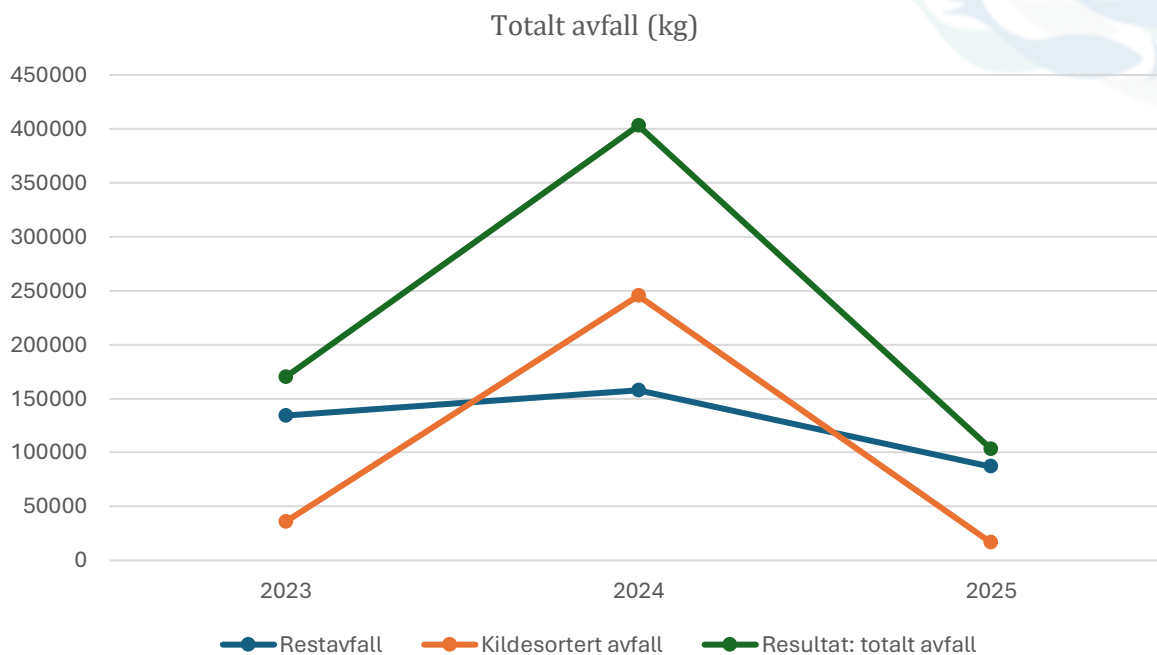
- stabile leveranser fra hjemmeflåten, men med betydelig håndtering utenfor havnens system
- større og mer varierende leveranser fra øvrige fartøy
- tydelige sesongmessige svingninger
- periodiske leveranser av større avfallsenheter som fiskeredskap

Dette stiller krav til fleksible og robuste løsninger som kan håndtere både jevn drift og perioder med økt belastning, samtidig som det legges til rette for økt grad av kildesortering der dette er praktisk gjennomførbart.

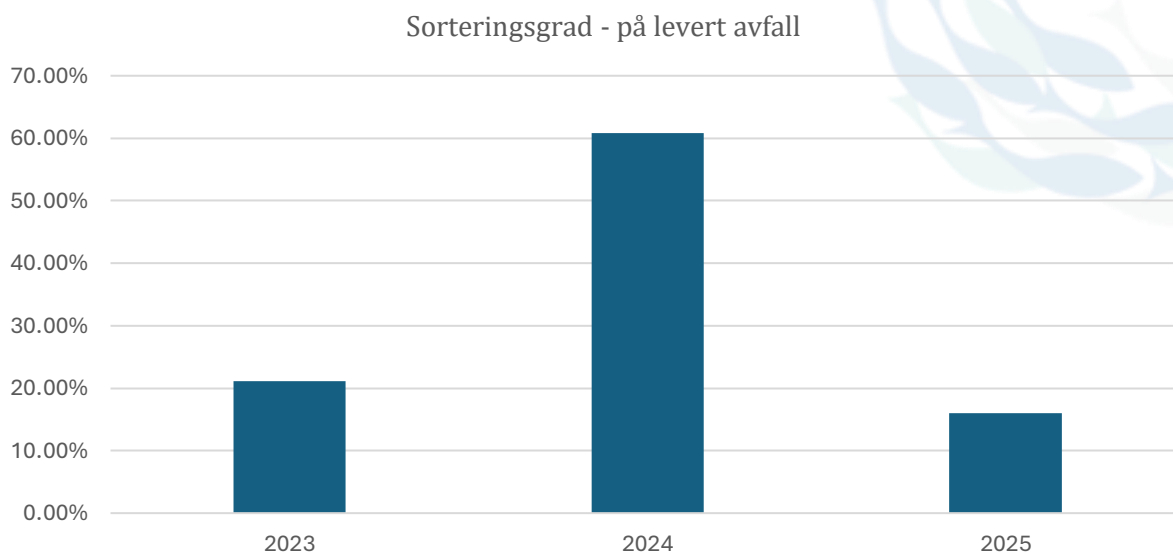
Lasterester forekommer i liten grad i havnen, og inngår derfor ikke som en dimensjonerende faktor for mottaksordningene.

BÅTSFJORD HAVN KF // AVFALLSPLAN

En oversikt over leveranser av avfall i Båtsfjord havn fra 2023 til 2025 er vist nedenfor. ⁵



⁵ Tallene er basert på registreringer i Båtsfjord Havn KF sitt miljøfyrtårnverktøy. Tallene gir ikke et fullstendig bilde av den totale avfallssituasjonen i havnen. Dette skyldes blant annet at enkelte avfallsfraksjoner, som for eksempel spillolje, i perioder mellomlagres i havneområdet før videre transport til godkjent mottak eller deponi, og dermed ikke nødvendigvis fanges opp i rapporteringen for det enkelte år. I tillegg håndteres deler av avfallet utenfor havnens egne ordninger, eksempelvis direkte levering til avfallsanlegg eller via eksterne leverandører. Tallene gir likevel en relevant indikasjon på avfallsmengder, utviklingstrekk og behov knyttet til mottaks- og håndteringskapasitet i havnen.



5.4. Kapasitetsbehov – dimensjonering og mottaksordning

Kapasitetsbehovet i Båtsfjord havn er nært knyttet til trafikkmønster, fartøystruktur og sesongvariasjoner.

Havnen må kunne håndtere perioder med høy aktivitet, hvor mange fartøy anløper innenfor korte tidsrom. I slike perioder kan avfallsmengdene overstige nivået i normal drift. Mottaksordningene må derfor dimensjoneres for toppbelastning, ikke bare gjennomsnittlig aktivitet.

Avfallsstrømmen er samtidig sammensatt og variabel. Hjemmeflåten leverer relativt stabile mengder, men en betydelig andel håndteres utenfor havnens mottaksordninger. Øvrige fartøy kan levere større og mer sammensatte mengder, avhengig av oppholdstid og aktivitet om bord.

En stor andel av avfallet leveres som blandet avfall, særlig fra mindre og mellomstore fiskefartøy. Dette stiller krav til tilstrekkelig kapasitet for restavfall, samtidig som det fortsatt må legges til rette for kildesortering der dette er praktisk mulig.

Mottak av større avfallsenheter, herunder utrangert fiskeredskap og annet marint utstyr, krever også fleksible løsninger med tilstrekkelig areal, utstyr og logistikk.

På bakgrunn av dette må mottaksordningene:

- ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere perioder med høy aktivitet
- være fleksible og tilpasningsdyktige
- kunne håndtere både små og store leveranser
- være dimensjonert for en høy andel blandet avfall
- legge til rette for mottak av spesielle avfallsfraksjoner, herunder fiskeredskap og farlig avfall

Kapasitet må ikke bare vurderes som volum, men også som tilgjengelighet, responstid og logistikk. Mottaksordningene skal være enkle å bruke og ikke skape unødvendige forsinkelser for fartøyene.

På bakgrunn av behovsvurderingen vurderes mottaksordningene å ha tilstrekkelig kapasitet til å dekke det normale behovet i havnen, inkludert perioder med høy aktivitet.

5.5. Særlige risikoområder

Basert på trafikkmønster, avfallsstrømmer og erfaring fra drift er det identifisert flere forhold som kan gi økt risiko for miljøpåvirkning eller driftsmessige utfordringer.

De viktigste risikoområdene er:

- perioder med høy aktivitet og toppbelastning på mottaksordningene
- høy andel blandet avfall, særlig fra mindre og mellomstore fiskefartøy
- større enkeltleveranser, herunder utrangert fiskeredskap og marint utstyr
- håndtering av farlig avfall
- avfall fra internasjonale fartøy som omfattes av regelverket for animalske biprodukter
- avfall som håndteres utenfor havnens mottaksordninger

Manglende kapasitet eller tilgjengelighet kan føre til forsinkelser, midlertidig overfylte løsninger eller feil håndtering. Feil håndtering av farlig avfall eller internasjonalt avfall kan gi alvorlige konsekvenser for miljø, sikkerhet og regelverksetterlevelse.

At deler av avfallsstrømmen håndteres utenfor havnens system, kan også redusere oversikten over totale avfallsmengder og påvirke grunnlaget for dimensjonering og planlegging.

De identifiserte risikoområdene legges til grunn for utforming, drift og videreutvikling av mottaksordningene.

5.6. Brukerbehov og erfaringer

Brukerbehov og erfaringer fra drift utgjør et viktig grunnlag for utforming og videreutvikling av mottaksordningene i Båtsfjord havn. Havnens brukere representerer et bredt spekter av fartøytyper og virksomheter, med ulike behov og forutsetninger knyttet til avfallshåndtering.

Båtsfjord Havn har etablert flere strukturer for å sikre god brukermedvirkning og løpende dialog med havnens brukere. I styret til foretaket er det valgt inn to brukerrepresentanter med personlige vararepresentanter. Disse representerer henholdsvis lokal næringsforening og det lokale fiskarlaget, og bidrar til at brukernes erfaringer og behov ivaretas i strategiske beslutninger og utviklingen av havnens tjenester.

I tillegg skjer dialog med brukerne gjennom:

- direkte kontakt i den daglige driften
- møter med næringsaktører og organisasjoner
- oppslag og informasjon i havneområdet
- nettside, sosiale medier og digitale kontaktskjema

Digitale kontaktskjema på havnens nettsider gir brukerne en enkel kanal for henvendelser, tilbakemeldinger og forbedringsforslag. Brukerne oppfordres aktivt til å gi innspill til mottaksordningene og øvrige tjenester.⁶

Båtsfjord Havn deltar også i faglige nettverk og nasjonale initiativ knyttet til avfallshåndtering og marin forsøpling. Dette gir tilgang til erfaringsutveksling, kunnskapsutvikling og beste praksis.

Erfaring viser at brukerne i særlig etterspør:

- enkle og tilgjengelige løsninger for levering av avfall

⁶ <https://www.batsfjordhavn.no/tjenester/avfallshandtering>

- fleksibilitet i forbindelse med anløp
- tydelig merking og informasjon
- forutsigbare og rettferdige gebyrordninger

Samtidig viser erfaring fra drift at praktiske forhold om bord, særlig på mindre fartøy, kan begrense muligheten for kildesortering. Dette understreker behovet for løsninger som er tilpasset brukernes operasjonelle hverdag.

Innspill fra brukere og samarbeidspartnere inngår i arbeidet med planlegging, drift og videreutvikling av mottaksordningene.

5.7. Samlet vurdering

Behovsvurderingen viser at avfallshåndteringen i Båtsfjord havn er preget av sammensatte og variable behov. Dette skyldes særlig havnens rolle som fiskerihavn, høy aktivitet gjennom året og betydelige sesongvariasjoner.

Mottaksordningene må kunne håndtere både normal drift og perioder med toppbelastning. De må også ta høyde for at avfallsstrømmen varierer med fartøytype, oppholdstid og aktivitet om bord.

Det er et tydelig skille mellom hjemmeflåten og øvrige fartøy. En del av avfallet fra mindre fartøy håndteres utenfor havnens mottaksordninger, mens større fartøy kan levere mer omfattende og sammensatte avfallsmengder. I tillegg leveres en betydelig andel som blandet avfall, noe som påvirker sortering og materialgjenvinning.

Behovsvurderingen viser også særskilte utfordringer knyttet til fiskeredskap, farlig avfall og avfall fra internasjonale fartøy.

På denne bakgrunn legges det til grunn at mottaksordningene i Båtsfjord havn må være:

- robuste og dimensjonert for toppbelastning
- fleksible og tilpasningsdyktige
- enkle og effektive å benytte for brukerne
- tilrettelagt for håndtering av både standard og spesialiserte avfallsfraksjoner

Behovsvurderingen danner grunnlaget for mottaksordningene som beskrives i de følgende kapitlene.

6. Mottaksordning

6.1. Overordnet systembeskrivelse

Mottaksordningen for avfall i Båtsfjord havn skal sikre en effektiv, tilgjengelig og miljømessig forsvarlig håndtering av avfall fra skip, i tråd med gjeldende regelverk og behovene som er identifisert i kapittel 5.

Ordningen bygger på prinsippet om at det skal være enkelt, forutsigbart og praktisk å levere avfall ved anløp. Samtidig må systemet håndtere store variasjoner i aktivitet, avfallsmengder og fartøytyper.

Mottaksordningen består av:

- faste mottaksløsninger ved utvalgte kaier og områder
- flyttbare containere og fleksible løsninger ved behov
- komprimatorer og mellomlagring for effektiv logistikk

- samarbeid med godkjente transportører, renovatører og mottaksanlegg

Systemet er tilpasset havnens struktur, hvor ulike kaier har ulike brukergrupper og behov. Det er lagt vekt på løsninger som gir tilstrekkelig kapasitet i perioder med høy aktivitet, håndterer både kildesortert og blandet avfall, og ivaretar krav til særskilte avfallsfraksjoner som farlig avfall, utrangert fiskeredskap og avfall fra internasjonale fartøy.

Som følge av havnens geografiske beliggenhet og avstand til behandlingsanlegg, er effektiv logistikk en sentral del av mottaksordningen. Komprimering, mellomlagring og samordning av transport benyttes for å redusere transportbehov, kostnader og miljøbelastning.

Systemet videreutvikles løpende basert på erfaringer fra drift, brukertilbakemeldinger og endringer i rammebetingelser.

6.2. Typer avfall og håndtering

Båtsfjord Havn har etablert mottaksordninger for et bredt spekter av avfallsfraksjoner fra skip, i tråd med gjeldende regelverk og behovene som er identifisert i kapittel 5.

Lasterester (cargo residues) forekommer i begrenset grad i Båtsfjord havn, som følge av havnens funksjon og trafikkmønster.

Dersom det oppstår behov for levering av lasterester, håndteres dette etter nærmere avtale med Båtsfjord Havn KF og i tråd med gjeldende regelverk. Havnens mottaksordninger kan ved behov tilpasses for å sikre forsvarlig mottak, lagring og videre håndtering av slike avfallsfraksjoner.

Følgende hovedtyper av avfall håndteres gjennom mottaksordning:

- restavfall og husholdningslignende avfall
- plastemballasje
- papp og papir
- trevirke og paller
- metall og skrap
- farlig avfall, herunder spillolje og kjemikalier
- avfall fra internasjonale fartøy (animalske biprodukter)
- fiskerirelatert avfall, herunder utrangert fiskeredskap
- øvrige avfallsfraksjoner etter nærmere avtale

Avfall kan leveres ved etablerte mottaksstasjoner eller gjennom løsninger hvor containere settes ut ved fartøy ved anløp. Dette gir fleksibilitet og bidrar til at avfall kan leveres effektivt uten å påvirke fartøyenes operasjoner.

For enkelte avfallsfraksjoner gjelder det særskilte krav til håndtering. Dette gjelder blant annet:

- farlig avfall, som skal håndteres, deklarerer og leveres i henhold til gjeldende regelverk
- avfall fra internasjonale fartøy, som håndteres i tråd med regelverket for animalske biprodukter
- større avfallsenheter, som fiskeredskap og metall, hvor levering og håndtering ofte avtales særskilt

Systemet er utformet for å håndtere både kildesortert og blandet avfall. Samtidig arbeides det aktivt for å øke graden av sortering gjennom tilrettelegging, informasjon og dialog med brukerne.

6.3. Infrastruktur, utstyr og kapasitet

Mottaksordningen i Båtsfjord havn er basert på en fleksibel og modulbasert infrastruktur, som er tilpasset havnens trafikkmønster, avfallsstrømmer og behov for effektiv logistikk.

For å sikre god tilgjengelighet og fleksibilitet er det etablert et system med flere mindre, flyttbare avfallscontainere i ulike størrelser. Containerne har volum på henholdsvis 2,5 m³, 1,6 m³ og 0,9 m³, og kan enkelt flyttes og plasseres der behovene oppstår. Dette gjør det mulig å tilpasse mottaksløsningene til ulike kaier, fartøytyper og aktivitetsnivå.

Containerne er utformet slik at de kan tømmes ved tipping i større komprimator for oppsamling. Bruken av mindre enheter gir også bedre kontroll med avfallsstrømmene og bidrar til å redusere risiko for misbruk av ordningen.

For å sikre tydelig sortering benyttes magnetskilt som angir hvilken avfallstype som skal leveres i den enkelte container. Skiltene kan flyttes etter behov, og gjør det mulig å tilpasse sorteringsløsningene løpende. Skiltene er utformet med kjente symboler, farger og tekst på norsk og engelsk.

For restavfall benyttes to komprimatorer på 20 m³. Disse reduserer volumet før videre transport og bidrar til mer kostnadseffektiv og miljømessig forsvarlig logistikk. Det er også etablert mindre komprimatorløsninger for plastemballasje, papp og papir.



Illustrasjonsbilder som viser ulike containere med magnetskilt.

BÅTSFJORD HAVN KF // AVFALLSPLAN



Containere for metall og kabel/wire.



Lagring av ulike typer tippcontainere.



Illustrasjonsbilde som viser bruk av tippcontainer, avfallskomprimator og hjullaster.



Farlig avfall og væskebasert avfall håndteres blant annet i IBC-containerer med spill-saver-lokk.⁷ Disse er plassert i havneområdet for å sikre trygg håndtering og redusere risiko for søl og utslipp.

⁷ <https://butikk.nofi.no/products/ibc-spillsaver-trakt>

Fuller enheter flyttes ved behov til havneterminalen for midlertidig lagring (innendørs) før videre levering til godkjent mottak.

Transport til behandlingsanlegg er en vesentlig kostnadsdriver. Infrastruktur og kapasitet er derfor innrettet mot å redusere transportbehov gjennom:

- komprimering av avfall
- mellomlagring for å samle større mengder før transport
- optimalisering av transportfrekvens
- ombruk og materialgjenvinning der dette er mulig

Eksempler på slike løsninger er varmegjenvinning av rent trevirke, ombruk og gjenvinning av utrangert fiskeredskap, levering av metall til godkjente skraphandlere og samarbeid med aktører som henter enkelte fraksjoner vederlagsfritt.

Båtsfjord Havn disponerer også en mindre hjullaster som brukes til intern transport av avfall, flytting av containere og håndtering av større avfallsenheter. Dette gir økt fleksibilitet og reduserer behovet for ekstern bistand i den daglige driften.

Samlet gir infrastrukturen en robust og tilpasningsdyktig mottaksordning som kan håndtere både normal drift og perioder med høy belastning.



Illustrasjonsbilde av brukt tauverk som er levert som avfall og sortert av Båtsfjord Havn KF og levert til en ny kunde for ombruk.



Illustrasjonsbilde av brukte paller som er sortert og pakket for ombruk.

6.4. Mottaksstasjoner

Båtsfjord Havn har etablert mottaksordninger for avfall ved flere kaier og områder i havnen. Løsningene er tilpasset bruken av de ulike områdene, og tar hensyn til fartøytyper, aktivitetsnivå og behov for fleksibilitet.

Mottaksstasjoner er:

- Dampskipskaia (MS 1)
- Småbåthavna (MS 2)
- Servicekaia bobilparkering (MS 3)

- Servicekaia (MS 4)
- Nessekaia (MS 5)
- Gjestebrygge sentrum (MS 6)
- Neptunbukta flytebrygger (MS 7)



Oversiktskart som viser plassering av de ulike miljøstasjonene.

6.4.1. Dampskipskaia (MS 1)

Dampskipskaia er havnens mest trafikkerte kai og hovedområdet for avfallshåndtering. Kaia benyttes av større fiskefartøy, trålere, lasteskip og andre fartøy. Kaianlegget inngår i NOBJF-0001 og er ISPS-godkjent etter forskrift om sikring av havneanlegg.

Området fungerer som havnens største miljøstasjon. Havneterminalen og administrasjonsbygget ligger også her, noe som gir gode forutsetninger for koordinering, drift og oppfølging.

Ved Dampskipskaia er det etablert mottaksordninger for blant annet:

- restavfall
- plastemballasje
- papp og papir
- trevirke og paller
- metall
- avfall fra internasjonale fartøy

Hovedinfrastrukturen for avfallshåndtering er lokalisert i området, herunder komprimatorer, lager for containere og annet driftsutstyr. Avfall leveres i merkede containere, enten ved faste mottakspunkter eller gjennom flyttbare enheter ved behov.

6.4.2. Småbåthavna (MS 2)

Småbåthavna benyttes primært av mindre og mellomstore fiskefartøy med Båtsfjord som hjemmehavn. Løsningen er tilpasset daglig drift og mindre avfallsmengder.

I småbåthavna er det etablert:

- container for restavfall
- mottak for spillolje og oljefilter

Det er ikke etablert faste mottak for spesialavfall, EE-avfall eller større avfallsenheter. Brukerne oppfordres derfor til å kontakte Båtsfjord Havn KF ved slike behov. Havnen kan da bistå med praktiske løsninger, for eksempel transport til godkjent mottak med hjullaster eller varebil, eller utplassering av egnede containere.

6.4.3. Servicekaia bobilparkering (MS 3)

Ved bobilparkeringen på Servicekaia er det etablert et enkelt avfallsmottak for brukere av bobilparkeringen og andre ikke-maritime brukere av området.

Mottaket er begrenset til blandet avfall. Levering av andre avfallsfraksjoner kan bare skje etter avtale med Båtsfjord Havn KF.

Avfallsmottaket er ikke en del av havnens ordinære mottaksordning for avfall fra skip og inngår ikke i selvkostgrunnlaget etter forurensningsforskriften kapittel 20. Ordningen er et servicetilbud og håndteres uavhengig av skipsavfallsordningen.

6.4.4. Servicekaia (MS 4)

Servicekaia benyttes av ulike fartøytyper, herunder fiskefartøy og servicefartøy. Kaia brukes i mindre grad av hjemmeflåten enn flere av de øvrige havneområdene.

Ved Servicekaia er det etablert:

- container for restavfall
- mottak for spillolje

Det er bevisst ikke etablert et bredt spekter av faste avfallscontainere i området. Dette reduserer risiko for misbruk og er tilpasset faktisk bruksmønster.

Ved behov kan flyttbare containere kjøres direkte til fartøy etter bestilling. Dette gir en fleksibel løsning uten å etablere permanente installasjoner som i liten grad benyttes.

6.4.5. Nessekaia (MS 5)

Nessekaia benyttes hovedsakelig av fartøy med kortere opphold, ofte i forbindelse med service, vedlikehold eller mindre operasjoner. Aktiviteten er lavere og mer sporadisk enn ved hovedkaiene.

Ved Nessekaia er det etablert en mindre container for restavfall. Det er ikke etablert faste løsninger for øvrige fraksjoner. Dette er basert på bruksmønsteret og behovet for å redusere risiko for misbruk.

Ved behov for levering av andre fraksjoner, større mengder eller farlig avfall kan Båtsfjord Havn KF tilrettelegge med flyttbare containere eller henvise til andre mottaksstasjoner.

6.4.6. Gjestebrygge sentrum (MS 6)

Gjestebrygga i sentrum benyttes primært av mindre fartøy, fritidsbåter og tilreisende brukere med kortere opphold. Bruken er i hovedsak sesongpreget.

Ved gjestebrygga er det etablert beholdere for restavfall. Løsningen er tilpasset mindre mengder og kortvarige opphold, og skal bidra til ryddig og forsvarlig avfallshåndtering i området.

Brukere med behov for å levere større mengder eller spesialavfall henvises til øvrige mottaksstasjoner eller bes kontakte Båtsfjord Havn KF.

6.4.7. Neptunbukta flytebrygger (MS 7)

Neptunbukta benyttes av ulike fartøytyper, herunder fiskefartøy og i enkelte tilfeller fartøy med lengre opphold i havnen. Bruken av området varierer, og det kan forekomme perioder med økt aktivitet knyttet til vedlikehold, liggetid eller opplag.

Det er ikke etablert en omfattende fast mottaksordning for avfall i Neptunbukta. Dette er et bevisst valg, basert på behovet for å redusere risiko for misbruk og sikre en hensiktsmessig utnyttelse av havnens samlede mottaksordninger.

For levering av avfall benyttes fleksible løsninger, hvor det tilrettelegges for:

- utkjøring av flyttbare containere direkte til fartøy ved behov
- levering ved andre mottaksstasjoner i havnen

Når det er flere fartøy som benytter området, enten ved kortere opphold eller ved lengre opplag, tilrettelegger Båtsfjord Havn for utkjøring av egne containere til de enkelte fartøyene. Dette gir en praktisk og effektiv løsning for håndtering av avfall i områder uten faste mottaksinstallasjoner.

6.5. Levering av avfall – praktisk gjennomføring

Levering av avfall i Båtsfjord havn skal være enkelt, forutsigbart og effektivt, samtidig som avfallet håndteres forsvarlig.

Avfall kan leveres ved etablerte mottaksstasjoner eller ved at containere settes ut direkte ved fartøy. Valg av løsning avhenger av fartøytype, avfallsmengde og oppholdstid.

For mindre mengder benyttes normalt tilgjengelige beholdere og containere i havneområdet. Ved større mengder eller behov for håndtering av spesielle fraksjoner, tilrettelegger Båtsfjord Havn med egnede containere etter avtale.

Brukerne oppfordres til å kontakte havnen i forkant ved behov for:

- levering av større avfallsmengder
- håndtering av spesialavfall eller farlig avfall
- levering av utrangert fiskeredskap eller større enheter
- utplassering av containere ved fartøy

Avfall skal leveres i henhold til gjeldende sorteringsordning der dette er praktisk gjennomførbart. Mottaksordningen er samtidig tilpasset at en betydelig andel av avfallet leveres som blandet avfall, særlig fra mindre fartøy med begrenset sorteringskapasitet om bord.

Farlig avfall og avfall fra internasjonale fartøy håndteres etter egne krav og rutiner. Båtsfjord Havn bistår med veiledning og praktisk tilrettelegging ved behov.

Målet er at det alltid skal være enklere å levere avfall i havn enn å håndtere det på annen måte.

6.6. Videre håndtering og transport

Avfall som mottas i Båtsfjord havn håndteres videre gjennom etablerte rutiner for intern transport, mellomlagring og levering til godkjente mottak og behandlingsanlegg.

Som nevnt i punkt 6.1. så bidrar havnens geografiske beliggenhet og avstand til behandlingsanlegg, at transport av avfall ut av havnen blir en vesentlig kostnadsdriver. For å redusere både kostnader og miljøpåvirkning arbeider foretaket aktivt med tiltak som effektiviserer håndteringen av avfall. Dette omfatter blant annet:

- komprimering av avfall for å redusere volum og øke mengde per transport
- mellomlagring av avfall i havnen for å samle opp større volumer før transport
- planlegging og optimalisering av transportfrekvens
- ombruk og materialgjenvinning der dette er mulig

Disse tiltakene bidrar til å redusere avfallsmengdene som må transporteres ut av regionen, og styrker den miljømessige bærekraften i avfallshåndteringen.

Avfall fra de ulike mottaksstasjonene transporteres internt til havneterminalen, hvor det mellomlagres og klargjøres for videre transport. Videre håndtering skjer i samarbeid med godkjente renovatører, transportører og mottaksanlegg.

De ulike fraksjonene håndteres i hovedsak slik:

- Restavfall transporteres til godkjent behandlings- eller deponianlegg i Tana hos Øst-Finnmark Avfallsselskap AS (ØFAS).
- Plast, papp og papir leveres til materialgjenvinning via ØFAS.
- Metall hentes av godkjente aktører og transporteres til gjenvinningsanlegg.
- Matavfall leveres til godkjente mottak for gjenvinning, enten lokalt i Båtsfjord eller via transportør til behandlingsanlegg.
- Farlig avfall leveres til godkjente mottak med krav til deklarerer og særskilt håndtering. EE-avfall transporteres normalt direkte til ØFAS sin lokalavdeling i Båtsfjord.
- Avfall fra internasjonale fartøy håndteres i samsvar med regelverket for animalske biprodukter og leveres til godkjent behandling gjennom ekstern aktør.
- Utrangert fiskeredskap håndteres gjennom etablerte løsninger for gjenvinning eller forsvarlig behandling, avhengig av type og tilstand.

Valg av mottak og behandlingsløsninger kan variere over tid som følge av avtaler, kapasitet og markedsforhold. Båtsfjord Havn KF legger til grunn at alle transportører og mottak som benyttes skal være godkjente og oppfylle gjeldende krav.

6.7. Samarbeidspartnere

Båtsfjord Havn KF benytter eksterne samarbeidspartnere for å sikre forsvarlig, effektiv og regelverksmessig korrekt håndtering av avfall fra skip.

Avfallshåndteringen skjer i samspill mellom havnens egne ressurser og aktører som ivaretar transport, mottak, behandling og gjenvinning. Dette omfatter renovasjonsselskaper, avfallsmottak, transportører og spesialiserte virksomheter for farlig avfall og avfall fra internasjonal trafikk.

Øst-Finnmark Avfallsselskap AS (ØFAS) er en sentral samarbeidspartner for flere avfallsfraksjoner, herunder restavfall, kildesorterte fraksjoner og EE-avfall. Transport utføres i hovedsak av lokale transportører i henhold til avtaler og gjeldende anskaffelsesregler.

Båtsfjord Havn samarbeider også med Båtsfjord kommune og lokalt næringsliv for å utvikle løsninger tilpasset lokale forhold, særlig innen logistikk, ombruk, gjenvinning og håndtering av spesielle avfallsstrømmer.

For enkelte fraksjoner benyttes løsninger hvor eksterne aktører henter avfallet direkte fra havnen for videre behandling eller gjenvinning, blant annet metall og andre materialer med etablerte returordninger.

Båtsfjord Havn KF legger til grunn at alle samarbeidspartnere som benyttes skal være godkjente og oppfylle krav til transport, mottak og behandling av avfall. Dette følges opp gjennom avtaler, dokumentasjon og løpende dialog.

7. Operative rutiner og prosedyrer

7.1. Innledning og systemforankring

Dette kapitlet beskriver de operative rutineene som ligger til grunn for håndtering av avfall i Båtsfjord havn. Rutineene skal sikre effektiv, forsvarlig og regelverksmessig korrekt avfallshåndtering i den daglige driften.

Rutineene bygger på mottaksordningene beskrevet i kapittel 6, og omfatter blant annet forhåndsmelding, mottak, sortering, håndtering, intern transport og oppfølging av avfall.

De operative rutineene er forankret i foretakets internkontrollsystem, som er nærmere beskrevet i kapittel 8. Detaljerte rutiner, prosedyrer og arbeidsbeskrivelser er tilgjengelige i internkontrollsystemet.

Avfallsplanen gir en overordnet beskrivelse av rutineene og skal ses i sammenheng med foretakets øvrige styringssystem. Det er vedlagt utvalgte rutiner til planen for å illustrere hvordan avfallshåndteringen er organisert i praksis.

Interne rutiner og prosedyrer kan bli revidert og oppdatert uten at hele avfallsplanen revideres. Dersom det oppstår avvik mellom planen og gjeldende interne rutiner, skal dette vurderes og følges opp gjennom internkontrollsystemet.

7.2. Forhåndsmelding og bestilling av avfallstjenester

For å sikre effektiv planlegging og forsvarlig håndtering av avfall, oppfordres fartøy som anløper Båtsfjord havn til å melde inn behov for levering av avfall i forkant av anløp.

Forhåndsmelding gir havnen grunnlag for å tilrettelegge kapasitet, klargjøre containere og planlegge logistikk. Dette er særlig viktig ved levering av større avfallsmengder, farlig avfall eller spesielle avfallsfraksjoner.

Forhåndsmelding og planlegging av avfallsleveranser bidrar til at fartøy kan oppfylle sin plikt til å levere avfall før avgang, jf. forurensningsforskriften § 20-7.

Innmelding av behov kan gjøres gjennom:

- SafeSeaNet
- e-post eller telefon direkte til havnevakta
- havnens digitale bestillingsskjema for kaiplass

For fartøy med mindre avfallsmengder er det ikke alltid nødvendig med forhåndsmelding, men også disse oppfordres til å gi beskjed dersom det er behov for særskilt tilrettelegging.

Manglende forhåndsmelding kan medføre at mottaksløsninger ikke er tilpasset behovet ved anløp, og kan føre til forsinkelser eller midlertidige løsninger.

Forhåndsmelding er et viktig virkemiddel for effektiv drift, god ressursutnyttelse og forsvarlig håndtering av avfall. Forhåndsmelding er også i tråd med kravene i forurensningsforskriften kapittel 20.

7.3. Mottak av avfall

Avfall kan leveres ved etablerte mottaksstasjoner eller gjennom fleksible løsninger hvor containere settes ut direkte til fartøy. Valg av løsning avhenger av fartøytype, avfallsmengde og oppholdstid.

Mindre avfallsmengder leveres normalt i tilgjengelige beholdere og containere ved de ulike kaiene. Ved større avfallsmengder eller behov for håndtering av spesielle fraksjoner, tilrettelegger Båtsfjord Havn for utkjøring av egnede containere etter bestilling.

Mottak av avfall følges opp av havnens personell, som veileder brukerne ved behov og sørger for at avfallet håndteres i henhold til etablerte rutiner.

Det legges vekt på at avfall ikke blir stående unødvendig lenge på kai. Avfall som blir liggende kan tiltrekke fugler og skadedyr, og vær og vind kan føre til spredning i havneområdet eller til sjø. Havnens rutiner er derfor innrettet slik at avfall håndteres fortløpende gjennom tømning, flytting eller mellomlagring.

For enkelte fraksjoner gjelder særskilte krav til mottak, blant annet farlig avfall og avfall fra internasjonale fartøy. Slike leveranser skjer etter egne rutiner og i dialog med havnens personell.

7.4. Sortering og håndtering av avfall

Sortering og håndtering av avfall er organisert slik at det legges til rette for kildesortering der dette er praktisk gjennomførbart, samtidig som systemet kan håndtere blandet avfall.

Båtsfjord Havn KF benytter flyttbare containere i ulike størrelser. Containerne merkes med magnetskilt som angir hvilken avfallstype som skal leveres i den enkelte enhet. Dette gjør det mulig å tilpasse sorteringsløsningene etter behov, kapasitet og bruksmønster.

Sortering skjer i hovedsak ved at brukerne leverer avfall i korrekt merket container. Havnens personell følger opp ordningen og gir veiledning ved behov.

Mange fartøy, særlig mindre enheter, har begrenset kapasitet til kildesortering om bord. Systemet er derfor tilpasset at en betydelig andel av avfallet leveres som blandet avfall.

I enkelte tilfeller tilrettelegger Båtsfjord Havn KF for ettersortering av avfall på vegne av brukerne. Dette skjer i havnens egne fasiliteter, herunder garasje, der dette er praktisk og hensiktsmessig.

Avfall fra foretakets egen virksomhet håndteres etter de samme grunnprinsippene om kildesortering, forsvarlig håndtering og levering til godkjente mottak. Det skal samtidig være et tydelig skille mellom skipsavfall, eget avfall og øvrig avfall.

Videre håndtering skjer gjennom etablerte rutiner for komprimering, mellomlagring og transport.

7.5. Håndtering av farlig avfall

Farlig avfall skal håndteres forsvarlig og i samsvar med gjeldende krav til lagring, merking, deklarerer og levering til godkjent mottak.

Farlig avfall mottas etter nærmere avtale med Båtsfjord Havn KF. Brukerne oppfordres til å melde inn behov i forkant, særlig ved større mengder eller spesielle typer avfall.

Avfallet håndteres i egne beholdere og holdes adskilt fra øvrige fraksjoner. I havneområdet benyttes blant annet IBC-containerer med spill-saver-lokk for væskebasert avfall, herunder spillolje. Løsningene skal redusere risiko for utslipp, lekkasjer og forurensning.

Deklarering gjennomføres i henhold til gjeldende krav, og avfallet leveres videre til godkjente mottak. Håndteringen inngår i foretakets internkontrollsystem, med vekt på sporbarhet og dokumentasjon.

For enkelte typer farlig avfall, herunder EE-avfall, benyttes egne løsninger hvor avfallet transporteres direkte til godkjent mottak.

7.6. Håndtering av spesielle avfallsfraksjoner

Båtsfjord Havn håndterer flere avfallsfraksjoner som krever særskilt tilrettelegging og oppfølging. Dette gjelder blant annet EE-avfall, utrangert fiskeredskap, større avfallsenheter, metall og avfall fra internasjonale fartøy.

Håndtering av slike fraksjoner skjer i dialog med havnens personell. Brukerne oppfordres til å ta kontakt i forkant, slik at mottak, utstyr og videre transport kan planlegges.

EE-avfall håndteres gjennom egne ordninger og transporteres normalt direkte til godkjent mottak, herunder Øst-Finnmark Avfallsselskap AS sin lokalavdeling i Båtsfjord.

Utrangert fiskeredskap og annet marint utstyr håndteres gjennom egne løsninger, enten ved midlertidig lagring og videre transport til gjenvinning, eller gjennom samarbeid med aktører som mottar og behandler denne typen avfall.

Metall og skrap håndteres i hovedsak gjennom ordninger hvor godkjente aktører henter avfallet direkte fra havnen for videre gjenvinning.

Avfall fra internasjonale fartøy håndteres i henhold til regelverket for animalske biprodukter. Slike fraksjoner holdes adskilt fra øvrig avfall og håndteres gjennom egne avtaler med godkjente aktører.

Ved større eller sammensatte leveranser kan Båtsfjord Havn KF tilrettelegge med utkjøring av containere, bruk av hjullaster og organisering av transport.

7.7. Intern transport og mellomlagring

Intern transport og mellomlagring av avfall er organisert for å sikre effektiv logistikk, god kontroll med avfallsstrømmene og forsvarlig håndtering frem til videre transport.

Avfall fra de ulike kaiene transporteres til egnede lagringsområder, herunder havneterminalen, hvor det mellomlagres og klargjøres for videre transport. Dette gir bedre oversikt, mer effektiv drift og redusert behov for hyppige transporter ut av havnen.

Intern transport utføres i hovedsak av havnens personell ved bruk av tilgjengelig utstyr, herunder hjullaster. Hjullasteren benyttes blant annet til flytting av containere, håndtering av større avfallsenheter og tilrettelegging av mottaksløsninger.

Mellomlagring skjer på områder tilrettelagt for formålet, med vekt på orden, sikkerhet og tilgjengelighet. Ulike avfallsfraksjoner holdes adskilt der dette er nødvendig, og lagring skjer i egnede beholdere eller containere.

Avfall skal ikke lagres lenger enn nødvendig. Gjennom planlegging av transport og effektiv håndtering skal lagringstid reduseres av hensyn til miljø, sikkerhet og drift. Dette er særlig viktig i en havn med lange transportavstander til behandlingsanlegg.

7.8. Renhold og forebygging av forsøpling

Båtsfjord Havn KF legger vekt på å opprettholde et ryddig og sikkert havneområde, og arbeider aktivt for å forebygge forsøpling og spredning av avfall.

Renhold i havneområdet gjennomføres som del av den daglige driften, og omfatter oppfølging av mottaksstasjoner, containere og øvrige områder hvor avfall håndteres.

Avfall som blir liggende over tid kan tiltrekke fugler og skadedyr, og vær- og vindforhold kan føre til spredning i havneområdet og til sjø. For å redusere denne risikoen legges det vekt på:

- regelmessig tømning av containere og beholdere
- bruk av egnede beholdere med lokk der det er hensiktsmessig
- rask oppfølging av avfall som er kommet på avveie
- god orden rundt mottaksstasjoner og lagringsområder

Brukerne oppfordres til å bidra til et ryddig havneområde ved å benytte etablerte mottaksordninger og levere avfall på en forsvarlig måte.

Som del av det forebyggende miljøarbeidet deltar Båtsfjord Havn årlig i «Strandryddeuka» i regi av *Hold Norge Rent*. Foretaket gjennomfører en egen strandryddeaksjon i Båtsfjord. Aktiviteten er forankret i foretakets årshjul og bidrar til økt bevissthet om marin forsøpling.

7.9. Samhandling og informasjon til brukere

Båtsfjord Havn legger vekt på god samhandling og tydelig informasjon til brukerne for å sikre en velfungerende avfallshåndtering.

Informasjon om avfallsløsninger, mottaksordninger, sorteringskrav og kontaktpunkter gjøres tilgjengelig gjennom foretakets nettsider, oppslag og skilting i havneområdet, samt direkte dialog med havnens personell.

Det er etablert digitale løsninger som gjør det enkelt for brukerne å melde inn behov for levering av avfall og gi tilbakemeldinger på mottaksordningene. Dette omfatter blant annet digitale skjema for bestilling av tjenester og innmelding av avvik eller forbedringsforslag.

Havnens personell gir veiledning ved behov og følger opp brukere for å sikre korrekt håndtering. Det legges også til rette for løpende dialog med brukere og samarbeidspartnere, både i daglig drift og ved behov for særskilt oppfølging.

Informasjonen oppdateres ved endringer i mottaksordningene, slik at brukerne har tilgang til korrekt og relevant informasjon.

God samhandling og informasjon er en forutsetning for høy leveringsgrad, redusert risiko for feil håndtering og en effektiv og miljømessig forsvarlig drift.

7.10. Registrering, dokumentasjon og oppfølging av avfallsleveranser

Båtsfjord Havn har etablert rutiner for registrering, dokumentasjon og oppfølging av avfallsleveranser. Registreringene skal sikre god oversikt over avfallsstrømmene, korrekt fakturering, etterprøvnbarhet og et best mulig grunnlag for avfallsstatistikk og videre planlegging.

Ved levering av avfall registreres relevante opplysninger om kunde, fartøy, avfallstype, mengde og eventuell særskilt håndtering. For leveranser fra enkeltkunder benyttes egne skjema hvor det fremgår hvilke avfallsfraksjoner som er levert. Dette gir grunnlag for oppfølging av den enkelte leveranse og for riktig kostnadsføring og fakturering.

Oppfølging av avfallsleveranser skjer i hovedsak gjennom registreringene, dialog med fartøy og observasjoner i havneområdet. Havnens personell har løpende kontakt med brukerne og gir veiledning ved behov for å sikre korrekt levering og håndtering av avfall. Dersom det avdekkes forhold som kan tyde på manglende levering, feil håndtering eller utilstrekkelige mottaksforhold, kan dette følges opp nærmere gjennom dialog og interne vurderinger. Båtsfjord Havn KF er ikke tilsynsmyndighet, men legger til rette for etterlevelse av regelverket gjennom tilgjengelige og praktisk gjennomførbare løsninger.

For avfall som leveres til komprimatorer føres det egen logg over mengder som legges i den enkelte komprimator. Loggen gir grunnlag for kontroll med kapasitetsutnyttelse, transportbehov og utvikling i avfallsmengder over tid.

For enkelte avfallsfraksjoner, herunder utrangert fiskeredskap og andre større enheter, gjennomføres veing eller annen mengderegistrering der dette er praktisk mulig. Dette bidrar til bedre datagrunnlag og mer presis dokumentasjon av avfallsstrømmene.

Registreringene benyttes også som grunnlag for havnens interne avfallsregnskap, selvkostberegninger og vurdering av behov for endringer i mottaksordningene. Det skal til enhver tid tilstrebes et tydelig skille mellom skipsavfall som inngår i selvkostordningen, avfall fra foretakets egen virksomhet og øvrig avfall som håndteres utenfor selvkostordningen.

Dokumentasjon knyttet til avfallsleveranser oppbevares i tråd med foretakets interne rutiner og inngår som en del av internkontrollsystemet.

7.11. Beredskap ved kapasitetsutfordringer

Båtsfjord Havn legger til grunn at mottaksordningene skal ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere det normale behovet for levering av avfall, herunder perioder med høy aktivitet. Som følge av havnens trafikkmønster og sesongvariasjoner kan det likevel oppstå situasjoner med økt belastning på mottaksordningene.

Ved kapasitetsutfordringer benyttes fleksible og operative tiltak for å sikre fortsatt forsvarlig håndtering av avfall. Dette kan blant annet omfatte:

- utkjøring av ekstra eller alternative containere til fartøy eller kai
- økt frekvens på tømning og intern transport av avfall
- midlertidig omdisponering av tilgjengelig utstyr og lagringskapasitet
- prioritering av kritiske avfallsfraksjoner, herunder farlig avfall
- koordinering med brukere for å tilpasse leveranser i tid og omfang

Ved behov kan det også etableres dialog med eksterne samarbeidspartnere for å sikre tilstrekkelig kapasitet. Dette kan blant annet innebære innleie av containere, maskiner eller transportløsninger fra eksterne aktører for å håndtere midlertidige kapasitetsutfordringer.

Havnens personell følger løpende med på kapasitetsutnyttelsen i mottaksordningene, blant annet gjennom registreringer og erfaring fra drift. Dette gir grunnlag for å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt.

Gjennom fleksible løsninger, god planlegging og tett dialog med brukerne legger Båtsfjord Havn KF til rette for at avfall kan håndteres på en forsvarlig måte også i perioder med høy belastning.

8. Internkontroll, avvik og revisjon

8.1. Innledning og systembeskrivelse

Båtsfjord Havn KF har et etablert og velfungerende et internkontrollsystem som skal sikre at virksomheten planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med gjeldende krav i lov og forskrift, samt foretakets egne mål og retningslinjer.

Internkontrollsystemet omfatter blant annet helse, miljø og sikkerhet (HMS), ytre miljø, kvalitet og operativ drift, og danner grunnlaget for styring og oppfølging av avfallshåndteringen i havnen. Systemet er utformet for å sikre etterlevelse av relevante regelverk, herunder forurensningsforskriften kapittel 20 og øvrige krav knyttet til håndtering av avfall fra skip.

Internkontrollen bygger på prinsippene om systematisk styring, risikobasert tilnærming og kontinuerlig forbedring. Dette innebærer at foretaket arbeider aktivt med å identifisere risiko, etablere rutiner og tiltak, følge opp avvik og gjennomføre forbedringer i den løpende driften.

Avfallshåndteringen i Båtsfjord havn inngår som en integrert del av internkontrollsystemet, og omfatter både de operative rutinene som er beskrevet i kapittel 7 og de tekniske og organisatoriske løsningene som er beskrevet i kapittel 6.

Internkontrollsystemet er digitalt, og alle rutiner, prosedyrer og registreringer håndteres gjennom et elektronisk verktøy for internkontroll og kvalitetsstyring. Dette gir god tilgjengelighet, oversikt og sporbarhet, og bidrar til effektiv oppfølging av avvik, tiltak og dokumentasjon. Systemet oppdateres jevnlig for å sikre at det til enhver tid er i samsvar med gjeldende regelverk og praksis.

Gjennom internkontrollsystemet legger Båtsfjord Havn KF til rette for en helhetlig og strukturert oppfølging av avfallshåndteringen, med fokus på sikker drift, miljøhensyn, kvalitet og effektiv ressursutnyttelse.

8.2. Ansvar og organisering

Ansvar og organisering av internkontrollarbeidet er fastsatt i foretakets HMS- og kvalitetssystem, og fremgår av organisasjonskart, roller og funksjonsbeskrivelser.

Daglig leder har det overordnede ansvaret for internkontrollsystemet, herunder at avfallshåndteringen følges opp i tråd med gjeldende krav og foretakets mål. Driftsleder har ansvar for den operative oppfølgingen, herunder implementering av rutiner, oppfølging av avvik og tilrettelegging av praktisk drift.

Havnebetjenter og øvrig operativt personell skal følge etablerte rutiner i det daglige arbeidet og melde fra om avvik, forbedringsforslag og uønskede hendelser. Alle ansatte har plikt til å medvirke i internkontrollarbeidet, blant annet ved å følge rutiner, bruke nødvendig verneutstyr og melde fra om forhold som kan medføre risiko.

Ansvarsforhold og organisering gjennomgås jevnlig som del av foretakets internkontroll og årlige revisjon.

8.3. Avvikshåndtering og forbedringsarbeid

Avvikshåndtering er en sentral del av internkontrollsystemet i Båtsfjord Havn og skal bidra til å avdekke, rette opp og forebygge uønskede hendelser, feil og mangler i virksomheten.

Som avvik regnes blant annet:

- brudd på rutiner og prosedyrer
- uønskede hendelser og nestenulykker
- forhold som kan medføre risiko for helse, miljø eller sikkerhet
- mangler ved avfallshåndtering, herunder feil sortering, utilstrekkelig kapasitet eller uønsket spredning av avfall

Alle ansatte har plikt til å melde fra om avvik og forbedringsforslag som avdekkes i det daglige arbeidet. Dette er en viktig forutsetning for å sikre læring og kontinuerlig forbedring i organisasjonen.

Registrering, behandling og oppfølging av avvik skjer gjennom foretakets digitale internkontrollsystem. Her loggføres avvik med tilhørende beskrivelse, vurdering og tiltak, og det sikres sporbarhet i hele prosessen fra registrering til lukking.

Avvik følges opp av ansvarlig leder, og behandlingen omfatter blant annet:

- vurdering av årsak og konsekvens
- iverksetting av korrigerende tiltak
- vurdering av behov for forebyggende tiltak
- dokumentasjon av gjennomførte tiltak

I tillegg til intern avviksregistrering er det etablert ordninger som gjør det enkelt for skipsførere, brukere og andre aktører å melde fra om mangler eller svakheter ved havnens mottaksordninger. Tilbakemeldinger kan gis gjennom direkte kontakt med havnen eller via digitale løsninger på foretakets nettsider, herunder eget skjema for innmelding av avvik og forbedringsforslag.⁸

Innmeldte forhold fra brukere behandles på samme måte som interne avvik, og følges opp gjennom vurdering, tiltak og tilbakemelding der dette er relevant. Dette bidrar til å sikre at mottaksordningene utvikles i tråd med brukernes behov og erfaringer.

8.4. Risikovurdering

Risikovurdering inngår som en del av internkontrollsystemet og skal bidra til å identifisere og håndtere forhold som kan medføre risiko for helse, miljø, sikkerhet og drift.

Båtsfjord Havn KF gjennomfører risikovurderinger av aktiviteter knyttet til avfallshåndtering, herunder mottak, sortering, lagring, intern transport og videre håndtering av avfall.

Risikovurderingene gjennomføres med utgangspunkt i etablerte metoder i internkontrollsystemet, og vurderer både sannsynlighet og konsekvens. På bakgrunn av vurderingene iverksettes nødvendige tiltak for å redusere risiko.

⁸ Se lenke nederst på denne siden:

<https://www.batsfjordhavn.no/tjenester/avfallshandtering>

Typiske risikoforhold som vurderes i tilknytning til avfallshåndtering inkluderer:

- risiko for forurensning til sjø og ytre miljø
- feil håndtering av farlig avfall
- avfall på avveie som følge av vær og vind
- skader på personell ved håndtering av avfall og utstyr
- manglende kapasitet eller utilstrekkelig mottaksordning i perioder med høy aktivitet

For konkrete arbeidsoperasjoner og ved særskilte behov gjennomføres det også sikker jobb-analyser (SJA). Dette gjelder særlig ved håndtering av større avfallsenheter, farlig avfall eller andre oppgaver med forhøyet risiko.

Resultater fra risikovurderinger dokumenteres i internkontrollsystemet og følges opp gjennom tiltak, rutiner og eventuelle endringer i praksis. Erfaringer fra avvik og hendelser inngår som grunnlag for senere vurderinger.

8.5. Dokumentasjon og sporbarhet

Båtsfjord Havn KF legger vekt på god dokumentasjon og sporbarhet for å sikre etterlevelse av regelverk, intern kontroll og mulighet for etterprøving.

Dokumentasjon skjer gjennom foretakets digitale internkontrollsystem og øvrige administrative systemer. Dette omfatter blant annet avvik, tiltak, risikovurderinger, rutiner, transportdokumentasjon, kvitteringer og dokumentasjon fra renovatører og mottaksanlegg.

For farlig avfall gjennomføres deklarerings i henhold til gjeldende krav. Dette sikrer sporbarhet fra mottak i havnen til levering hos godkjent mottak og videre behandling.

Det legges vekt på tydelig skille mellom ulike typer avfall, herunder:

- avfall som omfattes av havnens selvkostordning
- avfall fra foretakets egen virksomhet
- avfall som håndteres utenfor selvkostordningen etter særskilte avtaler

Dette skillet er viktig for korrekt kostnadsfordeling, avfallsregnskap, rapportering og etterlevelse av selvkostprinsippet.

Dokumentasjon oppbevares slik at den er tilgjengelig ved intern oppfølging, revisjon og tilsyn.

Nærmere rutiner for registrering av enkeltleveranser, komprimatorlogg og veiing av enkelte fraksjoner er beskrevet i kapittel 7.10.

8.6. Opplæring og kompetanse

Båtsfjord Havn KF skal sikre at ansatte har nødvendig kompetanse til å utføre oppgaver knyttet til avfallshåndtering på en sikker, effektiv og miljømessig forsvarlig måte.

Opplæring inngår i foretakets internkontrollsystem og omfatter både generell HMS-opplæring og særskilt opplæring knyttet til avfallshåndtering. Nye ansatte gis nødvendig innføring i rutiner, arbeidsmetoder og bruk av utstyr før de settes til selvstendig arbeid.

Relevant opplæring kan omfatte:

- mottak og håndtering av ulike avfallsfraksjoner
- sorteringsløsninger og praktisk bruk av containere og utstyr
- håndtering av farlig avfall

- bruk av maskiner og utstyr, herunder hjullaster
- rutiner for avviksregistrering og oppfølging

Kompetanse vedlikeholdes gjennom løpende oppfølging, erfaringsdeling, avviksbehandling og oppdatering ved endringer i regelverk, rutiner eller drift.

8.7. Revisjon og oppdatering av plan

Avfallsplanen skal gjennomgås og oppdateres jevnlig for å sikre at den er i samsvar med gjeldende regelverk, havnens drift og brukernes behov.

I henhold til forurensningsforskriften kapittel 20 skal avfallsplanen revideres ved behov og minimum hvert tredje år. Revisjon skal også vurderes ved vesentlige endringer i trafikkmønster, avfallsstrømmer, mottaksordninger, organisering eller myndighetskrav.

Før planen vedtas eller revideres skal brukere av havnen gis anledning til å uttale seg. Dette skal bidra til at mottaksordningene er tilpasset brukernes behov og fungerer i praksis.

Ny eller revidert avfallsplan oversendes Statsforvalteren for godkjenning. Oppdatert plan gjøres tilgjengelig for brukere og relevante myndigheter, blant annet på foretakets nettsider.

Mindre justeringer i rutiner og praksis håndteres fortløpende gjennom internkontrollsystemet, uten at hele avfallsplanen nødvendigvis revideres.

8.8. Forholdet til øvrige styringsdokumenter

Avfallsplanen inngår som del av foretakets samlede styringssystem og skal ses i sammenheng med øvrige planer, rutiner og styringsdokumenter.

Dette gjelder blant annet:

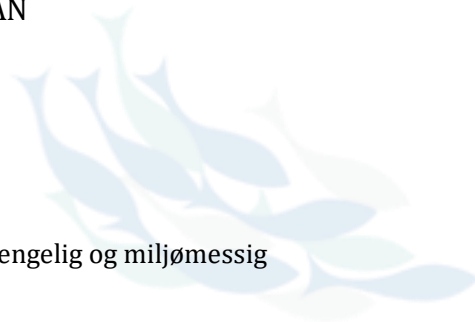
- havneregulativet, som fastsetter gebyrer, vilkår og rammer for bruk av havnen
- økonomiske styringsdokumenter og selvkostberegninger
- HMS- og kvalitetshåndbok
- interne rutiner og prosedyrer
- relevante beredskapsplaner

Samlet skal disse dokumentene bidra til en helhetlig og konsistent styring av virksomheten, hvor avfallshåndtering er integrert i både operativ drift, økonomi, HMS-arbeid og miljøoppfølging.

Det legges vekt på at det er samsvar mellom avfallsplanen og øvrige styringsdokumenter, og at eventuelle endringer i ett dokument vurderes opp mot øvrige relevante dokumenter. Dette bidrar til å sikre en enhetlig praksis og tydelig styring i foretaket.

Ved eventuell motstrid mellom avfallsplanen og øvrige styringsdokumenter, skal krav fastsatt i lov og forskrift legges til grunn. Avfallsplanen skal være i samsvar med gjeldende regelverk, og øvrige interne rutiner og dokumenter skal understøtte og operasjonalisere kravene i planen.

Dersom det avdekkes avvik eller uklarheter mellom styringsdokumentene, skal dette følges opp gjennom foretakets internkontrollsystem og korrigeres uten ugrunnet opphold. Foretaket skal til enhver tid tilstrebe samsvar mellom alle styringsdokumenter.



9. Miljømål og videre utvikling

9.1. Overordnede mål

Båtsfjord Havn skal sikre at avfall fra skip håndteres på en effektiv, tilgjengelig og miljømessig forsvarlig måte, i samsvar med gjeldende regelverk.

Et grunnleggende mål er høy etterlevelse av lover og forskrifter som regulerer avfallshåndtering i havn. Dette omfatter krav til mottaksordninger, håndtering av ulike avfallsfraksjoner og tiltak for å forebygge forurensning og marin forurensning.

Båtsfjord Havn KF har som ambisjon å være en foregangshavn og pådriver for praktiske og effektive løsninger for avfallshåndtering i fiskerihavner.

Foretaket skal særlig arbeide for å:

- gjøre det enkelt og forutsigbart å levere avfall i havn
- sikre etterlevelse av gjeldende regelverk
- redusere marin forurensning og miljøbelastning
- øke sortering og materialgjenvinning der dette er praktisk gjennomførbart
- utvikle kostnadseffektive løsninger i tråd med selvkostprinsippet

Arbeidet skal bygge på kontinuerlig forbedring, brukerdiallog og praktiske løsninger tilpasset havnens drift og brukere.

9.2. Prioriterte tiltak

For å oppnå de overordnede målene vil Båtsfjord Havn arbeide systematisk med følgende prioriterte tiltak:

- **Videreutvikle fleksible mottaksløsninger**
Foretaket skal videreutvikle løsninger basert på flyttbare containere, tilpasning av sorteringsordninger og utkjøring av containere direkte til fartøy, slik at mottaksordningen er tilpasset varierende behov og aktivitetsnivå.
- **Effektivisere logistikk og redusere transportbehov**
Det skal arbeides videre med komprimering, mellomlagring og samordning av transport for å redusere kostnader og miljøbelastning.
- **Styrke sortering og materialgjenvinning**
Innenfor rammene av hva som er praktisk gjennomførbart for brukerne, skal foretaket legge til rette for økt grad av sortering og bedre utnyttelse av avfallsressurser, blant annet gjennom fleksible løsninger og ettersortering der dette er hensiktsmessig.
- **Videreutvikle håndtering av spesielle avfallsfraksjoner**
Foretaket skal arbeide videre med løsninger for håndtering av blant annet utrangert fiskeredskap, EE-avfall, metall og trevirke, herunder løsninger for ombruk og gjenvinning.
- **Forbedre digitale løsninger og brukergrensesnitt**
Det skal legges til rette for enkle og tilgjengelige digitale løsninger for bestilling av tjenester,

forhåndsmelding av avfall og tilbakemeldinger fra brukerne.

- **Styrke dialog og samhandling med brukere**
Foretaket skal videreutvikle dialogen med fiskeflåten, rederier og øvrige brukere for å sikre at mottaksordningene fungerer i praksis og er tilpasset behovene i havnen.
- **Forebygge forsøpling og redusere miljøpåvirkning**
Det skal arbeides aktivt med tiltak for å redusere risiko for spredning av avfall, herunder gode rutiner for håndtering, lagring og transport, samt deltakelse i tiltak som strandryddeuka.
- **Videreutvikle kompetanse og internkontroll**
Foretaket skal sikre at ansatte har nødvendig kompetanse og at internkontrollsystemet videreutvikles i tråd med krav og erfaringer fra drift.

Tiltakene prioriteres basert på risikovurderinger, brukerbehov og økonomiske rammer.

9.3. Videre utvikling og forbedring

Båtsfjord Havn skal arbeide kontinuerlig med å videreutvikle avfallshåndteringen i havnen. Arbeidet skal bygge på driftserfaringer, avvik, risikovurderinger, brukertilbakemeldinger og dialog med samarbeidspartnere.

Som fiskerihavn med høy aktivitet og store sesongvariasjoner må løsningene være fleksible og praktisk gjennomførbare. Videre utvikling skal derfor ta utgangspunkt i havnens særpreg, brukernes behov, tilgjengelig areal og logistiske forutsetninger.

Foretaket vil arbeide for bedre ressursutnyttelse og redusert miljøbelastning, blant annet gjennom løsninger for ombruk og gjenvinning av trevirke, metall og utrangert fiskeredskap.

Båtsfjord Havn vil også delta i relevante faglige nettverk og samarbeidsarenaer, og bidra til kunnskapsutvikling innen avfallshåndtering og arbeid mot marin forsøpling.

Avfallsplanen skal være et levende styringsverktøy som understøtter kontinuerlig forbedring, god ressursutnyttelse og miljømessig forsvarlig utvikling av havnens virksomhet.

10. Vedlegg

Følgende vedlegg er en integrert del av avfallsplanen og dokumenterer hvordan mottaksordningene og tilhørende styringssystemer er operasjonalisert.

- Utvalgte interne rutiner og prosedyrer, herunder:
 - Prosedyre for avfallshåndtering
 - Prosedyre for avviksregistrering og behandling
 - Prosedyre for beredskap ved avfall og forurensning i havneområdet

Vedleggene underbygger planens beskrivelser og viser hvordan krav i regelverket og interne styringsprinsipper er implementert i praksis.



Båtsfjord Havn KF

Org.nr. 812 829 572

Holmenvegen 16

Postboks 74

9991 Båtsfjord

Telefon: +47 78 98 55 10

E-post: firmapost@batsfjord.havn.no

Nettsted: www.batsfjordhavn.no

Følg Båtsfjord Havn KF i sosiale medier:

[Facebook](#)

[Instagram](#)



FISKERIHØVEDSTADEN

Båtsfjord